



Jaarverslag

2014-2015

Studievereniging PAP **13^e bestuur**

Brenda Renes
Hanneke Vingerling
Anne Stevers
Puck van den Bosch
Myrthe Overbeek
Laura Peters
Roos Vandebriel

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Vice-voorzitter
Coördinator Studie-inhoudelijk
Coördinator Ontspanning
Coördinator PR

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Visie.....	3
Evaluatie algemene speerpunten van het bestuur.....	5
Evaluatie Specifieke speerpunten per functie.....	8
Commissies.....	16
<i>Commissieleden</i>	16
<i>Commissievoorzitters</i>	16
<i>Commissieledenbattle</i>	16
<i>Commissies per functie</i>	16
Overig.....	21
<i>Leden</i>	21
<i>PAPkamer</i>	21
<i>Ideeënbus</i>	21
<i>Vernieuwingen & veranderingen</i>	22
<i>Bijlage 1 - commissieledenaantallen</i>	
<i>Bijlage 2- activiteiten en aantal aanwezige leden</i>	
<i>Bijlage 3- openingspercentage PAPgenda</i>	

Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Het verenigingsjaar 2014-2015 is tot een einde gekomen. Als bestuur kijken we terug op een zeer geslaagd jaar. In dit jaarverslag wordt het afgelopen jaar en de vooraf gestelde doelen geëvalueerd.

De algemene speerpunten en functiegerichte doelen uit ons jaarplan zullen wederom worden besproken. Ook zullen wij de commissies en hun vorderingen evalueren. Daarnaast zullen wij stil staan bij alle overige veranderingen en vernieuwingen die binnen de vereniging hebben plaatsgevonden.

In de bijlage zijn de commissieleden aantallen opgenomen. Daarnaast is in de bijlage een overzicht van alle activiteiten te vinden, met daarbij de hoeveelheid leden die zich per activiteit hebben aangemeld.

Wij willen ook graag van de gelegenheid gebruik maken om jullie uit te nodigen voor de wissel-ALV die maandag 14 september gehouden zal worden. Deze zal om 17.30 uur in de Boothzaal in de UB op de Uithof te Utrecht plaats vinden. Hier zullen wij het jaarverslag presenteren en uiteraard alle vragen en/of opmerkingen beantwoorden. Daarnaast dragen we tijdens deze ALV onze taken over aan onze opvolgers en zullen zij hun plannen voor aankomend jaar presenteren.

We wensen je veel leesplezier toe en hopelijk tot de 14^e!

Het 13^e bestuur van studievereniging PAP,

Brenda, Hanneke, Anne, Puck, Myrthe, Laura & Roos.

Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- ❖ Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- ❖ Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- ❖ Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- ❖ Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen die daarin aan bod komen zijn dan ook door ons als bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van het jaarplan 2014-2015. Het belang van de visie van de vereniging willen wij dan ook zeker opnieuw benadrukken in dit halfjaarlijks verslag.

Algemene speerpunten van het bestuur

1 | Brede doelgroep aanspreken

Door middel van activiteiten die elke doelgroep aanspreken, willen we ervoor zorgen dat uit alle verschillende jaarlagen studenten betrokken worden en blijven. Het gaat hierbij dus om verschillende typen activiteiten, zowel studie gerelateerd als ontspannend, die meerdere jaarlagen aanspreken. We willen dit als volgt aanpakken:

- ❖ Het aanspreken van eerstejaarsstudenten willen we door middel van een speciale stamkroegavond en een WhatsApp- en/of Facebookgroep doen. Hier kunnen ze hun vragen en/of opmerkingen kwijt. Vooral voor deze doelgroep zullen er veel onbekende dingen zijn in de eerste periode, we willen graag een bron van steun en informatie voor hen zijn.
- ❖ Het aanspreken van ouderejaars willen we blijven doen door ten eerste een voorinschrijving voor commissies te houden. Ten tweede willen we ouderejaars als commissievoorzitters aanstellen. Als laatste willen we de ouderejaars gelijk betrekken bij eerste activiteit in de SSW. Eerstejaars hebben tijdens de SSW een PAP-activiteit, hierbij worden ouderejaars benaderd of ze mee willen helpen bij het uitvoeren van de spellen.
- ❖ Het aanspreken van Master en HBO-instroom studenten willen we realiseren door een pre-master borrel, bijles voor pre-master studenten en een CV- of sollicitatietraining te organiseren.

Evaluatie

Eerstejaars

Het aanspreken van de eerstejaars door middel van een speciale stamkroegavond en een WhatsApp groep is reeds gelukt. De eerste stamkroegavond stond in het teken van het eerstejaarsweekend en de foto's en filmpjes die tijdens het weekend zijn gemaakt. Er werden 15 eerstejaars verwelkomd op de eerste stamkroeg van het jaar.

Aan het einde van het eerstejaarsweekend is er een WhatsApp groep aangemaakt. Hierdoor werden de nieuwe leden op de hoogte gehouden van alle activiteiten in de daarop volgende periode. Daarnaast werd het gebruikt als platform waarop de leden al hun vragen konden stellen. In het begin was het enigszins stil in de groepen maar naar mate de tijd vorderde werd er meer gebruik van gemaakt.

Ouderejaars

Het aanspreken van de ouderejaars door middel van een voorinschrijving voor de commissies is dit jaar wederom gebeurd. Via de PAPgenda en de Facebook is er van te voren aangegeven vanaf welke datum leden voor de commissies konden inschrijven. In de desbetreffende week zijn er inschrijflieden op de PAPkamer opgehangen. In overleg met het kandidaatsbestuur is besloten om de bekendmaking van de commissies uit te stellen tot na de studiestartweek, om zo een beter overzicht van alle inschrijvingen te krijgen en een zo eerlijk mogelijke indeling van de commissies te maken.

Ouderejaars aanstellen als commissievoorzitter is reeds gebeurd. Inmiddels hebben de volgende commissies een ouderejaars als voorzitter: de Mannencie, de Sympocie, de Sportcie, de Feestcie, de Liftcie, de Meeloopcie en de Alumni commissie. In de weken voorafgaand aan de halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering is met met alle

commissievoorzitters een evaluatie gesprekken gevoerd door het aansturende bestuurslid. Dit is als positief ervaren.

Het plan om de ouderejaars direct na de zomervakantie bij PAP te betrekken is gelukt. Bij de spellen die tijdens de StudieStartWeek (SSW) van de universiteit door PAP georganiseerd werden, hebben zes ouderejaars geholpen.

HBO-instroom en master studenten

Voor het aanspreken van de HBO-instroom studenten is in de SSW een HBO-instroom borrel georganiseerd. Bij de studenten was echter niet bekend dat deze borrel voor hen georganiseerd was. Hierdoor was de borrel niet druk bezocht. Uiteindelijk zijn er 40 van de 250 studenten gekomen en heeft de borrel maar liefst zeventien nieuwe PAP-leden opgeleverd. Inmiddels is ook de organisatie voor de HBO-instroom borrel aanstaande september gestart. De promotie is dit jaar gedaan middels flyers. Er zijn speciale flyers voor de HBO-instroom studenten gemaakt waarop de borrel vermeld staat. Deze flyers zijn naar de studenten thuis gestuurd en zullen zij nogmaals in de Studiestartweek ontvangen. Erg trots zijn we om mede te delen dat er zich voor aanvang van de Studiestartweek maar liefst 24 pre-master studenten PAPlid zijn geworden, waarvan 5 mee gaan op introweekend. We kunnen van een duidelijk effect n.a.v. de flyers spreken.

Bijles voor de HBO-instroom studenten wordt in samenwerking met de bijlesacademie Utrecht georganiseerd. Daarnaast is er, met oog op de interesse van de HBO-instroom studenten en pre-masters in het werkveld, een lezing over het oprichten van een eigen praktijk georganiseerd. Deze lezing is door 24 leden bezocht. Ook is er een CV-check georganiseerd. Deze is door 8 leden bezocht.

2 | Activerende of stimulerende communicatie

Door de leden op verschillende manieren op de hoogte te houden met interactieve vormen van communicatie kunnen de activiteiten aantrekkelijker worden en de communicatie effectiever. Leden kunnen op elk moment vragen stellen aan elkaar of aan bestuursleden en door nieuwe communicatievormen kan er snel en doeltreffend gereageerd worden. Bestuursleden zullen onderling overleggen alvorens te reageren, hierdoor zal er minder verwarring ontstaan. Op de volgende manieren kunnen de leden betrokken worden en op de hoogte gesteld van het laatste nieuws:

- ❖ PAP-app, een officiële applicatie van de studievereniging ontwikkelen.
- ❖ Vernieuwde website, waarop de activiteiten volop gepromoot kunnen worden, leden zich kunnen inschrijven, en zeer regelmatig de foto's van activiteiten geplaatst zullen worden.
- ❖ Vernieuwde PAPgenda, waarin op interactieve manier een poging zal worden gedaan de leden te laten reageren. Bijvoorbeeld door middel van een prijsvraag, wie het antwoord goed heeft mag gratis deelnemen aan de activiteit. Ook zal er vanuit de PAPgenda een link naar de inschrijving van activiteiten op de site komen.
- ❖ WhatsApp-groepen, tussen studenten oprichten en stimuleren om onderlinge communicatie aan te moedigen en altijd vragen te kunnen beantwoorden. Voor de correcte informatie zal minstens één van de bestuursleden in de WhatsApp-groep zitten. Om groepjesvorming tegen te gaan, zal er gepoogd worden gemixte groepen te maken, waarin meerdere jaarlagen welkom zijn.

Evaluatie

PAP-app

De mogelijkheden om een PAP-app te ontwikkelen zijn de afgelopen maanden onderzocht. Er is contact opgenomen met de websiteontwikkelaar om te kijken wat de opties zijn voor het creëren van een eigen app. De conclusie hiervan is dat een goede en functionele app laten maken een behoorlijke investering wordt. De bedragen gaan richting de €1000. Dit is een investering die wij op dit moment niet kunnen maken. Toch zijn wij als bestuur een groot voorstander van het ontwikkelen van een PAP-app. Daarom worden de mogelijkheden voor het opstarten van een spaarsysteem voor een app bekeken. Er is al wel geld geïnvesteerd in een koppeling tussen de website en een eventuele app. Dit houdt in dat er tijdens het verbouwen van de website een extra “laag” is aangelegd in de site. Indien er in een later stadium een app wordt gerealiseerd kan er efficiënter gegevens tussen de website en de app uitgewisseld worden. De websiteontwikkelaar hoeft dan geen nieuwe aanpassingen meer te doen, en dus geen extra onkosten meer te maken.

Vernieuwde website

De nieuwe website is gerealiseerd. In samenwerking met onze websiteontwikkelaar is afgelopen december de nieuwe site gelanceerd. Er wordt door de coördinator PR nog dagelijks werk verricht om alle puntjes op de i te krijgen. Het resultaat is voor leden al wel duidelijk zichtbaar.

PAPgenda

De PAPgenda is vanaf september in een nieuw jasje gestoken. Er zijn veel enthousiaste reacties via de mail en persoonlijk van onze leden binnen gekomen. Er is een interactieve communicatie op gang gezet door middel van het verzoeken om leuke website-links en verhalen in te sturen. In het begin van het jaar leverde dit een aantal mails op.

WhatsApp groepen

Zoals eerder besproken is er een WhatsApp groep voor eerstejaars opgericht. Daarnaast worden rondom de grotere activiteiten ook groepen aangemaakt waarin een mix van jaarlagen zit. Er is bijvoorbeeld voor het ledenweekend naar Texel en het liftweekend een WhatsApp groep aangemaakt en voor de wintersport en de studiereis een WhatsApp groep en een Facebookpagina. Dit ter bevordering van de onderlinge communicatie tussen de leden en uitwisseling van foto's, etc.

3 | Toegankelijkheid/laagdrempeligheid

Alle leden moeten zich thuis kunnen voelen bij PAP en het idee hebben dat ze welkom zijn en al hun vragen mogen stellen. Om dit te bereiken moet het laagdrempelig zijn om deel te nemen aan activiteiten en moet er een welkome sfeer heersen op de PAPkamer. Op de volgende manieren willen we dit gaan bereiken:

- ❖ Voor de aanvang vergaderingen met de commissieleden afspreken op PAPkamer. Daarnaast kan er na afloop van vergaderingen voorgesteld worden om als afsluiting nog even op de kamer wat te drinken.
- ❖ Uitnodigen voor een kop koffie of thee en een praatje op de PAPkamer.
- ❖ Zorgen voor bekendheid over de PAPkamer via mond-tot-mond reclame.

De bestuursleden maken gebruik van het kamerbeleid, dit betekent onder andere dat er geen bestuurszaken op de kamer worden besproken wanneer er leden aanwezig zijn, de

kamer er verzorgd uitziet en het bestuurslid dat kamerdienst heeft de volle aandacht heeft voor leden die koffie/thee/limonade komen drinken. Ook is er het voorschrift dat degene die kamerdienst heeft herkenbare PAP kleding draagt.

Evaluatie

Afspreken met commissieleden

Het afspreken voor aanvang van vergaderingen met commissieleden is iets wat standaard gebeurt, met de uitzondering als de vergadering niet op de uithof plaats vindt. Ook komen er na de vergadering nog regelmatig leden met een bestuurslid terug naar de PAPkamer.

Uitnodigen op de PAPkamer

Het uitnodigen voor een kop koffie of thee en een praatje op de PAPkamer werd door de grotere kamer geen uitdaging meer. Veel mensen kwamen uit nieuwsgierigheid al langs en veel mensen werden door ons uitgenodigd om de nieuwe kamer te komen bekijken.

Bekendheid van de PAPkamer

Het zorgen voor bekendheid van de PAPkamer via mond-tot-mond reclame is ook goed gelukt. In alle collegepraatjes die het afgelopen jaar gehouden zijn werd de PAPkamer benoemd. Ook het verhuizen bracht goede mond-tot-mond reclame op gang omdat mensen benieuwd waren naar de nieuwe locatie en hier veel over praatten.

Specifieke speerpunten per functie

Brenda Renes – Voorzitter

1 | Communicatie binnen het bestuur

Een belangrijk doel van de voorzitter is om de communicatie binnen het bestuur zo goed mogelijk te laten verlopen. Op de volgende manieren wil zij dit bereiken:

- ❖ Binnen de bestuursvergaderingen voor voldoende ruimte zorgen zodat iedereen de gelegenheid ondervindt om haar zowel positieve als negatieve berichten te kunnen melden.
- ❖ Er voor zorgen dat ieder bestuurslid van de meeste zaken op de hoogte is. Voorkomen dat bestuursleden dingen niet als 'hun zaak' gaan zien, omdat het misschien niet onder hun functie valt. Iedereen moet van zoveel mogelijk op de hoogte zijn.

Evaluatie

Communicatie binnen het bestuur

Een goede communicatie binnen het bestuur was het afgelopen jaar van groot belang. Tijdens de bestuursvergaderingen is er voor gezorgd dat iedereen evenveel aandacht en ruimte voor haar verhaal kreeg. Ook buiten de bestuursvergadering om worden er momenten gecreëerd waarop alle bestuursleden hun verhaal kunnen doen. Zo zijn er halverwege het jaar individuele gesprekjes gevoerd tussen de voorzitter en de bestuursleden om te bespreken hoe de werkzaamheden als bestuur zijn verlopen.

Op de hoogte stellen van bestuursleden

Daarnaast is er voor een samenwerking gezorgd waarbij iedereen op de hoogte was van alle zaken die binnen het bestuur en binnen de vereniging plaatsvinden. Ondanks dat iets misschien niet onder iemands takenlijst valt, wordt het wel van belang geacht dat iedereen er van op de hoogte is.

2 | Communicatie met externe partijen

Een ander belangrijk doel van de voorzitter is om de communicatie met externe partijen up-to-date houden. Zowel met de universiteit als andere verenigingen, zowel studie als niet-studie gerelateerd. Op de volgende manier wil zij dit bereiken:

- ❖ Door zoveel mogelijk externe vergaderingen bij te wonen. Dit vooral onder het motto: van andere verenigingen valt veel te leren.
- ❖ Een netwerk van contactpersonen opbouwen met mensen van de universiteit, de inspraak en mensen uit het werkveld.

Evaluatie

Contact met externe partijen

Het contact met externe partijen is goed verlopen. De voorzitter en de vice-voorzitter hebben samen alle Landelijke Overleg Onderwijskunde & Pedagogiek (LOOP) vergaderingen bijgewoond. Naast het functioneren als overlegorgaan is er door het LOOP een symposium georganiseerd. Het onderwerp was (V)echtscheiding. Het symposium werd in Utrecht in de Boothzaal gehouden en is door 68 mensen bezocht

Het contact binnen de Faculteit Sociale Wetenschappen is ook goed verlopen. De vergaderingen met de Social-7, waarbij alle voorzitters van de studieverenigingen van de Faculteit Sociale Wetenschappen aanwezig zijn, zijn trouw bijgewoond. Met de zeven verenigingen werden meerdere activiteiten door het collegejaar heen georganiseerd. Zo is er reeds een voorlichtingsavond over het leenstelsel, een interfacultair debat en een feest georganiseerd. De voorlichtingsavond en het feest waren geslaagd, het interfacultair debat werd minder goed bezocht. De Social-7 merkt al enkele jaren dat het organiseren van activiteiten voor acht verschillende verenigingen niet z'n vruchten af werpt. Daarom is er besloten om het Social-7 weer terug te brengen naar een overlegorgaan en geen activiteiten meer te organiseren. Het geld dat de Social-7 bezit wordt waarschijnlijk verdeeld onder de verenigingen om te investeren in professionalisering. De samenwerking voor de Studiestartweek in september is nog in volle gang. Er wordt door de Social-7 pizza's eten en een feest in Central Studios georganiseerd.

Een netwerk van contactpersonen opbouwen

Het contact met de universiteit is afgelopen jaar goed verlopen. Het bestuur was aanwezig op alle borrels die door de afdeling Pedagogiek georganiseerd zijn en kregen hier ook telkens de gelegenheid om een korte speech te houden. Daarnaast is er een gesprek met de assessor gevoerd, dat is de contactpersoon van de universiteit. Tijdens dat gesprek zijn er plannen voor het aankomende jaar gemaakt, bijvoorbeeld het aanpakken van het bewust maken van de gevolgen van het leenstelsel. Ook is er samen met de assessor gewerkt aan een bestuursleutel die de bestuursbeurzen eerlijk over de Faculteit Sociale Wetenschappen moet gaan verdelen.

Het contact met de inspraak werd in tegenstelling tot het jaar daarvoor, door de coördinator Studie-inhoudelijk gedaan.

3 | Huisvesting

Een ander belangrijk doel is de huisvesting van de leden. De voorzitter wil zich hier graag voor inzetten. De huidige PAPkamer voldoet niet meer aan de voorwaarden die nodig zijn om de PAPleden die gebruik maken van de PAPkamer, voor zowel formele als informele zaken, te huisvesten. Een plek waar iedereen zich thuis voelt en kan ontspannen, is van groot belang binnen deze vereniging en door een te kleine kamer is dat minder goed mogelijk. Op de volgende manieren wil zij dit bereiken:

- ❖ Door de gesprekken die door de het bestuur 2012-2013 opgestart zijn over te nemen en door te voeren. Hierbij de noodzaak van de situatie te willen benadrukken en net zo lang gesprekken voeren totdat er oplossingen op tafel komen.

Evaluatie

Huisvesting

Enkele weken na de installatie van het nieuwe bestuur mocht de vereniging intrek nemen in een nieuwe en veel grotere PAPkamer. In de SSW is er samen met de, toen nog huidige voorzitter, een gesprek geweest met de afdeling Pedagogiek. Daaruit bleek dat er positieve signalen waren over het verhuizen naar een grotere kamer. Na enkele weken afwachten kwam het goede nieuws dat de verhuizing plaats kon vinden. De kamer is ingericht met hoofddoel meer leden te kunnen ontvangen dan voorheen. Extra meubels zijn geregeld en/of gekocht om meer plek te bieden voor de leden. Iedereen is erg tevreden met het resultaat, er wordt nog dagelijks van genoten.

Hanneke Vingerling – Secretaris

1 | Aansprekende PAPgenda

De afgelopen jaren is hard gewerkt om de PAPgenda, de mail waarin alle data en tijden van activiteiten vermeld worden, zo overzichtelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken. Hier wil de huidige secretaris op voortbouwen. Het doel is dat de PAPgenda meer wordt gelezen. Op de volgende manieren wil zij dit proberen te bereiken:

- ❖ Dankzij de vorige secretaris zal er dit jaar gebruik worden gemaakt van een nieuw en effectiever mailprogramma, namelijk MailChimp. De huidige secretaris zal met behulp van dit programma proberen de PAPgenda aantrekkelijker en leesbaarder te maken. Dit zal gebeuren door een interactief element toe te voegen aan de PAPgenda, zoals een prijsvraag.
- ❖ Met behulp van MailChimp kan bijgehouden worden hoe vaak de PAPgenda geopend wordt. Het streven is dat halverwege het jaar 5% meer leden de PAPgenda openen dan aan het begin van het jaar.

Een andere manier om de PAPgenda aantrekkelijker te maken, is door leden meer de mogelijkheid te geven een bijdrage te leveren aan de PAPgenda. Leden kunnen bijvoorbeeld iets leuks/interessants sturen wat ze in de afgelopen weken beleefd hebben. Ook handige tips van leden kunnen in de PAPgenda verwerkt worden.

Evaluatie

PAPgenda aantrekkelijker en leesbaar maken

Het eerste doel was het aantrekkelijk en leesbaar maken van de PAPgenda. Aan dit doel is gewerkt door aan de leden te vragen wat ze willen lezen, op internet op te zoeken wat de leesbaarheid vergroot en grappige elementen toe te voegen aan de PAPgenda. Door bij de inschrijflijst te vragen hoe leden van de activiteit afwisten is gemeten of de PAPgenda een nuttig promotiemiddel is. Gebleken is dat de PAPgenda één van de manieren is om activiteiten kenbaar te maken. Leden gaven aan dat ze zich inschreven voor activiteiten door de PAPgenda, dit wijst erop dat de PAPgenda een goed promotiemiddel is.

Bijhouden lezersaantal PAPgenda

Een tweede doel had betrekking op het programma Conscribo. Met de websiteontwikkelaar is een systeem bedacht waardoor de leden die zich voor een activiteit aanmelden worden gecontroleerd binnen het programma Conscribo. Dit betekent dat de coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de betreffende activiteit niet het lidmaatschap hoeven te controleren van de leden die zich inschrijven. Dit doet het systeem voor ze en zorgt hierdoor voor minder werk. Momenteel wordt er gewerkt aan het systeem, verwacht wordt dat het voor het nieuwe jaar bruikbaar is.

2 | Ledenbestand effectiever maken

Vanaf dit jaar zal er met een uitgebreidere versie van het programma Conscribo, het ledenbestand bijgehouden worden. De secretaris heeft de volgende doelen ten aanzien van Conscribo en het ledenbestand.

- ❖ Elke student die zich inschrijft krijgt een automatische bevestiging van inschrijving en informatie over de automatische incasso.

- ❖ Het programma Conscribo wordt volledig geïmplementeerd en er wordt een heldere en handzame overdracht toegevoegd aan de overdracht van secretaris voor volgend jaar.
- ❖ Er wordt een methode bedacht waardoor nieuwe leden in het volgende jaar in overzichtelijke bestanden worden geplaatst.

Evaluatie

Automatische bevestiging van inschrijving

In samenwerking met de coördinator ontspanning een systeem bedacht dat dubbele inschrijvingen tegen gaat wat betreft lidmaatschap. In eerste instantie waren er twee lijsten beschikbaar: Een voor lidmaatschap en een voor lidmaatschap plus introweekend. Eerst waren er veel dubbele inschrijvingen omdat leden zich later pas bedachten dat ze meewilden op introductiekamp. Bij het inschrijven voor het introductiekamp werden ze vervolgens PAP-lid, terwijl ze dit eigenlijk al waren. Momenteel zijn er meerdere inschrijflijsten beschikbaar voor de nieuwe eerstejaars, waaronder ook een lijst voor HBO-instroomstudenten, zodat er geen dubbele inschrijvingen zullen zijn. Dit scheelt de secretaris veel werk.

Overdracht en handleiding Conscribo

Ook was een doel dat het programma Conscribo volledig geïmplementeerd zou worden en dat er voor de opvolgster een handzame overdracht zou worden gemaakt. In de functiehandleiding is een heel nieuw hoofdstuk opgenomen dat gaat over het programma Conscribo. Daarnaast heeft de secretaris meerdere malen de tijd genomen om het programma samen met haar opvolgster te gebruiken waarbij ze het ook kon toelichten. Uiteindelijk is er voor gekozen om geen handleiding te schrijven omdat er al een handleiding van dit programma bestaat en dit dus niet nodig is.

3 | Aanspreken van pre-master studenten

De secretaris heeft zelf het pre-mastertraject doorlopen, hierdoor kan zij goed indenken waar pre-masterstudenten behoefte aan hebben. Het is een doel dat de pre-masterstudenten betrokken worden bij PAP en er rekening wordt gehouden met deze groep, aangezien het een aanzienlijke groep is elk jaar. Door deze groep aan te spreken zou het ledenaantal vergroot kunnen worden. Bovendien kunnen de pre-masterstudenten op deze manier elkaar binnen de vereniging vinden en hulp vragen aan elkaar wanneer dit nodig is. Het is dan ook een persoonlijk streven om de pre-masterstudenten meer betrokken te maken bij de studievereniging. Dit wil zij op de volgende manieren aanpakken:

- ❖ Pre-masterstudenten uitnodigen en een borrel te organiseren voor pre-masterstudenten.
- ❖ In samenspraak met de coördinator studie-inhoudelijk wordt over een activiteit nagedacht die specifiek voor deze groep interessant is.

Evaluatie

Contact met pre-master studenten

Het derde doel van de secretaris was het aanspreken van pre-masterstudenten. De secretaris heeft zich hier samen met de rest van het bestuur hard voor gemaakt dit jaar met als gevolg dat er nu een lager tarief is voor deze groep, namelijk €15,- in plaats van €25,-. Daarnaast heeft de secretaris gezorgd dat er nu meer informatie op de site staat voor premaster studenten en dat er ook naar de premaster studenten een promotieflyer is gestuurd. Er wordt ook in de studiestartweek weer een borrel speciaal voor premaster studenten georganiseerd om PAP goed

te promoten bij deze groep. Het sturen van een flyer heeft opgeleverd dat er halverwege juli al zeventien inschrijvingen van pre-masterstudenten waren, waarvan er vijf meegaan op introweekend. De secretaris heeft ook tips gegeven aan het nieuwe bestuur wat werkzame promotietechnieken zijn bij deze groep. Ze hoopt dat dit volgend jaar zal leiden tot een wat actievere groep pre-masterstudenten. Geadviseerd wordt om na de studiestartweek de pre-masterstudenten een promotiemail te sturen waarin vooral de bijles, vacaturemail, studieinhoudelijke activiteiten en PAP als platform voor vragen worden gepromoot. Dit kan het bestuur eventueel ook nog eens in januari doen.

Anne Stevers – Penningmeester

1 | Bijhouden financiële administratie

De eerste doelstelling is ook de hoofddoelstelling van de penningmeester, namelijk ervoor zorgen dat de financiële administratie zo goed mogelijk wordt bijgehouden. Ze gaat proberen dit op de volgende manieren te bereiken:

- ❖ Dit wordt het tweede jaar dat er met het boekhoudprogramma Conscribo zal worden gewerkt. Doordat in Conscribo de financiële administratie gekoppeld kan worden aan het ledenbestand, wordt verwacht dat de boekhouding hierdoor gemakkelijker bijgehouden kan worden en dat het ook overzichtelijker wordt. De verwachting is dat het streven om de financiële administratie zo goed mogelijk bij te houden hierdoor wordt bevorderd.
- ❖ Het doel wordt om vanaf september, waar mogelijk, wekelijks de boekhouding bij te houden. Omdat de rekeningafschriften maandelijks komen, zal niet alles wekelijks bijgehouden kunnen worden, maar het streven is om dit zo veel mogelijk te doen.
- ❖ Het is de bedoeling om maandelijks met de Financie bij elkaar te komen om de algemene boekhouding te controleren. Daarnaast wordt er gestreefd om binnen een maand na elke grote activiteit met de Financie bij elkaar te komen om de financiële administratie van die activiteit te controleren.

Evaluatie

Werken met Conscribo

Het boekhoudprogramma Conscribo bevalt goed. Aan het begin van het jaar was het uitzoeken hoe het beste met het programma gewerkt kon worden. Gedurende het jaar was dit duidelijk en kon er zonder problemen met dit boekhoudprogramma gewerkt worden. Er wordt dan ook geadviseerd om dit programma te blijven gebruiken.

Wekelijkse boekhouding

Het doel was om, waar mogelijk, de wekelijks boekhouding bij te houden. Dit is zeer goed gelukt. De boekhouding was elke week, waar mogelijk, up-to-date.

Maandelijksse bijeenkomsten financie

De evaluatie over de financie wordt verderop in het verslag bij de evaluatie van alle commissies besproken.

Uitgebreide verslaglegging van de penningmeester is terug te vinden in het financiële jaarverslag.

Puck van den Bosch - Vice-voorzitter

1 | Ondersteunen bestuursleden

Een belangrijke taak van de vice-voorzitter is het ondersteunen van de andere bestuursleden. Om de andere bestuursleden te kunnen ondersteunen is het van belang dat zij goed contact onderhoudt met de andere bestuursleden. Hierdoor is de vice-voorzitter direct op de hoogte van eventuele knelpunten waardoor zij hulp kan bieden en kan ondersteunen waar nodig. Op de volgende manieren wordt er geprobeerd goed contact te onderhouden:

- ❖ Door zich open en empathisch op te stellen tegenover medebestuursleden wil de vice-voorzitter de rol van bemiddelaar op zich nemen.

Evaluatie

Ondersteuning bestuursleden

Een van de speerpunten was goed contact met de andere bestuursleden onderhouden, waardoor de vice-voorzitter direct op de hoogte zou zijn van eventuele knelpunten en gelijk hulp zou kunnen bieden en kon ondersteunen waar nodig. Er is geprobeerd dit zo goed mogelijk te doen door de bestuursleden regelmatig te spreken over hoe het met ze ging, of ze het druk hadden en of er nog dingen waren waarbij hulp nodig was. Doordat de vice-voorzitter het zelf redelijk druk had met haar vier commissies en haar overige taken was zij niet altijd in staat om zoveel over te nemen als ze graag had gewild. Om deze reden heeft zij haar opvolger geadviseerd om minder commissies te nemen, zodat er hier meer tijd voor over blijft. Er waren dit jaar echter ook geen grote dingen die overgenomen moesten worden, omdat alle functies zelf goed functioneerden. Bij kleinere dingen is het over het algemeen gelukt om hierbij te ondersteunen.

2 | PAPkamer

Als vice-voorzitter is er naast de vaste taken en commissies ook ruimte voor vrije initiatieven. Een doel is om de tijd te besteden aan de PAPkamer, omdat het bestuur van mening is dat dit een heel belangrijke thuisbasis is voor de vereniging. Een goede sfeer in de PAPkamer zorgt er onder andere voor dat iedereen zich hier thuis kan voelen. Hier wil zij op de volgende manieren voor zorgen:

- ❖ Door zich actief in te zetten om alle bestuursleden het kamerbeleid na te laten leven. Dit zal voor zowel de bestuursleden als de leden van positieve invloed zijn op de sfeer in de PAPkamer.
- ❖ Verder zullen er binnen het bestuur afspraken worden gemaakt over het schoonhouden van de kamer, en zal er een schoonmaakrooster gemaakt worden. Er zal op worden toegezien dat alle bestuursleden zich aan het schoonmaakrooster houden.

Evaluatie

PAPkamer

Het tweede speerpunt was dat zij zich actief wilde inzetten voor een goede sfeer in de PAPkamer. Hiervoor heeft zij aan het begin van het jaar een kamerbeleid en een schoonmaakrooster opgesteld. Er is echter gebleken dat het onderhouden van de goede sfeer in de PAPkamer iets is wat je met zijn zevenen moet doen, het is lastig om hier alleen de vice-

voorzitter verantwoordelijk voor te houden. Wel heeft de vice-voorzitter geprobeerd de bestuursleden aan te spreken wanneer zij zich niet aan afspraken hielden. Ook heeft zij met de rest van de bestuursleden de gang van zaken af en toe in de vergadering geëvalueerd, zodat iedereen weer even werd herinnerd aan de afspraken.

Myrthe Overbeek – Coördinator Studie-inhoudelijk

1 | Excursies en lezingen gericht op ouderejaars

Het eerste speerpunt is gericht op het betrekken en betrokken houden van ouderejaars bij studie-inhoudelijke activiteiten. Hier vallen bachelor, pre-master en master studenten onder. Het doel is deze groep betrokken te houden door meer lezingen en excursies voor hen te organiseren. Het plan van aanpak is:

- ▼ De meeste excursies zijn nu gericht op het leren kennen van verschillende werkvelden. Er wordt geprobeerd de ouderejaars betrokken te houden bij PAP door activiteiten te organiseren die passen bij 'bijna aan het werk' gaan. Thema's die hierop gericht zijn, zijn bijvoorbeeld: solliciteren of wat moet je doen om een eigen praktijk op te zetten. Uiteraard zijn deze excursies en lezingen voor alle leden toegankelijk maar waarschijnlijk voornamelijk voor ouderejaars interessant.
- ▼ Daarnaast zal de universiteit zal benaderd worden om te kijken of er een samenwerking kan worden aangegaan op het gebied van arbeidsmarkt en beroepsoriëntatie.

Evaluatie

Activiteiten voor ouderejaars

Eén van de twee doelen aan het begin van het collegejaar was het organiseren van excursies en lezingen gericht op ouderejaars. Het afgelopen jaar is hier aan gewerkt door het organiseren van diverse activiteiten. Voorbeelden van activiteiten die bij hebben gedragen aan dit speerpunt zijn een lezing over het opzetten van een eigen praktijk en het organiseren van een CV-check. Aangeraden wordt voor volgend jaar om dit door te zetten. Het is belangrijk bewust met activiteiten voor ouderejaars bezig te zijn om deze leden actief te houden.

Contact met de universiteit over activiteiten

In het contact met de universiteit (faculteit) is het jaarlijkse samenwerkingsverband omtrent de arbeidsmarktoriëntatie voortgezet. Vanuit PAP zijn er twee activiteiten georganiseerd tijdens de AMO-week, die van maandag 23 februari tot en met vrijdag 26 februari plaats vond. Deze activiteiten zijn goed bezocht aangezien er voor beiden een wachtlijst nodig was. Daarbij is er aan gewerkt om meer bekendheid te creëren onder leden wat betreft de AMO-week. Dit door extra te promoten waarbij alle bestuursleden goed op de hoogte waren zodat er ten alle tijden iemand op de PAP-kamer was die uitleg kon geven over deze week. Daarnaast is er contact gelegd met de universiteit (opleiding) met als onderwerp beroepsoriëntatie en arbeidsmarkt. De opleiding wilde meer informatie over wat PAP hieraan doet en peilen of er een samenwerking hierin misschien wel kan worden aangegaan. Dit omdat de opleiding verplicht is hier aandacht aan te besteden en ze dit aan het herorganiseren zijn om het aantrekkelijker te maken voor studenten. Contact hierover is gelegd en zal verder moeten worden voortgezet om tot een eventueel plan te komen waarin beiden partijen wat voor elkaar kunnen betekenen.

2 | Vernieuwde excursies en lezingen

Het tweede speerpunt voor dit jaar is het organiseren van vernieuwde excursies en lezingen. In de afgelopen jaren is er een goede basis ontstaan van lezingen en excursies die ieder jaar terug keren. Er wordt gestreefd dergelijke lezingen en excursies, die ook goed bezocht werden door leden, te laten blijven bestaan. Maar het is net zo belangrijk, dat er nieuwe activiteiten georganiseerd worden. Op de volgende manieren wordt er geprobeerd voor vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten te zorgen:

- ❖ Er zal dit jaar een poging gedaan worden om activiteiten te organiseren die passen bij de actualiteit. De opdracht die de Studiecie dan ook voornamelijk krijgt, is zelf op zoek gaan naar ideeën voor een excursie of lezing die de afgelopen jaren nog niet georganiseerd is. Er wordt gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod van studie-inhoudelijke activiteiten.
- ❖ Daarnaast is zoals elk jaar een doel om een studiereis te organiseren. In samenwerking met de tripacie wordt een bestemming gekozen en een programma met zowel studie-inhoudelijk als ontspannende activiteiten opgesteld.
- ❖ Ook zal er ruimte gecreeërd worden om de mening van de leden te vragen bij het organiseren van vernieuwende activiteiten. Leden kunnen een mail naar de studiecie te sturen waarin ze aangeven wat voor activiteit/instelling hun interessant lijkt. Daarnaast zal er persoonlijk gevraagd worden naar hun ideeën en zal er gepromoot worden om hun ideeën in de ideeënbus te stoppen.

Evaluatie

Vernieuwende activiteiten

Het tweede doel was het organiseren van vernieuwende activiteiten naast de goede basis van herhaalde activiteiten. Het afgelopen jaar zijn er zeven succesvolle activiteiten herhaald vanuit voorgaande jaren. Daarnaast heeft de coördinator 10 vernieuwende activiteiten georganiseerd die niet eerder door PAP zijn aangeboden aan haar leden. De opkomst hierbij was erg wisselend maar er zaten zeker een paar grote successen tussen zoals de gebarentaal workshop en de excursie naar de forensische polikliniek kindermishandeling. Het organiseren van vernieuwende activiteiten is belangrijk om een gevarieerd aanbod te blijven aanbieden, daarom wordt geadviseerd ook dit mee te nemen naar volgend jaar.

De studiereis

De studiereis had dit jaar een vernieuwd concept. De bestemming was Portugal en er werd een rondreis langs drie steden georganiseerd, namelijk Porto, Coimbra en Lissabon.. De inschrijving zat in een recordtijd van slecht negentien seconden vol. De Tripacie heeft ook dit jaar weer een mooi gevarieerd programma weten neer te zetten met 4 studie-inhoudelijke en 5 ontspannende activiteiten.

Ideeën van de leden voor activiteiten

In de PAPgenda stond vermeld dat leden hun ideeën over studie-inhoudelijke activiteiten konden mailen naar de Studiecie. Dit heeft tot op heden nog geen reactie opgeleverd. Geadviseerd wordt volgend jaar genoeg aandacht te besteden aan het verkrijgen van input van leden wat betreft studie-inhoudelijke activiteiten. Dit aangezien er geen commissie meer zal zijn die de stem van de leden zou kunnen overbrengen (zie kopje commissies per functie, studiecie).

Laura Peters - Coördinator Ontspanning

1 | Hoge opkomst bij activiteiten

De eerste doelstelling is gericht op het aantal leden dat deelneemt aan ontspannende activiteiten. Er wordt komend jaar gestreefd naar een zo hoog mogelijke opkomst bij etentjes, feesten, weekendjes weg en andere PAPuitjes. Dit wordt op de volgende manier geprobeerd te bereiken:

- ❖ Om leden op de hoogte te houden van aankomende activiteiten kan er via de (op dit moment in ontwikkeling) PAP-app gepromoot worden. Op deze manier kan een er extra melding worden verstuurd zodra er nieuwe activiteiten op het programma komen. Ook zal er een duidelijk overzicht van geplande activiteiten op komen te staan, en zal de app een makkelijke manier van inschrijven bieden. Daarnaast is er afgelopen jaar al druk gewerkt aan een nieuwe website en hierop zullen de activiteiten overzichtelijker te bekijken zijn. Verder zullen de leden in Whatsapp-groepen vaker attent worden gemaakt op nieuwe activiteiten of de opening van een inschrijving.

Evaluatie

Opkomst bij activiteiten

Het eerste doel was het behalen van een zo hoog mogelijke opkomst bij ontspannende activiteiten, met als streven een bezetting van minimaal 75% van de beschikbare plekken. Dit is geprobeerd mogelijk te maken door een verbeterde berichtgeving middels Facebook, de nieuwe website en via de WhatsApp groepen. De PAP-app is zoals eerder in het verslag benoemd nog niet ontwikkeld en daarom geen manier geweest om activiteiten te promoten. Verder zijn er meerdere activiteiten uit de ideeënbus georganiseerd. Van het Parkdagje, waarbij de opkomst erg hoog was, is op Facebook benadrukt dat dit een idee van de leden was en wij deze input zeer waarderen. Het streven om met de ideeënbus bij de uitgang van een collegezaal te gaan zitten is echter niet behaald. Het wordt voor volgend jaar wel aangeraden dit te doen, zeker aan het begin van het collegejaar bij de nieuwe eerstejaars. De promotiestrategieën hebben tot op zeker hoogte goed gewerkt, de activiteiten waren vaak goed bezocht. Toch zijn er ook twee activiteiten afgezegd omdat er te weinig aanmeldingen waren. Dit kwam vermoedelijk doordat de ene samen viel met een herkansing en de andere te dicht op de tentamens zat. Dit zijn zaken om in het vervolg meer rekening mee te houden. Ook had er meer kunnen worden afgewisseld tussen de dagen van de week waarop activiteiten plaatsvonden. Toch was de opkomst bij activiteiten vaak goed en is het jaar mooi afgesloten met de eindbarbecue met 47 en het eindfeest met 67 leden.

2 | Eerstejaars vanaf begin actief bij ontspannende activiteiten

Komend jaar wordt er weer alles aan gedaan om de eerstejaars leden vanaf het begin van het jaar actief te laten zijn bij PAP. Het kan een grote stap kan zijn om na het introductieweekend ineens een actief lid te worden, en mee te gaan naar activiteiten die ook voor oudere leden zijn. Op de volgende manier kan geprobeerd worden om dit gat kleiner maken:

- ❖ Er zal zo snel mogelijk na het eerstejaarsweekend een stamkroegavond georganiseerd worden die nog in het thema van het weekend staat. Deze avond zal voor alle leden zijn, maar de eerstejaars zullen er tijdens het weekend speciaal voor

worden uitgenodigd. Ook zullen de foto's die op het introductieweekend zijn gemaakt hier op een groot scherm worden vertoond. Op deze manier kunnen de eerstejaars kennismaken met de stamkroegavonden, de ouderejaars en PAPactiviteiten in het algemeen.

- ❖ Verder zal er een WhatsApp-groep voor de eerstejaars leden worden aangemaakt. Tijdens het eerstejaarsweekend zal er een lijst rondgaan waarop de nieuwe leden aan kunnen geven of zij hier in willen. Afhankelijk van het aantal geïnteresseerden zullen er, meteen na het weekend, één of meerdere groepen worden aangemaakt. Op deze manier blijven de eerstejaars met elkaar in contact en wordt mogelijk de drempel om mee te doen aan activiteiten verlaagd. In deze WhatsApp-groep zal ook een bestuurslid zitten die de leden de rest van het jaar enthousiast zal proberen te krijgen voor PAP activiteiten.

Evaluatie

Activiteiten eerstejaars

Het tweede doel was om de eerstejaars vanaf het begin van het jaar actief te betrekken bij PAP. Dit is bewerkstelligd door het organiseren van een stamkroegavond met de foto's van het weekend op de woensdag na het eerstejaarsweekend. Hierbij waren vijftien eerstejaarsleden aanwezig, een relatief hoge opkomst, zeker voor de eerste stamkroegavond van het jaar. Daarnaast is er in september een eerstejaarsbrunch georganiseerd waarbij 30 eerstejaarsleden aanwezig waren.

WhatsApp-groep eerstejaars

De Whatsappgroepen van de eerstejaars zijn tot het einde van het jaar redelijk inactief gebleven, naast de promotie van activiteiten vanuit het bestuur. Toch werden ze soms ook door de eerstejaars gebruikt om vragen over studie of PAPactiviteiten te stellen. Vooral op het gebied van studie merkten wij dat de eerstejaars blij waren met de chat als middel tot raadplegen van elkaar en de bestuursleden. Daarom is het handig als er volgend jaar, in het geval dat er weer eerstejaars Whatsappgroepen komen, aan het begin van het jaar wordt duidelijk gemaakt dat ze hier ook met vragen over hun studie terecht kunnen.

3| Stamkroegavonden populairder maken

Ook dit jaar wordt er geprobeerd om de populariteit van de stamkroegavonden te verhogen. Dit is al meerdere jaren een doelstelling en dat geldt nu weer. Dit wordt op de volgende manieren geprobeerd te bereiken:

- ❖ Thema's en/of avondinvullingen aan de stamkroegavonden verbinden. Zo zal er elke maand iets anders centraal staan, om de avonden zo gevarieerd mogelijk te houden. Dit jaar beginnen we met het verwelkomen van de eerstejaars en een diashow van de foto's van het eerstejaarsweekend bij de eerste stamkroegavond.

Evaluatie

Stamkroegavonden

Het laatste doel was om de stamkroegavonden populairder te maken. Hierbij is een streven gesteld van de aanwezigheid van minimaal dertig leden per stamkroegavond. Dit streven is in de tweede helft van het jaar elke maand behaald. Er is gemerkt dat het veelvuldig en op verschillende plekken benoemen (Facebookevenement, Facebookstatus, WhatsApp) de opkomst erg goed deed, evenals het weggeven van gratis dingen (zoals bij de speciaalbier proefavond).

Het betrekken van de Feestcie bij de organisatie van de stamkroegavonden was soms moeilijk, de commissie was hier weinig enthousiast over. Waarschijnlijk komt dit doordat zij zich hier aan het begin van het jaar niet voor hadden opgegeven. Grote kans dat dit volgend jaar anders is wanneer het al aan het begin van het jaar bij de leden bekend is dat de stamkroegavonden binnen het takenpakket van de Feestcie horen.

Roos Vandebriel – Coördinator PR

1 | Open communicatie

Binnen PAP zijn er verschillende manieren om met de leden te communiceren en zo leden te betrekken bij activiteiten. Het doel van de Coördinator PR is dat de communicatie nog effectiever en opener wordt. Op de volgende manieren wil zij dit proberen te bereiken:

- ❖ Om de communicatie met leden leuk te maken wilt het huidige bestuur een app creëren. Een PAP-app, waarin activiteiten aangekondigd kunnen worden en de communicatie interactiever te maken.
- ❖ Voor communicatie naar leden worden social media als Facebook en WhatsApp gebruikt. Naast het actief houden van de officiële Facebook 'Studievereniging PAP' wordt er een jaarlijkse Facebook-groep opgericht waarin alle leden van PAP vragen kunnen stellen en/of bestanden kunnen uitwisselen.
- ❖ De vernieuwde website moet hier ook aan gaan bijdragen. Door de website aantrekkelijker te maken zal deze vaker bezocht worden. Het fotoalbum zal vaker updates krijgen en er komt een stoplicht op de homepage met groen licht wanneer de PAPkamer geopend zal zijn.

Evaluatie

De PAP-app

De coördinator PR heeft de opties voor een app van de studievereniging grondig uitgezocht. Het bestuur heeft een app in gedachten waarmee leden pushberichten op hun telefoon kunnen ontvangen van nieuwe activiteiten. Daarnaast moet het een snelle inschrijfmanier voor activiteiten worden en indien haalbaar (qua capaciteit) een fotoalbum. Er is onder andere gekeken naar een bedrijf die gratis of voor een klein abonnementsbedrag een app kunnen activeren, en naar specialisten die een app op maat kunnen maken. De gratis en goedkope opties kunnen geen app ontwikkelen die alle gewenste functies bevat. De specialisten die de app op maat kunnen maken zijn helaas erg duur. Zoals eerder besproken heeft het bestuur besloten dat er dit jaar geen investering in de app gemaakt kan worden. Er wordt echter wel een spaarsysteem voor de app ontwikkelt. Waarbij meerdere besturen geld inbegroten om uiteindelijk een op maat gemaakte app te kunnen financieëren.

Social media

De Facebook-groep voor de nieuwe studenten is niet opgericht. Dit omdat de Facebook-pagina, die gebruikt wordt voor het uitwisselen van schooldocument etc., zich niet beperkt moet houden voor alleen PAP-leden.

De website

Afgelopen maanden is er hard gewerkt aan het verwezenlijken van de nieuwe website. Door communicatie-misvattingen tussen de coördinator PR en de websiteontwikkelaar heeft de deadline van het in de lucht laten gaan van de website een maand langer op zich laten wachten dan gepland. Op het moment van schrijven zijn de coördinator PR en de

websiteontwikkelaar nog steeds bezig met het realiseren van een nieuwe manier van inschrijven. Na het verdwijnen van de oude website is er gebruik gemaakt van inschrijven via Google Drive, er wordt nu aan een effectievere manier gewerkt. Verder heeft de website een nieuwe look gekregen waar vooral de slider op de homepage met daarin de nieuwste activiteiten uitgelicht wordt. Daaronder zijn snel verschillende links naar bepaalde stukken op de site te vinden. Belangrijke bestanden, zoals het jaarplan, en foto's hebben een snelkoppeling rechtsboven, die vooral voor op de mobiele site handig zijn. Achter de schermen wordt nog veel gewerkt aan het zo effectief mogelijk bijhouden van de site. De foto's op de website zijn nu gekoppeld aan Flickr, hier is voor gekozen omdat het veel abonnementskosten scheelt voor de opslag op de site.

2 | Groenere vereniging, de PAPeras

Vanaf aankomend jaar wordt er een nieuwe draai gegeven aan de PAPeras die tot voorkort alleen verspreid werd naar alle leden op papier. Dit zorgt voor veel papierverspilling. Het streven wordt de verspreiding van de PAPeras effectiever en groener te maken.

- ❖ Voor ieder lid blijft de mogelijkheid bestaan om de PAPeras op papier te ontvangen. Elke student (e.d.) die geïnteresseerd is in het lezen van de PAPeras zal zich (waarschijnlijk) op de website (oid.) moeten aanmelden. Hierdoor wordt de doelgroep van PAPeras wel een stuk kleiner, maar zal het percentage leden dat hem daadwerkelijk leest gigantisch toenemen.

De leden die zich niet geroepen voelen de PAPeras op papier te ontvangen, zullen de PAPeras nog wel kunnen inzien. Deze wordt op de website geplaatst, met het oog op het milieu. Elke keer dat de PAPeras op de website staat, zal er een mail gestuurd worden met een notificatie dat de PAPeras online staat. Wanneer de PAP-app bestaat, zal ook via dit medium een melding worden gedaan.

Evaluatie

Het tweede doel was het maken van een 'groenere vereniging'. Grote verandering afgelopen jaar was het digitaliseren van het verenigingsblad. De eerste PAPeras van het jaar was nog wel naar alle leden op papier verstuurd. Om de leden te attenderen op komende verandering was er een flyer bij de PAPeras gevoegd met alle informatie over de digitalisering van de PAPeras en hoe leden zich konden inschrijven om de PAPeras wel op papier te ontvangen, dit kan door een mail naar pr@svpap.nl te sturen. Daarnaast was achterin de PAPeras een bladzijde met informatie over de verandering van de PAPeras terug te vinden. De leden waren erg te spreken over dit idee en er zijn lovende berichten van de mensen die een digitaal blad beter bevalt. Om leden een extra mogelijkheid te geven om zich in te schrijven voor de PAPeras was er op de PAPkamer een inschrijffijst opgehangen. Ook werd er standaard een kleine oplage op papier voor docenten, oud-besturen, PAPerascie-leden en voor de leestafel op de PAPkamer afgedrukt. Of het lezersaantal is toe- of afgenomen is moeilijk in te schatten. Dit heeft ongeveer 800 oplage bestaande uit 35 pagina's aan papier bespaard. Hierdoor bleef er ook meer geld over om de producten die nog wel op papier gemaakt worden, kwalitatief beter te maken.

Commissies

Het eerste halfjaar hebben 94 PAP-leden zich aangemeld als commissielid. Sommige leden hebben zich voor meerdere commissies aangemeld waardoor er in totaal 110 commissieplaatsen vervuld zijn.

Commissievoorzitters

Zoals al eerder in dit verslag vermeld staat, was er net zoals voorgaand jaar, het streven om met commissievoorzitters te gaan werken. De volgende commissies zijn aan het begin van het collegejaar van een commissievoorzitter voorzien: de Mannencie, de Sympocie, de Sportcie, de Feestcie, de Liftcie, de Meeloopcie en de Alumnicommissie. Het toepassen van de commissievoorzitters is iets wat zich nog verder kan ontwikkelen. Het jaar is helaas voorbij waardoor het niet meer lukken om bij nog meer commissies een commissievoorzitter aan te stellen. Voor volgend jaar zal er echter wel nagedacht worden welke commissies nog meer met een voorzitter kunnen gaan draaien.

Halverwege het jaar hebben alle bestuursleden een evaluatiegesprek met hun commissiesvoorzitter(s) gehad. Hier is zowel de voortgang als de eventuele obstakels besproken.

Commissieledenbattle

Nieuw dit jaar was de commissieledenbattle. Door de landelijke vergadering met de studieverenigingen pedagogiek en onderwijskunde kwam de inspiratie voor de commissieledenbattle. Met als doel om de commissieleden actief te houden tussen hun commissietaken door is de battle opgestart. De commissies konden op verschillende manieren punten verdienen. In de PAPkamer was een groot scorebord gecreeërd waarop de punten werden bijgehouden. Op verschillende manieren konden de commissieleden punten verdienen, zowel individueel als met de gehele commissie. De Uitjescie heeft de allereerste editie van de commissieledenbattle gewonnen en werden op een park barbecue getrakteerd.

De commissies per functie

Voorzitter

❖ *Alumnicommissie*

De alumnicommissie bestaat sinds twee jaar en organiseert activiteiten voor oud-leden of afgestudeerde pedagogen. De commissieleden zullen zich bezig gaan houden met het organiseren van alumni-activiteiten en het onderhouden van contact met oud-leden. Daarnaast is deze commissie opgericht om te netwerken binnen en ervaringen te delen over het werkveld. Het streven met de universiteit. Er wordt tevens gewerkt aan een meerjarenplan voor de alumnicommissie. is om aankomend jaar twee activiteiten voor PAP en alumnileden te organiseren. Dit zal in samenwerking gaan

Evaluatie

De Alumnicommissie heeft afgelopen jaar één activiteit georganiseerd. Er is een alumniborrel georganiseerd. Hierbij waren zeven alumnileden aanwezig. Het streven was vijf alumnileden, omdat de borrel redelijk laat bedacht en bekend gemaakt werd waren we tevreden met de opkomst. Het streven naar een tweede activiteit is echter niet behaald. De commissie is in overleg gegaan over het functioneren van de Alumnicommissie en hierbij tot de conclusie gekomen dat het concept veranderd moet worden. In plaats van eigen activiteiten te organiseren moet er meer samenwerking met de alumni-activiteiten van de universiteit komen. Afgelopen jaar werd er door de universiteit een lezing en borrel voor alle alumnus van de opleiding Pedagogische Wetenschappen geven en hierbij heeft de Alumnicommissie al een helpende hand geboden. Streven is om meer te gaan samenwerken bij de organisatie van de activiteiten.

Secretaris

❖ *Goededoelencie*

Net zoals voorgaande jaren zal er binnen de vereniging aandacht zijn voor goede doelen. De commissie zal dit jaar een iets ander karakter krijgen. Naast het inzamelen van geld voor de bekende acties als SeriousRequest, zal er ook een poging gedaan worden om wat vrijwilligerswerk in eigen land te doen. Activiteiten die gepland worden om geld op te halen zullen zoveel mogelijk een pedagogisch karakter hebben. Hulp die op vrijwillige basis wordt aangeboden zal zoveel mogelijk ten behoeve van een pedagogische instelling zijn die de maatschappij dient. Het gaat in alle gevallen om het steunen van kinderen en jongeren die om welke reden dan ook een ongunstige ontwikkeling doormaken.

Evaluatie

De Goededoelencie heeft afgelopen jaar meerdere geslaagde activiteiten georganiseerd. Als eerste is er €652,48 opgehaald voor Serious Request, het streefbedrag was €500,-. Mede door de belofte van een bestuurslid om haar haar te blonderen werden leden enthousiast en is dit bedrag ruim gehaald. Een andere actie was het schrijven van brieven voor politieke gevangenen. Dit was een voorbeeld van een 'doe-actie'. In totaal zijn er door negentien leden 89 brieven geschreven. Ook is er een aanschaf gedaan ten behoeve van geld ophalen voor het goede doel, de polaroidcamera. Hierdoor krijgen leden een foto terug wanneer ze geld geven aan het goede doel. Daarnaast heeft de commissie zich actief ingezet voor kinderen die dit verdienen. Aan het eind van het jaar is er een spelletjesmiddag georganiseerd in een asielzoekerscentrum in Zeist. De middag was een groot succes en de kinderen waren erg blij. Wat echter opviel was dat er vanuit PAP weinig animo was voor deze middag. Er waren slechts vijf inschrijvingen, los van de commissie. Terwijl er wel vanaf zes weken van te voren gepromoot

is voor deze activiteit. Wellicht is er vanuit de leden weinig behoefte aan dergelijke activiteiten of was de activiteit op een ongunstig moment gepland (helemaal aan het eind van het jaar).

Penningmeester

❖ *Financie*

De Financie controleert alle geldzaken van de vereniging. De voortgang van inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting worden bijgehouden en de begroting wordt gecontroleerd. Daarnaast wordt eens per kwartaal, voor elke ALV, de kas van de vereniging geteld. De Financie brengt tijdens de ALV advies uit aan het bestuur. Het streven is om maandelijks bij elkaar te komen om de boekhouding te controleren en binnen een maand na elke grote activiteit, bijvoorbeeld de studiereis of wintersportreis, met deze commissie de financiële administratie te controleren.

Evaluatie

De Financie bestond dit jaar uit drie oud-bestuursleden, waaronder de penningmeesters van de besturen 2012-2013 en 2013-2014. Het streven was om maandelijks bij elkaar te komen met deze commissie om de boekhouding te controleren en binnen een maand na elke grote activiteit de financiële administratie te controleren. Dit is de afgelopen periode goed gelukt. Er werd lang van te voren door de penningmeester een datumprikker gestuurd, zodat er meerdere vergaderingen tegelijk geprikt werden. Dit bleek goed te werken. Daarnaast is steeds een maand na een grote activiteit de bijbehorende financiële administratie gecontroleerd.

❖ *Sponsorcie*

De Sponsorcie heeft als doel de relatie met de huidige sponsors te onderhouden. Daarnaast streeft deze commissie naar meer sponsors en dus meer geld voor PAP en daarom zal de commissie actief opzoek gaan naar nieuwe sponsors. Ten slotte is de Sponsorcie ook altijd opzoek naar donateurs.

Evaluatie

De Sponsorcie had dit jaar geen commissieleden. Alles omtrent de sponsoring is het afgelopen jaar gedaan door de penningmeester zelf. Het afgelopen jaar is het contact met de huidige sponsors goed onderhouden. Het begrote sponsorbedrag is dan ook ruim behaald. Daarnaast is de penningmeester begin maart bij de docenten langs gegaan om donaties op te halen. Dit is goed gelukt; Er is meer geld opgehaald dan van te voren verwacht. Het afgelopen jaar is de penningmeester vooral bezig geweest met contact onderhouden met huidige sponsors en het bedenken van nieuwe ideeën voor het werven van sponsors. Het idee waar de penningmeester nog mee bezig is, is het sturen van flyers met oppasadvertenties naar basisscholen. Er zal een pilot gedaan worden onder drie basisscholen, namelijk de Raffaelschool, Het Rotsoord (deze school heeft drie vestigingen) en de Mytylschool Ariane de Ranitz SO. Met deze scholen is contact gelegd en de flyers zullen de laatste week van de basisschoolvakantie verstuurd worden.

❖ *Liftcie*

De Liftcie organiseert al enkele jaren een liftwedstrijd. Na vorig jaar voor het eerst een zeer geslaagd liftweekend naar Berlijn te hebben georganiseerd, is het streven dat dit jaar weer een liftwedstrijd naar het buitenland wordt georganiseerd. Hoe en wat precies hangt, net als vorig jaar, af van de ideeën van de commissieleden en waar animo voor is onder de leden.

Evaluatie

De Liftcie is dit jaar begonnen met negen commissieleden, waaronder vijf eerstejaars, drie tweedejaars en één derdejaars. Vanaf september is deze commissie ongeveer één keer per maand bij elkaar gekomen om te vergaderen. De eerste vergaderingen draaiden vooral om het

opzetten van een plan en het kiezen van een locatie. Dit was een behoorlijke opgave aangezien er niet echt een geschikte locatie, in vergelijking met vorig jaar, te vinden was. Uiteindelijk is er gekozen voor een liftrroad-trip langs drie steden in België. Er waren 23 leden mee en het weekend is als succesvol ervaren.

Vice-voorzitter

❖ *Meeloopcie*

De Meeloopcie is verantwoordelijk voor de meeloopdagen. Tijdens deze dagen begeleiden de commissieleden geïnteresseerden in de studie pedagogische wetenschappen. De geïnteresseerden kunnen hun vragen kwijt via de mail en ook vragen die vanaf de studiekeuzesite voor bachelorstudenten worden gesteld komen automatisch bij de Meeloopcie terecht. Het streven is om dit jaar drie grote meeloopdagen en eventueel enkele kleinere meeloopdagen te organiseren. Tijdens deze meeloopdagen zijn de commissieleden het eerste contact vanuit PAP. Het is dus van belang om een goede eerste indruk achter te laten.

Evaluatie

De Meeloopcie heeft dit jaar het streven van drie grote meeloopdagen gehaald. De eerste meeloopdag was met 120 deelnemers de best bezochte meeloopdag, maar met bijna 100 deelnemers op de tweede meeloopdag was ook deze een groot succes. De opkomst op de laatste meeloopdag was beduidend lager, er waren ongeveer 80 aanmeldingen, hiervan kwam echter slechts de helft opdagen. Dit is wellicht gekomen doordat de meeloopdag relatief dicht op de eindexamenperiode gepland stond. De dertien commissieleden hebben zich samen ingezet om zo veel mogelijk aanwezig te zijn op de meeloopdagen en de aankomend studenten een goede indruk van de studie te geven. Op de enquêtes die op de meeloopdagen zijn afgenomen waren de deelnemers over het algemeen dan ook heel tevreden over de organisatie. Ook de samenwerking met de commissievoorzitter is erg goed verlopen. Deze commissie is, vooral doordat het ook een eigen e-mail heeft, erg geschikt voor een commissievoorzitter.

❖ *Almanakcie*

De Almanakcie maakt het jaarboek van Studievereniging PAP. Dit jaarboek bestaat uit de studie-inhoudelijke en ontspannende activiteiten, die relevant zijn naar het thema dat jaarlijks aan de Almanak wordt verbonden. Elk jaar wordt er een andere thema aan de Almanak gekoppeld.

Evaluatie

De almanak is inmiddels gedrukt en uitgedeeld aan de leden. De vice-voorzitter is erg tevreden met het resultaat en heeft ook erg veel positieve reacties gekregen. Wel moest er op het laatste moment nog vrij veel gebeuren in een korte tijd, vooral doordat het niet altijd duidelijk was wie van de twee bestuursleden waarvoor verantwoordelijk was. Het is dan ook belangrijk om met het inwerken van het nieuwe bestuur mee te geven dat het belangrijk is duidelijke afspraken te maken over deze verdeling. Het laten intekenen voor de almanak is goed bevallen, er zijn uiteindelijk 115 almanakken besteld waarvan er nu nog 7 in de PAPkamer liggen, onder andere zodat mensen hem daar nog in kunnen kijken of voor commissieleden van de Almanakcie volgend jaar die het nuttig vinden hem mee naar huis te nemen.

❖ *Après-skicie*

De commissie van de Après-skicie regelt het verloop van de wintersport. Deze vindt plaats in de eerste onderwijsvrije week, eind januari. Het doel van de skireis is lekker ontspannen,

sporten en gezelligheid met andere PAPpers. Het streven is om met een groep van ongeveer 30 leden op wintersport te gaan. De locatie is reeds vastgesteld en zal zijn in Frankrijk, in het dorp Valloire.

Evaluatie

De wintersport is erg goed verlopen. De commissie heeft, ondanks dat er op 26 personen was in begroot en er 23 personen mee gingen, uiteindelijk geen verlies *gedraaid* en iedereen heeft een leuke week gehad.

❖ *Sportcie*

De Sportcie is nog een relatief nieuwe commissie. De Sportcie organiseert activiteiten met een sportief karakter. De vice-voorzitter wil de commissie dit jaar uitbreiden. Er kunnen meer activiteiten georganiseerd worden en wellicht zelfs een toernooi. Ook heeft de commissie dit jaar een commissievoorzitter. Met de commissievoorzitter zal afspraken gemaakt worden en zal geprobeerd worden zoveel mogelijk verantwoordelijkheid uit handen gegeven worden.

Evaluatie

Het afgelopen jaar heeft de Sportcie 5 geslaagde activiteiten georganiseerd. De laatste activiteit die op de planning stond, namelijk waterskiën, kon helaas niet door gaan vanwege de slechte weersverwachtingen. Tijdens het gesprek met de commissievoorzitter halverwege het jaar zijn er duidelijkere afspraken gemaakt tussen de commissievoorzitter en het bestuurslid over wie welke verantwoordelijkheden had. Hierna was het voor de commissievoorzitter duidelijker wat zij moest doen en is het functioneren van de commissie erg vooruit gegaan. Wat echter lastig was aan deze commissie was de overlap met de Uitjescie, de twee commissies wilden regelmatig dezelfde uitjes organiseren. Daarnaast was ook het plannen van de uitjes lastig doordat er vergelijkbare uitjes door twee verschillende commissies, de Uitjescie en de Sportcie, georganiseerd werden. Om deze redenen is er besloten om de Sportcie op te heffen, de Uitjescie of eventueel de mannencie zal het organiseren van sportieve uitjes voortaan op zich nemen.

Coördinator studie-inhoudelijk

❖ *Studiecie*

Er wordt naar gestreefd het aantal excursies en lezingen die worden georganiseerd constant te houden ten opzichte van voorgaande jaren. Dit betekent één excursie per drie weken en vier lezingen over het hele jaar. De lezingen zullen betrekking hebben op actuele onderwerpen van de pedagogische wetenschappen en het pedagogisch werkveld. Tevens zal de NVO-praktijkavond worden georganiseerd. Het streven is om lezingen en workshops grotendeels 's middags te organiseren, zodat een zo groot mogelijke groep kan deelnemen aansluitend op verplichtingen op de Uithof. Wat betreft de excursies zal er naar worden gestreefd deze betrekking te laten hebben op de verschillende werkvelden. Er is geen vaste dag of een vast tijdstip voor de excursies, dit is afhankelijk van de instellingen waar de excursies georganiseerd worden. Er zal zo veel mogelijk rekening worden gehouden met de roosters van de leden en zullen de dagen en tijdstippen van de excursies zoveel mogelijk variëren, zodat iedereen een kans heeft om mee te gaan.

Evaluatie

De Coördinator Studie-Inhoudelijk heeft gemerkt dat er wat opstart problemen waren in het begin van het jaar met de Studiecie. Hier waren verschillende verklaring voor aan te wijzen en er is besloten met de coördinatoren studie-inhoudelijk van de afgelopen vier jaar bij elkaar gaan zitten om te kijken wat wijsheid is voor de toekomst. Uit dit overleg is gekomen

dat het misschien een goede optie is om de commissie te beëindigen en de coördinator alle studie-inhoudelijke activiteiten te laten organiseren. Afgelopen jaar was dat bij bijna alle activiteiten al het geval en aangezien het al een aantal jaar stroef loopt lijkt een nieuwe vorm uitproberen een goed idee. In overleg met de coördinator studie-inhoudelijk 2015-2016 is besloten dit plan door te zetten. Daarnaast is uit het eerdere overleg ook gekomen dat er bij deze vernieuwing wel extra aandacht besteed moet worden aan de input van leden. Over de vorm hiervan is al nagedacht en er worden verschillende vormen uitgetoetst de komende periode.

❖ *Sympocie*

Deze commissie draait volledig om de organisatie van een groot symposium. Doordat afgelopen jaren is gebleken dat hier veel werk in gaat zitten, is er door het voorgaande bestuur voor gekozen een aparte commissie op te richten. Er zal een voorzitter worden benoemd, die samen met de coördinator studie-inhoudelijk de commissie in goede banen moet gaan leiden. Het plan is om dit symposium in blok 4 te organiseren.

Evaluatie

De Sympocie bestond dit jaar uit zeven commissieleden, één commissievoorzitter en één bestuurslid bestaand uit verschillende jaarlagen. In het afgelopen collegejaar is de commissie bezig geweest met het bedenken van een thema en deelonderwerpen, de promotie en de kaartverkoop. Het symposium heeft plaatsgevonden in het academiegebouw van de Universiteit Utrecht in de avond van dinsdag 26 mei 2015. De kaartverkoop verliep erg goed en 5 dagen voor het symposium was het al uitverkocht! Uiteindelijk waren er 97 aanwezigen op de avond zelf. Aan de vele positieve reacties achteraf die de Sympocie kreeg is af te leiden dat het een erg geslaagde avond was.

❖ *Tripcie*

Dit jaar is de Tripcie wederom verantwoordelijk voor de studiereis die wordt georganiseerd in de onderwijsvrije week na blok 3. Het doel van de Tripcie is een studiereis te organiseren die zowel studie-inhoudelijke activiteiten als ontspanning biedt voor de deelnemers. Het is belangrijk een goed programma op te zetten, zodat commissieleden en deelnemers weten wat de reis inhoudt en wat zij kunnen verwachten. Het streven is rond de 30 leden mee te nemen op studiereis.

Evaluatie

De Tripcie heeft zich ook dit jaar weer ingezet om een mooie studiereis neer te zetten met een gevarieerd aanbod van activiteiten. Door het vernieuwde format van een rondreis had de commissie veel te organiseren in drie verschillende steden. Waardoor ook veel verschillende activiteiten konden worden georganiseerd. Van een stadswandeling tot aan SOS kinderdorpen en van een Portproeverij tot aan een workshop creatieve therapie, er kwam van alles aan bod. De grote interesse voor deze reis bleek al bij het openen van de inschrijving deze zat maar liefst binnen negentien seconden vol. De reis verliep volgens plan en aan de reacties tijdens en achteraf te horen kan er wel gesproken worden van een zeer geslaagde studie(rond)reis.

Coördinator ontspanning

❖ *Feestcie*

De Feestcie houdt zich bezig met het organiseren van feesten. Er zal dit jaar gestreefd worden naar het organiseren van vier feesten. Hierbij zal één feest in de vorm zijn van een

gala en één in de vorm van het eindfeest. Studieverenigingen waar in het verleden succesvolle feesten mee zijn georganiseerd, zullen het komende jaar weer benaderd worden.

Evaluatie

De Feestcie heeft in het afgelopen halfjaar in samenwerking met andere verenigingen drie feesten en een gala georganiseerd. In oktober een Halloweenfeest in Club LUX waarbij 58 leden aanwezig waren. In januari werd een Après-skifeest in het K-Sjot gehouden, waarbij 22 leden aanwezig waren. In mei was er het Divali gala, op een boot die door Utrecht voer. Hierbij waren er 27 leden aanwezig. Het jaar werd afgesloten met een eindfeest, waarbij maar liefst 60 PAP leden hebben staan dansen in de zaal van Unitas S.R. Sinds dit jaar heeft de vereniging een eigen DJ, die op elk feest van PAP dit jaar gedraaid heeft. De acht commissieleden uit verschillende jaarlagen hebben meegedacht over de thema's en een passende entourage verzorgd. Daarnaast heeft de commissie op het Après-skifeest de hele nacht afwisselend diensten gedraaid. De tweede helft van het jaar vielen ook de stamkroegavonden onder de Feestcie. De commissie was hierover niet direct heel enthousiast, maar heeft toch zo vaak mogelijk hun gezicht laten zien op de stamkroegavonden. Volgend jaar weten de leden die zich voor de Feestcie inschrijven al van tevoren dat dit ook bij de commissie hoort en zien ze dit hopelijk meer zitten.

❖ *Uitjescie*

De Uitjescie organiseert ontspannende uitjes en dagjes weg. Deze kunnen variëren van een avondje bowlen tot een brunch. Aangezien er wordt gestreefd naar twee ontspannende activiteiten per maand, zal dit een actieve commissie zijn. Populaire activiteiten van afgelopen jaar zullen herhaald worden en nieuwe activiteiten zullen samen met de commissieleden bedacht worden.

Evaluatie

De Uitjescie bestond dit jaar uit negen actieve leden, waarvan vijf eerstejaars en vier ouderejaars. Ze hebben veel ideeën en helpen graag mee met de uitvoering ervan. Het is in het afgelopen jaar vooral moeilijk gebleken om geschikte momenten voor activiteiten te vinden omdat veel weken waren gevuld met vakanties, activiteiten en reisjes. Daarnaast was het overdag rooster technisch soms onmogelijk om een moment te vinden waarop zowel eerstejaars als ouderejaars konden komen. Daarom zijn er in de eerste helft van het jaar niet altijd twee activiteiten per maand geweest, in totaal zijn er 4 activiteiten geweest. De Uitjescie bestond de tweede helft van dit jaar uit tien actieve leden, waarvan zes eerstejaars en vier ouderejaars. Ze hebben veel ideeën en helpen graag mee met de uitvoering ervan. De tweede helft van het jaar is het streven van twee ontspannende activiteiten per maand ruimschoots ingehaald en zijn er erg veel leuke activiteiten georganiseerd. En dat is niet het enige waartoe het enthousiasme van de commissie heeft geleid: de Uitjescie heeft ook winst van de eerste commissieledenbattle in de wacht gesleept.

❖ *Introcie*

De Introcie organiseert het eerstejaarsweekend. Het doel van het eerstejaarsweekend is eerstejaarsstudenten kennis te laten maken met elkaar en met PAP. Er zullen een verschillende activiteiten worden georganiseerd. Afgelopen jaar gingen de inschrijvingen dankzij de matchingsdagen erg hard en zat deze dus ook al snel vol. De inschrijving voor aankomend jaar is vanaf augustus weer open. Het streven is om 80 eerstejaars en commissieleden op het weekend mee te nemen. Meer is helaas qua huisvesting niet mogelijk.

Evaluatie

De Introcie is in de tweede helft van het jaar voor een groot deel omgegooid, nadat een aantal commissieleden met de commissie zijn gestopt. Deze plekken zijn opgevuld met zes hele enthousiaste nieuwe Introciërs. Na een aantal vergaderingen en vooral etentjes is het huis geboekt en staat het programma! De nieuwe PAPpers zullen na de zomer in het weekend van 11 tot 13 september in een scoutinghuis in Nijmegen verblijven. Hier zal ze een geweldig weekend in Amerikaans thema te wachten staan, waarbij hamburgers, beerpong en casino natuurlijk niet kunnen ontbreken.

❖ Weekendcie

De Weekendcie organiseert een weekendje weg voor PAPleden. Dit weekend zal in het teken staan van gezelligheid en ontspanning na de eerste inspannende maanden van het collegejaar. Het ledenweekend is in november, de locatie wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

Evaluatie

De Weekendcie bestond dit jaar uit acht commissieleden. Tijdens het ledenweekend hebben 35 leden kunnen ontspannen en uitwaaien om het eerste blok te vergeten, is er gefietst, gevaren, zeehonden gespot, garnalen gepeld, (door sommigen) in zee gezwommen, geweerwolfd, gegeten en uitgegaan. Het ledenweekend dat nu voor de tweede keer georganiseerd is wordt hopelijk een traditie binnen PAP.

Coördinator PR

❖ Promocie

Het doel van de Promocie aankomend jaar is het vergroten van naamsbekendheid onder de studenten Pedagogische Wetenschappen en het werven van nieuwe leden, ook door het jaar heen. Het enthousiast maken van de huidige leden valt binnen dit plaatje en is het voornaamste doel van de Promocie. De PR-weken waren afgelopen jaar erg succesvol, er zijn veel leden op af gekomen en er zijn hierdoor ook nieuwe leden ingestroomd. De vereniging heeft een boost gehad. Dit willen wij dit jaar ook bereiken, maar met één PR-week en een paar losse PR-dagen. Hierin willen we zeker een activiteit waarin PAPers samen kunnen eten en wat actiefs kunnen doen. De PR-week kan alleen gerealiseerd worden als er genoeg commissieleden zijn. Er wordt hierbij gedacht aan minimaal vier leden.

Evaluatie

De Promocie heeft dit jaar bij elke PR-actie boven het verwachte aantal leden (streefaantal) behaald. Vooral de acties met eten waren onder de leden erg populair. Cruciaal was om de promo-actie op een goed moment in de week te plannen, zodat zoveel mogelijk mensen op de Uithof waren om langs te komen, dit bleek dinsdag- of woensdagmiddag te zijn. Er zijn leden, die normaal niet zo actief zijn, op de kamer gekomen en ze hebben leuk kunnen spreken met PAP. Om de activiteit laagdrempelig te houden is gelukt.

❖ PAPERascie

De PAPERascie bestaat uit vier commissieleden. De commissie is verantwoordelijk voor het verenigingsblad, de PAPERas. Dit jaar is het streven om het blad vier keer uit te brengen; drie edities gedurende het jaar en een eerstejaarsPAPERas voor tijdens de SSW, voor nieuwe studenten van het collegejaar 2015-2016. De PAPERas zal digitaal worden verzonden naar alle PAPleden, docenten van de opleiding Pedagogische Wetenschappen, alumnileden, sponsors en andere verenigingen, mits anders aangegeven. In de PAPERas wordt er door commissieleden en PAPleden, stukjes geschreven over de georganiseerde studie-inhoudelijke- en ontspannende activiteiten. Ook zullen er amuserende en studiegerelateerde

stukjes te lezen zijn. Het plan is om een terugkomend thema te gebruiken in iedere PAPERas, zoals interviews met mensen uit het werkveld of een blog van leden die op reis zijn. Dit jaar is er een eerstejaars PAPERas uitgebracht zodat eerstejaars gelijk een indruk krijgen van wat de studievereniging inhoudt en wat voor activiteiten er worden verzorgd. Deze hebben ze al ontvangen in de Studiestartweek, deze is nog verzorgd door het voorgaande bestuur. Een streven voor aankomend jaar binnen de PAPERas is de fotografie in topvorm krijgen.

Evaluatie

De PAPERas heeft consequent goed werk geleverd, ze hebben goed binnen het thema gewerkt en hadden veel inspirerende ideeën om het thema te koppelen aan kinderen/pedagogiek. Hier is dan ook positieve feedback op ontvangen. Er zijn ideeën geopperd zoals knutsel-ideeën met kinderen of leuke thematische activiteiten, die in goede aard zijn gevallen bij de lezers. De deadline van een PAPERas halen bleek uiteindelijk lastiger dan gepland/ ingeschat omdat het van veel factoren afhangt. Factoren die bij het creatieve proces horen, maar ook van externe partijen. Hierdoor is er wat vertraging opgelopen, maar geen vertraging met consequenties. Als laatst is er door de samenwerking voor de Almanak en PAPERas het besef ontstaan dat beide werken meer tot hun recht komen als er een duidelijk onderscheid tussen de twee wordt gemaakt. De PAPERas en de Almanak hebben vrij veel overlappende gebieden en er wordt dan ook aangeraden om dit concept te veranderen. Advies is om van de PAPERas een pedagogisch vakblad te maken en dus geen activiteiten meer te beschrijven en de Almanak als het jaarboek te gebruiken waarbij juist alle activiteiten worden besproken.

❖ Mannencie

De Mannencie is de commissie die in het leven is geroepen voor de mannelijke studenten van Pedagogische Wetenschappen. Het doel van deze commissie is om de zoveel mogelijk tijd met de mannen bij elkaar te komen voor een ontspannende activiteit. Dit jaar is er geen mannelijk bestuurslid aan het hoofd maar zullen deze taken worden overgenomen door de coördinator studie-inhoudelijk en coördinator PR, die samen met de commissievoorzitter de commissie zullen leiden. Ook dit jaar wordt er gestreefd naar één grote activiteit van de Mannencie, het liefst een biercantes.

Evaluatie

De Mannencie heeft een goed jaar gehad, waarin een geslaagd feest is georganiseerd en veel mannen hun steentje hebben bij kunnen dragen. Ook is er veel gebrainstormd en overlegd over de samenstelling voor de Mannencie in de toekomst. Over de potentie en de eventuele uitwerkingen. Concrete plannen worden na dit jaar vastgesteld maar de Mannencie is er met verschillende overleggen/vergaderingenwijzer op geworden qua kennis voor de organisatie. De commissieleden onderling hebben een laagdrempelig jaar gehad, zoals ingeschat. Ook is er door de commissievoorzitter en de coördinator PR een draaiboek opgesteld.

Overig

Leden

Er zijn vanaf september 145 studenten lid geworden van PAP. Het streven was 130, aangezien de aanmeldingen voor de studie pedagogische wetenschappen dit jaar veel minder waren dan voorgaande jaren.

PAPkamer

Zoals al eerder in het verslag benoemd was er grote vreugde onder zowel het bestuur als onder de leden over de nieuwe PAPkamer. Na de verhuizing was er een extra toestroom van leden die de nieuwe kamer wilden bekijken. De extra ruimte voor leden wordt goed benut.

De openingstijden van de PAPkamer bevallen nog steeds goed. In de tentamenperiode is de kamer officieel gesloten, als bestuursleden echter de tijd en ruimte hebben om een kamerdienst te draaien wordt dit op de Facebook vermeld.

Vanaf 7 januari is de kamerverkoop van start gegaan. Leden kunnen voor €3,00 een stempelkaart kopen. De verschillende lekkernijen worden voor 1 of 2 stempels verkocht. Op dit moment worden er appels, roze koeken, noodles en lolly's verkocht. Op de PAPkamer kunnen leden hun behoeftes aan voedsel opschrijven zodat de verkoop op hun behoeften aangepast kan worden.

Ideeënbus

De ideeënbus is met enige regelmaat door de leden gebruikt. Er zijn 3 activiteiten georganiseerd die in de ideeënbus zijn aangedragen. Namelijk kickboksen, parkdagje, wijnproeverij en 24 uurs-reis.

Vernieuwingen & veranderingen

De meeste grote vernieuwingen en veranderingen zijn al door het verslag heen besproken. Hier zetten we echter alle vernieuwingen & veranderingen nog een keertje overzichtelijk op een rij.

- ❖ De nieuwe locatie van de PAPkamer
- ❖ De vernieuwde website
- ❖ Kamerverkoop, verschillende lekkernijen worden vanaf heden op de Papkamer verkocht.
- ❖ Uitgebreide versie van het boekhoudprogramma Conscribo
- ❖ Nieuw format van de nieuwsbrieven: MailChimp
- ❖ De PAPERas niet automatisch naar iedereen op papier
- ❖ De commissieledenbattle
- ❖ Vernieuwd concept studiereis, namelijk een rondreis langs drie steden.
- ❖ De Feestcie heeft het organiseren van de stamkroegavonden op zich genomen
- ❖ Goedendoelencie is met een vernieuwde activiteit gekomen 'schrijf ze vrij'
- ❖ Polaroid camera aangeschaft, opbrengsten hiervan gaan naar een goed doel.
- ❖ Combinatie studie-inhoudelijke en ontspannende activiteit: Schizofrenie avond, waarbij een ervaringsdeskundige zijn verhaal kwam vertellen en vervolgens een film is gekeken
- ❖ Activiteit in de onderwijsvrije week voor de thuisblijvers
- ❖ Ontwikkeling draaiboeken voor het schrijven van een jaarplan en jaarverslag
- ❖ Advies voor nieuw concept Paperascie
- ❖ Opheffen Studicie & Sportice
- ❖ Oprichten Dinercie
- ❖

Bijlage 1 - Aantal commissieleden

<u>Commissies</u>	<u>Commissieleden</u>
<u>Meeloopcie</u>	<u>13</u>
<u>Goededoelencie</u>	<u>5</u>
<u>Mannencie</u>	<u>15</u>
<u>Financie</u>	<u>3</u>
<u>Sponsorcie</u>	<u>0</u>
<u>Liftcie</u>	<u>8</u>
<u>Almanakcie</u>	<u>6</u>
<u>Alumni commissie</u>	<u>7</u>
<u>Tripacie</u>	<u>7</u>
<u>Studieacie</u>	<u>4</u>
<u>Sympocie</u>	<u>8</u>
<u>Uitjesacie</u>	<u>9</u>
<u>Weekendacie</u>	<u>8</u>
<u>Introacie</u>	<u>9</u>
<u>Apres-skicie</u>	<u>6</u>
<u>PAPeracie</u>	<u>4</u>
<u>Promocie</u>	<u>4</u>
<u>Sportacie</u>	<u>9</u>

Bijlage 2 – Activiteiten en aantal aanwezige leden

<i>Activiteit</i>	<u>Eerste jaars</u>	<u>Oudere jaars</u>	<u>(Pre)Masters</u>	<u>Totaal</u>	<u>Maximum/streven</u>	<u>Percentage</u>
Stamkroegavond september: foto's eerstejaarsweekend	<u>15</u>	<u>17</u>	<u>2</u>	<u>34</u>	<u>30</u>	<u>113%</u>
Bartimeus	<u>18</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>100%</u>
Brunch	<u>30</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>36</u>	<u>20</u>	<u>180%</u>
Eigen praktijk	<u>1</u>	<u>23</u>	<u>0</u>	<u>24</u>	<u>15</u>	
Karaoke	<u>5</u>	<u>15</u>	<u>1</u>	<u>21</u>	<u>25</u>	<u>84%</u>
Stamkroegavond oktober: wintersport informatieavond	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>4</u>	<u>23</u>	<u>30</u>	<u>77%</u>
Wie is de Mol?	<u>3</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>12</u>	<u>20</u>	<u>60%</u>
Curacao	<u>1</u>	<u>8</u>		<u>9</u>		
Halloween feest				<u>58</u>	<u>57</u>	<u>102%</u>
Ledenweekend	<u>9</u>	<u>25</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>36</u>	<u>97%</u>
Cupcakes PR	<u>13</u>	<u>18</u>	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>30</u>	<u>106%</u>
Stamkroeg november: Pubquiz	<u>6</u>	<u>16</u>	<u>3</u>	<u>25</u>	<u>30</u>	<u>83%</u>
Excursie: FPKM	<u>20</u>	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>38</u>	<u>25</u>	<u>152%</u>
Excursie: kdv Skippy	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>16</u>	<u>10</u>	<u>160%</u>
Sinterklaasavondje	<u>12</u>	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>30</u>	<u>20</u>	<u>150%</u>
Volleybal	<u>3</u>	<u>15</u>	<u>2</u>	<u>20</u>	<u>18</u>	<u>111%</u>
Stamkroegavond december: studiereis +serious request bekendmaking	<u>14</u>	<u>19</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>30</u>	<u>117%</u>
Excursie: Al Amal	<u>1</u>	<u>3</u>		<u>4</u>	<u>10</u>	<u>40%</u>
Cycling diner	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>100%</u>
Schrijf ze Vrij	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>2</u>	<u>18</u>	<u>15</u>	<u>120%</u>
Serious Request	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>12</u>	<u>15</u>	<u>80%</u>
Tosti's	<u>20</u>	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>38</u>	<u>30</u>	<u>114%</u>
Après ski feest				<u>22 (?)</u>	<u>22</u>	<u>100%</u>
Eikenstein	<u>15</u>	<u>5</u>		<u>20</u>	<u>20</u>	<u>100%</u>
pre-wintersportborrel	<u>6</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>19</u>	<u>23</u>	<u>83%</u>

Stamkroegavond januari: nieuwjaarsborrel	<u>6</u>	<u>26</u>	<u>1</u>	<u>33</u>	<u>30</u>	<u>110%</u>
Workshop: effectief communiceren	<u>8</u>	<u>7</u>	<u>4</u>	<u>19</u>	<u>15</u>	<u>127%</u>
Filmavond schizofrenie	<u>17</u>	<u>15</u>	<u>1</u>	<u>33</u>	<u>20</u>	<u>165%</u>
Wijnproefavond	<u>3</u>	<u>10</u>	<u>2</u>	<u>15</u>	<u>20</u>	<u>75%</u>
Stamkroegavond Carnaval	<u>0</u>	<u>11</u>	<u>2</u>	<u>13</u>	<u>30</u>	<u>43%</u>
Toetjesdiner	<u>11</u>	<u>13</u>	<u>1</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>100%</u>
AMO: Samen veilig	-	-	-	<u>28</u>	<u>20</u>	<u>140%</u>
AMO: Kinderkenniscentrum	-	-	-	<u>23</u>	<u>20</u>	<u>115%</u>
Excursie vreedzame school	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>15</u>	<u>40%</u>
Lasergamen	<u>2</u>	<u>9</u>	<u>2</u>	<u>13</u>	<u>27</u>	<u>48</u>
NVO praktijkavond	<u>7</u>	<u>13</u>	<u>3</u>	<u>23</u>	<u>20</u>	<u>115%</u>
Gebarentaal workshop	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>2</u>	<u>21</u>	<u>15</u>	<u>140%</u>
CV-check	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>8</u>	<u>15</u>	<u>53%</u>
Studiereis Portugal	<u>10</u>	<u>21</u>	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>25</u>	<u>128%</u>
Schaatsen	<u>2</u>	<u>18</u>	<u>1</u>	<u>21</u>	<u>15</u>	<u>140%</u>
Boksen	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	<u>60%</u>
Nachtkanoën	<u>5</u>	<u>14</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>16</u>	<u>125%</u>
Liftweekend	<u>6</u>	<u>16</u>	<u>1</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>96%</u>
Workshops Pubermind	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>12</u>	<u>75%</u>
KIS (MOV activiteit)	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>6</u>	<u>150%</u>
Stamkroegavond juni	<u>10</u>	<u>26</u>	<u>1</u>	<u>37</u>	<u>30</u>	<u>123%</u>
Eindbarbecue	<u>18</u>	<u>27</u>	<u>2</u>	<u>47</u>	<u>30</u>	<u>157%</u>
Eindfeest	-	-	-	<u>63</u>	<u>40</u>	<u>158%</u>
Openluchtbioscoop	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>17</u>	<u>20</u>	<u>85%</u>
Parkdagje BBQ	<u>3</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>16</u>	<u>20</u>	<u>80%</u>
Parkdagje	-	-	-	<u>31</u>	<u>20</u>	<u>155%</u>
Moorddiner	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>100%</u>
<u>Bounz</u>	<u>10</u>	<u>13</u>	<u>1</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>96%</u>
<u>Kroegentocht</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>12</u>	<u>25</u>	<u>48%</u>
<u>Gala</u>	-	-	-	<u>30</u>	<u>40</u>	<u>75%</u>
<u>24-uursreis Londen</u>	<u>4</u>	<u>8</u>	<u>1</u>	<u>13</u>	<u>25</u>	<u>52%</u>
<u>Asielzoekerscentrum</u>	<u>1</u>	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>100%</u>
<u>Symposium Vechtscheiding</u>	-	-	-	<u>68</u>	<u>65</u>	<u>104%</u>
<u>Symposium Seksualiteit</u>	-	-	-	<u>100</u>	<u>75</u>	<u>133%</u>

Bijlage 3 - Openingspercentage PAPgenda

