



# Jaarplan

2014-2015

## Studievereniging PAP 13<sup>e</sup> bestuur

Brenda Renes

Hanneke Vingerling

Anne Stevers

Puck van den Bosch

Myrthe Overbeek

Laura Peters

Roos Vandebriel

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Vice-voorzitter

Coördinator studie-inhoudelijk

Coördinator ontspanning

Coördinator PR

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Visie.....	4
Uitstraling vereniging.....	4
Algemene speerpunten van het bestuur.....	5
Het 13 <sup>e</sup> bestuur.....	7
Specifieke speerpunten per functie.....	10
Commissies.....	16
<i>Commissieleden</i> .....	16
<i>Commissievoorzitters</i> .....	16
<i>Commissies per functie</i> .....	16
Overig.....	21
<i>PAPkamer</i> .....	21
<i>Ideeënbus</i> .....	21

# Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteren wij, het 13<sup>e</sup> kandidaatsbestuur van de studievereniging PAP, het jaarplan voor het verenigingsjaar 2014-2015. Het jaarplan zal voor ons van groot belang zijn tijdens het jaar waarin wij als bestuur voor een goede combinatie tussen studie gerelateerde en ontspannende activiteiten willen zorgen. Met dit jaarplan willen wij een duidelijk beeld schetsen van de doelen waar wij ons aankomend jaar voor zullen inzetten. Dit gaan wij doen aan de hand van de volgende opbouw: wij zullen ten eerste de visie van de studievereniging, de uitstraling van de vereniging en de algemene speerpunten beschrijven. Vervolgens behandelen we de functies van het bestuur, de functiegerichte doelen en commissiebeschrijvingen. Tot slot wordt ingegaan op de PAPkamer en de ideeënbus.

Wij willen hierbij ook van de gelegenheid gebruik maken om je uit te nodigen voor de wissel ALV. Deze zal op maandag 15 september plaatsvinden. Daarnaast ben je ook van harte welkom op onze constitutieborrel op dinsdag 16 september, vanaf 20.00 uur in de Stadsgenoot te Utrecht.

Wij zijn trots op het resultaat van ons jaarplan en wensen je dan ook veel leesplezier toe!

Het 13<sup>e</sup> bestuur van Studievereniging PAP,

Brenda, Hanneke, Anne, Puck, Myrthe, Laura & Roos.

## Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- ❖ Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- ❖ Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- ❖ Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- ❖ Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen, die daarin aan bod komen, zijn dan ook door ons als bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van dit jaarplan. Wij hopen deze doelstellingen te kunnen bewerkstelligen door te werken met speerpunten. Er is hierbij gekozen voor drie hoofdspeerpunten die onderling verdeeld zijn in concrete doelstellingen.

## Uitstraling van de vereniging

De uitstraling van de vereniging vinden wij als bestuur van groot belang. De uitstraling komt vooral op de volgende twee dingen neer: toegankelijkheid en herkenbaarheid. We willen toegankelijkheid uitstralen. Er moet een open klimaat binnen de vereniging heersen, waardoor zowel eerstejaars als ouderejaars zich vrij voelen om zich bij de vereniging te voegen. Ook is een goede uitstraling belangrijk voor de externe contacten.

Het 13<sup>e</sup> bestuur wil op de volgende manieren aan de uitstraling van de vereniging werken. Aan de toegankelijkheid kan gewerkt worden door PAP te promoten, tijdens de SSW-week bijvoorbeeld. Tijdens deze week zullen zowel het bestuur, als de leden van PAP en niet te vergeten de SSW-mentoren van groot belang zijn voor de promotie van PAP. Zo raken nieuwe leden bekend met de vereniging. Een goede indruk achterlaten tijdens de SSW kan er tevens voor zorgen dat de eerstejaars pedagogiek studenten zich voor het introweekend aanmelden waarbij de basis voor een mooie tijd bij de vereniging kan ontstaan. De promotie van de PAPkamer tijdens zowel de SSW als het introweekend kunnen voor de laagdrempeligheid binnen de vereniging zorgen. Nieuwe leden moeten de indruk krijgen dat ze hier altijd terecht kunnen. Er wordt voor herkenbaarheid gezorgd doordat het bestuur tijdens kamerdiensten en op activiteiten kleding met het PAPlogo erop draagt.

# Algemene speerpunten van het bestuur

## 1 | Brede doelgroep aanspreken

Door middel van activiteiten die elke doelgroep aanspreken, willen we ervoor zorgen dat uit alle verschillende jaarlagen studenten betrokken worden en blijven. Het gaat hierbij dus om verschillende typen activiteiten, zowel studie gerelateerd als ontspannend, die meerdere leeftijdscategorieën aanspreken. We willen dit als volgt aanpakken:

- ❖ Het aanspreken van eerstejaarsstudenten willen we bereiken door middel van een speciale stamkroegavond en een WhatsApp- en/of Facebookgroep. Hier kunnen ze hun vragen en/of opmerkingen kwijt. Vooral voor deze doelgroep zullen er veel onbekende dingen zijn in de eerste periode, we willen graag een bron van steun en informatie voor hen zijn.
- ❖ Het aanspreken ouderejaars willen we blijven doen door ten eerste een voorinschrijving voor commissies te houden. Daarnaast willen we ouderejaars als commissievoorzitters aanstellen. Als laatste willen we de ouderejaars gelijk betrekken bij eerste activiteit in de SSW. Eerstejaars hebben tijdens de SSW een PAP-activiteit, hierbij willen we ouderejaars vragen mee te helpen bij het uitvoeren van de spellen.
- ❖ Het aanspreken Master en HBO-instroom studenten/Premasterstudenten willen we realiseren door een pre-masterborrel; bijles voor pre-master studenten en een CV- of sollicitatietraining te organiseren.

## 2 | Activerende communicatie

Door de leden op verschillende manieren op de hoogte te houden met interactieve vormen van communicatie hopen wij de activiteiten aantrekkelijker te maken en de communicatie effectiever. Leden kunnen op elk moment vragen stellen aan elkaar of aan bestuursleden en door nieuwe communicatievormen kan er snel en doeltreffend gereageerd worden. Bestuursleden zullen onderling overleggen alvorens te reageren. Op deze manier wordt gestreefd naar zo min mogelijk verwarring. Op de volgende manieren worden de leden betrokken en op de hoogte gesteld van het laatste nieuws:

- ❖ PAP-app, een officiële applicatie voor de studievereniging maken.
- ❖ Vernieuwde website, hierop zullen de activiteiten volop gepromoot worden, kunnen leden zich inschrijven, en er zullen zeer regelmatig foto's van activiteiten geplaatst worden.
- ❖ Vernieuwde PAPgenda waarin op interactieve manier een poging zal worden gedaan de leden te laten reageren. Bijvoorbeeld door middel van een prijsvraag, wie het antwoord goed heeft mag gratis deelnemen aan de activiteit. Ook zal er vanuit de PAPgenda een link naar de inschrijving van activiteiten op de site komen.
- ❖ WhatsApp-groepen tussen studenten oprichten/stimuleren om onderlinge communicatie aan te moedigen en altijd vragen te kunnen beantwoorden. Daarom zal altijd minstens één van de bestuursleden in de WhatsApp-groep zitten. Om

groepjesvorming tegen te gaan, zal er gepoogd worden gemixte groepen te maken, waarin iedereen welkom is.

### **3 | Toegankelijkheid/laagdrempeligheid**

Alle leden moeten zich thuis voelen bij PAP en het idee hebben dat ze welkom zijn en al hun vragen mogen stellen. Om dit te bereiken moet het laagdrempelig zijn om deel te nemen aan activiteiten en moet er een welkome sfeer heersen op de PAPkamer. Op de volgende manieren willen we dit gaan bereiken:

- ❖ Voor de aanvang vergaderingen met commissieleden afspreken op PAPkamer. En na afloop van vergaderingen voor stellen om als afsluiting nog even op de kamer wat te drinken.
- ❖ Uitnodigen voor een kop koffie of thee en een praatje op de PAPkamer.
- ❖ Zorgen voor bekendheid over de PAPkamer via mond-tot-mond reclame.

De bestuursleden maken gebruik van het kamerbeleid, dit betekent onder andere dat er zo min mogelijk openlijk bestuurszaken op de kamer worden besproken wanneer er leden aanwezig zijn. Er wordt gestreefd dat de kamer er verzorgd uitziet en het bestuurslid dat kamerdienst heeft de volle aandacht heeft voor leden die koffie/thee/limonade komen drinken.

## Het 13<sup>e</sup> Bestuur

Het 13<sup>e</sup> bestuur van studievereniging PAP zal in het collegejaar 2014-2015 bestaan uit zeven personen. Het 8<sup>e</sup> bestuur heeft er in het collegejaar 2009-2010 voor gekozen om het bestuur uit zeven personen te laten bestaan, omdat de werkdruk anders te hoog ligt. Tot op heden heeft het zo goed gefunctioneerd en daarom bestaat het bestuur dit jaar wederom uit hetzelfde aantal. Hieronder zullen de taken en verantwoordelijkheden per persoon worden weergegeven. Ook zal er per functie worden weergegeven welke commissies er onder de functie vallen.

### Brenda Renes – Voorzitter

Als voorzitter zal Brenda aankomend verenigingsjaar toezicht houden op het naleven van het huishoudelijk reglement, de statuten en de besluiten van de vereniging. Ook zal zij zowel de vergaderingen van het bestuur als de Algemene Ledenvergaderingen leiden. Daarnaast zal zij waar mogelijk externe vergaderingen bijwonen om hierbij de belangen van PAP te behartigen. Zij zal de coördinator zijn van de volgende commissie:

- ❖ *Alumni commissie*

### Hanneke Vingerling – Secretaris

Voor Hanneke is de belangrijkste taak als secretaris het bijhouden van de inkomende en uitgaande post en mail. Deze dient, afhankelijk van de aard van de boodschap, naar behoren afgehandeld of doorgegeven te worden aan de juiste bestuursgenoot. Daarnaast zal ze zich bezighouden met het onderhouden en –waar mogelijk – het versterken van bestaande contacten. Het is de bedoeling dat zij tijdens de bestuursvergaderingen en (H)ALV's notuleert. Tevens is het de taak van Hanneke om het archief van de vereniging te beheren. Hiertoe behoren onder andere het ledenbestand en het verenigingsbestand van Studievereniging PAP. Ook zal de secretaris ervoor zorgen dat de commissieleden een leuke verjaardagskaart, kerstkaart en bedankkaart zullen ontvangen. Tot slot is de secretaris de coördinator van de volgende commissie:

- ❖ *Goededoelencie*

### Anne Stevers – Penningmeester

Als penningmeester is Anne verantwoordelijk voor alle financiële zaken binnen de vereniging en houdt zij de financiële administratie bij. Hiernaast worden zowel de begroting als de financiële verslagen opgesteld door Anne. Ook beheert ze de bankrekening van PAP en is ze samen met de vicepenningmeester Myrthe Overbeek en Laura Peters verantwoordelijk voor de drie pinpassen die aangevraagd zullen worden. Tenslotte is Anne coördinator van de volgende drie commissies:

- ❖ *Financie*
- ❖ *Sponsorcie*
- ❖ *Liftcie*

### Puck van den Bosch – Vice-voorzitter

Puck zal als vice-voorzitter de andere functies ondersteunen waar dat nodig is. Hiernaast zal zij samen met de voorzitter externe vergaderingen bijwonen waarin relevante zaken voor de vereniging besproken kunnen worden. Puck zal dit jaar vier commissies onder haar leiding nemen, waaronder de Apreskicie. Deze commissie behoorde tot voorheen tot de coördinator ontspanning, wij hebben echter besloten om de commissie dit jaar bij de vice-voorzitter te plaatsen. Dit om de volgende redenen: allereerst om de tijd die elk bestuurslid voor het begeleiden van de commissies heeft en het aantal commissies per bestuurslid te laten kloppen. Daarnaast heeft de vice-voorzitter al meerdere jaren wintersport ervaring en ook een jaar wintersportervaring met PAP, in tegenstelling tot de coördinator ontspanning. Hierdoor denken we dat het voor de vice-voorzitter makkelijker zal zijn de wintersport te organiseren.

Tot slot de vier commissie die de vice-voorzitter onder haar leiding zal hebben:

- ❖ *Almanakcie*
- ❖ *Apreskicie*
- ❖ *Meeloopcie*
- ❖ *Sportcie*

### Myrthe Overbeek – Coördinator studie-inhoudelijk

Als coördinator studie-inhoudelijk is Myrthe verantwoordelijk voor alle studiegerelateerde activiteiten binnen PAP. Ze zal zoveel mogelijk studie-inhoudelijke activiteiten, lezingen, een symposium en de studiereis organiseren. Daarnaast is Myrthe vice-penningmeester. Myrthe heeft drie commissies onder haar hoede:

- ❖ *Studiecie*
- ❖ *Sympocie*
- ❖ *Tripacie*

### Laura Peters – Coördinator ontspanning

Laura zal dit jaar als coördinator ontspanning verantwoordelijk zijn voor een groot deel van de ontspannende activiteiten van de vereniging. Hieronder vallen het ledenweekend, de feesten en de uitjes voor alle leden. Daarnaast is ze verantwoordelijk voor het introductieweekend voor de nieuwe leden. Ook zal Laura zorgen voor een aantal commissieledenuitjes, zodat alle commissieleden op gepaste wijze bedankt zullen worden voor hun inzet gedurende het jaar. De Aprèsskicie valt dit jaar onder de vice-voorzitter, om een gelijkere verdeling van de commissies te hebben. Laura heeft de coördinatie over de volgende commissies:

- ❖ *Uitjescie*
- ❖ *Introcie*
- ❖ *Weekendcie*
- ❖ *Feestcie*



### Roos Vandebriel – Coördinator PR

Als coördinator PR gaat Roos zich dit jaar voornamelijk bezighouden met de promotie van PAP. Roos is verantwoordelijk voor de Facebook, de website en de PAPeras. Ook zal ze in samenwerking met Puck haar steentje bijdragen aan de Almanak. Nieuw dit jaar voor de coördinator PR is het leiden van de Mannencie. Roos zal de volgende commissies coördineren:

- ❖ *Promocie*
- ❖ *PAPerascie*
- ❖ *Mannencie*

# Specifieke speerpunten per functie

## Brenda Renes – Voorzitter

### 1 | Communicatie binnen het bestuur

Een belangrijk doel van de voorzitter is om de communicatie binnen het bestuur zo goed mogelijk te laten verlopen. Op de volgende manieren wil zij dit bereiken:

- ❖ Binnen de bestuursvergaderingen voor voldoende ruimte zorgen zodat iedereen de gelegenheid ondervindt om zowel haar positieve als negatieve berichten te kunnen melden.
- ❖ Er voor zorgen dat ieder bestuurslid van de meeste zaken op de hoogte is. Voorkomen dat bestuursleden dingen niet als ‘hun zaak’ gaan zien, omdat het misschien niet onder hun functie valt. Iedereen moet van zoveel mogelijk op de hoogte zijn.

### 2 | Communicatie met externe partijen

Een ander belangrijk doel van de voorzitter is om de communicatie met externe partijen up-to-date houden. Zowel met de universiteit als andere verenigingen, zowel studie als niet-studie gerelateerd. Op de volgende manier wil zij dit bereiken:

- ❖ Door zoveel mogelijk externe vergaderingen bij te wonen. Dit vooral onder het motto: van andere verenigingen valt veel te leren.
- ❖ Een netwerk van contactpersonen opbouwen. Met mensen van de universiteit, de inspraak en mensen uit het werkveld.

### 3 | Huisvesting

Een ander belangrijk doel is de huisvesting van de leden. De voorzitter wil zich hier graag voor inzetten. De huidige PAPkamer voldoet niet meer aan de voorwaarden die nodig zijn om de PAPleden die gebruik maken van de PAPkamer, voor zowel formele als informele zaken, te huisvesten. Een plek waar iedereen zich thuis voelt, is van groot belang binnen deze vereniging en door een te kleine kamer is dat minder goed mogelijk. Op de volgende manieren wil zij dit bereiken:

- ❖ Door de gesprekken die door de het bestuur 2012-2013 opgestart zijn over te nemen en door te voeren. Hierbij de noodzaak van de situatie te willen benadrukken en net zo lang gesprekken voeren totdat er oplossingen op tafel komen.

## Hanneke Vingerling – Secretaris

### 1 | Aansprekende PAPgenda

De afgelopen jaren is hard gewerkt om de PAPgenda, de mail waarin alle data en tijden van activiteiten vermeld worden, zo overzichtelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken. Hier wil de huidige secretaris op voortbouwen. Het doel is dat de PAPgenda meer wordt gelezen. Op de volgende manieren wil zij dit proberen te bereiken:

- ❖ Dankzij de vorige secretaris zal er dit jaar gebruik worden gemaakt van een nieuw en effectiever mailprogramma, namelijk MailChimp. De huidige secretaris zal met behulp van dit programma proberen de PAPgenda aantrekkelijker en leesbaarder te maken. Dit zal gebeuren door een interactief element toe te voegen aan de PAPgenda, zoals een prijsvraag.
- ❖ Met behulp van MailChimp kan bijgehouden worden hoe vaak de PAPgenda geopend wordt. Het streven is dat halverwege het jaar 5% meer leden de PAPgenda openen dan aan het begin van het jaar.
- ❖ Een andere manier om de PAPgenda aantrekkelijker te maken, is door leden meer de mogelijkheid te geven een bijdrage te leveren aan de PAPgenda. Leden kunnen bijvoorbeeld iets leuks/interessants sturen wat ze in de afgelopen weken beleefd hebben. Ook handige tips van leden kunnen in de PAPgenda verwerkt worden.

## 2 | Ledenbestand effectiever maken

Vanaf dit jaar zal er een nieuw programma worden gebruikt om het ledenbestand bij te houden, namelijk Conscribo. De secretaris heeft de volgende doelen ten aanzien van Conscribo en het ledenbestand.

- ❖ Elke student die zich inschrijft krijgt een automatische bevestiging van inschrijving en informatie over de automatische incasso.
- ❖ Het programma Conscribo wordt volledig geïmplementeerd en er wordt een heldere en handzame overdracht toegevoegd aan de overdracht van secretaris voor volgend jaar.
- ❖ Er wordt een methode bedacht waardoor nieuwe leden in het volgende jaar in overzichtelijke bestanden worden geplaatst.

## 3 | Aanspreken van pre-master studenten

Hanneke heeft zelf ook het pre-mastertraject doorlopen, hierdoor kan zij goed indenken waar pre-masterstudenten behoefte aan hebben. Het is van belang dat de pre-masterstudenten betrokken worden en er rekening wordt gehouden met deze groep, aangezien het een aanzienlijke groep is elk jaar. Door deze groep aan te spreken zou het ledenaantal vergroot kunnen worden. Bovendien kunnen de pre-masterstudenten op deze manier elkaar binnen de vereniging vinden en hulp vragen aan elkaar wanneer dit nodig is. Het is dan ook een persoonlijk streven om de pre-masterstudenten meer betrokken te maken bij de studievereniging. Dit wil zij op de volgende manieren aanpakken:

- ❖ Pre-masterstudenten uitnodigen en een borrel te organiseren voor pre-masterstudenten.
- ❖ In samenspraak met de coördinator studie-inhoudelijk wordt over een activiteit nagedacht die specifiek voor deze groep interessant is.

## Anne Stevers – Penningmeester

### 1 | Bijhouden financiële administratie

De eerste doelstelling is gelijk de hoofddoelstelling van de penningmeester, namelijk ervoor zorgen dat de financiële administratie zo goed mogelijk wordt bijgehouden. Ze gaat proberen dit op de volgende manieren te bereiken:

- ❖ Dit wordt het tweede jaar dat er met het nieuwe boekhoudprogramma Conscribo zal worden gewerkt. Doordat in Conscribo de financiële administratie gekoppeld kan worden aan het ledenbestand, wordt verwacht dat de boekhouding hierdoor gemakkelijker bijgehouden kan worden en dat het ook overzichtelijker wordt. De verwachting is dat het streven om de financiële administratie zo goed mogelijk bij te houden hierdoor wordt bevorderd.
- ❖ Het doel wordt om vanaf september, waar mogelijk, wekelijks de boekhouding bij te houden. Omdat de rekeningafschriften maandelijks komen, zal niet alles wekelijks bijgehouden kunnen worden, maar het streven is om dit zo veel mogelijk te doen.
- ❖ Het is de bedoeling om maandelijks met de Financier bij elkaar te komen om de algemene boekhouding te controleren. Daarnaast wordt er gestreefd om binnen een maand na elke grote activiteit met de Financier bij elkaar te komen om de financiële administratie van die activiteit te controleren.

### Puck van den Bosch – Vice-voorzitter

#### 1 | Ondersteunen bestuursleden

Een belangrijke taak van de vice-voorzitter is het ondersteunen van de andere bestuursleden. Om de andere bestuursleden te kunnen ondersteunen is het van belang dat zij goed contact onderhoudt met de andere bestuursleden. Hierdoor is de vice-voorzitter direct op de hoogte van eventuele knelpunten waardoor zij hulp kan bieden en kan ondersteunen waar nodig. Op de volgende manieren wordt er geprobeerd goed contact te onderhouden:

- ❖ Door zich open en empathisch op te stellen tegenover medebestuursleden wil de vice-voorzitter de rol van bemiddelaar op zich nemen.

#### 2 | PAPkamer

Als vice-voorzitter is er naast de vaste taken en commissies ook ruimte voor vrije initiatieven. Puck zou de tijd die zij hiervoor heeft graag willen besteden aan de PAPkamer, omdat het bestuur van mening is dat dit een heel belangrijke thuisbasis is voor de vereniging. Een goede sfeer in de PAPkamer zorgt er onder andere voor dat iedereen zich hier thuis kan voelen. Hier wil zij op de volgende manieren voor zorgen:

- ❖ Door zich actief in te zetten om alle bestuursleden het kamerbeleid na te laten leven. Dit zal voor zowel de bestuursleden als de leden van positieve invloed zijn op de sfeer in de PAPkamer.
- ❖ Verder zullen wij binnen het bestuur afspraken maken over het schoonhouden van de kamer, en zal er een schoonmaakrooster gemaakt worden. Er zal op worden toegezien dat alle bestuursleden zich aan het schoonmaakrooster houden.

### Myrthe Overbeek – Coördinator studie-inhoudelijk

#### 1 | Excursies en lezingen gericht op ouderejaars

Het eerste speerpunt is gericht op het betrekken en betrokken houden van ouderejaars bij studie-inhoudelijke activiteiten. Hier vallen zowel bachelor, master als pre-master studenten onder. Het doel is deze groep betrokken te houden door hier meer lezingen en excursies op te richten. Myrthe haar plan van aanpak is:

- ❖ De meeste excursies zijn nu gericht op het leren kennen van verschillende werkvelden. De ouderejaars willen wij proberen betrokken te houden bij PAP door activiteiten te organiseren die passen bij 'bijna aan het werk' gaan. Thema's die hierop gericht zijn, zijn bijvoorbeeld: solliciteren of wat moet je doen om een eigen praktijk op te zetten. Uiteraard zijn deze excursies en lezingen voor alle leden toegankelijk maar waarschijnlijk voornamelijk voor ouderejaars interessant. De universiteit zal benaderd worden om te kijken of er een samenwerking kan worden aangegaan op het gebied van arbeidsmarkt en beroepsoriëntatie.

## 2 | Vernieuwde excursies en lezingen

Dit jaar wil Myrthe zich ook gaan richten op het organiseren van vernieuwde excursies en lezingen. In de afgelopen jaren is er een goede basis ontstaan van lezingen en excursies die ieder jaar terug keren. Er wordt gestreefd dergelijke lezingen en excursies, die ook goed bezocht werden door leden, te laten blijven bestaan. Maar het is minstens net zo belangrijk, dat er nieuwe interessante activiteiten georganiseerd worden. Op de volgende manieren wil Myrthe voor vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten zorgen:

- ❖ Er zal dit jaar een poging gedaan worden om activiteiten te organiseren die passen bij de actualiteit. De opdracht die de Studiecie dan ook voornamelijk krijgt, is zelf op zoek gaan naar ideeën voor een excursie of lezing die de afgelopen jaren nog niet georganiseerd is. Er wordt gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod van studie-inhoudelijke activiteiten.
- ❖ Daarnaast zal er ruimte gecreëerd worden voor nieuwe ideeën om zo de vereniging in ontwikkeling te houden. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van de inbreng van de leden. De leden worden door middel van mond-tot-mond reclame gestimuleerd gebruik te maken van de ideeënbus. Voor de leden zal het tevens mogelijk zijn een mail naar de Studiecie te sturen waarin ze aangeven wat voor activiteit/instelling hun interessant lijkt. Op deze manier willen wij inspelen op de behoefte van alle leden.

Er wordt naar gestreefd het aantal excursies en lezingen die worden georganiseerd constant te houden ten opzichte van voorgaande jaren. Dit betekent één excursie per drie weken en vier lezingen over het hele jaar. Ook zullen wij dit jaar weer ons best doen een mooie studiereis te organiseren. En aan het einde van het jaar zal er wederom een symposium plaatsvinden.

## Laura Peters - Coördinator Ontspanning

### 1 | Hoge opkomst bij activiteiten

De eerste doelstelling is gericht op het aantal leden dat deelneemt aan ontspannende activiteiten. Er wordt komend jaar gestreefd naar een zo hoog mogelijke opkomst bij etentjes, feesten, weekendjes weg en andere PAPuitjes. Dit gaat Laura op de volgende manieren proberen te bereiken:

- ❖ Om leden op de hoogte te houden van aankomende activiteiten kan er via de (op dit moment in ontwikkeling) pAPP gepromoot worden. Op deze manier kan een er extra melding worden gegeven zodra er nieuwe activiteiten op het programma komen. Ook zal er een duidelijk overzicht van geplande activiteiten op komen te staan, en zal de app een makkelijke manier van inschrijven bieden. Daarnaast is er afgelopen jaar al druk gewerkt

aan een nieuwe website en hierop zullen de activiteiten overzichtelijker te bekijken zijn. Verder zullen de leden in Whatsapp-groepen vaker attent worden gemaakt op nieuwe activiteiten of de opening van een inschrijving.

## 2 | Eerstejaars vanaf begin actief bij ontspannende activiteiten

Komend jaar wordt er weer alles aan gedaan om de eerstejaars leden vanaf het begin van het jaar actief te laten zijn bij PAP. Uit eigen ervaring weten wij dat het best een grote stap kan zijn om na het introductieweekend ineens een actief lid te worden, en mee te gaan naar activiteiten die ook voor oudere leden zijn. Op de volgende manier wil Laura dit gat kleiner maken:

- ❖ Er zal zo snel mogelijk na het introductieweekend een stamkroegavond georganiseerd worden die nog in het thema van het weekend staat. Deze avond zal voor alle leden zijn, maar de eerstejaars zullen er tijdens het weekend speciaal voor worden uitgenodigd. Ook zullen de foto's die op het introductieweekend zijn gemaakt hier op een groot scherm worden vertoond. Op deze manier kunnen de eerstejaars kennismaken met de stamkroegavonden, de ouderejaars en PAPactiviteiten in het algemeen.
- ❖ Verder zal er een Whatsapp groep voor de eerstejaarsleden worden aangemaakt. Tijdens het introductieweekend zal er een lijst rondgaan waarop de nieuwe leden aan kunnen geven of zij hier in willen. Afhankelijk van het aantal geïnteresseerden zullen er, meteen na het weekend, één of meerdere groepen worden aangemaakt. Op deze manier blijven de eerstejaars met elkaar in contact en wij hopen dat dit de drempel om mee te doen aan activiteiten voor hen verlaagt. In deze Whatsappgroep zal ook een bestuurslid zitten die hen de rest van het jaar enthousiast zal proberen te krijgen voor PAPactiviteiten.

## 3 | Stamkroegavonden populairder maken

Ook dit jaar zullen wij blijven proberen om de populariteit van de stamkroegavonden te verhogen. Dit is al meerdere jaren een doelstelling en dat geldt nu weer. Om dit te bereiken zal Laura:

- ❖ Doorgaan met de ideeën van haar voorgangsters en thema's en/of avondinvullingen aan de stamkroegavonden verbinden. Zo zal er elke maand iets anders centraal staan, om de avonden zo gevarieerd mogelijk te houden. Dit jaar beginnen we met het verwelkomen van de eerstejaars en een diashow van de foto's van het introductieweekend bij de eerste stamkroegavond.

## Roos Vandebriel – Coördinator PR

### 1 | Open communicatie

Binnen PAP zijn er verschillende manieren om met de leden te communiceren en zo leden te betrekken bij activiteiten. Hier wil Roos op voortvloeien. Het doel is dat de communicatie nog effectiever en opener wordt. Op de volgende manieren wil zij dit proberen te bereiken:

- ❖ Om de communicatie met leden leuk te maken wilt het huidige bestuur een app creëren. Een PAP-app, waarin activiteiten aangekondigd kunnen worden en de communicatie interactiever gemaakt wordt.
- ❖ Ook voor communicatie worden media als Facebook en WhatsApp gebruikt. Naast het actief houden van de officiële Facebook 'Studievereniging PAP' wordt er een jaarlijkse Facebookgroep opgericht waarin alle leden van PAP vragen kunnen stellen en/of

bestanden kunnen uitwisselen. PAP heeft afgelopen jaren verschillende WhatsApp-groepen opgericht die gebruikt worden. Roos haar doel is dit ook mogelijk te maken voor nieuwe eerstejaars.

- ❖ De vernieuwde website moet hier ook aan gaan bijdragen. Door de website aantrekkelijker te maken zal deze vaker bezocht worden. Het fotoalbum zal vaker updates krijgen en er komt een stoplicht op de homepage met groen licht wanneer de PAPkamer geopend zal zijn.

## 2 | Groenere vereniging, de PAPeras

Vanaf aankomend jaar wordt er een nieuwe draai gegeven aan de PAPeras die tot voorkort verspreid werd naar alle leden op papier. Dit zorgt helaas voor veel papier(verspilling). Het streven wordt de verspreiding van de PAPeras effectiever en groener te maken.

- ❖ Voor ieder lid blijft de mogelijkheid bestaan om de PAPeras op papier te ontvangen. Elke student (e.d.) die geïnteresseerd is in het lezen van de PAPeras zal zich (waarschijnlijk) op de website moeten aanmelden. Hierdoor wordt de doelgroep van PAPeras wel een stuk kleiner, maar zal het percentage leden dat hem daadwerkelijk leest gigantisch toenemen. Derden, zoals docenten of instellingen, die de PAPeras op papier ontvingen, zullen deze hoogstwaarschijnlijk blijven ontvangen.
- ❖ De leden die zich niet geroepen voelen de PAPeras op papier te ontvangen, zullen de PAPeras nog wel kunnen inzien. Deze wordt op de website geplaatst, met het oog op het milieu. Elke keer dat de PAPeras op de website staat, zal er een mail gestuurd worden met een notificatie dat de PAPeras online staat. Wanneer de PAP-app bestaat, zal ook via dit medium een melding worden gedaan. Om de privacy van de leden te waarborgen zal er een wachtwoord op het betreffende document zitten.

# Commissies

## Commissieleden

De commissieleden zijn ontzettend belangrijk voor de vereniging. Ze helpen het bestuur met het organiseren van studie-inhoudelijke en ontspannende activiteiten, het controleren van de financiën en het promoten van de vereniging. Ze verrichten erg veel werk voor de vereniging en daarom worden de commissieleden in de loop van het jaar door middel van twee commissieledenuitjes bedankt. Deze uitjes zijn uiteraard gratis voor de commissieleden. Ook zullen de commissieleden een verjaardagskaart toegestuurd krijgen wanneer ze jarig zijn.

## Commissievoorzitters

Het is al enkele jaren het plan om wat taken die de bestuursleden hebben over te dragen naar commissievoorzitters zodat commissies effectiever te werk kunnen gaan. Van de commissievoorzitters wordt verwacht dat ze initiatief nemen in het plannen en leiden van de commissievergadering. De coördinator (het bestuurslid) blijft echter eindverantwoordelijk voor de commissie.

Er zijn twee mogelijkheden wat betreft het kiezen van een voorzitter van een commissie:

1. Als eerste wordt er iemand gevraagd die het afgelopen jaar lid is geweest van de betreffende commissie, waarvan de coördinator denkt dat diegene ambitie heeft om voorzitter te worden van de commissie.
2. Als tweede mogelijkheid wordt er aan het begin van het verenigingsjaar een commissie gevuld. Bij de commissieleden wordt er gepolst wie interesse heeft in een functie als commissievoorzitter.

Aankomend jaar gaan we het aantal commissievoorzitters uitbreiden naar zeven voorzitters. De volgende commissies krijgen een voorzitter: de Mannencie, de Sympocie, de Sportcie, de Feestcie, de Studiecie, de Liftcie en de Alumnicommissie.

## De commissies per functie

### Voorzitter

#### ❖ *Alumnicommissie*

De alumnicommissie bestaat sinds twee jaar en organiseert activiteiten voor oud-leden of afgestudeerde pedagogen. De commissieleden zullen zich bezig gaan houden met het organiseren van alumni-activiteiten en het onderhouden van contact met oud-leden. Daarnaast is deze commissie opgericht om te netwerken binnen en ervaringen te delen over het werkveld. Het streven is om aankomend jaar twee activiteiten voor PAP en alumnileden te organiseren. Dit zal in samenwerking gaan met de universiteit. Er wordt tevens gewerkt aan een meerjarenplan voor de alumnicommissie.



## Secretaris

### ❖ *Goededoelencie*

Net zoals voorgaande jaren zal er binnen de vereniging aandacht zijn voor goede doelen. Maar de commissie zal dit jaar een iets ander karakter krijgen. Naast het inzamelen van geld voor de bekende acties als SeriousRequest, zal er ook een poging gedaan worden om wat vrijwilligerswerk in eigen land te doen. Activiteiten die gepland worden om geld op te halen zullen zoveel mogelijk een pedagogisch karakter hebben. Hulp die we op vrijwillige basis aanbieden zal zoveel mogelijk ten behoeve van een pedagogische instelling zijn die de maatschappij dient. Het gaat in alle gevallen om het steunen van kinderen en jongeren die om welke reden dan ook een ongunstige ontwikkeling doormaken.

## Penningmeester

### ❖ *Financie*

De Financie controleert alle geldzaken van de vereniging. De voortgang van inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting worden bijgehouden en de begroting wordt gecontroleerd. Daarnaast wordt eens per kwartaal, voor elke ALV, de kas van de vereniging geteld. De Financie brengt tijdens de ALV advies uit aan het bestuur. Het streven is om maandelijks bij elkaar te komen om de boekhouding te controleren en binnen een maand na elke grote activiteit, bijvoorbeeld de studiereis of wintersportreis, met deze commissie de financiële administratie te controleren.

### ❖ *Sponsorcie*

De Sponsorcie heeft als doel de relatie met de huidige sponsors te onderhouden. Daarnaast streeft deze commissie naar meer sponsors en dus meer geld voor PAP en daarom zal de commissie actief opzoek gaan naar nieuwe sponsors. Ten slotte is de Sponsorcie ook altijd opzoek naar donateurs.

### ❖ *Liftcie*

De Liftcie organiseert al enkele jaren een liftwedstrijd. Na vorig jaar voor het eerst een zeer geslaagd liftweekend naar Berlijn te hebben georganiseerd, is het streven dat dit jaar weer een liftwedstrijd naar het buitenland wordt georganiseerd. Hoe en wat precies hangt, net als vorig jaar, af van de ideeën van de commissieleden en waar animo voor is onder de leden.

## Vice-voorzitter

### ❖ *Meeloopcie*

De Meeloopcie is verantwoordelijk voor de meeloopdagen. Tijdens deze dagen begeleiden de commissieleden geïnteresseerden in de studie pedagogische wetenschappen. De geïnteresseerden kunnen hun vragen kwijt via de mail en ook vragen die vanaf de studiekeuzesite voor bachelorstudenten worden gesteld komen automatisch bij de Meeloopcie terecht. Het streven is om dit jaar drie grote meeloopdagen en eventueel enkele kleinere meeloopdagen te organiseren. Tijdens deze meeloopdagen zijn de commissieleden het eerste contact vanuit PAP. Het is dus van belang om een goede eerste indruk achter te laten.

❖ *Almanakcie*

De Almanakcie maakt het jaarboek van Studievereniging PAP. Dit jaarboek bestaat uit de studie-inhoudelijke en ontspannende activiteiten, die relevant zijn naar het thema dat jaarlijks aan de Almanak wordt verbonden. Elk jaar wordt er een andere thema aan de Almanak gekoppeld.

❖ *Après-skicie*

De commissie van de Après-skicie regelt het verloop van het weekje skiën. Deze wintersportweek vindt dit studiejaar plaats in de onderwijsvrije week na het tweede blok. Het doel van de skireis is lekker ontspannen, sporten en gezelligheid met andere PAPpers. Het streven is om met een groep van ongeveer 30 leden op wintersport te gaan. De locatie is reeds vastgesteld en zal zijn in Frankrijk, in de Valloire.

❖ *Sportcie*

De Sportcie is nog een relatief nieuwe commissie; hij is pas vorig jaar in het leven geroepen. De Sportcie organiseert activiteiten met een sportief karakter. De vice-voorzitter wil de commissie dit jaar uitbreiden. Er kunnen meer activiteiten georganiseerd worden en wellicht zelfs een toernooi. Ook heeft de commissie dit jaar een commissievoorzitter. Met de commissievoorzitter zal afspraken gemaakt worden en zal geprobeerd worden zoveel mogelijk verantwoordelijkheid uit handen gegeven worden.

## Coördinator studie-inhoudelijk

❖ *Studiecie*

Er wordt geprobeerd het komende jaar minstens 4 lezingen te organiseren. De lezingen zullen betrekking hebben op actuele onderwerpen van de pedagogische wetenschappen en het pedagogisch werkveld. Tevens zal de NVO-praktijkavond worden georganiseerd. Het streven is om lezingen en workshops grotendeels 's middags te organiseren, zodat een zo groot mogelijke groep kan deelnemen aansluitend op verplichtingen op de Uithof. Wat betreft de excursies is het de bedoeling om minimaal één keer per drie weken een excursie te organiseren. Er zal naar worden gestreefd deze excursies betrekking te laten hebben op de verschillende werkvelden. Er is geen vaste dag of een vast tijdstip voor deze excursies, aangezien het van instellingen afhangt wat voor hen uitkomt. Zo veel mogelijk zal er rekening worden gehouden met de roosters van onze leden en zullen er ook op verschillende dagen en tijden activiteiten worden georganiseerd. Daarnaast zal geprobeerd worden excursies die voorheen enthousiast bezocht werden wederom aan te bieden. Zowel voor de excursies als voor de lezingen is het belangrijk dat er variatie wordt aangeboden. Op deze manier zal er voor iedere student hopelijk wat interessants worden georganiseerd. Een mogelijk positieve bijkomstigheid is dat studenten van verschillende studiepaden daarnaast meer in contact kunnen komen met elkaar.

❖ *Sympocie*

Deze commissie draait volledig om de organisatie van een groot symposium. Doordat afgelopen jaren is gebleken dat hier veel werk in gaat zitten, is er door het voorgaande bestuur voor gekozen een aparte commissie op te richten. Er zal een voorzitter worden benoemd, die samen met de coördinator studie-inhoudelijk de commissie in goede banen moet gaan leiden. Het plan is om dit symposium in blok 4 te organiseren.

#### ❖ *Tripcie*

Dit jaar is de Tripcie wederom verantwoordelijk voor de studiereis die gepland wordt in de onderwijsvrije week na blok 3. Het doel van de Tripcie is een studiereis te organiseren die zowel studie-inhoudelijke activiteiten als ontspanning biedt voor de deelnemers. Het is belangrijk een goed programma op te zetten, zodat commissieleden en deelnemers weten wat de reis inhoudt en wat zij kunnen verwachten. Het streven is rond de 30 leden mee te nemen op studiereis.

### Coördinator ontspanning

#### ❖ *Feestcie*

De Feestcie houdt zich bezig met het organiseren van feesten. Er zal dit jaar gestreefd worden naar het organiseren van vier feesten. Hierbij zal één feest in de vorm zijn van een gala en één in de vorm van het eindfeest. Studieverenigingen waar in het verleden succesvolle feesten mee zijn georganiseerd, zullen het komende jaar weer benaderd worden.

#### ❖ *Uitjescie*

De Uitjescie organiseert ontspannende uitjes en dagjes weg. Deze kunnen variëren van een avondje bowlen tot een lekkere brunch. Aangezien er wordt gestreefd naar twee ontspannende activiteiten per maand, zal dit een actieve commissie zijn. Populaire activiteiten van afgelopen jaar zullen herhaald worden en nieuwe activiteiten zullen samen met de commissieleden bedacht worden.

#### ❖ *Introcie*

De Introcie organiseert het eerstejaarsweekend. Het doel van het introweekend is eerstejaarsstudenten kennis te laten maken met elkaar en met PAP. Er zullen een heleboel leuke en ontspannende activiteiten worden georganiseerd. Afgelopen jaar gingen de inschrijvingen dankzij de matchingsdagen erg hard en zat deze dus ook al snel vol. De inschrijving voor aankomend jaar is vanaf augustus weer open. Het streven is om 80 eerstejaars en commissieleden op het weekend mee te nemen. Meer is helaas qua huisvesting niet mogelijk.

#### ❖ *Weekendcie*

De Weekendcie organiseert het weekendje weg voor ongeveer dertig PAPleden. Dit weekend zal in het teken staan van gezelligheid en ontspanning na de eerste inspannende maanden van het collegejaar. Het ledenweekend is in november, de locatie wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

### Coördinator PR

#### ❖ *Promocie*

Het doel van de Promocie aankomend jaar is het vergroten van naamsbekendheid onder de studenten Pedagogische Wetenschappen en het werven van nieuwe leden, ook door het jaar heen. Het enthousiast maken van de huidige leden valt binnen dit plaatje en is het voornaamste doel van de Promocie. De PR-weken waren afgelopen jaar erg succesvol, er zijn veel leden op af gekomen en er zijn hierdoor ook nieuwe leden ingestroomd. De vereniging heeft een boost gehad. Dit willen wij dit jaar ook bereiken,

maar met één PR-week en een paar losse PR-dagen. Hierin willen we zeker een activiteit waarin PAPers samen kunnen eten en wat actiefs kunnen doen. De PR-week kan alleen gerealiseerd worden als er genoeg commissieleden zijn. Er wordt hierbij gedacht aan minimaal vier leden.

❖ *PAPerascie*

De PAPerascie is verantwoordelijk voor het verenigingsblad, de PAPeras. Dit jaar streven we ernaar om het blad vier keer uit te brengen; drie edities gedurende het jaar en een eerstejaarsPAPeras voor tijdens de SSW (voor nieuwe studenten studiejaar '15-'16). De PAPeras zal worden verzonden naar alle PAPleden, docenten van de opleiding Pedagogische Wetenschappen, alumnileden, sponsors en andere verenigingen, digitaal mits anders aangegeven. In de PAPeras wordt er door commissieleden en PAPleden, die mee zijn geweest met een activiteit, stukjes geschreven over de georganiseerde studie-inhoudelijke- en ontspannende activiteiten. Ook zullen er amuserende en studiegerelateerde stukjes te lezen zijn. Het plan is om een terugkomend thema te gebruiken in iedere PAPeras, zoals interviews met mensen uit het werkveld of een blog van leden die op reis zijn. Dit jaar is er een eerstejaars PAPeras uitgebracht zodat eerstejaars gelijk een indruk krijgen van wat de studievereniging inhoud en wat voor activiteiten er worden verzorgd. Deze hebben ze al ontvangen in de Studiestartweek, deze is nog verzorgd door Bestuur '13-'14. Deze eerstejaars PAPeras komt ook voor nieuwe studenten van studiejaar '15-'16. Een streven voor aankomend jaar binnen de PAPeras is de fotografie in topvorm krijgen.

❖ *Mannencie*

De Mannencie is de commissie die in het leven is geroepen voor de mannelijke studenten van Pedagogische Wetenschappen. Het doel van deze commissie is om de zoveel mogelijk tijd met de mannen bij elkaar te komen voor een ontspannende activiteit. Dit jaar is er geen mannelijk bestuurslid aan het hoofd maar zullen deze taken worden overgenomen door de coördinator studie-inhoudelijk en coördinator PR, die samen met de commissievoorzitter de commissie zullen leiden. Ook dit jaar wordt er gestreefd naar één grote activiteit van de Mannencie, het liefst een biercantes.

## Overige

### PAPkamer

De PAPkamer in Langeveld F2.04 zal ook dit jaar weer ruime openingstijden hebben.

De openingstijden van de PAPkamer zijn afgelopen jaar goed bevallen, dus er is voor gekozen om dezelfde tijden als voorgaande jaren te handhaven.

De openingstijden:

Maandag t/m donderdag      11:00 uur – 17:00 uur

Vrijdag                              11:00 uur – 15:00 uur

Uitzonderingen hierop zullen tentamenweken, vakanties en activiteiten van PAP zijn.

Wanneer de kamer buiten de reguliere openingstijden geopend is, zoals 's ochtends voor 11:00 uur of in de tentamenweken, dan zal dit voorlopig gecommuniceerd worden via de Facebookpagina van PAP.

Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid om op passende wijze de gewijzigde openingstijden naar de leden toe kenbaar te maken. Op de nieuwe website is een stoplicht gerealiseerd. Deze gaat automatisch op groen zodra de PAPkamer open is. Mochten er gewijzigde openingstijden zijn dan kan het stoplicht echter ook handmatig bediend worden.

### Ideeënbus

Sinds een paar jaar is de ideeënbus in het leven geroepen en ook wij zullen daar dit jaar weer gebruikt van gaan maken. Inspraak van de leden vinden we ontzettend belangrijk. Het uiteindelijke doel van het bestuur is natuurlijk het voorzien van de behoeften van de leden. Hun ideeën willen we dan ook graag aanhoren. Als er ideeën aan ons doorgegeven zijn zullen we de leden ook laten weten hoe we het verder afhandelen. Hopelijk is de ideeënbus, naast de gesprekken die ze met ons kunnen voeren, een goed punt waar de leden hun ei bij kwijt kunnen. De bus zal daarom wederom aankomend jaar bij de PAPkamer te vinden zijn.