



Halfjaarlijks verslag 2014-2015

Studievereniging PAP 13^e bestuur

Brenda Renes
Hanneke Vingerling
Anne Stevers
Puck van den Bosch
Myrthe Overbeek
Laura Peters
Roos Vandebriel

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Vice-voorzitter
Coördinator Studie-inhoudelijk
Coördinator Ontspanning
Coördinator PR

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Visie.....	4
Evaluatie algemene speerpunten van het bestuur.....	5
Evaluatie Specifieke speerpunten per functie.....	8
Commissies.....	20
<i>Commissieleden</i>	20
<i>Commissievoorzitters</i>	20
<i>Commissieledenbattle</i>	20
<i>Commissies per functie</i>	21
Overig.....	30
<i>Leden</i>	30
<i>PAPkamer</i>	30
<i>Ideeënbus</i>	30
<i>Vernieuwingen & veranderingen</i>	31
<i>Bijlage 1 - commissieledenaantallen</i>	32
<i>Bijlage 2- activiteiten en aantal aanwezige leden</i>	33
<i>Bijlage 3- openingspercentage PAPgenda</i>	34

Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteren wij, het 13^e bestuur van studievereniging PAP, het halfjaarlijks verslag van het verenigingsjaar 2014-2015. In dit verslag zal de eerste helft van het verenigingsjaar geëvalueerd worden. De algemene speerpunten en functiegerichte doelen uit ons jaarplan zullen wederom worden besproken. Hierbij zullen wij de vorderingen evalueren en de plannen voor de tweede helft van het verenigingsjaar bespreken. Ook zullen wij de commissies en hun vorderingen uit het eerste halfjaar evalueren. Daarnaast zullen wij stil staan bij alle overige veranderingen en vernieuwingen die binnen de vereniging hebben plaatsgevonden.

In de bijlage zijn de commissieledeantaallen opgenomen. Daarnaast is in de bijlage ook een overzicht van de activiteiten te vinden, met daarbij de hoeveelheid leden die zich per activiteit hebben aangemeld.

Wij willen ook graag van de gelegenheid gebruik maken om jullie uit te nodigen voor onze halfjaarlijkse algemene ledenvergadering die op dinsdag 24 februari gehouden zal worden. Deze zal om 17.00 uur in het Langeveldgebouw op de Uithof te Utrecht plaats vinden. Hier zullen wij ons halfjaarlijks verslag presenteren en uiteraard alle vragen en/of opmerkingen beantwoorden.

We wensen je veel leesplezier toe en hopelijk tot de 24^e!

Het 13^e bestuur van studievereniging PAP,

Brenda, Hanneke, Anne, Puck, Myrthe, Laura & Roos.

Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- ❖ Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- ❖ Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- ❖ Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- ❖ Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen die daarin aan bod komen zijn dan ook door ons als bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van het jaarplan 2014-2015. Het belang van de visie van de vereniging willen wij dan ook zeker opnieuw benadrukken in dit halfjaarlijks verslag.

Algemene speerpunten van het bestuur

1 | Brede doelgroep aanspreken

Door middel van activiteiten die elke doelgroep aanspreken, willen we ervoor zorgen dat uit alle verschillende jaarlagen studenten betrokken worden en blijven. Het gaat hierbij dus om verschillende typen activiteiten, zowel studie gerelateerd als ontspannend, die meerdere jaarlagen aanspreken. We willen dit als volgt aanpakken:

- ❖ Het aanspreken van eerstejaarsstudenten willen we door middel van een speciale stamkroegavond en een WhatsApp- en/of Facebookgroep doen. Hier kunnen ze hun vragen en/of opmerkingen kwijt. Vooral voor deze doelgroep zullen er veel onbekende dingen zijn in de eerste periode, we willen graag een bron van steun en informatie voor hen zijn.
- ❖ Het aanspreken van ouderejaars willen we blijven doen door ten eerste een voorinschrijving voor commissies te houden. Ten tweede willen we ouderejaars als commissievoorzitters aanstellen. Als laatste willen we de ouderejaars gelijk betrekken bij eerste activiteit in de SSW. Eerstejaars hebben tijdens de SSW een PAP-activiteit, hierbij worden ouderejaars benaderd of ze mee willen helpen bij het uitvoeren van de spellen.
- ❖ Het aanspreken van Master en HBO-instroom studenten willen we realiseren door een pre-master borrel, bijles voor pre-master studenten en een CV- of sollicitatietraining te organiseren.

Evaluatie

Eerstejaars

Het aanspreken van de eerstejaars door middel van een speciale stamkroegavond en een WhatsApp groep is reeds gelukt. De eerste stamkroegavond stond in het teken van het eerstejaarsweekend en de foto's en filmpjes die tijdens het weekend zijn gemaakt. Er werden 15 eerstejaars verwelkomd op de eerste stamkroeg van het jaar.

Aan het einde van het eerstejaarsweekend is er een WhatsApp groep aangemaakt. Hierdoor werden de nieuwe leden op de hoogte gehouden van alle activiteiten in de daarop volgende periode. Daarnaast werd het gebruikt om een platform te vormen waarop de leden al hun vragen konden stellen. In het begin was het enigszins stil in de groepen maar naar mate de tijd vordert wordt er meer gebruik van gemaakt.

Ouderejaars

Het aanspreken van de ouderejaars door middel van een voorinschrijving voor de commissies staat nog steeds op de planning. Deze voorinschrijving wordt echter pas aan het einde van het collegejaar gehouden. De vormgeving hiervan is op het moment van schrijven nog niet rond, maar iets waar aan wordt gewerkt.

Ouderejaars aanstellen als commissievoorzitter is reeds gebeurd. Inmiddels hebben de volgende commissies een ouderejaars als voorzitter: de Mannencie, de Sympocie, de Sportcie, de Feestcie, de Liftcie, de Meeloopcie en de Alumni commissie. In de weken voorafgaand aan de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering worden met alle commissievoorzitters evaluatie gesprekken gevoerd door het aansturende bestuurslid.

Het plan om de ouderejaars direct na de zomervakantie te betrekken PAP is gelukt. Bij de spellen die tijdens de StudieStartWeek (SSW) van de universiteit door PAP georganiseerd werden, hebben zes ouderejaars geholpen.

HBO-instroom en master studenten

Voor het aanspreken van de HBO-instroom studenten is in de SSW een HBO-instroom borrel georganiseerd. Bij de studenten was echter niet bekend dat deze borrel voor hen georganiseerd was. Hierdoor was de borrel niet druk bezocht. Uiteindelijk zijn er 40 van de 250 studenten gekomen en heeft de borrel maar liefst zeventien nieuwe PAP-leden opgeleverd. Een doel voor aankomend jaar is een betere samenwerking en communicatie met de universiteit over de organisatie van de borrel voor de volgende SSW.

Bijles voor de HBO-instroom studenten wordt in samenwerking met de bijlesacademie Utrecht georganiseerd. Ook wordt er aankomend halfjaar een CV – en sollicitatie training georganiseerd. Daarnaast is er, met oog op de interesse van de HBO-instroom studenten en pre-masters in het werkveld, een lezing over het oprichten van een eigen praktijk georganiseerd. Deze lezing is door 24 leden bezocht.

2 | Activerende of stimulerende communicatie

Door de leden op verschillende manieren op de hoogte te houden met interactieve vormen van communicatie kunnen de activiteiten aantrekkelijker worden en de communicatie effectiever. Leden kunnen op elk moment vragen stellen aan elkaar of aan bestuursleden en door nieuwe communicatievormen kan er snel en doeltreffend gereageerd worden. Bestuursleden zullen onderling overleggen alvorens te reageren, hierdoor zal er minder verwarring ontstaan. Op de volgende manieren kunnen de leden betrokken worden en op de hoogte gesteld van het laatste nieuws:

- ❖ PAP-app, een officiële applicatie van de studievereniging ontwikkelen.
- ❖ Vernieuwde website, waarop de activiteiten volop gepromoot kunnen worden, leden zich kunnen inschrijven, en zeer regelmatig de foto's van activiteiten geplaatst zullen worden.
- ❖ Vernieuwde PAPgenda, waarin op interactieve manier een poging zal worden gedaan de leden te laten reageren. Bijvoorbeeld door middel van een prijsvraag, wie het antwoord goed heeft mag gratis deelnemen aan de activiteit. Ook zal er vanuit de PAPgenda een link naar de inschrijving van activiteiten op de site komen.
- ❖ WhatsApp-groepen, tussen studenten oprichten en stimuleren om onderlinge communicatie aan te moedigen en altijd vragen te kunnen beantwoorden. Voor de correcte informatie zal minstens één van de bestuursleden in de WhatsApp-groep zitten. Om groepjesvorming tegen te gaan, zal er gepoogd worden gemixte groepen te maken, waarin meerdere jaarlagen welkom zijn.

Evaluatie

PAP-app

De mogelijkheden om een PAP-app te ontwikkelen zijn de afgelopen maanden onderzocht. Er is contact opgenomen met de websiteontwikkelaar om te kijken wat de opties zijn voor het creëren van een eigen app. De conclusie hiervan is dat een goede en functionele app laten maken een behoorlijke investering wordt. De bedragen gaan richting de €1000. Dit is een investering die wij op dit moment niet kunnen maken. Toch zijn wij als bestuur een groot voorstander van het ontwikkelen van een PAP-app. Daarom worden de mogelijkheden voor het opstarten van een spaarsysteem voor een app bekeken. Er is al wel geld

geïnvesteed in een koppeling tussen de website en een eventuele app. Dit houdt in dat er tijdens het verbouwen van de website een extra “laag” is aangelegd in de site. Indien er in een later stadium een app wordt gerealiseerd kan er efficiënter gegevens tussen de website en de app uitgewisseld worden. De websiteontwikkelaar hoeft dan geen nieuwe aanpassingen meer te doen, en dus geen extra onkosten meer te maken.

Vernieuwde website

De nieuwe website is gerealiseerd. In samenwerking met onze websiteontwikkelaar is afgelopen december de nieuwe site gelanceerd. Er wordt door de coördinator PR nog dagelijks werk verricht om alle puntjes op de i te krijgen. Het resultaat is voor leden al wel duidelijk zichtbaar. Komend halfjaar wordt er nog net zo hard aan gewerkt om de site zo overzichtelijk en functioneel mogelijk te maken.

PAPgenda

De PAPgenda is vanaf september in een nieuw jasje gestoken. Er zijn veel enthousiaste reacties via de mail en persoonlijk van onze leden binnen gekomen. Er een interactieve communicatie op gang gezet door middel van het verzoeken om leuke website-links en verhalen in te sturen.

WhatsApp groepen

Zoals eerder besproken is er een WhatsApp groep voor eerstejaars opgericht. Daarnaast worden rondom de activiteiten ook groepen aangemaakt waarin een mix van jaarlagen in zit. Er is bijvoorbeeld voor het ledenweekend naar Texel een WhatsApp groep aangemaakt en voor de wintersport een WhatsApp groep en een Facebookpagina. Dit zal aankomend jaar voor onder andere de studiereis en het liftweekend ook gebeuren. Dit ter bevordering van de onderlinge communicatie tussen de leden en alle vragen van leden te kunnen beantwoorden.

3 | Toegankelijkheid/laagdrempeligheid

Alle leden moeten zich thuis kunnen voelen bij PAP en het idee hebben dat ze welkom zijn en al hun vragen mogen stellen. Om dit te bereiken moet het laagdrempelig zijn om deel te nemen aan activiteiten en moet er een welkome sfeer heersen op de PAPkamer. Op de volgende manieren willen we dit gaan bereiken:

- ❖ Voor de aanvang vergaderingen met de commissieleden afspreken op PAPkamer. Daarnaast kan er na afloop van vergaderingen voorgesteld worden om als afsluiting nog even op de kamer wat te drinken.
- ❖ Uitnodigen voor een kop koffie of thee en een praatje op de PAPkamer.
- ❖ Zorgen voor bekendheid over de PAPkamer via mond-tot-mond reclame.

De bestuursleden maken gebruik van het kamerbeleid, dit betekent onder andere dat er geen bestuurszaken op de kamer worden besproken wanneer er leden aanwezig zijn, de kamer er verzorgd uitziet en het bestuurslid dat kamerdienst heeft de volle aandacht heeft voor leden die koffie/thee/limonade komen drinken. Ook is er het voorschrift dat degene die kamerdienst heeft herkenbare PAP kleding draagt.

Evaluatie

Afspreken met commissieleden

Het afspreken voor de aanvang van vergaderingen met commissieleden is iets wat standaard gebeurt, met de uitzondering als de vergadering niet op de uithof plaats vindt.

Ook komen er na de vergadering nog regelmatig leden met een bestuurslid terug naar de PAPkamer.

Uitnodigen op de PAPkamer

Het uitnodigen voor een kop koffie of thee en een praatje op de PAPkamer werd door de grotere kamer geen uitdaging meer. Veel mensen kwamen uit nieuwsgierigheid al langs en veel mensen werden door ons uitgenodigd om de nieuwe kamer te komen bekijken.

Bekendheid van de PAPkamer

Het zorgen voor bekendheid van de PAPkamer via mond-tot-mond reclame is ook goed gelukt. In alle collegepraatjes die het afgelopen jaar gehouden zijn werd de PAPkamer benoemd. Ook het verhuizen bracht goede mond-tot-mond reclame op gang omdat mensen benieuwd waren naar de nieuwe locatie en hier veel over praatten.

Specifieke speerpunten per functie

Brenda Renes – Voorzitter

1 | Communicatie binnen het bestuur

Een belangrijk doel van de voorzitter is om de communicatie binnen het bestuur zo goed mogelijk te laten verlopen. Op de volgende manieren wil zij dit bereiken:

- ❖ Binnen de bestuursvergaderingen voor voldoende ruimte zorgen zodat iedereen de gelegenheid ondervindt om haar zowel positieve als negatieve berichten te kunnen melden.
- ❖ Er voor zorgen dat ieder bestuurslid van de meeste zaken op de hoogte is. Voorkomen dat bestuursleden dingen niet als 'hun zaak' gaan zien, omdat het misschien niet onder hun functie valt. Iedereen moet van zoveel mogelijk op de hoogte zijn.

Evaluatie

Communicatie binnen het bestuur

Een goede communicatie binnen het bestuur was het afgelopen halfjaar en is het aankomende halfjaar van groot belang. Tijdens de bestuursvergaderingen is er voor gezorgd dat iedereen evenveel aandacht en ruimte voor haar verhaal kreeg. Ook buiten de bestuursvergadering om worden er momenten gecreëerd waarop alle bestuursleden hun verhaal kunnen doen. Zo zijn er halverwege het jaar individuele gesprekjes gevoerd tussen de voorzitter en de bestuursleden om te bespreken hoe de werkzaamheden als bestuur tot nu toe zijn verlopen.

Op de hoogte stellen van bestuursleden

Daarnaast is er voor een samenwerking gezorgd waarbij iedereen op de hoogte is van alle zaken die binnen het bestuur en binnen de vereniging plaatsvinden. Ondanks dat iets misschien niet onder iemands takenlijst valt, wordt het wel van belang geacht dat iedereen er van op de hoogte is.

2 | Communicatie met externe partijen

Een ander belangrijk doel van de voorzitter is om de communicatie met externe partijen up-to-date houden. Zowel met de universiteit als andere verenigingen, zowel studie als niet-studie gerelateerd. Op de volgende manier wil zij dit bereiken:

- ❖ Door zoveel mogelijk externe vergaderingen bij te wonen. Dit vooral onder het motto: van andere verenigingen valt veel te leren.
- ❖ Een netwerk van contactpersonen opbouwen met mensen van de universiteit, de inspraak en mensen uit het werkveld.

Evaluatie

Contact met externe partijen

Het contact met externe partijen up-to-date houden verloopt goed. De voorzitter en de vice-voorzitter hebben samen alle Landelijke Overleg Onderwijskunde & Pedagogiek (LOOP) vergaderingen bijgewoond. Tijdens deze vergaderingen zijn er plannen gemaakt om een landelijk symposium te organiseren. Naast het organiseren van een activiteit is het erg prettig om kennis met andere verenigingen uit andere steden uit te wisselen. Het contact binnen de faculteit sociale wetenschappen verloopt ook goed. De vergaderingen met de Social-7, waarbij alle voorzitters van de studieverenigingen van de faculteit sociale wetenschappen aanwezig zijn, worden trouw bijgewoond. Met de zeven verenigingen worden meerdere activiteiten door het collegejaar heen georganiseerd. Zo is er reeds een voorlichtingsavond over het leenstelsel vanuit de Social-7 georganiseerd. Voor aankomend halfjaar staat er nog een interfacultair debat en een feest op de planning.

Een netwerk van contactpersonen opbouwen

Het netwerk van contactpersonen opbouwen is ook nog steeds in volle gang. Het contact met de universiteit verloopt dit jaar weer goed. Het bestuur was aanwezig op alle borrels die door de afdeling pedagogiek georganiseerd zijn en kregen hier ook telkens de gelegenheid om een korte speech te houden. Daarnaast is er een gesprek met de assessor gevoerd, dat is contactpersoon van de universiteit. Tijdens dat gesprek zijn er plannen voor het aankomende jaar gemaakt, bijvoorbeeld het aanpakken van het bewust maken van de gevolgen van het leenstelsel. Ook wordt er aankomend halfjaar samengewerkt met het management team pedagogiek (MT). Er wordt door de voorzitter en het MT gewerkt aan een alternatieve studiegids voor studenten. Het moet een gids worden met uitgebreide informatie over studeren aan de opleiding Pedagogische Wetenschappen.

Het contact met de inspraak wordt in tegenstelling tot vorig jaar, dit jaar door de Coördinator Studie-inhoudelijk gedaan.

3 | Huisvesting

Een ander belangrijk doel is de huisvesting van de leden. De voorzitter wil zich hier graag voor inzetten. De huidige PAPkamer voldoet niet meer aan de voorwaarden die nodig zijn om de PAPleden die gebruik maken van de PAPkamer, voor zowel formele als informele zaken, te huisvesten. Een plek waar iedereen zich thuis voelt en kan ontspannen, is van groot belang binnen deze vereniging en door een te kleine kamer is dat minder goed mogelijk. Op de volgende manieren wil zij dit bereiken:

- ❖ Door de gesprekken die door de het bestuur 2012-2013 opgestart zijn over te nemen en door te voeren. Hierbij de noodzaak van de situatie te willen benadrukken en net zo lang gesprekken voeren totdat er oplossingen op tafel komen.

Evaluatie

Huisvesting

Enkele weken na de installatie van het nieuw bestuur mocht de vereniging intrek nemen in een nieuwe en veel grotere PAPkamer. In de SSW is er samen met de, toen nog huidige voorzitter, een gesprek geweest met de afdeling Pedagogiek. Daaruit bleek dat er positieve signalen waren over het verhuizen naar een grotere kamer. Na enkele weken afwachten kwam het goede nieuws dat de verhuizing plaats kon vinden. De kamer is ingericht met hoofddoel meer leden te kunnen ontvangen dan voorheen. Extra meubels zijn geregeld en/of gekocht om meer plek te bieden voor de leden. Iedereen is erg tevreden met het resultaat, er wordt nog dagelijks van genoten.

Hanneke Vingerling – Secretaris

1 | Aansprekende PAPgenda

De afgelopen jaren is hard gewerkt om de PAPgenda, de mail waarin alle data en tijden van activiteiten vermeld worden, zo overzichtelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken. Hier wil de huidige secretaris op voortbouwen. Het doel is dat de PAPgenda meer wordt gelezen. Op de volgende manieren wil zij dit proberen te bereiken:

- ❖ Dankzij de vorige secretaris zal er dit jaar gebruik worden gemaakt van een nieuw en effectiever mailprogramma, namelijk MailChimp. De huidige secretaris zal met behulp van dit programma proberen de PAPgenda aantrekkelijker en leesbaarder te maken. Dit zal gebeuren door een interactief element toe te voegen aan de PAPgenda, zoals een prijsvraag.
- ❖ Met behulp van MailChimp kan bijgehouden worden hoe vaak de PAPgenda geopend wordt. Het streven is dat halverwege het jaar 5% meer leden de PAPgenda openen dan aan het begin van het jaar.
- ❖ Een andere manier om de PAPgenda aantrekkelijker te maken, is door leden meer de mogelijkheid te geven een bijdrage te leveren aan de PAPgenda. Leden kunnen bijvoorbeeld iets leuks/interessants sturen wat ze in de afgelopen weken beleefd hebben. Ook handige tips van leden kunnen in de PAPgenda verwerkt worden.

Evaluatie

PAPgenda aantrekkelijker en leesbaar maken

In het afgelopen halfjaar is er een poging gedaan de PAPgenda aantrekkelijker en leesbaar te maken. Om te weten te komen wat een nieuwsbrief leesbaar maakt, is er op verschillende manieren onderzoek gedaan. een mini-onderzoek gedaan. Zo is er op internet gezocht naar manieren om een nieuwsbrief leesbaarder te maken, zijn de rapporten van MailChimp geanalyseerd en is er navraag gedaan bij andere verenigingen. Hieruit bleek onder andere dat een korte nieuwsbrief, het toevoegen van een titel/onderwerp en afbeeldingen de leesbaarheid verhogen.

Bijhouden lezersaantal PAPgenda

Naast het doel de PAPgenda leesbaarder te maken, werd er ook een poging gedaan om het aantal leden dat de PAPgenda opende te verhogen. In de tijdlijn, die in de bijlage van dit verslag terug te vinden is, is te zien dat de eerste PAPgenda het best van allemaal werd gelezen. Het streven dat de PAPgenda door 5% meer leden geopend werd, is dus niet gehaald. Wellicht komt dit door het vernieuwingselement van de eerste PAPgenda, dit

verrassingseffect is bij eerstvolgende PAPgenda natuurlijk weg. Een ander nadeel heeft te maken met het programma Mailchimp. De mail die vanuit dit programma verstuurd wordt, belandt bij gmail-gebruikers in het 'sociale' postvak. Het is mogelijk dat de PAPgenda hierdoor snel over het hoofd wordt gezien. Toch is de huidige secretaris tevreden met hoeveel leden de PAPgenda openen. Uit onderzoek naar hoe vaak de nieuwsbrief bij zes andere verenigingen geopend werd, kwam een gemiddeld percentage tussen de 30-40 % naar voren. Met een gemiddeld openingspercentage van 42% zit de PAPgenda hier ruim boven. Het doel voor aankomende halfjaar is hetzelfde lezersaantal te behouden. De PAPgenda zal op de dinsdag verstuurd worden, omdat dan het lezersaantal het hoogste is.

Bijdrage leden PAPgenda

PAP leden kunnen hun bijdrage aan de PAPgenda leveren doordat er interactieve elementen zijn toegevoegd, zoals het kunnen klikken op links, het aanvragen van links en het geven van feedback op de PAPgenda. In MailChimp is terug te zien dat hier door verschillende leden gebruik van is gemaakt. Daarnaast heeft de secretaris wanneer er door leden via de mail of persoonlijk feedback werd gegeven, geprobeerd hier iets mee te doen.

2 | Ledenbestand effectiever maken

Vanaf dit jaar zal er met een uitgebreidere versie van het programma Conscribo, het ledenbestand bijgehouden worden. De secretaris heeft de volgende doelen ten aanzien van Conscribo en het ledenbestand.

- ❖ Elke student die zich inschrijft krijgt een automatische bevestiging van inschrijving en informatie over de automatische incasso.
- ❖ Het programma Conscribo wordt volledig geïmplementeerd en er wordt een heldere en handzame overdracht toegevoegd aan de overdracht van secretaris voor volgend jaar.
- ❖ Er wordt een methode bedacht waardoor nieuwe leden in het volgende jaar in overzichtelijke bestanden worden geplaatst.

Evaluatie

Automatische bevestiging van inschrijving

Aan de automatische bevestiging van inschrijving wordt momenteel gewerkt. De websiteontwikkelaar is hier op dit moment mee bezig. Er wordt gewerkt aan een koppeling tussen inschrijven voor activiteiten op de website en Conscribo. Door de koppeling kan er automatisch gecontroleerd worden op lidmaatschap. Het direct koppelen van inschrijven voor lidmaatschap op de website aan Conscribo wordt nog niet gedaan, met als motivatie dat de secretaris hierdoor het overzicht kwijt kan raken van de aanmelding van nieuwe leden. Het is namelijk niet mogelijk om een update te ontvangen wanneer een nieuw lid zich inschrijft. Bovendien vraagt Conscribo om een relatienummer per nieuw lid, dit maakt het direct doorkoppelen van de website naar Conscribo ingewikkeld.

Overdracht en handleiding Conscribo

Een nieuwe handleiding voor Conscribo in het draaiboek is nog niet geschreven. Dit zal in het komende half jaar gebeuren. Ook is er nog geen functionele methode bedacht voor de inschrijving van nieuwe leden komend jaar. Dit staat op de planning om te doen.

3 | Aanspreken van pre-master studenten

De secretaris heeft zelf het pre-mastertraject doorlopen, hierdoor kan zij goed indenken waar pre-masterstudenten behoefte aan hebben. Het is een doel dat de pre-masterstudenten betrokken worden bij PAP en er rekening wordt gehouden met deze groep, aangezien het een aanzienlijke groep is elk jaar. Door deze groep aan te spreken zou het ledenaantal vergroot kunnen worden. Bovendien kunnen de pre-masterstudenten op deze manier elkaar binnen de vereniging vinden en hulp vragen aan elkaar wanneer dit nodig is. Het is dan ook een persoonlijk streven om de pre-masterstudenten meer betrokken te maken bij de studievereniging. Dit wil zij op de volgende manieren aanpakken:

- ❖ Pre-masterstudenten uitnodigen en een borrel te organiseren voor pre-masterstudenten.
- ❖ In samenspraak met de coördinator studie-inhoudelijk wordt over een activiteit nagedacht die specifiek voor deze groep interessant is.

Evaluatie

Contact met pre-master studenten

Aan het begin van het studiejaar is er een borrel georganiseerd voor de HBO-instroomstudenten. De opkomst was niet enorm, van de 250 HBO-instroomstudenten, waren er vermoedelijk rond de veertig bij de borrel aanwezig. Dit jaar zijn er in totaal negentien HBO-instroomstudenten lid geworden. Dit is 12% van de nieuwe leden en 8% van alle HBO-instroomstudenten. De verhoging van het aantal leden zou een indicatie kunnen zijn dat de borrel werkt. Doel voor komend halfjaar is om de borrel van volgend jaar beter te promoten.

Samenwerking studie-inhoudelijk

De secretaris en coördinator studie-inhoudelijk hebben samen overlegd over studie-inhoudelijke activiteiten die onder andere interessant zijn voor pre-masters. Daaruit is de lezing over de eigen praktijk, sollicitatietraining, en extra flyer bij hoorcolleges voor pre-masters uit voort gekomen.

Anne Stevers – Penningmeester

1 | Bijhouden financiële administratie

De eerste doelstelling is ook de hoofddoelstelling van de penningmeester, namelijk ervoor zorgen dat de financiële administratie zo goed mogelijk wordt bijgehouden. Ze gaat proberen dit op de volgende manieren te bereiken:

- ❖ Dit wordt het tweede jaar dat er met het boekhoudprogramma Conscribo zal worden gewerkt. Doordat in Conscribo de financiële administratie gekoppeld kan worden aan het ledenbestand, wordt verwacht dat de boekhouding hierdoor gemakkelijker bijgehouden kan worden en dat het ook overzichtelijker wordt. De verwachting is dat het streven om de financiële administratie zo goed mogelijk bij te houden hierdoor wordt bevorderd.
- ❖ Het doel wordt om vanaf september, waar mogelijk, wekelijks de boekhouding bij te houden. Omdat de rekeningafschriften maandelijks komen, zal niet alles wekelijks bijgehouden kunnen worden, maar het streven is om dit zo veel mogelijk te doen.
- ❖ Het is de bedoeling om maandelijks met de Financiering bij elkaar te komen om de algemene boekhouding te controleren. Daarnaast wordt er gestreefd om binnen een

maand na elke grote activiteit met de Financie bij elkaar te komen om de financiële administratie van die activiteit te controleren.

Evaluatie

Werken met Conscribo

Het boekhoudprogramma Conscribo bevalt de penningmeester goed. Aan het begin van het jaar was het uitzoeken hoe het beste met het programma kan worden gewerkt, maar in samenwerking met de penningmeester van vorig jaar, is alles nu duidelijk.

Wekelijkse boekhouding

Het doel was om, waar mogelijk, de wekelijks boekhouding bij te houden. Dit lukt zeer goed. Het plan was dat elke vrijdag in het teken stond van het verwerken van de financiële zaken van PAP. Om dit op vrijdag uit te werken lukt tot nu toe niet helemaal. Dit komt vooral doordat er veel werk door de week heen al wordt verricht. Waardoor er op vrijdag nog maar weinig werk verricht hoeft te worden. Dit wordt niet als een probleem ervaren en de penningmeester zal dan ook op dezelfde manier haar werk voort zetten.

Maandelijksse bijeenkomsten financie

De evaluatie over de financie wordt verderop in het verslag bij de evaluatie van alle commissies besproken.

Puck van den bosch – Vice-voorzitter

1|Ondersteunen bestuursleden

Een belangrijke taak van de vice-voorzitter is het ondersteunen van de andere bestuursleden. Om de andere bestuursleden te kunnen ondersteunen is het van belang dat zij goed contact onderhoudt met de andere bestuursleden. Hierdoor is de vice-voorzitter direct op de hoogte van eventuele knelpunten waardoor zij hulp kan bieden en kan ondersteunen waar nodig. Op de volgende manieren wordt er geprobeerd goed contact te onderhouden:

- ❖ Door zich open en empathisch op te stellen tegenover medebestuursleden wil de vice-voorzitter de rol van bemiddelaar op zich nemen.

Evaluatie

Ondersteuning bestuursleden

Aan het begin van het jaar heeft de vice-voorzitter het doel gesteld om de andere bestuursleden zoveel mogelijk te ondersteunen waar nodig. Hiervoor wilde zij goed contact onderhouden met alle bestuursleden, zodat zij ervan op de hoogte zou zijn als er ergens hulp nodig was. Omdat het afgelopen half jaar goed verlopen is en het de bestuursleden goed af ging hun eigen taken te volbrengen, zijn er geen grote dingen geweest waarbij de vice-voorzitter moest ondersteunen. Wel heeft zij geprobeerd met iedereen contact te onderhouden over de stand van zaken en hulp aan te bieden wanneer dat wellicht voor het medebestuurlid prettig zou zijn. Voor het komende half jaar wil de vice-voorzitter hetzelfde contact met de bestuursleden onderhouden, zodat zij er zo veel mogelijk van op de hoogte zal zijn als er knelpunten zijn.

2 | PAPkamer

Als vice-voorzitter is er naast de vaste taken en commissies ook ruimte voor vrije initiatieven. Een doel is om de tijd te besteden aan de PAPkamer, omdat het bestuur van mening is dat dit een heel belangrijke thuisbasis is voor de vereniging. Een goede sfeer in de PAPkamer zorgt er onder andere voor dat iedereen zich hier thuis kan voelen. Hier wil zij op de volgende manieren voor zorgen:

- ❖ Door zich actief in te zetten om alle bestuursleden het kamerbeleid na te laten leven. Dit zal voor zowel de bestuursleden als de leden van positieve invloed zijn op de sfeer in de PAPkamer.
- ❖ Verder zullen er binnen het bestuur afspraken worden gemaakt over het schoonhouden van de kamer, en zal er een schoonmaakrooster gemaakt worden. Er zal op worden toe gezien dat alle bestuursleden zich aan het schoonmaakrooster houden.

Evaluatie

Kamerbeleid naleven

De vice-voorzitter had als doel gezet zich actief te willen inzetten voor een goede sfeer in de PAPkamer. Hiervoor heeft zij aan het begin van het jaar het bestaande kamerbeleid aangepast en een schoonmaakrooster gemaakt. Er is goed overleg geweest over de regels uit het kamerbeleid, waardoor alle bestuursleden goed op de hoogte waren van de regels. Omdat er duidelijke afspraken waren, hebben de bestuursleden zich goed aan het kamerbeleid gehouden.

Schoonmaakrooster

Ook van het schoonmaakrooster zijn alle bestuursleden van te voren op de hoogte gesteld. Het achteraf echter lastig om elke week het schoonmaakrooster bij te houden dan van te voren gedacht. Dit komt vooral doordat er geen stofzuiger beschikbaar is voor de PAPkamer en de nieuwe PAPkamer wel te groot is om helemaal met de kruimeldief te zuigen. Verder zijn er ook regelmatig momenten geweest dat bestuursleden meteen weg moesten na hun kamerdienst, bijvoorbeeld door activiteiten of colleges. Om deze redenen werden de regels van het schoonmaakrooster minder streng gehandhaafd dan van te voren verwacht. Er wordt echter wel zo goed mogelijk voor gezorgd dat de kamer netjes is en overlegd gepleegd over het overnemen van schoonmaaktaken.

Myrthe Overbeek – Coördinator Studie-inhoudelijk

1 | Excursies en lezingen gericht op ouderejaars

Het eerste speerpunt is gericht op het betrekken en betrokken houden van ouderejaars bij studie-inhoudelijke activiteiten. Hier vallen bachelor, pre-master en master studenten onder. Het doel is deze groep betrokken te houden door meer lezingen en excursies voor hen te organiseren. Het plan van aanpak is:

- ❖ De meeste excursies zijn nu gericht op het leren kennen van verschillende werkvelden. Er wordt geprobeerd de ouderejaars betrokken te houden bij PAP door activiteiten te organiseren die passen bij 'bijna aan het werk' gaan. Thema's die hierop gericht zijn, zijn bijvoorbeeld: solliciteren of wat moet je doen om een eigen praktijk op te zetten. Uiteraard zijn deze excursies en lezingen voor alle leden toegankelijk maar waarschijnlijk voornamelijk voor ouderejaars interessant.

- ❖ Daarnaast zal de universiteit zal benaderd worden om te kijken of er een samenwerking kan worden aangegaan op het gebied van arbeidsmarkt en beroepsoriëntatie.

Evaluatie

Activiteiten voor ouderejaars

In de afgelopen maanden is er bewust gezocht naar studie-inhoudelijke activiteiten gericht op ouderejaars. Dit heeft geresulteerd in een lezing over het opzetten van een eigen praktijk en een lezing over een crisis-observatiecentrum op Curaçao. Laatst genoemde was onder andere interessant voor ouderejaars omdat het crisis-observatiecentrum opzoek is naar vrijwilligers die voor een tijd daar willen werken. Aankomende periode wordt er samen met de Studiecie activiteiten georganiseerd die bij dit speerpunt aansluiten, zoals een Linked-In workshop of een sollicitatietraining.

Contact met de universiteit over activiteiten

Daarnaast is er contact gelegd met de universiteit wat betreft de arbeidsmarktoriëntatie. Hierin is een samenwerking aangegaan betreft de arbeidsoriëntatie week (AMO-week), welke dit jaar in een overgangsfase naar een nieuw format zit. Vanuit PAP zijn er twee activiteiten georganiseerd tijdens de AMO-week, die van maandag 23 februari tot en met vrijdag 26 februari plaats vind. Daarbij is er het plan om de AMO-week onder de leden extra te promoten en zo bekendheid te creëren onder de leden.

2 | Vernieuwde excursies en lezingen

Het tweede speerpunt voor dit jaar is het organiseren van vernieuwde excursies en lezingen. In de afgelopen jaren is er een goede basis ontstaan van lezingen en excursies die ieder jaar terug keren. Er wordt gestreefd dergelijke lezingen en excursies, die ook goed bezocht werden door leden, te laten blijven bestaan. Maar het is net zo belangrijk, dat er nieuwe activiteiten georganiseerd worden. Op de volgende manieren wordt er geprobeerd voor vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten te zorgen:

- ❖ Er zal dit jaar een poging gedaan worden om activiteiten te organiseren die passen bij de actualiteit. De opdracht die de Studiecie dan ook voornamelijk krijgt, is zelf op zoek gaan naar ideeën voor een excursie of lezing die de afgelopen jaren nog niet georganiseerd is. Er wordt gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod van studie-inhoudelijke activiteiten.
- ❖ Daarnaast is zoals elk jaar een doel om een studiereis te organiseren. In samenwerking met de tripacie wordt een bestemming gekozen en een programma met zowel studie-inhoudelijk als ontspannende activiteiten opgesteld.
- ❖ Ook zal er ruimte gecreeërd worden om de mening van de leden te vragen bij het organiseren van vernieuwende activiteiten. Leden kunnen een mail naar de studiecie te sturen waarin ze aangeven wat voor activiteit/instelling hun interessant lijkt. Daarnaast zal er persoonlijk gevraagd worden naar hun ideeën en zal er gepromoot worden om hun ideeën in de ideeënbus te stoppen.

Evaluatie

Vernieuwende activiteiten

Er is gezorgd voor een combinatie van vernieuwende activiteiten en de goede basis aan activiteiten die de afgelopen jaren is opgebouwd behouden. Zo zijn er ook dit jaar weer excursies geweest naar Bartimeús, kinderdagverblijf Skippy, Al Amal en Eikenstein. Aangezien de excursie naar Eikenstein net als vorig jaar in een recordtijd vol zat, wordt deze

excursie in mei nogmaals aangeboden. Naast het herhalen van succesvolle activiteiten zijn er ook nieuwe activiteiten georganiseerd. Zo was er een lezing over het opzetten van een eigen praktijk, over een crisis-observatiecentrum op Curaçao en is er een bezoek gebracht aan de forensische polikliniek kindermishandeling. Voor het komende half jaar staan al vier nieuwe activiteiten gepland en drie activiteiten van vorig jaar die worden herhaald. Enkele studie-inhoudelijke activiteiten zaten onder het streefgetal. Doel voor aankomend halfjaar is om de activiteiten handiger te plannen en extra te promoten zodat het streefgetal vaker behaald wordt.

De studiereis

De studiereis is dit jaar een vernieuwd concept. De bestemming is Portugal en er wordt een rondreis langs drie steden georganiseerd. De steden Porto, Coimbra en Lissabon zullen worden bezocht. De inschrijving zat in een recordtijd van slecht negentien seconden vol. In samenwerking met de Tripcie wordt er aankomende periode aan een programma met studie-inhoudelijke en ontspannende activiteiten gewerkt.

Ideeën van de leden voor activiteiten

In de PAPgenda stond vermeld dat leden hun ideeën over studie-inhoudelijke activiteiten konden mailen naar de Studiecie. Dit heeft tot op heden nog geen reactie opgeleverd. Doel is om dit aankomende periode alsnog te blijven promoten, om zo achter de behoeftes van de leden te komen,

Laura Peters - Coördinator Ontspanning

1 | Hoge opkomst bij activiteiten

De eerste doelstelling is gericht op het aantal leden dat deelneemt aan ontspannende activiteiten. Er wordt komend jaar gestreefd naar een zo hoog mogelijke opkomst bij etentjes, feesten, weekendjes weg en andere PAPuitjes. Dit wordt op de volgende manier geprobeerd te bereiken:

- ❖ Om leden op de hoogte te houden van aankomende activiteiten kan er via de (op dit moment in ontwikkeling) PAP-app gepromoot worden. Op deze manier kan een extra melding worden verstuurd zodra er nieuwe activiteiten op het programma komen. Ook zal er een duidelijk overzicht van geplande activiteiten op komen te staan, en zal de app een makkelijke manier van inschrijven bieden. Daarnaast is er afgelopen jaar al druk gewerkt aan een nieuwe website en hierop zullen de activiteiten overzichtelijker te bekijken zijn. Verder zullen de leden in Whatsapp-groepen vaker attent worden gemaakt op nieuwe activiteiten of de opening van een inschrijving.

Evaluatie

Opkomst bij activiteiten

Een eerste doel was het behalen van een zo hoog mogelijke opkomst bij ontspannende activiteiten, met als streven een bezetting van minimaal 75% van de beschikbare plekken. Er is geprobeerd dit mogelijk te maken door een verbeterde berichtgeving middels de PAP-app, de nieuwe website en via de WhatsApp groepen. De PAP-app is zoals eerder in het verslag benoemd nog niet ontwikkeld en daarom geen manier geweest om activiteiten te promoten. De nieuwe website is er inmiddels gekomen, met een slider waardoor activiteiten prominent aanwezig zijn op de homepagina. Daarnaast zijn er twee eerstejaars WhatsApp-groepen

waarin er geregeld wordt gewezen op aankomende activiteiten. Het is echter nog zoeken naar de juiste manier en frequentie waarmee gepromoot kan worden. De leden moeten niet overladen moeten worden met berichten zodat het averechts gaat werken. Tot nu toe gaat het redelijk goed met de opkomst. De 75% is alleen niet gehaald bij Wie is de Mol?, waar slechts 60% van het streefaantal aanwezig was. Later bleek dat veel leden, ondanks de poster, het facebookevenement en het stukje op de site, niet op de hoogte waren van de activiteit. Het doel voor aankomend halfjaar is dan ook om de activiteiten nog beter onder de leden te promoten. Dit middels Facebook, waar naast het evenement, zo nu en dan een Facebook-update kan worden geplaatst met aankomende activiteiten. Ook worden de activiteiten vaker ook in WhatsApp-groepen met ouderejaars gepromoot. Naast de promotie wordt er geprobeerd de opkomst in de tweede helft van het jaar te verhogen door het type activiteit meer af te stemmen op de wens van leden. Een plan hiervoor is om met de ideeënbus bij de uitgang van colleges zitten om te horen wat voor activiteiten de leden graag georganiseerd zouden zien.

2 | Eerstejaars vanaf begin actief bij ontspannende activiteiten

Komend jaar wordt er weer alles aan gedaan om de eerstejaars leden vanaf het begin van het jaar actief te laten zijn bij PAP. Het kan een grote stap kan zijn om na het introductieweekend ineens een actief lid te worden, en mee te gaan naar activiteiten die ook voor oudere leden zijn. Op de volgende manier kan geprobeerd worden om dit gat kleiner maken:

- ❖ Er zal zo snel mogelijk na het eerstejaarsweekend een stamkroegavond georganiseerd worden die nog in het thema van het weekend staat. Deze avond zal voor alle leden zijn, maar de eerstejaars zullen er tijdens het weekend speciaal voor worden uitgenodigd. Ook zullen de foto's die op het introductieweekend zijn gemaakt hier op een groot scherm worden vertoond. Op deze manier kunnen de eerstejaars kennismaken met de stamkroegavonden, de ouderejaars en PAPactiviteiten in het algemeen.
- ❖ Verder zal er een WhatsApp-groep voor de eerstejaars leden worden aangemaakt. Tijdens het eerstejaarsweekend zal er een lijst rondgaan waarop de nieuwe leden aan kunnen geven of zij hier in willen. Afhankelijk van het aantal geïnteresseerden zullen er, meteen na het weekend, één of meerdere groepen worden aangemaakt. Op deze manier blijven de eerstejaars met elkaar in contact en wordt mogelijk de drempel om mee te doen aan activiteiten verlaagd. In deze WhatsApp-groep zal ook een bestuurslid zitten die de leden de rest van het jaar enthousiast zal proberen te krijgen voor PAP activiteiten.

Evaluatie

Activiteiten eerstejaars

Het tweede doel was om de eerstejaars vanaf het begin van het jaar actief te betrekken bij PAP. Dit is bewerkstelligd door het organiseren van een stamkroegavond met de foto's van het weekend op de woensdag na het eerstejaarsweekend. Hierbij waren vijftien eerstejaarsleden aanwezig, een relatief hoge opkomst, zeker voor de eerste stamkroegavond van het jaar. Daarnaast is er in september een eerstejaarsbrunch georganiseerd waarbij 30 eerstejaarsleden aanwezig waren.

WhatsApp-groep eerstejaars

Tijdens het eerstejaarsweekend is er een lijst rondgegaan waarop de eerstejaars konden aangeven of zij in een WhatsApp-groep wilden waarin zij contact met elkaar en ons konden krijgen, en van aankomende activiteiten op de hoogte konden worden gesteld. Hier hebben alle leden zich voor ingeschreven. Er werd door de eerstejaars in eerste instantie niet veel gebruik gemaakt van deze chats. Er waren weinig reacties op de promotie van activiteiten. De laatste tijd is er echter een kleine toename in het gebruik van de chats. Ondanks de weinige activiteit van de eerstejaars in de chats worden ze middels deze berichten toch nog een keer aan activiteiten herinnerd en volgen er soms inschrijvingen op. De eerste helft van het jaar bestond gemiddeld 36% van de aanwezigen bij activiteiten (inclusief bestuur) uit eerstejaars.

3| Stamkroegavonden populairder maken

Ook dit jaar wordt er geprobeerd om de populariteit van de stamkroegavonden te verhogen. Dit is al meerdere jaren een doelstelling en dat geldt nu weer. Dit wordt op de volgende manieren geprobeerd te bereiken:

- ❖ Thema's en/of avondinvullingen aan de stamkroegavonden verbinden. Zo zal er elke maand iets anders centraal staan, om de avonden zo gevarieerd mogelijk te houden. Dit jaar beginnen we met het verwelkomen van de eerstejaars en een diashow van de foto's van het eerstejaarsweekend bij de eerste stamkroegavond.

Evaluatie

Stamkroegavonden

Het laatste doel was om de stamkroegavonden populairder te maken. Hierbij is een streven gesteld van minimaal dertig leden per stamkroegavond. Dit streven is twee keer behaald en twee keer niet. Er is besloten dat de Feestcie vanaf januari medeverantwoordelijk zal zijn voor de organisatie van de stamkroegavonden. De commissie zal meehelpen met het bedenken van een thema, de uitvoering hiervan en de promotie van de avond. Hopelijk kan er hierdoor meer ingespeeld worden op de behoeften van de leden. Daarnaast zal geprobeerd worden vaker activiteiten te organiseren die aansluiten op de stamkroegavond, zodat we na afloop van de activiteit met alle aanwezige leden door kunnen gaan naar de stamkroegavond.

Roos Vandebriel – Coördinator PR

1 | Open communicatie

Binnen PAP zijn er verschillende manieren om met de leden te communiceren en zo leden te betrekken bij activiteiten. Het doel van de Coördinator PR is dat de communicatie nog effectiever en opener wordt. Op de volgende manieren wil zij dit proberen te bereiken:

- ❖ Om de communicatie met leden leuk te maken wilt het huidige bestuur een app creëren. Een PAP-app, waarin activiteiten aangekondigd kunnen worden en de communicatie interactiever te maken.
- ❖ Voor communicatie naar leden worden social media als Facebook en WhatsApp gebruikt. Naast het actief houden van de officiële Facebook 'Studievereniging PAP' wordt er een jaarlijkse Facebook-groep opgericht waarin alle leden van PAP vragen kunnen stellen en/of bestanden kunnen uitwisselen.

- ❖ De vernieuwde website moet hier ook aan gaan bijdragen. Door de website aantrekkelijker te maken zal deze vaker bezocht worden. Het fotoalbum zal vaker updates krijgen en er komt een stoplicht op de homepage met groen licht wanneer de PAPkamer geopend zal zijn.

Evaluatie

De PAP-app

De coördinator PR heeft de opties voor een app van de studievereniging grondig uitgezocht. Het bestuur heeft een app in gedachten waarmee leden pushberichten op hun telefoon kunnen ontvangen van nieuwe activiteiten. Daarnaast moet het een snelle inschrijfmanier voor activiteiten voorzien en indien haalbaar (qua capaciteit) een fotoalbum. Er is onder andere gekeken naar een bedrijven die gratis of voor een klein abonnementsbedrag een app kunnen activeren, en naar specialisten die een app op maat kunnen maken. De gratis en goedkope opties kunnen geen app ontwikkelen die alle gewenste functies bevat. De specialisten die de app op maat kunnen maken zijn helaas erg duur. Zoals eerder besproken heeft het bestuur besloten dat er dit jaar geen investering in de app gemaakt kan worden. Er wordt echter wel een spaarsysteem voor de app ontwikkelt.

Social media

De Facebook-groep voor de nieuwe studenten is bij nader inzien toch niet opgericht. Dit omdat de Facebook-pagina, die gebruikt wordt voor het uitwisselen van schooldocument etc., zich niet beperkt moet houden voor alleen PAP-leden. Mocht de coördinator PR later in het jaar beseffen dat er toch behoefte is aan een Facebook-groep zal deze alsnog gerealiseerd worden.

De website

Afgelopen maanden is er hard gewerkt aan het verwezenlijken van de nieuwe website. Door communicatie-misvattingen tussen de coördinator PR en de websiteontwikkelaar is de deadline van het in de lucht laten gaan van de website een maand langer op zich laten wachten dan gepland. Op het moment van schrijven zijn de coördinator PR en de websiteontwikkelaar nog steeds bezig met het realiseren van een nieuwe manier van inschrijven. Na het verdwijnen van de oude website is er gebruikt gemaakt van inschrijven via Google Drive, er wordt nu aan een effectievere manier gewerkt. Verder heeft de website een nieuwe look gekregen waar vooral de slider op de homepage met daarin de nieuwste activiteiten uitgelicht wordt. Daaronder zijn snel verschillende links naar bepaalde stukken op de site te vinden. Belangrijke bestanden, zoals het jaarplan, en foto's hebben een snelkoppeling rechtsboven, die vooral voor op de mobiele site handig zijn. Achter de schermen wordt nog veel gewerkt aan het zo effectief mogelijk bijhouden van de site. De foto's op de website zijn nu gekoppeld aan Flickr, hier is voor gekozen omdat het veel abonnementskosten scheelt voor de opslag op de site.

2 | Groenere vereniging, de PAPeras

Vanaf aankomend jaar wordt er een nieuwe draai gegeven aan de PAPeras die tot voorkort alleen verspreid werd naar alle leden op papier. Dit zorgt voor veel papierverspilling. Het streven wordt de verspreiding van de PAPeras effectiever en groener te maken.

- ❖ Voor ieder lid blijft de mogelijkheid bestaan om de PAPeras op papier te ontvangen. Elke student (e.d.) die geïnteresseerd is in het lezen van de PAPeras zal zich (waarschijnlijk) op de website (oid.) moeten aanmelden. Hierdoor wordt de

doelgroep van PAPERas wel een stuk kleiner, maar zal het percentage leden dat hem daadwerkelijk leest gigantisch toenemen.

De leden die zich niet geroepen voelen de PAPERas op papier te ontvangen, zullen de PAPERas nog wel kunnen inzien. Deze wordt op de website geplaatst, met het oog op het milieu. Elke keer dat de PAPERas op de website staat, zal er een mail gestuurd worden met een notificatie dat de PAPERas online staat. Wanneer de PAP-app bestaat, zal ook via dit medium een melding worden gedaan.

Evaluatie

PAPERas

Vanaf heden wordt de PAPERas niet meer standaard op papier verstuurd. De eerste PAPERas van het jaar is net zoals voorgaande jaren op papier verstuurd. Om de leden te attenderen op komende verandering is er een flyer bij de PAPERas gevoegd met alle informatie over de digitalisering van de PAPERas en hoe leden zich kunnen inschrijven om de PAPERas wel op papier te ontvangen, dit kan door een mail naar pr@svpap.nl te sturen. Daarnaast was achterin de PAPERas een bladzijde met informatie over de verandering van de PAPERas terug te vinden. Er zijn veel positieve reacties ontvangen, vooral van voorgaande besturen, de mededeling dat zij hem (met oog op het milieu) graag digitaal zouden ontvangen. Om leden een extra mogelijkheid te geven om zich in te schrijven voor de PAPERas is er op de PAPkamer een inschrijffijst opgehangen. Ook komt er nog wel een kleine oplage op papier voor docenten, oud-besturen en PAPERascie-leden. Ook komt er nog een stapel voor op de PAPkamer. De PAPERas gaat in de toekomst ontvangen worden met een notificatie in de mail, op de website en beschikbaarheid op de PAPkamer.

Commissies

Het eerste halfjaar hebben 94 PAP-leden zich aangemeld als commissielid. Sommige leden hebben zich voor meerdere commissies aangemeld waardoor er in totaal 110 commissieplaatsen vervuld zijn.

Commissievoorzitters

Zoals al eerder in dit halfjaarlijks verslag vermeld staat, was er net zoals voorgaand jaar, het streven om met commissievoorzitters te gaan werken. De volgende commissies zijn aan het begin van het collegejaar van een commissievoorzitter voorzien: de Mannencie, de Sympocie, de Sportcie, de Feestcie, de Liftcie, de Meeloopcie en de Alumnicommissie. Het toepassen van de commissievoorzitters is iets wat zich nog verder kan ontwikkelen. Het gaat dit jaar niet meer lukken om bij nog meer commissies een commissievoorzitter aan te stellen. Voor volgend jaar zal er echter wel nagedacht worden welke commissies nog meer met een voorzitter kunnen gaan draaien.

Voor het plaats vinden van de HALV hebben alle bestuursleden een evaluatiegesprek met hun commissievoorzitter(s) gehad. Hier zal zowel de voortgang als de eventuele obstakels besproken worden. Verder zijn er ideeën om een draaiboek voor de commissievoorzitters te maken, zodat hun taken helder omschreven worden en het voor beide partijen duidelijk wordt wat er van elkaar wordt verwacht. Het uiteindelijke doel is dat de commissies los kunnen draaien zonder een sturende rol van een bestuurslid, op dit moment is de aansturing echter nog hard nodig.

Commissieledenbattle

De commissieledenbattle is nieuw dit jaar. Door de landelijke vergadering met de studieverenigingen pedagogiek en onderwijskunde kwam de inspiratie voor de commissieledenbattle. Met als doel om de commissieleden actief te houden tussen hun commissietaken door is de battle opgestart. Alle commissies kunnen op verschillende manieren punten verdienen. In de PAPkamer is een groot scorebord gecreeërd waarop de punten zo nauwkeurig mogelijk bijgehouden worden. Commissieleden kunnen individueel punten verdienen door aanwezig te zijn bij activiteiten en extra punten verdienen als de commissie compleet is op een activiteit. Daarnaast kunnen er opdrachten uitgevoerd worden voor extra punten. Een overzicht van deze opdrachten staat naast het scorebord in de PAPkamer. Aan het einde van het jaar wint de commissie met de meeste punten een mooie prijs. De battle is vanaf 1 november gaande en de leden worden steeds enthousiaster en fanatieker in het behalen van punten.

De commissies per functie

Voorzitter

❖ *Alumnicommissie*

De alumnicommissie bestaat sinds twee jaar en organiseert activiteiten voor oud-leden of afgestudeerde pedagogen. De commissieleden zullen zich bezig gaan houden met het organiseren van alumni-activiteiten en het onderhouden van contact met oud-leden. Daarnaast is deze commissie opgericht om te netwerken binnen en ervaringen te delen over het werkveld. Het streven met de universiteit. Er wordt tevens gewerkt aan een meerjarenplan voor de alumnicommissie. is om aankomend jaar twee activiteiten voor PAP en alumnileden te organiseren. Dit zal in samenwerking gaan

Evaluatie

De Alumnicommissie heeft reeds één activiteit georganiseerd. Er is in café de Stadsgenoot een alumniborrel georganiseerd. Hierbij waren zeven alumnileden aanwezig. Het streven was vijf alumnileden omdat de borrel redelijk laat bedacht en bekend gemaakt werkt dus we waren tevreden met de opkomst. Aankomend half jaar wil de alumnicommissie samen met de universiteit een lezing en borrel voor alumnileden van zowel de universiteit als van PAP organiseren. Daarnaast wil de alumnicommissie zelf nog één activiteit voor PAP alumnileden organiseren, er werden ideeën voor een wijnproeverij geopperd. Concrete plannen moeten nog worden gemaakt.

Secretaris

❖ *Goededoelencie*

Net zoals voorgaande jaren zal er binnen de vereniging aandacht zijn voor goede doelen. De commissie zal dit jaar een iets ander karakter krijgen. Naast het inzamelen van geld voor de bekende acties als SeriousRequest, zal er ook een poging gedaan worden om wat vrijwilligerswerk in eigen land te doen. Activiteiten die gepland worden om geld op te halen zullen zoveel mogelijk een pedagogisch karakter hebben. Hulp die op vrijwillige basis wordt aangeboden zal zoveel mogelijk ten behoeve van een pedagogische instelling zijn die de maatschappij dient. Het gaat in alle gevallen om het steunen van kinderen en jongeren die om welke reden dan ook een ongunstige ontwikkeling doormaken.

Evaluatie

De goededoelencie bestaat uit zes commissieleden. De commissie heeft al een tweetal geslaagde activiteiten op de zijn naam staan. Als eerste is er €652,48 opgehaald voor Serious Request, het streefbedrag was €500,-. Mede door de belofte van een bestuurslid om haar haar te blonderen werden leden enthousiast en is dit bedrag ruim gehaald. Een andere geslaagde actie was het schrijven van brieven voor politieke gevangenen. Dit was een voorbeeld van een 'doe-actie'. In totaal zijn er door negentien leden 89 brieven geschreven. Als laatste is er een aanschaf gedaan ten behoeve van geld ophalen voor het goede doel, de polaroidcamera. Hierdoor krijgen leden een foto terug wanneer ze geld geven aan het goede doel. Op de planning voor komend half jaar staat nog: geld inzamelen voor SOS-kinderdorpen, activiteiten organiseren en geld inzamelen tijdens de RAG-week en een activiteit op een locatie die nog even geheim gehouden wordt. Voorgaande jaren hebben besturen meegedaan aan de 'sexy besturen kalender'. Deze wordt tijdens de RAG-week verkocht. Hier was dit jaar binnen het bestuur echter geen behoefte aan. Er wordt op een andere, nader te bepalen manier, geld opgehaald voor de RAG-week.

Penningmeester

❖ *Financie*

De Financie controleert alle geldzaken van de vereniging. De voortgang van inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting worden bijgehouden en de begroting wordt gecontroleerd. Daarnaast wordt eens per kwartaal, voor elke ALV, de kas van de vereniging geteld. De Financie brengt tijdens de ALV advies uit aan het bestuur. Het streven is om maandelijks bij elkaar te komen om de boekhouding te controleren en binnen een maand na elke grote activiteit, bijvoorbeeld de studiereis of wintersportreis, met deze commissie de financiële administratie te controleren.

Evaluatie

De Financie bestaat dit jaar uit drie oud-bestuursleden, waaronder de penningmeesters van de afgelopen twee jaren. Het streven was om maandelijks bij elkaar te komen met deze commissie om de boekhouding te controleren en binnen een maand na elke grote activiteit de financiële administratie te controleren. Dit is de eerste maand gelukt, maar daarna niet meer. Dit komt doordat het plannen van een moment om de boekhouding te controleren erg lastig is, wat komt door de drukke schema's van de commissieleden en van de penningmeester zelf. De doelen van deze commissie blijven staan, omdat het erg belangrijk is om de boekhouding tijdig te controleren. Aankomende periode zal er ruime tijd van te voren vergaderingen worden gepland, zodat de kans groter is dat minimaal twee commissieleden kunnen.

❖ *Sponsorcie*

De Sponsorcie heeft als doel de relatie met de huidige sponsors te onderhouden. Daarnaast streeft deze commissie naar meer sponsors en dus meer geld voor PAP en daarom zal de commissie actief opzoek gaan naar nieuwe sponsors. Ten slotte is de Sponsorcie ook altijd opzoek naar donateurs.

Evaluatie

De Sponsorcie heeft dit jaar geen commissieleden. Het afgelopen half jaar is het contact met de huidige sponsors goed onderhouden, maar is het helaas nog niet gelukt om nieuwe sponsors te werven. Daarnaast is de Sponsorcie altijd op zoek naar donateurs. Het plan is om eind februari/begin maart bij de docenten langs te gaan hiervoor. Het afgelopen half jaar is de penningmeester vooral bezig geweest met contact onderhouden met huidige sponsors en het bedenken van nieuwe ideeën voor het werven van sponsors. Deze ideeën zijn echter nog niet uitgewerkt tot concrete plannen en dus ook nog niet uitgevoerd. Dit is iets waar het aankomende half jaar aan gewerkt zal worden.

❖ *Liftcie*

De Liftcie organiseert al enkele jaren een liftwedstrijd. Na vorig jaar voor het eerst een zeer geslaagd liftweekend naar Berlijn te hebben georganiseerd, is het streven dat dit jaar weer een liftwedstrijd naar het buitenland wordt georganiseerd. Hoe en wat precies hangt, net als vorig jaar, af van de ideeën van de commissieleden en waar animo voor is onder de leden.

Evaluatie

De Liftcie is dit jaar begonnen met negen commissieleden, waaronder vijf eerstejaars, drie tweedejaars en één derdejaars. Vanaf september is deze commissie ongeveer één keer per maand bij elkaar gekomen om te vergaderen. De eerste vergaderingen draaiden vooral om het opzetten van een plan en het kiezen van een locatie. Dit was een behoorlijke opgave aangezien er niet echt een geschikte locatie, in vergelijking met vorig jaar, te vinden was. De uiteindelijke locatie is op dit moment nog geheim. Het plan is om het laatste weekend van

mei het liftweekend te organiseren. Deze taken van de commissieleden zullen toenemen naarmate het liftweekend nadert.

Vice-voorzitter

❖ *Meeloopcie*

De Meeloopcie is verantwoordelijk voor de meeloopdagen. Tijdens deze dagen begeleiden de commissieleden geïnteresseerden in de studie pedagogische wetenschappen. De geïnteresseerden kunnen hun vragen kwijt via de mail en ook vragen die vanaf de studiekeuzesite voor bachelorstudenten worden gesteld komen automatisch bij de Meeloopcie terecht. Het streven is om dit jaar drie grote meeloopdagen en eventueel enkele kleinere meeloopdagen te organiseren. Tijdens deze meeloopdagen zijn de commissieleden het eerste contact vanuit PAP. Het is dus van belang om een goede eerste indruk achter te laten.

Evaluatie

Met dertien commissieleden is de Meeloopcie een grote commissie. Dit zorgt voor voldoende hulp tijdens de meeloopdagen. Tot nu toe heeft de meeloopcie één meeloopdag georganiseerd. De tweede meeloopdag staat op de planning voor dinsdag 10 februari. Ook is er al overleg over de datum voor de laatste meeloopdag geweest, dus het zal waarschijnlijk geen probleem worden het streven van drie meeloopdag te halen. De eerste meeloopdag was erg druk bezocht, er waren maar liefst 120 scholieren aanwezig. Ondanks deze grote groep is het de commissie gelukt de dag goed te laten verlopen: alles is helemaal volgens de planning gegaan. De Meeloopcie is dan ook een erg goed functionerende commissie dit jaar.

❖ *Almanakcie*

De Almanakcie maakt het jaarboek van Studievereniging PAP. Dit jaarboek bestaat uit de studie-inhoudelijke en ontspannende activiteiten, die relevant zijn naar het thema dat jaarlijks aan de Almanak wordt verbonden. Elk jaar wordt er een andere thema aan de Almanak gekoppeld.

Evaluatie

De Almanakcie bestaat dit jaar uit zes commissieleden, waaronder twee bestuursleden. Tot nu toe loopt de commissie goed en lopen we bij op de planning. Het thema voor de almanak is reeds gekozen en er zijn al verschillende stukjes geschreven. Op de stamkroegavond op woensdag 18 maart zal het thema van de almanak bekend gemaakt worden, en vanaf dat moment kunnen mensen intekenen voor een almanak. Leden moeten zich intekenen voor een almanak, hiermee willen we proberen te voorkomen dat er te veel almanakken besteld worden.

❖ *Après-skicie*

De commissie van de Après-skicie regelt het verloop van de wintersport. Deze vindt plaats in de eerste onderwijsvrije week, eind januari. Het doel van de skireis is lekker ontspannen, sporten en gezelligheid met andere PAPpers. Het streven is om met een groep van ongeveer 30 leden op wintersport te gaan. De locatie is reeds vastgesteld en zal zijn in Frankrijk, in het dorp Valloire.

Evaluatie

De apres-skicie is met zes leden een kleinere commissie dan afgelopen jaren. Dit is een bewuste keuze omdat het grootste deel van de wintersport door het bestuurslid geregeld moet worden en omdat er voor de commissie relatief weinig te doen is. Helaas was er voor de wintersport dit jaar minder animo dan van te voren verwacht, en het is na herhaaldelijke

promotie via Facebook en mond-tot-mond, onder de leden niet gelukt het met de organisatie besproken aantal deelnemers te halen. Dit minimum was vastgesteld op 26 deelnemers, uiteindelijk zal er een groep van 23 personen op wintersport gaan, waaronder een iemand buiten PAP. De onkosten die het niet behalen van de 26 personen met zich mee brengen kunnen gecompenseerd worden door de post onvoorzien.

❖ *Sportcie*

De Sportcie is nog een relatief nieuwe commissie. De Sportcie organiseert activiteiten met een sportief karakter. De vice-voorzitter wil de commissie dit jaar uitbreiden. Er kunnen meer activiteiten georganiseerd worden en wellicht zelfs een toernooi. Ook heeft de commissie dit jaar een commissievoorzitter. Met de commissievoorzitter zal afspraken gemaakt worden en zal geprobeerd worden zoveel mogelijk verantwoordelijkheid uit handen gegeven worden.

Evaluatie

Deze relatief nieuwe commissie bestaat uit negen leden dit jaar, waaronder twee bestuursleden en een commissievoorzitter. Waarschijnlijk doordat dit een relatief grote groep is, is het vaak lastig met de hele commissie bij elkaar te komen. Dit zorgde voor enkele opstartproblemen. Ondanks dit heeft de commissie dit jaar al twee geslaagde activiteiten georganiseerd: een volleybaltoernooi en een cycling diner. Ook voor komend half jaar zijn er leuke plannen waar de commissie mee aan de slag kan. Uit de evaluatie van de commissievoorzitter kwam naar voren dat de verantwoordelijkheden van de voorzitters niet altijd even duidelijk waren. Er zijn daarom nieuwe afspraken gemaakt met de commissievoorzitter. Er wordt verwacht dat dit het functioneren van de commissie aankomend halfjaar zal bevorderen.

Coördinator studie-inhoudelijk

❖ *Studiecie*

Er wordt naar gestreefd het aantal excursies en lezingen die worden georganiseerd constant te houden ten opzichte van voorgaande jaren. Dit betekent één excursie per drie weken en vier lezingen over het hele jaar. De lezingen zullen betrekking hebben op actuele onderwerpen van de pedagogische wetenschappen en het pedagogisch werkveld. Tevens zal de NVO-praktijkavond worden georganiseerd. Het streven is om lezingen en workshops grotendeels 's middags te organiseren, zodat een zo groot mogelijke groep kan deelnemen aansluitend op verplichtingen op de Uithof. Wat betreft de excursies zal er naar worden gestreefd deze betrekking te laten hebben op de verschillende werkvelden. Er is geen vaste dag of een vast tijdstip voor de excursies, dit is afhankelijk van de instellingen waar de excursies georganiseerd worden. Er zal zo veel mogelijk rekening worden gehouden met de roosters van de leden en zullen de dagen en tijdstippen van de excursies zoveel mogelijk variëren, zodat iedereen een kans heeft om mee te gaan.

Evaluatie

De Coördinator Studie-Inhoudelijk heeft gemerkt dat er wat opstart problemen waren in het begin van het jaar met de Studiecie. Dit kwam voornamelijk doordat commissieleden het lastig vonden om zelf opzoek te gaan naar nieuwe excursies. Door ze contact te laten leggen met excursies uit voorgaande jaren en meer zelf te gaan brainstormen konden zij beter groeien in hun rol als commissielid. Daarnaast zijn er drie commissieleden vanwege uiteenlopende redenen uit de commissie gestapt. Nu zitten er naast de coördinator studie-inhoudelijk nog vier leden in de commissie. Zowel de commissie als de coördinator voorzien hierdoor geen problemen. Wel is opgemerkt dat de Studiecie de afgelopen jaren steeds een commissie is die lastig zijn draai weet te vinden en daarom zullen de coördinatoren studie-

inhoudelijk van de afgelopen vier jaar bij elkaar gaan zitten om te kijken wat wijsheid is voor de toekomst.

❖ *Sympocie*

Deze commissie draait volledig om de organisatie van een groot symposium. Doordat afgelopen jaren is gebleken dat hier veel werk in gaat zitten, is er door het voorgaande bestuur voor gekozen een aparte commissie op te richten. Er zal een voorzitter worden benoemd, die samen met de coördinator studie-inhoudelijk de commissie in goede banen moet gaan leiden. Het plan is om dit symposium in blok 4 te organiseren.

Evaluatie

De Sympocie bestaat dit jaar uit zeven commissieleden, één commissievoorzitter en één bestuurslid bestaand uit verschillende jaarlagen. In de afgelopen maanden is de commissie bezig geweest met het bedenken van een thema voor het symposium. Inmiddels is er een thema gekozen met deelonderwerpen. Een groot aantal potentiële sprekers is benaderd en vanuit die reacties wordt er een programma gemaakt. Het symposium zal plaatsvinden in het academiegebouw van de Universiteit Utrecht in de avond van dinsdag 26 mei 2015. De Sympocie heeft net als vorig jaar een commissievoorzitter. Wederom pakt dit erg goed uit, onder andere dankzij het maken van goede afspraken aan het begin van het jaar en een goede communicatie tussen de commissievoorzitter en het bestuurslid. In januari heeft er een tussenevaluatie plaatsgevonden tussen de coördinator studie-inhoudelijk en de commissievoorzitter.

❖ *Tripcie*

Dit jaar is de Tripcie wederom verantwoordelijk voor de studiereis die wordt georganiseerd in de onderwijsvrije week na blok 3. Het doel van de Tripcie is een studiereis te organiseren die zowel studie-inhoudelijke activiteiten als ontspanning biedt voor de deelnemers. Het is belangrijk een goed programma op te zetten, zodat commissieleden en deelnemers weten wat de reis inhoudt en wat zij kunnen verwachten. Het streven is rond de 30 leden mee te nemen op studiereis.

Evaluatie

De Tripcie bestaat uit zeven commissieleden uit verschillende jaarlagen. Daarnaast hebben ook dit jaar weer twee bestuursleden plaatsgenomen in deze commissie. De commissie is de afgelopen maanden bezig geweest met het uitzoeken van een bestemming, de hostels, de vliegreis, studie-inhoudelijke en ontspannende activiteiten. De studiereis zal dit jaar plaatsvinden van 12 april tot en met 18 april. De bestemming is Portugal. Het wordt een rondreis langs de steden Porto, Coïmbra en Lissabon. Er was grote interesse vanuit de leden, de inschrijving zat maar liefst binnen negentien seconden vol. De komende maanden gaat de commissie zich vooral richten op het regelen van de ontspannende activiteiten, de restaurantjes, uitgaansgelegenheden en de laatste puntjes voor de studie-inhoudelijke activiteiten.

Coördinator ontspanning

❖ *Feestcie*

De Feestcie houdt zich bezig met het organiseren van feesten. Er zal dit jaar gestreefd worden naar het organiseren van vier feesten. Hierbij zal één feest in de vorm zijn van een gala en één in de vorm van het eindfeest. Studieverenigingen waar in het verleden succesvolle feesten mee zijn georganiseerd, zullen het komende jaar weer benaderd worden.

Evaluatie

De Feestcie heeft in het afgelopen halfjaar in samenwerking met andere verenigingen twee feesten georganiseerd. In oktober een Halloweenfeest in Club LUX waarbij 58 leden aanwezig waren. In januari werd een Après-skifeest in het K-Sjot gehouden, waarbij 22 leden aanwezig waren. Sinds dit jaar heeft de vereniging een eigen DJ, die op elk feest van PAP dit jaar gedraaid heeft. De acht commissieleden uit verschillende jaarlagen hebben meegedacht over de thema's en een passende entourage verzorgd. Daarnaast heeft de commissie op het Après-skifeest de hele nacht afwisselend diensten gedraaid. In het komend halfjaar staat al een eindfeest gepland, en wordt er druk gewerkt aan de organisatie van een gala. Verder houdt de Feestcie zich sinds januari bezig met de stamkroegavonden. Tot slot zal er in de tweede helft van het jaar een nieuwe activiteit door de Feestcie worden georganiseerd, een kroegentocht.

❖ Uitjescie

De Uitjescie organiseert ontspannende uitjes en dagjes weg. Deze kunnen variëren van een avondje bowlen tot een brunch. Aangezien er wordt gestreefd naar twee ontspannende activiteiten per maand, zal dit een actieve commissie zijn. Populaire activiteiten van afgelopen jaar zullen herhaald worden en nieuwe activiteiten zullen samen met de commissieleden bedacht worden.

Evaluatie

De Uitjescie bestaat dit jaar uit negen actieve leden, waarvan vijf eerstejaars en vier ouderejaars. Ze hebben veel ideeën en helpen graag mee met de uitvoering ervan. Het is in het afgelopen halfjaar vooral moeilijk gebleken om geschikte momenten voor activiteiten te vinden omdat veel weken waren gevuld met vakanties, activiteiten en reisjes. Daarnaast was het overdag soms roosterteknisch onmogelijk om een moment te vinden waarop zowel eerstejaars als ouderejaars konden komen. Daarom zijn er in de eerste helft van het jaar niet altijd twee activiteiten per maand geweest, in totaal zijn er 4 activiteiten geweest. Met het oog op de grote lijst uitjes-ideeën zullen er in de tweede helft van het jaar genoeg leuke activiteiten en tripjes worden georganiseerd. Nieuw dit jaar is dat er in de eerste onderwijsvrije week, naar eigen initiatief van een commissielid, een activiteit is georganiseerd. Zo werd er ook aan de leden die niet mee zijn gegaan op wintersport gedacht.

❖ Introcie

De Introcie organiseert het eerstejaarsweekend. Het doel van het eerstejaarsweekend is eerstejaarsstudenten kennis te laten maken met elkaar en met PAP. Er zullen een verschillende activiteiten worden georganiseerd. Afgelopen jaar gingen de inschrijvingen dankzij de matchingsdagen erg hard en zat deze dus ook al snel vol. De inschrijving voor aankomend jaar is vanaf augustus weer open. Het streven is om 80 eerstejaars en commissieleden op het weekend mee te nemen. Meer is helaas qua huisvesting niet mogelijk.

Evaluatie

De Introcie bestaat dit jaar uit negen leden: vier eerstejaars en vier ouderejaars en één medebestuurslid. Deze commissie is enige tijd geleden opgestart en op het moment druk bezig met het zoeken naar een geschikte locatie voor het eerstejaarsweekend van volgend jaar. Het thema is al gekozen en de commissieleden zitten vol ideeën om de nieuwe leden op een leuke manier kennis te laten maken met elkaar en met PAP. De Introcie zal in de tweede helft van het jaar verdergaan met de invulling van het programma. Het weekend zal 11 t/m 13 september plaats vinden

❖ *Weekendcie*

De Weekendcie organiseert een weekendje weg voor PAPleden. Dit weekend zal in het teken staan van gezelligheid en ontspanning na de eerste inspannende maanden van het collegejaar. Het ledenweekend is in november, de locatie wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

Evaluatie

De Weekendcie bestond dit jaar uit acht commissieleden. Tijdens het ledenweekend hebben 35 leden kunnen ontspannen en uitwaaien om het eerste blok te vergeten, is er gefietst, gevaren, zeehonden gespot, garnalen gepeld, (door sommigen) in zee gezwommen, geweerwolfd, gegeten en uitgegaan. Het ledenweekend dat nu voor de tweede keer georganiseerd is wordt hopelijk een traditie binnen PAP.

Coördinator PR

❖ *Promocie*

Het doel van de Promocie aankomend jaar is het vergroten van naamsbekendheid onder de studenten Pedagogische Wetenschappen en het werven van nieuwe leden, ook door het jaar heen. Het enthousiast maken van de huidige leden valt binnen dit plaatje en is het voornaamste doel van de Promocie. De PR-weken waren afgelopen jaar erg succesvol, er zijn veel leden op af gekomen en er zijn hierdoor ook nieuwe leden ingestroomd. De vereniging heeft een boost gehad. Dit willen wij dit jaar ook bereiken, maar met één PR-week en een paar losse PR-dagen. Hierin willen we zeker een activiteit waarin PAPers samen kunnen eten en wat actiefs kunnen doen. De PR-week kan alleen gerealiseerd worden als er genoeg commissieleden zijn. Er wordt hierbij gedacht aan minimaal vier leden.

Evaluatie

De Promocie is dit jaar een commissie bestaande uit vier leden. Na een paar maanden is er helaas één commissielid gestopt in verband met het beëindigen van de studie. De commissieleden zijn in tweetallen opgedeeld, en hebben de taak om een activiteit te verzinnen en daar verantwoordelijkheid voor te dragen. Deze manier van werken werkt tot nu toe goed. Er zijn drie PR-acties geweest en daar ruimschoots het streefaantal, wat ingesteld was op dertig leden, overtroffen. Een grote activiteit voor aankomend jaar wordt de PR-week, die van 16 maart tot en met 20 maart plaats vindt. Hiervoor worden op het moment de voorbereidingen voor getroffen.

❖ *PAPerascie*

De PAPerascie bestaat uit vier commissieleden. De commissie is verantwoordelijk voor het verenigingsblad, de PAPeras. Dit jaar is het streven om het blad vier keer uit te brengen; drie edities gedurende het jaar en een eerstejaarsPAPERas voor tijdens de SSW, voor nieuwe studenten van het collegejaar 2015-2016. De PAPeras zal digitaal worden verzonden naar alle PAPleden, docenten van de opleiding Pedagogische Wetenschappen, alumnileden, sponsors en andere verenigingen, mits anders aangegeven. In de PAPeras wordt er door commissieleden en PAPleden, stukjes geschreven over de georganiseerde studie-inhoudelijke- en ontspannende activiteiten. Ook zullen er amuserende en studiegerelateerde stukjes te lezen zijn. Het plan is om een terugkomend thema te gebruiken in iedere PAPeras, zoals interviews met mensen uit het werkveld of een blog van leden die op reis zijn. Dit jaar is er een eerstejaars PAPeras uitgebracht zodat eerstejaars gelijk een indruk krijgen van wat de studievereniging inhoud en wat voor activiteiten er worden verzorgd. Deze hebben ze al ontvangen in de Studiestartweek, deze is nog verzorgd door het voorgaande bestuur. Een streven voor aankomend jaar binnen de PAPeras is de fotografie in topvorm krijgen.

Evaluatie

De PAPERascie is een commissie met leden die allemaal een passie voor schrijven hebben. Het was bij aanvang van het jaar voor de coördinator PR wennen aan hoe het er aan toegaat bij de PAPERascie, met het oog op deadlines en het gebruik van Photoshop/InDesign. Toen dat onder de knie was, werd een week later dan gepland, i.v.m het onderschatten van werken met Photoshop/Indesign, de eerste PAPERas uitgegeven. Er wordt inmiddels met de commissie aan de volgende PAPERas gewerkt.

❖ Mannencie

De Mannencie is de commissie die in het leven is geroepen voor de mannelijke studenten van Pedagogische Wetenschappen. Het doel van deze commissie is om de zoveel mogelijk tijd met de mannen bij elkaar te komen voor een ontspannende activiteit. Dit jaar is er geen mannelijk bestuurslid aan het hoofd maar zullen deze taken worden overgenomen door de coördinator studie-inhoudelijk en coördinator PR, die samen met de commissievoorzitter de commissie zullen leiden. Ook dit jaar wordt er gestreefd naar één grote activiteit van de Mannencie, het liefst een biercantes.

Evaluatie

De Mannencie is een commissie bestaande uit vijftien mannen. De commissieleden komen uit verschillende jaarlagen. Vanwege het vrouwelijke bestuur staan er nu voor het eerst in jaren twee vrouwen aan het hoofd van de commissie. Er is wel een mannelijke commissievoorzitter. De commissievoorzitter is voor de commissieleden dan ook het voornaamste aanspreekpunt. Het doel van de Mannencie is voornamelijk gezellige activiteiten voor de mannen organiseren. Informele avonden met gezamenlijk eten en een biertje drinken. Sinds vorig jaar is er echter ook het doel om een activiteit voor de vereniging te organiseren. Dit jaar staat er een 'vul-je-pul feest' op de planning. Er is inmiddels contact gezocht met andere verenigingen om dit feest te organiseren. Verdere vorderingen zullen binnenkort bekend gemaakt worden.

Overig

Leden

Er zijn vanaf september 145 studenten lid geworden van PAP. Het streven was 130, aangezien de aanmeldingen voor de studie pedagogische wetenschappen dit jaar veel minder waren dan voorgaande jaren.

PAPkamer

Zoals al eerder in het verslag benoemd was er grote vreugde onder zowel het bestuur als onder de leden over de nieuwe PAPkamer. Na de verhuizing was er een extra toestroom van leden die de nieuwe kamer wilden bekijken. De extra ruimte voor leden wordt goed benut.

De openingstijden van de PAPkamer bevallen nog steeds goed. In de tentamenperiode is de kamer officieel gesloten, als bestuursleden echter de tijd en ruimte hebben om een kamerdienst te draaien wordt dit op de Facebook vermeld.

Vanaf 7 januari is de kamerverkoop van start gegaan. Leden kunnen voor €3,00 een stempelkaart kopen. De verschillende lekkernijen worden voor 1 of 2 stempels verkocht. Op dit moment worden er appels, roze koeken, noodles en lolly's verkocht. Op de PAPkamer kunnen leden hun behoeftes aan voedsel opschrijven zodat de verkoop op hun behoeften aangepast kan worden.

Ideeënbus

De ideeënbus met enige regelmaat door de leden gebruikt. Er zijn tot nu toe 13 ideeën aangedragen. Op de HALV zal worden onthult welke ideeën tot uitvoering gebracht kunnen worden.

Vernieuwingen & veranderingen

De meeste grote vernieuwingen en veranderingen zijn al door het verslag heen besproken. Hier zetten we echter alle vernieuwingen & veranderingen nog een keertje overzichtelijk op een rij.

- ❖ De nieuwe PAPkamer
- ❖ De vernieuwde website
- ❖ Kamerverkoop, verschillende lekkernijen worden vanaf heden op de Papkamer verkocht.
- ❖ Uitgebreide versie van het boekhoudprogramma Conscribo
- ❖ Nieuw format van de nieuwsbrieven: MailChimp
- ❖ De PAPERas niet automatisch naar iedereen op papier
- ❖ De commissieledenbattle
- ❖ Vernieuwd concept studiereis, namelijk een rondreis langs drie steden.
- ❖ De Feestcie heeft het organiseren van de stamkroegavonden op zich genomen
- ❖ Goedendoelencie is met een vernieuwde activiteit gekomen 'schrijf ze vrij'
- ❖ Polaroid camera aangeschaft, opbrengsten hiervan gaan naar een goed doel.
- ❖ Combinatie studie-inhoudelijke en ontspannende activiteit: Schizofrenie avond, waarbij een ervaringsdeskundige zijn verhaal kwam vertellen en vervolgens een film is gekeken
- ❖ Activiteit in de onderwijsvrije week voor de thuisblijvers
- ❖ Ontwikkeling draaiboeken voor het schrijven van een jaarplan en jaarverslag

Bijlage 1 – Commissieleden

<u>Commissies</u>	<u>Commissieleden</u>
<u>Meeloopcie</u>	<u>13</u>
<u>Goededoelencie</u>	<u>5</u>
<u>Mannencie</u>	<u>15</u>
<u>Financie</u>	<u>3</u>
<u>Sponsorcie</u>	<u>0</u>
<u>Liftcie</u>	<u>8</u>
<u>Almanakcie</u>	<u>6</u>
<u>Alumni commissie</u>	<u>7</u>
<u>Tripacie</u>	<u>7</u>
<u>Studieacie</u>	<u>4</u>
<u>Sympacie</u>	<u>8</u>
<u>Uitjesacie</u>	<u>9</u>
<u>Weekendacie</u>	<u>8</u>
<u>Introacie</u>	<u>9</u>
<u>Apres-skicie</u>	<u>6</u>
<u>Feestacie</u>	<u>9</u>
<u>Promocie</u>	<u>4</u>
<u>Sportacie</u>	<u>9</u>

<u>Commissies</u>	<u>Commissieleden</u>
<u>Feestacie</u>	<u>9</u>
<u>Promocie</u>	<u>4</u>
<u>Sportacie</u>	<u>9</u>
<u>PAPERacie</u>	<u>4</u>
<u>Paperacie</u>	<u>4</u>

Bijlage 2 – Activiteiten en aantal aanwezige leden

<u>Activiteit</u>	<u>Eerste jaars</u>	<u>Oudere jaars</u>	<u>(Pre)Masters</u>	<u>Totaal</u>	<u>Maximum/streven</u>	<u>Percentage</u>
<u>Stamkroegavond september: foto's eerstejaarsweekend</u>	<u>15</u>	<u>17</u>	<u>2</u>	<u>34</u>	<u>30</u>	<u>113%</u>
<u>Bartimeus</u>	<u>18</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>100%</u>
<u>Brunch</u>	<u>30</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>36</u>	<u>20</u>	<u>180%</u>
<u>Eigen praktijk</u>	<u>1</u>	<u>23</u>	<u>0</u>	<u>24</u>	<u>15</u>	
<u>Karaoke</u>	<u>5</u>	<u>15</u>	<u>1</u>	<u>21</u>	<u>25</u>	<u>84%</u>
<u>Stamkroegavond oktober: wintersport informatieavond</u>	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>4</u>	<u>23</u>	<u>30</u>	<u>77%</u>
<u>Wie is de Mol?</u>	<u>3</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>12</u>	<u>20</u>	<u>60%</u>
<u>Curacao</u>	<u>1</u>	<u>8</u> =		<u>9</u> =		
<u>Halloween feest</u>				<u>58</u>	<u>57</u>	<u>102%</u>
<u>Ledenweekend</u>	<u>9</u>	<u>25</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>36</u>	<u>97%</u>
<u>Cupcakes PR</u>	<u>13</u>	<u>18</u>	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>30</u>	<u>106%</u>
<u>Stamkroeg november: Pubquiz</u>	<u>6</u>	<u>16</u>	<u>3</u>	<u>25</u>	<u>30</u>	<u>83%</u>
<u>Excursie: FPKM</u>	<u>20</u>	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>38</u>	<u>25</u>	<u>152%</u>
<u>Excursie: kdv Skippy</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>16</u>	<u>10</u>	<u>160%</u>
<u>Sinterklaasavondje</u>	<u>12</u>	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>30</u>	<u>20</u>	<u>150%</u>
<u>Volleybal</u>	<u>3</u>	<u>15</u>	<u>2</u>	<u>20</u>	<u>18</u>	<u>111%</u>
<u>Stamkroegavond december: studiereis +serious request bekendmaking</u>	<u>14</u>	<u>19</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>30</u>	<u>117%</u>
<u>Excursie: Al Amal</u>	<u>1</u>	<u>3</u> =		<u>4</u>	<u>10</u>	<u>40%</u>
<u>Cycling diner</u>	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>100%</u>
<u>Schrijf ze Vrij</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>2</u>	<u>18</u>	<u>15</u>	<u>120%</u>
<u>Serious Request</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>12</u>	<u>15</u>	<u>80%</u>
<u>Tosti's</u>	<u>20</u>	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>38</u>	<u>30</u>	<u>114%</u>
<u>Après ski feest</u>				<u>22 (?)</u>	<u>22</u>	<u>100%</u>
<u>Eikenstein</u>	<u>15</u>	<u>5</u>		<u>20</u>	<u>20</u>	<u>100%</u>
<u>pre-wintersportborrel</u>	<u>6</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>19</u>	<u>23</u>	<u>83%</u>
<u>Stamkroegavond januari: nieuwjaarsborrel</u>	<u>6</u>	<u>26</u>	<u>1</u>	<u>33</u>	<u>30</u>	<u>110%</u>

Bijlage 3 - Openingspercentage PAPgenda

