



Halfjaarlijks Verslag 2017-2018

Studievereniging PAP 16^e bestuur

Inez Boeijen
Eveline Hoofd
Sjoerd Houweling
Ryanne van der Wouden
Emmalie Muller
Rosan Klieverik

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator studie-inhoudelijk
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Visie	4
Algemene speerpunten van het bestuur	5
Specifieke speerpunten per bestuurslid	14
Commissies	35
Speerpunten per commissie	36
Veranderingen en vernieuwingen	64
Bijlage 1 – Verdeling binnen commissies	65
Bijlage 2– Activiteiten en aantal aanwezigen leden	66
Bijlage 3 – Enquête en uitwerking	71

Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteren wij, het 16e bestuur der studievereniging PAP, het halfjaarlijks verslag voor het verenigingsjaar 2017-2018.

Het halfjaarlijks verslag bestaat uit drie delen die worden geëvalueerd aan de hand van het afgelopen half jaar. Daarnaast zal besproken worden waar aan gewerkt zal worden het komende half jaar.

In het eerste deel worden de algemene speerpunten geëvalueerd die het bestuur heeft opgesteld voor het studiejaar. Het tweede deel bevat de evaluatie van de speerpunten per bestuurslid en in het derde deel komt de evaluatie van de speerpunten voor de verschillende commissies aan bod, zowel zoals opgesteld door de coördinator van de commissie als door de commissievoorzitter. Aan het einde van het verslag is een lijst met veranderingen en vernieuwingen toegevoegd. Tot slot bevat het halfjaarlijks verslag ook bijlagen, met daarin het aantal commissieleden, functieverdelingen binnen commissies en een overzicht van de plaatsgevonden activiteiten met ledenaantallen.

Door het halfjaarlijks verslag en de presentatie ervan op de Algemene Ledenvergadering (ALV) hoopt het bestuur de evaluatie duidelijk over te brengen. Tijdens de ALV is er de mogelijkheid om vragen te stellen en opmerkingen maken naar aanleiding van het halfjaarlijks verslag. Hierbij nodigen we je dan ook graag uit om aanwezig te zijn op de ALV op woensdag 7 februari om 18.00 uur in de Boothzaal op de Uithof. Mocht de agenda van de ALV deze avond niet afgerond kunnen worden, dan zien we je ook graag op de extra ALV op dinsdag 13 februari om 18:00 uur, eveneens in de Boothzaal. Op deze tweede avond zal het deel van de agenda besproken worden, waar op de eerste avond niet aan toe gekomen kan worden.

Het bestuur zal zich ook in het tweede half jaar inzetten om haar doelen te bereiken, maar voor nu veel leesplezier!

Het 16e bestuur der Studievereniging PAP,

Inez Boeijen, Eveline Hoofd, Sjoerd Houweling, Ryanne van der Wouden, Emmalie Muller en Rosan Klieverik

Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen, die daarin aan bod komen, zijn dan ook door het bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van dit jaarplan. Daarnaast zijn de doelen van het meerjarenplan van Studievereniging PAP ook in ogenschouw genomen. Het bestuur hoopt deze doelstellingen te kunnen bewerkstelligen door te werken met speerpunten. Er is hierbij gekozen voor drie hoofd speerpunten die onderling verdeeld zijn in concrete doelstellingen.

Algemene speerpunten van het bestuur

Graag verwijzen wij naar het meerjarenplan, te vinden op de website van studievereniging PAP, waarin de algemene doelen van de vereniging uiteengezet zijn voor drie jaren. Dit plan is september 2016 ingegaan en zal dus de komende twee jaar nog aangehouden worden. Aan alle doelen van het meerjarenplan zal gewerkt worden, maar de volgende punten zijn specifieke speerpunten van het 16e bestuur.

1. Laagdrempeligheid

Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk nieuwe eerstejaarsleden zich vrij voelen om naar activiteiten te komen, is het wenselijk dat de drempel laag ligt om contact te leggen met PAP. Zoals genoemd in het meerjarenplan van PAP kan er op deze manier gewerkt worden aan de toegankelijkheid voor nieuwe leden en kunnen oudere leden zich welkom blijven voelen. De laagdrempeligheid wil het bestuur verhogen door:

- Het eerstejaarsmoment op de PAPkamer door te zetten. Door middel van dit moment wil het bestuur de aandacht speciaal naar de eerstejaars uit laten gaan. Dit zal in ieder geval in het eerste blok één keer per week plaatsvinden. De ouderejaars zijn nog altijd van harte welkom tijdens het eerstejaarsmoment, maar de focus van het bestuur zal op de eerstejaars liggen. Op deze manier hoopt het bestuur de eerstejaars te motiveren om vaker en ook op andere momenten naar de PAPkamer te komen. De promotie voor dit moment zal in de StudieStartWeek (SSW) al starten, op het moment dat de mentorgroepen langskomen op de PAPkamer. Daarnaast zal dit moment op het introweekend, de eerstejaarsactiviteit en de eerste stamkroeg gepromoot worden. Ook zal er een banner op de website geplaatst worden met de poster over dit eerstejaarsmoment. Daarbij zal er in het eerstejaarsmoment een gratis welkomsthapje zijn. Er zullen op dit moment minimaal twee bestuursleden aanwezig zijn. Na het eerste blok zal worden geëvalueerd hoe het eerstejaarsmoment de rest van het jaar zal worden voortgezet;
- Eenmalig een ‘maak-kennis-met-PAP’ activiteit te organiseren. Deze activiteit zal zich richten op het kennismaken met eerstejaarsleden, zowel door ouderejaarsleden als eerstejaarsleden onderling. De activiteit is open voor alle leden, maar eerstejaarsleden krijgen voorrang. Hierdoor kunnen de eerstejaars een beeld krijgen van hoe een activiteit bij PAP eruit kan zien. Deze activiteit zal na het introweekend plaatsvinden, zodat de eerstejaars die tijdens dit weekend geënthousiasmeerd zijn al gauw bij een meer reguliere activiteit betrokken kunnen worden. Deze activiteit zal georganiseerd worden door de Uitjescie en de Dinercie;
- De eerste PR-week dit jaar in de eerste week van oktober te organiseren. Het doel hiervan is om leden in het begin van het jaar al naar de kamer te trekken door middel van gratis activiteiten ter promotie van de vereniging. De hoop is hiermee de drempel te verlagen voor de eerstejaars en ouderejaars en de PAPkamer extra aantrekkelijk te maken;
- Een WhatsApp-groep aan te maken voor de eerstejaars. De eerstejaars kunnen aangeven of ze in deze WhatsApp-groep willen zitten door hun naam en nummer op te schrijven op lijsten. Deze lijsten zullen tijdens de rondleiding langs de PAPkamer

in de SSW al benoemd en opgehangen worden. Op dit moment komen namelijk bijna alle eerstejaars langs. Op deze lijsten kunnen de eerstejaarsleden aangeven wat zij verwachten van de app en wat voor meerwaarde zij eruit hopen te halen. Door middel van deze WhatsApp-groep kan het contact en daarmee de bonding tussen de eerstejaars verbeterd worden. De insteek van die app zal dan ook voornamelijk persoonlijk contact en bonding zijn, met af en toe wat promotie. De promotie zal echter zoveel mogelijk via andere sociale media lopen die hiervoor bedoeld zijn. Het streven is dat de Whatsapp-groep de promotie door leden onderling vergroot. Als het contact tussen de eerstejaars goed verloopt, is de kans groter dat zij elkaar motiveren om mee te gaan naar activiteiten. In deze app zullen ook drie leden van het bestuur zitten om gesprekken te starten en te monitoren wat er speelt tussen de eerstejaars. De hoop is dat deze gesprekken de band tussen de eerstejaars zal versterken, doordat ze zaken betreffen die eerstejaarsleden aangaan. Voorbeelden hiervan zijn hun eerste college en tips om dingen te doen in Utrecht.

Evaluatie

Eerstejaarsmoment doorzetten

Het eerstejaarsmoment op de PAPkamer heeft zowel in het eerste als in het tweede blok plaatsgevonden. Het eerstejaarsmoment was aansluitend op een college dat door alle eerstejaarsleden gevolgd werd. Het eerstejaarsmoment is zowel in de SSW als tijdens het introweekend benoemd, zoals in het jaarplan is gepresenteerd. Tijdens de eerstejaarsactiviteit en de stamkroeg is dit helaas niet gebeurd. Dit komt omdat het bestuur voornamelijk aan het socializen was, waardoor het bestuur het als ongepast ervoer om het eerstejaarsmoment te promoten. Ook is het bestuur dit vergeten. In het eerste blok is er een welkomsthapje aangeboden in de vorm van een lolly, maar dit kwam niet over als een speciaal hapje voor het eerstejaarsmoment, omdat het te regulier was. Een echt welkomsthapje is daarom pas in het tweede blok aangeboden, in de vorm van een plakje cake met een vlaggetje met 'welkom' erop. In het eerste blok is het niet altijd gelukt om twee bestuursleden aanwezig te laten zijn bij dit moment. Bestuursleden zijn zich hier niet van bewust geweest of konden er niet bij aanwezig zijn. In dit blok was het momentje niet succesvol. Er waren vaak een paar eerstejaarsleden, die aan gaven niet te weten dat op dat moment het eerstejaarsmoment gaande was. Aangezien de promotie aan het begin van het jaar niet goed was, is besloten om in het tweede blok het eerstejaarsmomentje door te zetten en dit wel goed te promoten. Het eerstejaarsmoment is in collegepraatjes benoemd en de insteek van de promotie is meer gefocust op hulp bij academisch refereren met APA. Dit komt doordat het bestuur merkte dat daar in de eerstejaarsapp veel vragen over waren. Echter is gebleken dat ook in het tweede blok het eerstejaarsmoment niet druk bezocht werd. Er zijn dus in het tweede blok weinig (nieuwe) eerstejaars op het moment afgekomen. Om deze reden, en omdat dit moment vorig collegejaar ook niet succesvol was, heeft het bestuur besloten het eerstejaarsmoment in het tweede semester niet door te zetten.

'Maak-kennis-met-PAP' activiteit

In de week direct na het introweekend heeft de Dinerie in samenwerking met de Uitjescie een 'Maak-kennis-met-PAP' activiteit georganiseerd in de vorm van een high tea. Er is gekozen voor een high tea, omdat dit laagdrempelig is om naar een PAPactiviteit te komen. Naast eerstejaars waren ouderejaars ook welkom op deze activiteit. Het aantal aanwezigen op de high tea was 39

in totaal, waarvan twintig eerstejaars, zeventien ouderejaars en twee (pre)masters. Tijdens de high tea zaten de eerstejaars voornamelijk met elkaar aan tafels waardoor de eerstejaars onderling dus elkaar beter konden leren kennen. Het kennis laten maken van de ouderejaars met eerstejaars is hierdoor minder vanzelfsprekend gegaan. Redenen hiervoor kunnen zijn dat dit niet voldoende is aangemoedigd door het bestuur, dat er simpelweg weinig behoefte aan was vanuit ouderejaars en/of eerstejaars en dat in de promotie niet duidelijk was dat het om een speciale eerstejaarsactiviteit ging. Al met al is het bestuur wel van mening dat deze eerste ontspannende activiteit een goede kennismaking is geweest met PAP en andere eerstejaarsleden voor de nieuwe PAPleden die hier aanwezig waren.

Eerste PR-week in oktober

In de eerste week van oktober is de eerste PR-week van het collegejaar georganiseerd. Deze PR-week had een aansluitend thema op het introweekend, om deze week zo herkenbaar mogelijk te maken voor de eerstejaarsleden die mee waren op het introweekend. Tijdens de PR-week zijn vele kleine gratis activiteiten georganiseerd en een gratis karaoke-avond. Vooral op de karaoke avond kreeg de Promocie erg leuke feedback. De opkomst in deze week bij de verschillende activiteiten liep erg uiteen. Zo zijn bij de karaoke avond 26 mensen geweest exclusief het bestuur en de drie commissieleden. Deze activiteit zat dus helemaal vol, waar bij andere activiteiten maar twee PAPleden op de PAPkamer te vinden waren. Naast de karaoke-avond werden de activiteiten waarbij er wat te eten was en wanneer daar ook mee gepromoot werd drukker bezocht dan de activiteiten zonder. Al met al zijn er in deze PR-week ongeveer 70 leden op karaoke-avond of de PAPkamer gekomen tijdens een activiteit. Het is moeilijk in te schatten of deze leden speciaal voor de activiteiten van de PR-week kwamen, of dat deze leden ook zonder de activiteiten naar de PAPkamer zouden zijn gekomen. Alle activiteiten waren namelijk aansluitend op colleges gepland en dat zijn tijden waarop de PAPkamer sowieso drukker bezocht wordt.

WhatsApp-groep eerstejaarsleden

Het bestuur is vergeten om de inschrijflijsten voor de WhatsApp-groep in de SSW al op te hangen op de kamer. Achteraf bleek dit ook niet het geschikte moment, omdat de rondleidingen al heel hectisch en vol waren. Ook is het bestuur vergeten om op de lijsten de mogelijkheid te bieden tot het aangeven van verwachtingen over de groepsapp. Wel zijn de lijsten meegenomen op het introweekend, waar veel eerstejaarsleden zich vrijwillig hebben opgegeven voor de groepsapp. Ook na het introweekend vroegen eerstejaars nog in de groepsapp of ook medestudenten toegevoegd konden worden. Er heeft zich een groep gevormd tijdens het introweekend die graag in contact wilde blijven. De groepsapp bleek hier een goed middel voor. Momenteel zitten er 71 eerstejaarsleden in de groepsapp. Hoewel het bestuur niet de insteek tot promotie heeft voor de groep, wordt er wel regelmatig gepromoot voor activiteiten in de groep, op eigen initiatief van eerstejaarsleden. Volgens het bestuur is dit niet bezwaarlijk, gezien dit getuigt van enthousiasme van de leden voor activiteiten en de vereniging. Het bevordert daarbij ook de onderlinge promotie, zoals in het jaarplan beschreven. Wat betreft persoonlijk contact wordt er af en toe wat gekletst in de groepsapp. Het bestuur heeft niet de indruk dat gesprekken in de groepsapp leiden tot meer opkomst van eerstejaarsleden op activiteiten of op de PAPkamer. Er worden regelmatig studiegerelateerde vragen gesteld over tentamens en APA. Wat dit betreft heeft de groepsapp toegevoegde waarde. In het jaarplan staat dat er drie

bestuursleden in de groepsapp zouden gaan om eerstejaarsleden niet het idee te geven dat ze gemonitord worden door het voltallige bestuur. Echter bleek dat eerstejaarsleden ervan uitgingen dat alle bestuursleden in de groepsapp zaten, aangezien er op de PAPkamer regelmatig verwezen werd naar gesprekken uit de groepsapp waar de helft van het bestuur vervolgens niets van wist. Daarom is besloten om het hele bestuur toe te voegen in de groepsapp. Geconcludeerd kan worden dat, hoewel het informele contact niet zo bevorderd wordt door de groepsapp zoals het bestuur gehoopt had, de groepsapp bijdraagt aan het contact als er wel in gesproken wordt over studie-inhoudelijke zaken. Het bestuur wil dit contact bevorderen door in het komende half jaar te vragen naar dit soort zaken, bijvoorbeeld naar hoe tentamens zijn gegaan. Het lijkt dus geen geschikte omgeving voor informeel contact.

2. Vernieuwingen losstaande commissies voortzetten

PAP is de afgelopen jaren bezig met het opzetten van losstaande commissies. Omdat de losstaande commissies leden veel mogelijkheden geven om te leren, is het doel om de commissies nog verder te professionaliseren. Het verder doorvoeren van de losstaande commissies wil het bestuur realiseren door:

- Een financiële training door een oud bestuurslid van PAP aan te bieden voor de commissiepenningmeesters, het bestuur en overige PAPleden die hier verder in geïnteresseerd zijn. Door deze training aan te bieden worden commissiepenningmeesters goed voorbereid op hun functie binnen de commissie en weten ze waar ze aan toe zijn. Door deze training ook aan bestuur en overige leden aan te bieden, hebben zo veel mogelijk leden kennis van de financiële zaken die relevant zijn voor de vereniging. Hierdoor kan de financiële stand van zaken vanuit meerdere standpunten bekeken worden en is er vanuit de vereniging extra controle op de financiën. Dit bevordert de financiële gezondheid van de vereniging, wat een van de doelen uit het meerjarenplan is;
- Commissiepenningmeesters, net als commissievoorzitters, ook persoonlijk te vragen voor deze functie. Het doel hiervan is het creëren van meer inzet voor de functie. Door mogelijke penningmeesters van tevoren te benaderen, wordt verwacht dat ze meer motivatie gedurende het jaar zullen hebben om deze functie voor de commissie te vervullen. Hierdoor zal de penningmeester minder tijd kwijt zijn aan het ondersteunen van de commissiepenningmeesters. De commissie wordt hierdoor dus meer losstaand;
- Het PR-protocol gaande het jaar herzien en bij te stellen waar nodig, om dit vervolgens te communiceren naar de PR-functies van de commissies. Het PR-protocol betreft twee zaken, namelijk:
 - o De richtlijnen voor het aanleveren van het promotiemateriaal bij de coördinator extern;
 - o De richtlijnen waar de opmaak van de officiële bestanden en promotie aan moeten voldoen;

Door duidelijkheid te scheppen over wanneer het promotiemateriaal aangeleverd moet worden, kan het op tijd aangeleverd worden door elke commissie. Hierdoor zal de coördinator extern minder tijd kwijt zijn aan het ondersteunen van de commissie PR. Wanneer dit promotiemateriaal hetzelfde is qua inhoud en/of opmaak, zoals dit

- in het PR-protocol vermeld staat, verhoogt dit de professionaliteit van het PR-materiaal en hierdoor de losstaande commissies;
- Open communicatie tussen het bestuur en de commissies. Wanneer het bestuur op een open manier communiceert met de commissies en commissievoorzitters, is het voor de commissie makkelijker om afspraken te maken met het bestuur over hun activiteiten. Hierdoor kunnen bepaalde beslissingen van het bestuur aangaande een activiteit van de commissie beter begrepen worden en kan de commissie met meer kennis de activiteiten plannen. Ook creëert dit een betere band tussen commissies en het bestuur;
 - Commissievoorzitters de optie te bieden om, naast de functietraining, aan het begin van het jaar met de oud-commissievoorzitter en oud-coördinatoren te overleggen over de commissie. Het doel is om de overdracht naar de nieuwe samenstelling binnen de commissie nog beter te laten verlopen. De overdracht zal dan voornamelijk plaatsvinden tussen de commissievoorzitters, waardoor de commissies nog meer losstaand kunnen functioneren.

Evaluatie

Financiële training

Een oud bestuurslid van PAP heeft een financiële training gegeven die door het bestuur, bijna alle commissiepenningmeesters en nog enkele overige leden is bijgewoond. Op een laagdrempelige manier heeft deze training financiële kennis over commissiewerk en het begrijpen van een begroting overgedragen aan de aanwezigen. De penningmeester vindt dat de commissiepenningmeesters door deze training goed voorbereid waren op hun functie en weinig ondersteuning nodig hebben gehad. De nodige kennis over de financiële zaken die relevant zijn voor de vereniging is naar het idee van het bestuur geboden. Het is nog niet bekend in hoeverre dit verschil maakt bij een algemene ledenvergadering.

Commissiepenningmeesters persoonlijk vragen

Aansluitend op de financiële training heeft het persoonlijk vragen van de commissiepenningmeesters een positieve invloed gehad op de motivatie. Naar het idee van de penningmeester heeft deze motivatie ervoor gezorgd dat zij minder ondersteuning nodig hadden. Wanneer zij minder motivatie zouden hebben, zou de penningmeester meer achter begrotingen aan moeten bijvoorbeeld. De penningmeesters doen hun werk goed. Dit zou ik graag zo houden, door hier ook positieve feedback op te geven.

PR-protocol

Het PR-protocol zal, indien ingestemd tijdens de HALV met eventuele aanpassingen die daarin worden genoemd, 8 februari van start gaan. Vanaf dan zullen alle documenten van de vereniging voldoen aan de richtlijnen uit het PR-protocol.

Open communicatie tussen commissies en bestuur

Dit begrip is in het jaarplan niet goed afgebakend. Het bestuur heeft hier inhoud aan gegeven door, net als vorig collegejaar, de activiteitenplanner met de commissies te delen via e-mail. Zo kunnen commissies hun activiteiten ook onderling goed op elkaar afstemmen en hebben zij daar zelf meer verantwoordelijkheid en vrijheid in. Daarnaast heeft het bestuur hier inhoud aan

gegeven door over activiteiten waarbij commissie en bestuur van mening verschillen over de inhoud, de mening van het bestuur goed uit te leggen. Maar het bestuur heeft de commissie ook de vrijheid gegeven om de activiteit naar haar inzicht in te vullen. Zie voor een voorbeeld hiervan de evaluatie van het kopje ‘activiteiten in samenwerking met andere verenigingen’.

Commissievoorzitters optie bieden tot overleg

Aan alle commissievoorzitters is de optie geboden tot overleg met oud-commissievoorzitters en oud-coördinatoren. Een aantal commissievoorzitters heeft van deze optie ook gebruik gemaakt door met hun voorganger te overleggen. Het bestuur zou echter graag gezien hebben dat meer commissievoorzitters dit hadden gedaan. Voor de commissievoorzitters die wel overleg hebben gehad heeft het namelijk als voordeel gehad dat zij goed voorbereid waren op wat er van hen als voorzitter verwacht werd en hoe hun taken invulling zouden krijgen. Het bestuur is daarom van mening dat het voor alle commissievoorzitters nuttig zou zijn geweest om in elk geval met de oud-commissievoorzitter te overleggen. Het bestuur vermoedt dat het ook nuttig zou zijn om ook met de oud-coördinator te overleggen. Dit is echter niet gebeurd door de huidige commissievoorzitters, waardoor het bestuur hier lastig op kan evalueren. Alleen het benoemen van de mogelijkheid tot overleg heeft volgens het huidige bestuur te weinig effect gehad.

3. Externe betrokkenheid

Externe betrokkenheid betreft volgens het meerjarenplan de betrokkenheid tussen de opleiding en PAP, overleg met andere besturen en duurzaamheid. Om de externe betrokkenheid te vergroten, zal het bestuur dit jaar aan elk van deze drie punten aandacht besteden.

Betrokkenheid met de opleiding geeft leden de mogelijkheid kennis te maken met de mogelijkheden van in het werkveld. Verder wil het bestuur de betrokkenheid met andere studieverenigingen, naast het formele contact via het interfacultair overleg (IFO), ook op een informele wijze bevorderen. Hiermee wil het bestuur de band tussen PAP en andere studieverenigingen bevorderen. Dit komt mogelijk ook het formele contact ten goede. Tot slot wil het bestuur aandacht besteden aan duurzaamheid. Het bestuur is zich bewust van de grote veranderingen in het klimaat en vindt het van belang dit waar mogelijk in te perken. Ook binnen de universiteit is duurzaamheid een belangrijk thema, waardoor dit een gemeenschappelijk belang is. Dit bevordert de externe betrokkenheid. Het bestuur wil deze externe betrokkenheid vergroten door:

- Als bestuur bij zoveel mogelijk gelegenheden van de universiteit aanwezig te zijn. Hiermee raken de mensen van de opleiding bekend met het bestuur en daarmee met de vereniging. Indien een dergelijke gelegenheid samenvalt met een PAPactiviteit zal het bestuur zich splitsen. Zo wordt de externe betrokkenheid tussen PAP en de opleiding vergroot;
- Docenten betrekken bij de organisatie van activiteiten en aanwezigheid op deze activiteiten stimuleren. Er zal aan docenten worden gevraagd welke thema's er onderbelicht zijn in de hoor- en werkcolleges zodat PAP in samenwerking met de universiteit kan bijdragen aan een bredere visie op Pedagogische Wetenschappen. Dit zal zowel voor orthopedagogische thema's gelden als voor thema's die vallen onder de maatschappelijke opvoedingsvraagstukken. Daarnaast kunnen deze activiteiten ervoor zorgen dat docenten en PAPleden met elkaar in contact gebracht worden. Zij kunnen hier een actieve rol in spelen, bijvoorbeeld door het geven van

- lezingen. Contact met docenten kan leiden tot een beter inzicht in het werkveld. Ook kan dit bij leden bijdragen aan een gevoel van samenhang, en daarmee aan de externe betrokkenheid, binnen de opleiding tussen PAP-leden, docenten en andere functies van de opleiding;
- Te kijken wat de mogelijkheden zijn van het organiseren van activiteiten in samenwerking met andere verenigingen. Mogelijk betreft dit een activiteit voorafgaand aan een feest. Hierdoor worden banden tussen PAP en andere verenigingen versterkt. Ook kunnen leden van PAP en andere verenigingen elkaar beter leren kennen en/of van elkaar leren. Dit geldt ook voor de besturen van de verschillende verenigingen;
 - De duurzaamheid van de vereniging te verhogen, door het papiergebruik terug te dringen. Dit zal gebeuren door:
 - o Het doorzetten van het op aanvraag printen van de ALV-documenten. Deze worden dus, net als vorig jaar, niet standaard vooraf voor alle aanwezigen geprint;
 - o Voorafgaand aan reizen mailconversaties tussen commissies en instanties niet meer te printen om mee te nemen op de reizen. Deze kunnen wel offline op de iPad gezet worden;
 - o Draaiboeken voor leden van de reizen niet meer te printen, maar te versturen via de mail. Leden wordt dan geadviseerd het document te downloaden en offline op hun telefoon beschikbaar te hebben. Op aanvraag kunnen deze wel geprint worden;
 - o Ook zal het gebruik van papieren flyers teruggedrongen worden. Dit zal verder aan bod komen bij de specifieke speerpunten van de coördinator extern.

Evaluatie

Aanwezigheid gelegenheden universiteit

Het was beter geweest wanneer dit punt in het jaarplan geconcretiseerd was naar gelegenheden van de opleiding in plaats van de hele universiteit. In de uitleg van het kopje is dit ook gedaan, maar de titel van het kopje is daarmee niet juist. Voor een studievereniging zijn gelegenheden van de opleiding Pedagogische Wetenschappen namelijk vaak relevanter dan die van de universiteit in het algemeen. Het bestuur heeft tot op heden veel gelegenheden waarvoor zij of de vereniging waren uitgenodigd bij kunnen wonen. Dit leidt tot herkenning van de vereniging door verschillende docenten en medewerkers. Het bestuur ervaart dit als positief: zo kreeg het bestuur vanuit docenten al verschillende tips voor studie-inhoudelijk activiteiten. Het bestuur is dan ook van plan om dit het komende half jaar voort te zetten. Wat betreft evenementen vanuit de Inspraak zou het bestuur beter kunnen letten op hun aanwezigheid. Hierbij is het namelijk een aantal keer niet gelukt om iemand van het bestuur aanwezig te laten zijn, door andere prioriteiten, zoals eigen activiteiten. Het bestuur zal er op letten komend half jaar ook bij deze gelegenheden zo veel mogelijk aanwezig te zijn, zo nodig door zich te splitsen als dit samenvalt met andere activiteiten of evenementen van de opleiding.

Docenten betrekken bij organisatie activiteiten

Uit ervaringen van het bestuur blijkt dat docenten het veelal te druk hebben om mee te helpen met het organiseren van activiteiten. Dit is zowel naar voren gebracht door docenten zelf als door de bachelordirectrice. Er is aan docenten gevraagd wat voor activiteiten zij misten of graag zouden willen zien, maar hier kwamen slechts twee reacties op. Hoewel het bestuur nog steeds graag docenten zou betrekken bij het organiseren van activiteiten, lijkt het vanuit de docenten zelf onhaalbaar vanwege drukte. Wanneer docenten met een specifieke vraag voor een lezing in een bepaald thema worden benaderd, zijn docenten vaak wel bereid om te helpen bij de organisatie, maar niet wanneer zij worden betrokken in het opzetten van een activiteit. Het bestuur zal docenten het komende half jaar dan ook betrekken door hen te benaderen met een concreet plan. Daarnaast wordt er nog steeds nagedacht over een docent-student activiteit, waarbij docenten en studenten met elkaar in contact gebracht worden. Docenten waren dan ook meer enthousiast voor een activiteit waarbij zij geen organiserende rol hebben, dan bij een activiteit waarbij zij dat wel hebben. Het bestuur is daarom van plan zich komend jaar meer te richten op een docent-student activiteit in plaats van een activiteit waarbij docenten een organiserende rol hebben. De coördinator studie-inhoudelijk zal in samenwerking met de Studiecie invulling geven aan een docent-student activiteit.

Activiteiten in samenwerking met andere verenigingen

Er liggen een aantal ideeën voor samenwerkingen met andere verenigingen wat betreft activiteiten. Zo hebben de Mannencie van PAP en VOCUS contact en is het idee geopperd om samen met Usocia een stamkroegavond te organiseren. Vooralsnog zijn hier nog geen concrete plannen uit voortgekomen. De Feestcie gaf echter aan dat zij denkt dat PAPleden op een stamkroegavond juist elkaar willen spreken en niet per se leden van een andere vereniging. De Feestcie staat dan ook niet achter het plan om een gezamenlijke stamkroegavond te organiseren. Het bestuur had wel graag gezien dat er een dergelijke stamkroegavond georganiseerd werd, maar in het kader van losstaande commissies, heeft het bestuur besloten om de Feestcie de beslissing te laten nemen. Het bestuur gaat zich komend half jaar inzetten om het plan van een samenwerking tussen de Mannencie's van PAP en VOCUS ook daadwerkelijk tot uitvoer te laten brengen. Hiervoor zal een vergadering met VOCUS gepland worden met de commissievoorzitters en commissiecoördinatoren van beide verenigingen, die specifiek op deze activiteit gericht zal zijn. Daarnaast wordt er komend half jaar in samenwerking met de verenigingen van het Landelijk Overlegorgaan Onderwijskunde en Pedagogiek een alumniactiviteit georganiseerd. Ook wordt er een kledingruil georganiseerd met een aantal verenigingen van het IFO en andere verenigingen.

Duurzaamheid verhogen

Het papiergebruik terugdringen door de in het jaarplan genoemde maatregelen is nog niet aan de orde gekomen. Activiteiten waar veel papier gebruikt wordt, zoals ALV's en reizen, hebben namelijk in het eerste half jaar nog niet plaatsgevonden. Het bestuur is uiteraard wel van plan de maatregelen uit te voeren bij genoemde activiteiten. Wat betreft flyers zijn er, zoals ook besproken wordt bij de punten van de coördinator extern, minder uitgedeeld dan vorig jaar. Alleen voor de SSW en de PR-week is er gebruik gemaakt van flyers. Er is dus geen maandelijks agenda uitgedeeld in collegezalen, wat ongeveer 400 flyers per maand scheelt. Ten opzichte van vorig collegejaar lijken er iets minder leden naar studie-inhoudelijke activiteiten te komen en

ongeveer evenveel leden naar ontspannende activiteiten. Het is onduidelijk of dit komt doordat het bestuur minder flyers heeft uitgedeeld. Aan het overige papiergebruik wordt aandacht besteed door waar mogelijk dubbelzijdig te printen en bijvoorbeeld aankleding op de PAPkamer voor een activiteit in beperkte mate te printen. Volgens het bestuur is dit echter niet de manier van papierbesparing die het meeste effect laat zien, omdat de kans om op deze manier papier te besparen maar weinig voorkomt. Daarom verwacht het bestuur dat de in het jaarplan genoemde maatregelen tot papierbesparing meer effect zullen hebben in het komende half jaar.

Specifieke speerpunten per bestuurslid

Inez Boeijen - Voorzitter

1. Commissies betrekken bij ALV's

Tijdens de ALV's worden zaken besproken die voor leden belangrijk zijn en worden de leden in staat gesteld het bestuur ter verantwoording te roepen. Daarom is het wenselijk dat leden zich betrokken voelen bij ALV's. De hoop is dat ALV's voor leden ook begrijpelijker zijn, wanneer ze zich meer betrokken voelen. Dit verband kan ook andersom gelden: hopelijk voelen leden zich meer betrokken wanneer de ALV's begrijpelijker zijn. Dit zal de voorzitter nastreven door:

- Commissievoorzitters te vragen om in samenwerking met hun commissie een evaluatie stukje te schrijven in het halfjaarlijks en jaarlijks verslag. Dit zal gaan over de gang van zaken binnen de commissie. Hiermee kan gekeken worden in hoeverre de belevingen van de commissies hierover stroken met die van het bestuur en worden leden meer betrokken bij de ALV's;
- Commissievoorzitters en commissiepenningmeesters te vragen bij ALV's aanwezig te zijn en met hun commissies te bespreken wat er besproken is op de ALV, zodat de commissies op de hoogte zijn van beslissingen. Hiermee krijgen leden een beeld van de gang van zaken bij een ALV en zijn ze bekend met beslissingen die gemaakt zijn. Mocht een voorzitter niet aanwezig kunnen zijn bij een ALV, dan kan bij voorkeur een ander lid uit de commissie aanwezig zijn en na afloop de leden inlichten. Mocht dit niet mogelijk zijn, kan de coördinator vanuit het bestuur de commissieleden informeren.

Evaluatie

Commissievoorzitters vragen een evaluatie te schrijven

De voorzitter heeft de commissievoorzitters gevraagd om met hun commissie te evalueren op het afgelopen half jaar. Voor deze evaluaties: zie het kopje 'commissies' in dit verslag. Aangezien het nog niet eerder voorgekomen is dat commissievoorzitters een dergelijke evaluatie schreven, heeft de voorzitter ervoor gekozen om de commissievoorzitters vrij te laten in de opbouw en inhoud van de evaluatie. Hier is voor gekozen, omdat hierdoor geïnventariseerd kon worden wat commissievoorzitters belangrijk vinden om te bespreken in hun evaluatie. In het komend half jaar zal de voorzitter hier echter wel een aantal richtlijnen voor geven, zodat de evaluaties wat meer consistent zijn. Zo zou het bijvoorbeeld prettig zijn als alle evaluaties in een lopende tekst geschreven zijn. De evaluaties van de commissievoorzitters dragen naar mening van de voorzitter op een positieve manier bij aan het halfjaarlijks verslag. Het biedt de coördinatoren van de commissies inzicht in hoe de commissie zelf de gang van zaken vinden verlopen en welke zaken goed lopen en waar verbetering mogelijk is. Daarnaast is het, gezien de trend van losstaande commissies en het belang van de commissievoorzitter daarbij, gepast dat de commissievoorzitter het voortouw neemt in deze evaluaties en de mogelijkheid krijgt zijn of haar mening te uiten. Voor het komend half jaar zal de voorzitter daarom wederom vragen de commissievoorzitters een evaluatie te schrijven voor het jaarverslag, echter deze keer met meer richtlijnen voor meer consistentie tussen de evaluaties.

Aanwezigheid commissievoorzitters en commissiepenningmeesters op ALV's

Aan het begin van het collegejaar is naar de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters de verwachting uitgesproken dat zij aanwezig zijn op ALV's. Ook is verteld dat er verwacht wordt dat zij vervanging regelen vanuit de commissie als zij zelf niet aanwezig kunnen zijn bij een ALV. Om de commissievoorzitters en -penningmeesters hieraan te herinneren, heeft de voorzitter hen twee weken voor de ALV een herinneringsmail gestuurd. De voorzitter wil in het komende half jaar met de commissievoorzitters evalueren wat voor punten uit de halfjaarlijkse ALV zij meenemen voor hun eigen commissie.

2. Effectief besturen

Zoals vermeld in het meerjarenplan is effectief besturen belangrijk in het kader van professionalisering van PAP. Hiervoor is kritische evaluatie nodig op het bestuursjaar en de vereniging. De voorzitter wil dit toepassen door:

- Eén keer in de twee maanden met het voltallige bestuur te evalueren op het jaarplan. Hierdoor kunnen de speerpunten van het bestuur als geheel en per functie goed in het oog gehouden worden. Dit leidt er hopelijk toe dat er zoveel mogelijk speerpunten gehaald worden of eraan gewerkt blijft worden gaande het jaar;
- Eén keer per blok individuele evaluatiegesprekken te plannen met de bestuursleden. Op deze manier is er voor de bestuursleden een lage drempel om problemen te bespreken en positieve zaken te benoemen. Op deze manier kan het bestuur de gang van zaken binnen het bestuur evalueren;
- Eén keer per blok tijdens een bestuursvergadering met het voltallige bestuur te evalueren op de vereniging. Ten eerste wordt hier het evalueren op de gang van zaken binnen commissies onder verstaan, omdat commissies een groot deel van de vereniging vormen en veel leden hierbij betrokken zijn. Hiermee kunnen structurele problemen binnen de commissies opgemerkt worden en positieve punten benoemd worden. Het evalueren zal dan met name gericht zijn op de sfeer binnen en tussen de commissies, om zo de sfeer van de vereniging te monitoren. Ten tweede wil de voorzitter één keer per blok evalueren op het imago dat het bestuur uitdraagt en wil uitdragen. Het bestuur zal dan evalueren op hoe het zich opstelt tegenover haar leden. Dit wordt genotuleerd en de Raad van Advies zal hier feedback op geven, zodat de zelfreflectie op het imago en het imago zelf ook vanuit een meer objectieve kant bekeken wordt.

Evaluatie

Evalueren op het jaarplan

Het gezamenlijk evalueren van het jaarplan is volgens de voorzitter erg positief voor het navolgen van het jaarplan. Door hier regelmatig naar te kijken wordt niet alleen geëvalueerd op het jaarplan, maar wordt het bestuur ook herinnerd aan alle doelen en kunnen de bestuursleden elkaar hier aan herinneren gedurende het jaar. Wat de voorzitter vooral positief vindt aan het gezamenlijk evalueren van het jaarplan, is dat het schrijven van het halfjaarlijks verslag, en later het jaarlijks verslag, gemakkelijk gaat wanneer het voltallige bestuur al heeft samengezeten voor een evaluatie hierop. De verschillende meningen binnen het bestuur zijn dan al geïnventariseerd en samengevat. Hierdoor wordt het schrijven van de verslagen makkelijker. Zo blijkt uit deze

evaluatie het opvallende feit dat relatief veel doelen die voor de eerste weken van het collegejaar gesteld waren, lastiger bereikt werden. Daarnaast is het inventariseren van de meningen binnen het bestuur op zich ook een voordeel. Het geeft aan waar iedereen staat en wat nog haalbaar is en wat niet. De verwachtingen over het halen van bepaalde doelen worden dus uitgesproken, wat bevorderend is voor de communicatie binnen het bestuur. De voorzitter is dus van plan om ook in het komende half jaar het jaarplan elk blok te blijven evalueren.

Evaluatiegesprekken

De voorzitter heeft na elk blok evaluatiegesprekken gepland. De voorzitter heeft het als positief ervaren om deze gesprekken te voeren. Hierdoor was zij zowel op persoonlijk als bestuurlijk vlak op de hoogte van de bestuursleden. Door echt apart een moment in te plannen voor deze gesprekken, is er voor de bestuursleden dan ook duidelijk ruimte om gedachten en gevoelens te bespreken. De voorzitter kan door deze informatie beter rekening houden met de bestuursleden. De bestuursleden zelf waren ook positief over de evaluatiegesprekken. Daarom wil de voorzitter ook in het komende half jaar evaluatiegesprekken blijven voeren zoals in het jaarplan vermeld.

Evalueren op de vereniging zelf

Wat betreft de gang van zaken binnen commissies gaat dit over het algemeen goed. De sfeer binnen de meeste commissies is prima. Hoewel het bestuur graag zou zien dat er vriendschappelijke banden ontstaan onder commissieleden, is dit uiteraard niet te forceren. Het feit dat de commissieleden het leuk hebben met elkaar en hun taken goed uitvoeren, is het belangrijkste. Om meer informeel contact te stimuleren onder de commissieleden, zullen de commissiecoördinatoren komend half jaar vaker het initiatief nemen om commissieleden te stimuleren samen naar activiteiten te gaan. Bij commissies waarin zich problemen voordoen, werd de commissievoorzitter benaderd door de commissiecoördinator en wordt er samen naar een passende oplossing gezocht, afhankelijk van het probleem. Deze werkwijze wil het bestuur blijven hanteren voor het komende half jaar. De algemene conclusie is dat de gang van zaken binnen commissies goed is. Voor een uitgebreidere evaluatie per commissie, zie het kopje 'Commissies' op pagina 36.

Wat betreft het imago van het bestuur dat het bestuur uitdraagt is het bestuur van mening dat het bestuur over het algemeen zo veel mogelijk leden aanspreekt op activiteiten en op de PAPkamer. Volgens het bestuur lijken de leden een positief beeld te hebben van het bestuur. Het bestuur dient echter alert te blijven op het bespreken van onderlinge grappen, herinneringen, e.d. Door dit te veel te bespreken zouden leden zich buitengesloten kunnen voelen en dat wil het bestuur te allen tijde proberen te vermijden. Daarom zal het bestuur er ook komend jaar op letten om bestuurszaken buiten de kamer of achter de computers te bespreken om zo de leden niet het gevoel te geven buitengesloten te worden.

De voorzitter is van mening dat deze zaken een keer per blok evalueren te vaak is. De gang van zaken binnen commissies komt namelijk in bestuursvergaderingen al vaak aan bod en gezien de hoeveelheid en inhoud van andere evaluaties heeft het evalueren op het imago volgens het bestuur geen prioriteit. Het blijft nuttig om hier bewust bij stil te staan, maar een keer per semester zou volgens de voorzitter ook voldoende zijn. Daarom zal de voorzitter deze evaluatie komend half jaar nog een keer plannen.

Eveline Hoofd - Secretaris

1. Het structureren van het alumnibestand

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenbestand. PAP telt momenteel ruim 1200 leden. Een onbekend aantal van deze leden is echter reeds afgestudeerd en is dus alumni. Dit komt doordat PAP vaak niet op de hoogte wordt gebracht door haar leden wanneer zij afgestudeerd zijn. De universiteit wil deze informatie in principe ook niet verstrekken vanwege de privacywetgeving. Dit zorgt ervoor dat het alumnibestand niet volledig is. Er zal in overleg met de bachelordirectrice gekeken worden naar de mogelijkheden om deze gegevens toch te kunnen ontvangen. Als dit niet mogelijk is, zal de Secretaris het tekort aan informatie proberen op te lossen door het alumnibestand te structureren en een plan op te stellen waarmee het bestand voortaan effectiever bijgehouden kan worden. Dit wil de secretaris doen door:

- Ieder PAPlid dat 3 jaar of langer pedagogiek gestudeerd heeft aan de Universiteit Utrecht in september een mail te sturen. In deze mail zal gevraagd worden of het PAPlid zijn/haar bachelor behaald heeft, of het lid een master gaat doen en zo ja, waar. Op deze manier hoopt de secretaris de studenten die aan het begin van studiejaar 2017-2018 of daarvoor afgestudeerd zijn, die nog als PAPlid in het ledenbestand staan, naar het alumnibestand te kunnen verplaatsen;
- De hierboven beschreven e-mail te standaardiseren, zodat deze ieder jaar na de start van het collegejaar verzonden kan worden. Hiermee hoopt de Secretaris het bestand zo gestructureerd mogelijk te houden;
- Twee weken na het versturen van de eerste e-mail, nog een herinneringsmail te sturen. Als het lid dan niet reageert, zal het lid automatisch verplaatst worden naar het alumnibestand. Dit gevolg zal in de eerste en de herinneringsmail medegedeeld worden;
- Een brief te sturen naar alle leden waarvan geen reactie is ontvangen met daarin de mededeling dat het lid is toegevoegd aan ons alumnibestand en de verklaring hiervoor. Het kan zo zijn dat PAP beschikt over inactieve e-mailadressen van leden, waardoor de mails niet gelezen zijn. De brief geeft leden van wie PAP geen reactie heeft ontvangen een laatste kans om ons van de juiste informatie te voorzien. Door leden ook via post te benaderen hoopt de secretaris uiteindelijk van alle leden een respons te kunnen krijgen.

Evaluatie

Algemeen

De opleiding is bereid geweest gegevens te verstrekken van alle studenten die hun bachelor of master Pedagogische Wetenschappen hebben behaald. De secretaris heeft deze lijst vergeleken met het ledenbestand. Aan de hand van deze gegevens en overzichten die de secretaris van het 15e bestuur had aangemaakt zijn er tussen september en december ongeveer 400 leden verwijderd/gearchiveerd in Conscribo. Deze (oud-)leden zijn toegevoegd aan het alumnibestand. Naar deze leden is een e-mail gestuurd waarin bovenstaande medegedeeld is. Zij konden dan terugmailen als ze geen behoefte hadden om aan het alumninetwork toegevoegd te worden. Met de opleiding is mondeling afgesproken dat deze gegevens ieder jaar opnieuw

verstrekt mogen worden aan PAP. Het aankomend half jaar wil de secretaris dit officieel vast laten leggen, zodat volgende secretarissen hierop kunnen terugvallen.

De eerste mailing

September leek geen geschikt moment hiervoor, omdat het ledenbestand eerst nog bijgewerkt moest worden aan de hand van de gegevens die het bestuur al had. De secretaris heeft daarom in januari een Google-formulier opgesteld en naar alle leden gestuurd die op dat moment drie jaar of langer lid waren bij PAP. In dit Google-formulier dienen PAP-leden aan te geven wat op dat moment de status is van hun hun studievoortgang. Tevens kunnen (oud-)leden aangeven bezwaar te hebben om toegevoegd te worden aan het alumnibestand. Dit formulier kan ieder jaar op dezelfde manier verstuurd worden. Er is voor een Google-formulier gekozen in plaats van een e-mail, zodat alle antwoorden automatisch in één bestand samengevoegd worden. Dit voorkomt een overvolle e-mail inbox van de secretaris. Deze manier heeft de secretaris heel erg prettig en overzichtelijk gevonden. Leden die hebben aangegeven tijdelijk uitgeschreven te staan van de opleiding Pedagogische wetenschappen, zullen tijdelijk gearchiveerd worden in Conscribo. Hun gegevens blijven bewaard en kunnen elk moment weer geactiveerd worden. Dit vindt de secretaris erg handig, omdat deze leden dan zijn uitgeschreven van de opleiding Pedagogische wetenschappen en dus niet ingeschreven mogen zijn bij PAP, maar wel weer makkelijk terug kunnen worden gehaald inclusief alle persoonlijke gegevens.

Standaardiseren van de e-mail

De secretaris heeft de mail in een document met standaard e-mails verwerkt. Het Google Form kan ieder jaar weer kunnen gebruikt. Dit zal echter niet nodig zijn, als PAP ieder jaar de gegevens mag krijgen van alle studenten die het afgelopen collegejaar hun Bachelor of Master diploma behaald hebben. Wel raadt de secretaris aan om deze procedure ieder jaar toe te passen op leden die 7 jaar of langer ingeschreven staan bij PAP. De secretaris heeft voor 7 jaar gekozen, omdat dit in haar ogen langste redelijke tijd van studeren is. In 7 jaar kan iemand namelijk de bachelor halen (3 jaar), uitlopen (1 jaar), een tussenjaar nemen (1 jaar) en een researchmaster hebben gedaan (2 jaar).

Herinnerings e-mail

Twee weken nadat de eerste e-mail verstuurd was, waren er 140 reacties binnen van de bijna 400 leden die de e-mail hadden ontvangen. De secretaris had gehoopt op meer, maar is al heel bij met het resultaat. Zij heeft in de week voor de onderwijsvrije week per e-mail nog een herinnering voor het invullen van het formulier verstuurd. Na de herinnerings e-mail had de secretaris er nog ongeveer 50 reacties bij. Haar lijkt deze herinneringsmail daarom van toegevoegde waarde. Ook deze mail is gestandaardiseerd.

Herinneringsbrief

Gezien het aantal leden dat nog niet heeft gereageerd heeft, zouden er volgens de secretaris heel veel brieven verstuurd moeten worden. Dit lijkt haar in strijd met 'PAP Goes Green'. Daarnaast denkt de secretaris dat het ook weinig resultaat op zal leveren. Daarom wil de secretaris het bij e-mailen houden. Leden die na de herinneringsmail nog niet gereageerd hebben en al langer dan 7 jaar ingeschreven staan, worden alsnog verwijderd. Dit zal nog in de herinnerings e-mail vermeld worden en vanaf twee weken na verzending van deze mail in gang worden gezet.

2. De betrokkenheid van premasters vergroten

In het meerjarenplan is het doel opgesteld om het percentage premasters dat lid wordt bij PAP te vergroten. De secretaris wil dit doel voortzetten door:

- Met premasters in gesprek te gaan over de toegevoegde waarde die PAP heeft voor premasters op basis van haar eigen ervaring. Haar ervaring is dat premasters behoefte hebben aan studie-inhoudelijke activiteiten en netwerken. Zij vermoedt dat zij minder interesse hebben in de feestjes en ontspannende activiteiten, omdat zij in de meeste gevallen gekozen hebben om door te studeren om meer kennis op te doen. Daar zal dus vermoedelijk ook hun grootste motivatie liggen. Doordat over het algemeen een deel van de premasters nieuw is in Utrecht, kunnen sociale activiteiten echter wel van toegevoegde waarde zijn. Deze voordelen wil de Secretaris benadrukken;
- De praatjes bij de premasters tijdens hoorcolleges om PAP te promoten te geven. Ook hierbij kan zij haar eigen ervaring als premaster inzetten;
- De mogelijkheden te onderzoeken voor het opzetten van activiteiten die zowel eerstejaars en ouderejaars als premaster trekken. Reden hiervoor is dat uit de enquête die door het 15e bestuur onder premasters is afgenomen is gebleken dat premasters behoefte hebben aan diverse activiteiten specifiek gericht op premasters. Het bestuur wil echter andere leden niet uitsluiten van deelname aan activiteiten. De secretaris denkt dat premasters het idee hebben dat activiteiten vooral op eerstejaars gericht zijn en voor hun niet toepasselijk. Door in samenwerking met de coördinator extern promotie zo vorm te geven, hoopt de secretaris dat premasters zich ook aangesproken en aangetrokken voelen tot activiteiten.

Evaluatie

Met premasters in gesprek gaan

De secretaris is in gesprek geweest met premaster wanneer dit kon. Soms kwamen zij langs op de PAPkamer, maar de secretaris zocht de YES-premasters ook zelf op tijdens een door de premasterstudenten georganiseerde lunch. Veel van hen gaven aan nog weinig op de hoogte te zijn van wat PAP doet. De secretaris kon met hen in gesprek gaan over hun ervaring met de premaster en zij kon hen weer vertellen over PAP. Op basis hiervan zijn geen nieuwe inschrijvingen bij PAP geweest. Dit vindt de secretaris jammer. Zij heeft vooral de nadruk gelegd op het contact leggen, zodat premasters haar kende. Aankomend half jaar zal zij meer nadruk leggen op promotie voor inschrijvingen.

Collegepraatjes bij premasterstudenten

De secretaris heeft twee collegepraatjes gedaan bij premasterstudenten. Tijdens de SSW heeft zij expliciet haar eerste ervaringen bij PAP gedeeld en wat voor haar de toegevoegde waarde is (geweest) als toenmalig premaster. Het tweede collegepraatje vond plaats na de pauze van een MTS II hoorcollege, waarbij tweedejaars en premaster aanwezig waren. Dit was vooraf aan het eerste symposium van dit collegejaar. Hier is voor gekozen omdat dit een grote studie-inhoudelijke activiteit is. De secretaris en het bestuur vermoedden dat dit premasters zou aanspreken. Er hebben zich toen nog een aantal premasters ingeschreven. Het exacte aantal is onduidelijk, aangezien niet van alle premasters bekend is wanneer ze zich hebben ingeschreven

en of dit kwam omdat ze overtuigd waren door het collegepraatje. De secretaris zal komend jaar minstens nog één collegepraatje geven bij een college van premasterstudenten en zal daarin nogmaals proberen de voordelen van PAP voor premasters te benadrukken vanuit haar eigen ervaring.

Activiteiten en promotie gericht op en aantrekkelijk voor premasters

Het komende semester zal er een activiteit speciaal voor premasters georganiseerd worden. Dit zal de secretaris in samenwerking met de voorzitter organiseren. Voor nu is het plan om hetzelfde concept als de premaster-activiteit van vorig collegejaar aan te houden. Reden hiervoor is dat deze activiteit vorig jaar erg goed bezocht is.

Het laatste punt, waarbij de secretaris schreef in samenspraak met de coördinator extern promotie zo te willen vormgeven dat premaster ook specifiek worden aangesproken, is ingewikkeld gebleken. Hier zijn in principe commissiePR's verantwoordelijk voor en de coördinator extern heeft de eindverantwoordelijkheid. De secretaris heeft het ook als lastig ervaren om te verwoorden wat precies aantrekkelijk is voor premasters. Zij kan slechts aangeven wat haar aantrekkelijk lijkt, maar kan niet spreken namens een hele groep. Het is vrijwel niet uitvoerbaar. Daarom zal zij zich het komende half jaar niet meer met dit deel van het laatste punt bezig houden.

Sjoerd Houweling - Penningmeester

1. Communicatie met commissiepenningmeesters

De penningmeester houdt het gehele jaar de financiën bij, waardoor de penningmeester het beste overzicht heeft over de financiële middelen. Met de huidige gang van zaken worden de commissies steeds zelfstandiger. Zo heeft bijna elke commissie een eigen penningmeester die de financiën regelt van de desbetreffende commissie. Duidelijke communicatie tussen de penningmeester en de commissiepenningmeesters is belangrijk, zodat de penningmeester goed op de hoogte is van de plannen van de commissie en de commissiepenningmeester goed op de hoogte is over het budget. Dit doel gaat de penningmeester verwezenlijken door de volgende punten uit te voeren:

- Maandelijks communicatie met commissiepenningmeesters, de Financiering en het bestuur over de financiële gang van zaken door middel van een Excel overzicht dat minstens éénmaal per maand wordt bijgewerkt op basis van de gedane uitgaven. Daarnaast wordt het bijgewerkte Excel overzicht éénmaal per maand gedeeld met de commissiepenningmeesters, de Financiering en het bestuur;
- Wanneer een commissie een activiteit organiseert in een blok minstens éénmaal in dit blok contact tussen de penningmeester en commissiepenningmeesters om de financiële gang van zaken te bespreken. Dit contact zal gaan plaatsvinden als een spreekuur. Hierdoor blijven zowel de penningmeester als de commissiepenningmeester allebei beter op de hoogte van de financiën. Daarnaast kan tijdens dit contactmoment ondersteuning worden geboden aan de commissiepenningmeesters indien dat nodig is en om te evalueren op de gedane uitgaven.

Evaluatie

Maandelijks communicatie

De penningmeester heeft het bestuur tweewekelijks een update gegeven over de financiën. De commissiepenningmeesters hebben elke maand een Excel overzicht toegestuurd gekregen zodat zij de financiën die voor de commissie relevant zijn, in kunnen zien. De financiën zijn elke maand tijdens de vergadering met de Financie besproken. Het viel de penningmeester op dat er over een maand tijd eigenlijk weinig veranderd voor de commissiepenningmeesters en dat het Excel bestand dat wordt opgestuurd nauwelijks overeenkomt met de administratie van de penningmeesters, omdat het declaratieproces, van het declareren van een bonnetje tot uitbetaling, een grote achterstand in de administratie van de penningmeester veroorzaakt. Ook als er een declaratie niet wordt gedaan, kan hier een maand overheen gaan voordat de commissiepenningmeester in het overzicht kan zien dat het niet overeenkomt. Het overzicht is erg geschikt voor een snel overzicht, maar communicatie over de daadwerkelijke financiële gang van zaken kan het best persoonlijk gaan. Dit kan door het af en toe even kort over financiën van de afgelopen activiteiten en de mogelijke toekomstige activiteiten te hebben met de commissiepenningmeesters. Het komend half jaar wil de penningmeester doorgaan met het maandelijks toesturen van het Excel overzicht en het op de hoogte houden van het bestuur tweewekelijks. Wel wil de penningmeester vaker voor of na een activiteit de commissiepenningmeesters kort de financiën van de commissie te bespreken.

Financiële gang van zaken bespreken

In het eerste blok heeft de penningmeester ervoor gekozen om geen spreekuur te houden met de volgende redenen: Als eerste was de financiële training geweest, waarin het takenpakket van de commissiepenningmeesters duidelijk is uitgelegd. Daarnaast merkte de penningmeester op dat in het overzicht dat maandelijks werd verstuurd nog nauwelijks financiële zaken waren om te bespreken, daarom heeft de penningmeester besloten om geen spreekuur te doen. Ter vervanging heeft de penningmeester in de loop van het eerste blok via persoonlijk of Whatsapp contact gehad met de commissiepenningmeesters die meerdere activiteiten organiseerde. In het tweede blok is er een spreekuur geweest. Dit spreekuur was donderdag 11 januari. Hier was niemand aanwezig. Ook zijn er geen vragen over Whatsapp gekomen. Hierdoor heeft de penningmeester besloten om het spreekuur anders aan te pakken komend semester. De penningmeester gaat wekelijks op een moment in de PAPkamer werken en op dit moment is er de gelegenheid voor commissiepenningmeesters om vragen te stellen of hulp te vragen.

2. Toepassen en evalueren van het Financieel Reglement

Komend jaar zal het eerste jaar zijn dat de financiële regels van de vereniging zijn vastgelegd in het Financieel Reglement (FR). De hele vereniging zal komend jaar volgens het FR gaan werken. De penningmeester zal logischerwijs actief bezig zijn met het FR. De penningmeester gaat dit op de volgende manieren doen:

- Maandelijks het FR lezen om te kijken of alle financiële zaken nog steeds lopen volgens het protocol en bij ongewone en/of grote financiële uitgave het FR erbij pakken om te kijken welke regels hierover vastgesteld zijn en te kijken welke mogelijkheden er zijn;
- Evalueren over de richtlijnen van het FR samen met de Financie en het bestuur;

- Voor elke Algemene LedenVergadering kritisch te kijken naar het FR voor mogelijkheden om het uit te breiden en deze mogelijkheden voor te leggen tijdens de Algemene LedenVergadering.

Evaluatie

Maandelijks het FR lezen

De penningmeester vindt het erg fijn om het Financieel Reglement (FR) te hebben om erbij te pakken bij ongewone financiële zaken. Het FR geeft veel houvast en een stok achter de deur. Wel geeft het FR soms wat stress aan de penningmeester, omdat niet altijd alles volgens de richtlijnen gaat. Hier liep de penningmeester bijvoorbeeld tegenaan toen de penningmeester erachter kwam dat een begroting voor een activiteit al een week eerder binnen had moeten komen. Door maandelijks het FR door te lezen onthoudt de penningmeester goed wat de richtlijnen zijn en kan de penningmeester meestal bij vragen van de rest van zijn bestuur snel en goed antwoorden.

Evalueren op het FR

Er is zowel tijdens de bestuursvergadering als tijdens de Financie vergadering een moment geweest waarop het FR geëvalueerd is op bepaalde punten, dit kwam doordat de penningmeester tegen bepaalde richtlijnen aanliep en zich afvroeg wat de mening was van het bestuur en de Financie, zodat dit mogelijk aangepast kon worden.

Kritisch naar het FR kijken

De penningmeester heeft, na zijn evaluatie van het FR, geprobeerd kritisch de richtlijnen van het FR te beoordelen. Hieruit is een drietal aan wijzigingen uitgekomen. De evaluatie van het FR is in een apart document te vinden en er zijn drie voorstellen gemaakt ter wijziging van het FR.

Ryanne van der Wouden - Coördinator Studie-inhoudelijk

1. Samenwerking tussen universiteit en PAP voortzetten

Een goede relatie tussen de universiteit en PAP kan verschillende voordelen voor PAP met zich mee brengen, zoals bekendheid van PAP onder verschillende professionals in het vakgebied. Door professionals te betrekken bij de activiteiten wordt de professionaliteit van PAP vergroot. Dit kan ten goede komen aan de uitstraling naar andere organisaties waar PAP mee wil samenwerken. Om die reden zal de coördinator studie-inhoudelijk zich komend jaar richten op het voortzetten van de samenwerking tussen de universiteit en PAP. Dit zal worden gedaan door:

- Het voortzetten van de koppeling tussen studie-inhoudelijke activiteiten en lopende cursussen. Door aan te sluiten bij lopende cursussen biedt PAP inzicht in de praktijk van een wetenschappelijke studie. Er zal rekening worden gehouden met zowel het oude als het nieuwe bachelorprogramma bij het organiseren van activiteiten. Dit zal worden gedaan door de cursushandleidingen van de vakken van het eerste en tweede jaar op te vragen en door docenten te vragen of zij graag verdieping zouden zien op één van de onderwerpen. De activiteiten die aansluiten bij de cursussen zullen worden gepromoot tijdens hoorcolleges en op BlackBoard;

- Het organiseren van docent-student activiteiten. Deze activiteiten kunnen de betrokkenheid van docenten bij PAP vergroten, wat bijdraagt aan de professionaliteit van de vereniging. Dit komt doordat de drempel voor studenten om in gesprek te gaan met gespecialiseerde docenten over een onderwerp dat zij interessant vinden lager wordt. Hierdoor wordt de pedagogische kennis onder de leden vergroot. Om dit te verwezenlijken wordt ernaar gestreefd om twee docent-student activiteiten te organiseren in het collegejaar 2017-2018. Door in gesprek te gaan met de bachelordirectrice zal worden gekeken naar de behoeften die onder docenten bestaan voor de invulling van deze activiteiten;
- Te fungeren als Contactpersoon Inspraak (CpI). De coördinator studie-inhoudelijk zal als CpI op de hoogte zijn van wat er speelt op het niveau van de opleiding, de faculteit en de universiteit. Met het oog op de vernieuwde bachelor wordt het als belangrijk gezien dat de CpI zaken die worden opgemerkt door de studenten, rondom vakken, tentamens en docenten, doorspeelt aan de Opleidings Commissiekamer (OC; de nieuwe naam van de Opleidings Advies Commissie). Om deze zaken zo snel mogelijk aan de OC door te kunnen geven zal er een WhatsApp-groep met de OC en de coördinator studie-inhoudelijk worden aangemaakt. Daarnaast zal er aan het begin van het jaar een gesprek met de OC worden gepland, zodat verwachtingen vanuit de CpI en de OC naar elkaar kunnen worden uitgesproken. Tot slot is de rol van de CpI, ondanks een CpI protocol, nog erg onduidelijk. De coördinator studie-inhoudelijk zal er naar streven om eenmaal per blok een evaluatie te plannen met de OC om de samenwerking te evalueren. Middels deze evaluatie kan er kritisch worden gekeken naar wat er van de CpI wordt verwacht vanuit de OC en andersom, waardoor de rol van CpI een duidelijker invulling krijgt.

Evaluatie

Voortzetten koppeling studie-inhoudelijke activiteiten en lopende cursussen

De coördinator studie-inhoudelijk heeft gemerkt dat er weinig input vanuit de docenten komt wanneer zij hiernaar vraagt. Zo hebben drie cursuscoördinatoren van de zestien gemailde cursuscoördinatoren gereageerd op een mail met de vraag of zij de cursushandleiding konden delen en welke onderwerpen eventueel nog meer verdieping behoeven. Dit maakt het lastig om activiteiten ten tijde van de cursus hierop aan te laten sluiten. Wel zijn er activiteiten georganiseerd die aansluiten bij verschillende cursussen nadat de cursussen zijn afgesloten. Deze zijn niet via de Blackboard community van de cursus gedeeld, omdat de coördinator studie-inhoudelijk dacht dat studenten daar geen melding van zouden krijgen. Zij weet nu echter dat dit wel zo is, waardoor zij dit het tweede half jaar alsnog zal navragen of activiteiten gepromoot kunnen worden indien deze bij cursussen aansluiten. Daarnaast zal de coördinator studie-inhoudelijk nogmaals een mail versturen naar de docenten met de vraag of de cursushandleidingen kunnen worden doorgestuurd. Indien hier niet op wordt gereageerd zal de coördinator studie-inhoudelijk actieve leden vragen of zij de cursushandleidingen kunnen doorsturen. Wellicht dat er nog aangesloten kan worden bij cursussen in het vierde blok, aangezien de Studiecie al activiteiten in het derde blok heeft vaststaan. Ook zal zij de cursushandleidingen opslaan voor haar opvolger, zodat deze een beeld kan vormen van de cursussen en informatie die de studenten krijgen. Tot slot heeft de coördinator studie-inhoudelijk twee keer een collegepraatje gehouden, omdat er ten tijde van de cursussen geen

aansluitende studie-inhoudelijke activiteiten zijn georganiseerd. Echter denkt de coördinator studie-inhoudelijk dat het promoten van activiteiten in de hoorcolleges zorgt voor meer bekendheid van de activiteiten die PAP organiseert, ongeacht of de activiteiten op dat moment aansluiten op de lopende cursussen. Om die reden zal de coördinator studie-inhoudelijk er naar streven om zowel bij de eerste- als de tweedejaars en premasters tenminste één collegepraatje per blok te organiseren. Er zal hierbij overleg met de coördinator extern plaatsvinden om een goede balans in de promotie momenten te behouden.

Organiseren docent-student activiteit

In gesprek met de bachelordirectrice is naar voren gekomen dat docenten erg enthousiast zijn voor een docent-student activiteit. Zij heeft hierbij aangegeven dat docenten echter graag een meer ontspannen invulling willen hebben van een dergelijke activiteit. De coördinator studie-inhoudelijk had de Studiecie echter al aan het begin van het jaar ingelicht over een docent-student activiteit en de commissie was al aan het brainstormen over de invulling van een dergelijke activiteit. Omdat de Studiecie al rekening had gehouden met het organiseren van een docent-student activiteit en de coördinator studie-inhoudelijk deze commissie vaker ziet dan bijvoorbeeld een Uitjescie, heeft de coördinator studie-inhoudelijk ervoor gekozen deze activiteit alsnog door de Studiecie te laten organiseren.

Contactpersoon Inspraak

De coördinator studie-inhoudelijk heeft weinig concrete verbeterpunten opgevangen, waardoor zij dit niet heeft kunnen doorgeven aan de Opleidings Commissiekamer (OC). Het komende half jaar zal de coördinator studie-inhoudelijk actiever op zoek gaan naar kritische uitingen om door te kunnen geven aan de OC. Bovendien zal de coördinator studie-inhoudelijk studenten er komend half jaar nog meer op wijzen dat klachten of verbeterpunten naar de OC gestuurd kunnen worden. Daarnaast hebben de coördinator studie-inhoudelijk en de OC duidelijke verwachtingen naar elkaar uitgesproken aan het begin van het jaar en is er een WhatsApp groep aangemaakt. Uit het evaluatiegesprek dat de coördinator studie-inhoudelijk met de OC heeft gehad blijkt dan ook dat de samenwerking goed verloopt. De communicatie verloopt door de WhatsApp groep goed, omdat alle leden van de OC meteen op de hoogte zijn van wat er wordt besproken. In het evaluatiegesprek is wel naar voren gekomen dat de bekendheid van de OC en daarbij de Inspraak nog verbeterd kan worden. Om die reden is er besloten dat de OC komend half jaar vaker een koffie uurtje op de PAPkamer zal organiseren zodat de bekendheid onder de leden wordt vergroot en er wellicht meer klachten of verbeterpunten aan de OC bekend worden gemaakt.

2. Betrokkenheid ouderejaars vergroten

Zoals in het meerjarenplan staat beschreven worden ouderejaars over het algemeen minder actief naarmate ze langer lid zijn. Betrokkenheid van ouderejaars is wenselijk, omdat zij veel weten van de vereniging en kunnen bijdragen aan de interne betrokkenheid van de vereniging. De coördinator studie-inhoudelijk zal zich richten op het vergroten van de betrokkenheid onder ouderejaars door:

- In te spelen op de behoeften die ouderejaars hebben. Er zal één keer per semester een enquête worden verspreid onder de ouderejaars, waarin zij kunnen aangeven

- waar zij behoefte aan hebben binnen PAP. Deze enquête zal in samenwerking met de secretaris en coördinator intern worden opgesteld en worden verspreid;
- Rekening te houden met de roostering van de drie populairste minors van de bacheloropleiding in 2017-2018. Door hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, wordt het mogelijk dat meer interessante activiteiten ook voor ouderejaars toegankelijk zijn, wat de betrokkenheid kan vergroten. Er zal aan de opleiding worden gevraagd voor welke drie minors de meeste studenten Pedagogische Wetenschappen zich hebben ingeschreven in 2017-2018 en van deze minors zal de roostering worden opgevraagd;
 - Excursies en lezingen te organiseren bij instellingen die vaststaan in de stagebank van de universiteit. Door inzicht te verschaffen in de mogelijke stageplaatsen die door de stagebank worden aangeboden, kunnen ouderejaars zich middels PAP beter oriënteren op de stageplaatsen voor de master.

Evaluatie

Inspelen op behoeften ouderejaars

De coördinator studie-inhoudelijk heeft een enquête opgesteld die is verspreid onder derde- en vierdejaars PAPleden via de Facebook pagina PAP Utrecht. De enquête is door 32 PAPleden ingevuld. Verdere uitwerking van de enquête is te vinden in bijlage 3. De uitkomsten van de enquête heeft de coördinator studie-inhoudelijk gedeeld met de Studiecie, zodat de studie-inhoudelijke activiteiten ook op de behoeften van de derde- en vierdejaars kunnen worden afgestemd. De enquête is uiteindelijk alleen door de coördinator studie-inhoudelijk opgesteld, omdat bleek dat de informatie die de secretaris en de coördinator intern nodig hadden ook uit enquêtes uit voorgaande jaren verkregen kon worden. Hierdoor kon de enquête kort blijven.

Rekening houden met roostering drie populairste minors

Het bleek erg lastig te zijn om de roostering van de drie populairste minors op te vragen, omdat de aanmeldingen voor de minors aan het begin van het collegejaar niet bekend zijn bij de opleiding. Dit komt doordat de minorkeuze pas in het tweede halfjaar of aan het eind van het derde jaar wordt doorgegeven. Wel heeft de coördinator studie-inhoudelijk een top drie van meest gevolgde vakken door derdejaars bachelorstudenten gemaakt en deze vakken in het roosteroverzicht gezet. Hierdoor kan er in de planning van activiteiten wel rekening worden gehouden met de roostering van deze vakken. Dit zal de coördinator studie-inhoudelijk het komende halfjaar voortzetten. Het is echter lastig om aan te geven of ouderejaars hierdoor ook meer naar activiteiten te gaan, omdat niet alleen aan de roostering van activiteiten, maar ook de activiteiten zelf bijdragen aan de betrokkenheid van de ouderejaars studenten.

Excursies en lezingen organiseren bij instellingen in stagebank

De coördinator studie-inhoudelijk heeft gemerkt dat het communicatie met de stagebank coördinatoren erg moeizaam verloopt, omdat de er weinig reactie komt vanuit de stagebank coördinatoren. De coördinator studie-inhoudelijk heeft ook persoonlijk contact gehad met een van de stagebank coördinatoren, maar ook dit verloopt erg moeizaam. Dit komt omdat de vraag van de coördinator studie-inhoudelijk vaak niet ter sprake komt in het overleg tussen de stagebank coördinatoren. Een mogelijke reden dat de vraag niet besproken wordt is dat de vraag van de coördinator studie-inhoudelijk niet volledig wordt begrepen. Komend halfjaar zal de

coördinator studie-inhoudelijk nogmaals contact zoeken en proberen de vraag nog duidelijker te formuleren. Daarnaast heeft de coördinator studie-inhoudelijk zelf toegang tot de stagebank van het huidige collegejaar en afgelopen collegejaar. Deze zal zij zelf naast elkaar leggen en bekijken bij welke instellingen er de afgelopen twee jaar stageplaatsen beschikbaar waren. Hier zal de coördinator studie-inhoudelijk een duidelijk overzicht van maken, zodat de oriëntatie op stageplaatsen voordat de sollicitatieperiode begint kan worden geïntegreerd in het studie-inhoudelijke aanbod van PAP. Hier kan dan, indien dit idee komend jaar wordt voortgezet, vanaf het begin van het collegejaar rekening mee worden gehouden.

3. Vrijwilligerscie succesvol introduceren

De Vrijwilligerscie is in 2017-2018 een nieuwe commissie binnen PAP. Er is voor gekozen om deze commissie op te stellen, omdat is gebleken dat veel leden getrokken worden door het doen van vrijwilligerswerk. Hierdoor wordt verwacht dat de Vrijwilligerscie een succesvolle nieuwe commissie zal zijn. De volgende punten zullen hieraan bijdragen:

- Er wordt gestreefd naar vrijwilligerswerk waar leden niet (veel) mee in aanraking zijn geweest. Vanaf de aanvang van het collegejaar zal er zowel in het binnen- als in het buitenland gezocht worden naar mogelijke vrijwilligerswerk activiteiten om de invulling van het weekend zo breed mogelijk te houden;
- Er zal duidelijke en open communicatie plaatsvinden tussen de coördinator studie-inhoudelijk en de commissie. Er zullen bij de aanvang van de commissie duidelijke verwachtingen worden gecommuniceerd tussen de coördinator studie-inhoudelijk, de commissievoorzitter en de commissieleden;
- De commissie zal vanaf het begin van het jaar losstaand functioneren, wat zich uit in de vormgeving van het weekend. Er zal twee keer een evaluatiemoment worden gepland waarin de opzet van de commissie zal worden geëvalueerd. Dit zal worden verwerkt in een commissie draaiboek dat aan het eind van het collegejaar zal worden opgesteld.

Evaluatie

Vrijwilligerswerk waar leden niet (veel) mee in aanraking zijn geweest

In de praktijk blijkt het erg lastig om een vrijwilligersproject op te zetten waar een grote groep studenten aan bij kan dragen. De Vrijwilligerscie heeft veel organisaties benaderd en er zijn organisaties die interesse hebben om samen te werken. Deze organisaties bieden hulp aan doelgroepen waar studenten wellicht al mee in aanraking zijn gekomen, wanneer zij vrijwilligerswerk doen. Echter is het lastig om zelf een heel project op te zetten, waardoor het de beste optie is om samen te werken met een organisatie. Daarnaast is het erg lastig om een project op te zetten in het buitenland, omdat er vaak sprake is van een taalbarrière. Hierdoor blijven de opties voor het buitenland erg beperkt. Desondanks heeft de Vrijwilligerscie ook organisaties in het buitenland benaderd om de optie open te houden.

Duidelijke en open communicatie tussen coördinator en commissie

De coördinator studie-inhoudelijk vindt dat de communicatie met de commissie tot nu toe goed verloopt. Er zijn duidelijke verwachtingen uitgesproken in de eerste vergadering en hier wordt ook op teruggegrepen. De coördinator studie-inhoudelijk zal nog een apart evaluatiemoment

met de commissievoorzitter inplannen om te evalueren hoe beide partijen de communicatie vinden lopen. De coördinator studie-inhoudelijk wil het komende halfjaar de open communicatie in stand houden.

Losstaandheid

De Vrijwilligerscie functioneert vanaf het begin van het jaar losstaand. Hoewel de commissie goed functioneert, blijkt dat het lastig is om een duidelijke planning aan te houden. Dit komt mede doordat er veel moet worden uitgezocht in wat wel en niet mogelijk is. Hierdoor is ook de invulling van het weekend moeilijk te concretiseren. De coördinator studie-inhoudelijk vindt dit zelf ook lastig om voor zich te zien, juist omdat de commissie nieuw is. Om die reden zal de coördinator studie-inhoudelijk in haar evaluatiegesprek met de commissievoorzitter kijken wat de mogelijkheden zijn voor een planning tot aan het vrijwilligersweekend.

Emmalie Muller - Coördinator Intern

1. Inbreng leden verhogen

De ontspannende activiteiten nemen binnen PAP een groot gedeelte van de vereniging in. Deze activiteiten zijn ervoor bedoeld dat leden zich voldoende kunnen ontspannen, naast het studeren en de studiegerelateerde activiteiten. Het is van belang dat er bij het organiseren van ontspannende activiteiten kan worden ingespeeld op de wensen en behoeften van de leden. Er zal op de volgende manieren geprobeerd worden de input van leden te verhogen:

- De eigen inbreng en ideeën van de commissieleden zal worden aangemoedigd, bijvoorbeeld door vaak te benadrukken dat alle ideeën welkom zijn en dat de commissie baat heeft bij de inbreng van commissieleden. Er zal door de coördinator intern geluisterd worden naar deze inbreng en met de commissie gezamenlijk zullen de meest geschikte opties worden uitgekozen en uitgevoerd. Wanneer ideeën op de een of andere manier niet mogelijk zijn, zal de coördinator intern dit terugkoppelen naar de commissieleden en hier uitleg bij geven;
- Per semester zal er in samenwerking met de secretaris en de coördinator studie-inhoudelijk een enquête worden rondgestuurd met vragen over zowel ontspannende als studie-inhoudelijke activiteiten. Aangezien de secretaris zich zal richten op de premasters en de coördinator studie-inhoudelijk op de ouderejaars, zal de coördinator intern zich met deze enquête focussen op eerstejaars;
- De ideeënbus van Pappie Langeveld zal ook online gaan. Als leden goede of leuke ideeën hebben kunnen ze deze dus gemakkelijk online delen. Er zal zo in kaart worden gebracht aan welke activiteiten behoefte is onder de leden.

Evaluatie

Inbreng en ideeën aanmoedigen

Tijdens vergaderingen met de commissies heeft de coördinator intern geprobeerd zoveel mogelijk te luisteren naar de inbreng en ideeën van de commissieleden. Op momenten dat er ideeën werden aangedragen die niet mogelijk of verstandig waren heeft de coördinator hier uitleg bij gegeven en werd er gezamenlijk gezocht naar meer geschikte opties. Uit de evaluaties met enkele commissievoorzitters is naar voren gekomen dat deze houding van de coördinator

intern opgemerkt is en prettig wordt gevonden. De coördinator intern zal deze houding de tweede helft van het jaar voortzetten.

Enquête

De coördinator intern heeft besloten dit jaar toch geen enquête op te stellen met betrekking tot ideeën van leden en hoe vaak leden graag ontspannende activiteiten willen. Dit is mede besloten op basis van het advies van de Raad van Advies. Voorgaande jaren heeft de toenmalige coördinator intern wel een enquête gehouden, hetgeen betekent dat er al een relatief volledig beeld is van wat leden willen wat betreft ontspannende activiteiten. De coördinator intern heeft het idee dat veel van de voorstellen uit de enquêtes al bekend zijn bij het bestuur en dat opnieuw verwerken van deze enquêtes dezelfde informatie oplevert. Enkele nieuwe ideeën voor ontspannende activiteiten zijn de afgelopen jaren of dit jaar al georganiseerd. De coördinator intern zal het komende halfjaar verder niks met de enquêtes doen. De ontspannende commissies hebben op dit moment voldoende ideeën om leuke activiteiten te organiseren.

Er is verder nog weinig met deze informatie gedaan. Hier wil de coördinator intern het komende half jaar naar gaan kijken en nieuwe ideeën voor activiteiten mee geven aan de commissies.

Online ideeënbus

Tot nu toe zijn er twee e-mails binnengekomen met een idee voor in de online ideeënbus van Pappie Langeveld. Dit is minder dan de coördinator intern van tevoren had verwacht, maar ieder nieuw idee is welkom. Om de ideeënbus meer kenbaar te maken bij de leden is er een poster gemaakt, welke naast de deur van de PAPkamer hangt. De coördinator intern zal dit ook nog meer mondeling aan gaan moedigen.

2. Band creëren tussen commissies en commissieleden

Het 16e bestuur zal het concept van losstaande commissies voortzetten en verder professionaliseren, zoals ook benoemd in de algemene speerpunten. Om losstaande commissies te bevorderen, is een goede band tussen commissies en commissieleden van belang. Hieronder wordt dus zowel de band tussen commissieleden binnen dezelfde commissie verstaan, als de band tussen verschillende commissies onderling. Een goede band zal de samenwerking binnen of tussen commissies bevorderen. Dit speerpunt zal op de volgende manier vormgegeven worden:

- Commissies in samenwerking activiteiten laten organiseren. Dit is in de afgelopen jaren al vaker uitgevoerd en zal komend jaar worden voortgezet. Afgelopen jaar zijn er veel activiteiten in samenwerking met de Lustrumcie georganiseerd, waardoor samenwerking tussen overige commissies meer uitbleef. Dit zal komend jaar meer gestimuleerd worden. Door in samenwerking met een andere commissie een activiteit te organiseren leren commissieleden elkaar (beter) kennen;
- De coördinator intern zal haar eigen commissies aanmoedigen buiten het organiseren van de activiteiten voor de vereniging ook een of meerdere activiteiten binnen de commissie te organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan een etentje of een avond bowlen. De commissie wordt hierdoor hechter en zal zich meer een groep

- gaan voelen. De coördinator intern zal de andere bestuursleden motiveren hetzelfde te doen met hun eigen commissies;
- Het organiseren van een commissieledenbedankuitje aan het eind van het jaar. Leden die zich dit jaar ingezet hebben voor een commissie worden op deze manier bedankt. Tijdens dit uitje is er de mogelijkheid om met andere commissieleden in contact te komen. Er wordt gekozen voor één commissieledenbedankuitje in plaats van meerdere zodat de kwaliteit hiervan gewaarborgd kan worden doordat het budget volledig aan één uitje kan worden besteed.

Evaluatie

Samenwerking commissies

Aan het begin van het jaar is er door de Uitjescie en de Dinercie een gezamenlijke activiteit georganiseerd, namelijk een high tea. Dit was echter tijdens de opstartperiode van de commissies, waardoor de commissies geen mogelijkheid hebben gevonden met elkaar te vergaderen en een duidelijke taakverdeling te maken. Verder zijn er door de commissies die dit jaar onder coördinator intern vallen nog geen gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Echter zijn er al wel een aantal plannen om bepaalde commissies te laten samenwerken. Zo zal de Feestcie een gezamenlijke activiteit organiseren met de Promocie in de aankomende PR-week. Daarnaast zal de Mannencie helpen bij een activiteit van de Uitjescie. De coördinator intern verwacht dat de samenwerking tussen bovengenoemde commissies goed zal verlopen. Er zal gezorgd worden voor duidelijke communicatie tussen beide coördinatoren en beide commissievoorzitters. Buiten de commissies van de coördinator intern om zijn er ook plannen voor samenwerkingen tussen andere commissies. Zo zal de Studiecie een activiteit organiseren samen met de Goededoelencie. De samenwerking tussen commissies zorgt ervoor dat commissieleden ook andere leden buiten hun eigen commissie kunnen leren kennen.

Bonding commissies

Inmiddels hebben alle commissies die dit jaar onder de coördinator intern vallen, met uitzondering van de Vakancie, een bonding uitje gehad of is er al een uitje gepland. De coördinator intern heeft de commissie bonding proberen aan te moedigen tijdens vergaderingen en de commissievoorzitters hier attent op gemaakt. De commissies hebben hier allemaal positief op gereageerd. De coördinator intern heeft het gevoel dat de uitjes de bonding tegemoet komt en dat de commissieleden het leuk vinden om naast vergaderen ook leuke dingen te doen. Naast de eigen commissies van de coördinator intern heeft de coördinator intern tijdens een bestuursvergadering de andere bestuursleden erop attent gemaakt een bondingsactiviteit te plannen met hun eigen commissies. De meeste bestuursleden hebben inmiddels met hun commissies een activiteit gedaan of gepland. De coördinator intern zal in het tweede half jaar haar eigen commissies wederom gaan motiveren één of meerdere bondingsactiviteiten te plannen en daarnaast de andere bestuursleden hier ook weer attent op te maken.

Commissieledenbedankuitje

Aangezien het commissieledenbedankuitje pas eind van het jaar zal plaatsvinden, kan er op dit moment nog niet op worden geëvalueerd. De evaluatie hiervan zal in het jaarverslag komen te staan.

3. Hogere opkomst ontspannende activiteiten bereiken

Om zoveel mogelijk leden te betrekken bij PAP en hen zo actief mogelijk te maken, is het van belang te werken aan een hoge opkomst bij activiteiten. Op de volgende manier zal geprobeerd worden dit te bereiken:

- Door het organiseren van pre-activiteiten. Om te voorkomen dat leden individueel naar een activiteit moeten komen doordat ze bijvoorbeeld nog maar weinig leden kennen of hun vriendengroep niet mee kan, zullen er zogenaamde pre-activiteiten worden georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld door een activiteit of een diner te plannen voorafgaand aan een stamkroegavond. De pre-activiteiten zullen gepromoot worden in de promotie-stukjes van de desbetreffende activiteiten en daarnaast mondeling benoemd worden op de PAPkamer;
- Door het invoeren van het no-show beleid volgens het FR. In het kort houdt dit in dat wanneer een lid zich niet (op tijd) afmeldt voor een gratis activiteit er een boete van €5,- betaald moet worden. Een uitgebreidere beschrijving staat beschreven in het FR. Bij de aanvang van het jaar zal dit beleid duidelijk gecommuniceerd worden naar de leden, bijvoorbeeld via een e-mail of via Facebook. Leden zullen zich hierdoor bewuster inschrijven voor een gratis activiteit en minder snel geneigd zijn een activiteit af te zeggen.

Evaluatie

Pre-activiteiten

Tot nu toe zijn er meerdere pre-activiteiten geweest. Zo heeft het eerste diner (Culinaire wereldreis) plaatsgevonden voorafgaand aan het eerste feest (Strak in je gypak), en stond de reünie van het introweekend gepland voorafgaand aan de stamkroegavond van november. Een pre-activiteit werkt goed om mensen over te halen ook mee te gaan naar de activiteit die erop aansluit. De coördinator intern heeft gemerkt dat het makkelijker is om leden over te halen na een activiteit mee te gaan naar de stamkroeg, in plaats van leden te overtuigen mee te gaan naar een feest. Dit komt omdat voor een feest vooraf een kaartje gekocht moet worden, waardoor het meer een bewuste keuze is dan echt iemand overhalen. Wat betreft de promotie van de pre-activiteiten heeft de coördinator intern erop gelet dat in de e-mails die gestuurd werden voorafgaand aan een activiteit vermeld stond dat er een mogelijkheid was met de hele groep naar de aansluitende activiteit te gaan. Ook is dit bij desbetreffende activiteiten mondeling benoemd op de PAPkamer. Het komende halfjaar zal de coördinator intern bij het plannen van activiteiten wederom rekening houden met een mogelijkheid tot een pre-activiteit.

No-show beleid

Wat betreft de ontspannende activiteiten zijn er tot op heden nog geen no-shows geweest. Belangrijk om hierbij te vermelden is dat het no-show beleid alleen betrekking heeft op gratis activiteiten en dat er tot nu toe slechts twee gratis ontspannende activiteiten hebben plaatsgevonden, namelijk Levend cluedo en Sinterklaasavond. Het is lastig in te schatten of leden door het no-show beleid zich echt meer bewust wel of niet inschrijven voor een activiteit. Daarnaast vraagt de coördinator intern zich af of alle leden op de hoogte zijn van dit no-show beleid. Het komende halfjaar zal de coördinator intern in de mailtjes die voorafgaand aan activiteiten gestuurd worden dit no-show beleid kort vermelden.

Rosan Klieverik - Coördinator Extern

1. Gebruik en promotie van sociale media

Sociale media zijn niet weg te denken uit de huidige maatschappij en zijn ook belangrijk voor PAP. De sociale media wordt door PAP gebruikt ter promotie van de vereniging en haar activiteiten. Daarom is het belangrijk dat de sociale media goed gepromoot worden onder leden van PAP. De volgende sociale media worden gebruikt:

- Facebook: Het Facebook account wordt gebruikt ter promotie. Net als afgelopen jaar zal er vooral gebruik gemaakt worden van de Facebook-pagina PAP Utrecht. Deze pagina wordt beheerd door Pappie Langeveld. Dit is het account waarmee het bestuur evenementen aan kan maken voor activiteiten. In deze evenementen worden berichten geplaatst door de commissieleden ter promotie. Ook worden, net als vorig jaar, aan het begin van het jaar foto's van alle commissies geplaatst waarbij ze zichzelf voorstellen. Daarnaast wordt elke maand de PAPper van de maand op Facebook geplaatst met een verhaaltje erbij. Om de Facebook-pagina te promoten staat er een widget op de site met de laatste update en hangt er een promotieposter voor sociale media in de PAPkamer;
- Instagram: Op het Instagram account worden met name leuke foto's geplaatst van activiteiten. Het voornaamste doel van de Instagram is dus het betrokken houden van actieve leden en de drempel verlagen voor niet-actieve leden. Ook zal er komend jaar een 'Selfie-van-de-maand' battle worden georganiseerd waarmee een nog te bepalen aantal commissieledenbattle punten verdiend kunnen worden. Om mee te doen aan deze battle kunnen leden selfies op PAPactiviteiten maken, die ze vervolgens op Instagram kunnen plaatsen met een nog te bepalen hashtag. Mensen zonder een Instagram account kunnen deze selfies op Facebook plaatsen en daarbij Pappie Langeveld taggen. Minstens één keer per maand zal het bestuur naar alle foto's met die hashtag/tag kijken en de leukste foto uitkiezen. De foto die wint zal apart op de Instagram van PAP geplaatst worden. Om de Instagram te promoten staat er een link op de site met de laatste update en hangt er een promotieposter op de PAPkamer;
- Snapchat: Het Snapchat account dat afgelopen jaar is aangemaakt voor PAP blijft het bestuur dit jaar gebruiken, aangezien Snapchat een erg laagdrempelig en populair medium is geworden de afgelopen jaren. De Snapchat zal met name gebruikt worden om 'verhalen' en gezellige foto's te plaatsen van activiteiten en leuke momenten in de PAPkamer. Het voornaamste doel hiervan is het betrokken houden van actieve leden en de drempel verlagen voor minder actieve leden. Om dit Snapchat account te promoten, hangt er een promotieposter in de PAPkamer;
- Flickr: Op het Flickr account worden alle foto's geplaatst die zijn gemaakt tijdens activiteiten. Op de site staat een link naar de Flickr en worden de foto's afgebeeld. Om deze meer te promoten wordt na een activiteit een bericht in het Facebookevenement geplaatst met ongeveer vijf foto's en wordt er onder deze foto's altijd een link geplaatst naar de Flickr;

- YouTube: Het YouTube account staat op naam van de Foto/Filmcie. Zij zullen hierop de aftermovies van de reisjes en eventueel andere activiteiten plaatsen. Naar deze filmpjes wordt gewezen via het Facebook account van PAP.

Evaluatie

Facebook

Het Facebook account is nog steeds het grootste promotie medium van PAP. Inmiddels zitten er 409 leden in activiteiten PAP groep, en volgen 1.000 mensen de PAP Utrecht pagina. In de activiteiten PAP groep worden dus de activiteiten aangemaakt. Promotie vanuit leden gebeurt hierin ook, hoewel dit niet voor elke activiteit zo is. Voornamelijk bij activiteiten als reisjes en weekendjes weg wordt dit gedaan. Komend half jaar wil de coördinator extern dit zou houden, omdat promotie tussen leden onderling goed werkt. PAPleden komen sneller naar activiteiten als ze weten welke andere PAPleden ook komen. Foto's van alle commissies met voorstelstukjes zijn niet op facebook geplaatst maar op de site. Dit omdat veel commissiefoto's laat binnenkwamen, waardoor het naar mening van de coördinator extern te laat was om ze nog voor te stellen. De coördinator extern merkt geen verandering in het aantal mensen dat we met de promotie via Facebook bereiken. Het komende half jaar wil de coördinator extern de facebook blijven gebruiken zoals hij nu gebruikt wordt.

Instagram

Op het Instagram account staat elke maand de winnende Selfie-van-de-maand naast andere foto's. In het begin van het jaar werden er weinig foto's ingestuurd hiervoor. De coördinator extern heeft bij de rest van het bestuur aangegeven dit meer te promoten onder hun eigen commissies op activiteiten zelf. De afgelopen paar maanden zijn er meer inzendingen hiervoor. De coördinator extern liep tegen een probleem aan, het PAPUtrecht account moet leden volgen die onder de hashtag 'PAPselfievandemaand' een foto plaatsen, anders komen deze foto's niet in het overzicht. De coördinator extern is daarom alle leden die het account gingen volgen ook terug gaan volgen. Om de Selfie-van-de-maand nog wat extra te promoten is er een plek op de muur in de PAPkamer waar al deze foto's komen te hangen. Hierbij staat ook welke commissie het is en op welke activiteit. Ook wordt de 'InstaStories' functie van Instagram wordt voor PAP gebruikt. Deze InstaStories worden soms door wel 200 mensen bekeken. Echter, foto's op Instagram zetten gebeurt volgens de coördinator extern te weinig. Dit gebeurt ongeveer twee keer per maand. Komend half jaar gaat de coördinator extern hier meer gebruik van maken.

Snapchat

De Snapchat van PAP loopt minder goed dan verwacht. De coördinator extern heeft een tijd lang dezelfde posts op zowel Snapchat als InstaStories gezet. Op Snapchat was deze post in 24 uur ongeveer 100 keer bekeken terwijl op Instagram deze post ongeveer 200 keer was bekeken. Ook hadden veel PAPleden die dit via Snapchat bekeken, dit ook via Instagram bekeken. Dit is iets wat de coördinator extern het komende half jaar in de gaten blijft houden, mocht het verschil toenemen is het te overwegen om de PAPsnapchat stop te zetten en meer gebruik te gaan maken van InstaStories.

Flickr

De Flickr loopt zoals verwacht en beschreven. Foto's worden, na afloop van de activiteit, door de Foto/Filmcie zo snel mogelijk op Flickr gezet. Hier gaat over het algemeen één tot twee weken overheen. Dit zal waarschijnlijk het komende half jaar sneller gaan in verband met het verbeterde functioneren van de Foto/Filmcie. Sommige albums worden tot wel 250 keer bekeken.

Youtube

Ook het Youtube account loopt goed. Het is niet gelukt om filmpjes te delen op Facebook. Dit in verband met de regels die Facebook hanteert omtrent copyright van muziek. Hier is met de Foto/Filmcie naar gekeken en onder de komende filmpjes gaat muziek komen die niet gecopyright is zodat het toch op Facebook geplaatst kan worden.

2. Actieve promotie

Om nieuwe leden te werven en bestaande leden betrokken te houden, is promotie van groot belang. Afgelopen jaren zijn hiervoor bijvoorbeeld PR-weeken georganiseerd en werd er gebruik gemaakt van promotiematerialen zoals pennen en stickers. Ook zal er worden geprobeerd om in deze PR-weeken zoveel mogelijk activiteiten gratis te maken om meer mensen naar de PAP-kamer te krijgen. De coördinator extern wil actief promoten door:

- In samenwerking met de Promocie minstens twee PR-weeken te organiseren. De PR-weeken zijn de afgelopen jaren erg succesvol geweest, daarom wil de coördinator extern deze weken dit jaar voortzetten. In deze weken moet de drempel om naar de PAPkamer te komen lager liggen voor leden. Dit gaan het bestuur proberen te bereiken door veel gratis activiteiten te organiseren die tussen of na collegetijden plaatsvinden. De eerste PR-week zal in de eerste week van oktober plaatsvinden;
- Om leden en niet-leden op de hoogte te houden van de activiteiten van PAP zal er minstens één keer per blok een collegepraatje plaatsvinden. Hierin worden activiteiten van PAP voor het komende blok gepromoot. Tijdens de collegepraatjes zal gebruik worden gemaakt van een enkele dia of een diashow.
- Onder het motto 'PAP Goes Green' zal er dit jaar goed gekeken worden wanneer papieren agenda's zinvol zijn, bijvoorbeeld tijdens de PR-weeken voor eerste- en ouderejaars. Het streven is om het papiergebruik voor de agenda's terug te dringen. Er zullen sowieso enkele papieren agenda's op de PAPkamer liggen en zal maandelijks de omslagfoto op Facebook veranderd worden naar een overzicht van de activiteiten van die maand.

Evaluatie

PR-weeken

De eerste PR-week is inderdaad in de eerste week van oktober geweest. Hoewel dit voor promotie erg gunstig was omdat het aan het begin van het jaar is, was dit voor de commissie wat lastiger. Gezien de commissies in de tweede week van september pas bekend worden en twee weken later de PR-week al was, heeft de coördinator extern veel alvast moeten regelen met de voorzitter van de Promocie. Dit had zowel voor- als nadelen. Het was voor de net gestarte commissie fijn dat ze al een houvast hadden voor de eerste PR-week die er zo snel aankwam.

Maar het was ook jammer dat ze niet zelf een thema hebben mogen bedenken. Wel heeft de commissie veel inbreng gehad in de activiteiten en de invulling daarvan.

In de PRweek waren 27 van de 67 PAPleden die naar een activiteit zijn gekomen eerstejaars. Vooral de karaokeavond was drukbezocht. Voor de volgende PR-week wordt meegenomen dat grotere activiteiten beter bezocht worden dan kleine activiteiten.

Collegepraatjes

De gehouden collegepraatjes werden aangepast op de doelgroep. Zo zijn bij het collegepraatje voor de eerstejaars alle ontspannende activiteiten en het ledenweekend extra benadrukt terwijl bij de premasterstudenten de studie-inhoudelijke activiteiten werden benadrukt. Zo sloot het collegepraatje bij de verschillende groepen goed aan. Er zijn twee collegepraatjes per blok gehouden, dit is volgens de coördinator extern niet te weinig, hoewel meer wenselijk is. Het komende half jaar heeft de coördinator extern voorgenomen tenminste 3 collegepraatjes per blok te houden. Op deze manier blijven, naast de actieve PAPleden, ook niet-actieve PAPleden over de activiteiten horen, waardoor ze misschien eerder geneigd zijn zich hiervoor in te schrijven.

PAP Goes Green

Het gebruik van papieren agenda's als promotiemiddel is dit jaar erg verminderd. Tot nu toe zijn er alleen voor de PR-week papieren agenda's uitgedeeld. Dit is goed bevallen. In plaats van de papieren agenda's laten we bij collegepraatjes een diashow zien met enkele dia's waar de komende activiteiten op staan.

3. PR-protocol updaten

Het PR-protocol heeft als doel om alle bestanden op de PAP site in hetzelfde format te plaatsen. Daarnaast geeft het PR-protocol richtlijnen voor de promotieposters van PAP. Dit jaar zal een oud PR-protocol van PAP worden herschreven en opnieuw uitgebracht. Dit draagt samen bij aan de professionalisering van de vereniging. De volgende punten worden opgenomen in het protocol:

- Richtlijnen voor alle bestanden die op de site worden geplaatst qua opmaak, lettertype en kleuren. Hierdoor worden alle bestanden die PAP op internet zet in hetzelfde format opgezet;
- In welke grootte en format de promotieposters gemaakt moeten worden. Net als afgelopen jaar zullen de ontspannende activiteiten een landscape poster krijgen en de studie-inhoudelijke activiteiten een portret poster. Ook zal net als afgelopen jaar een standaard banner worden geleverd aan de PR's van de commissies zodat alle posters dezelfde afmetingen hebben;
- Er zal een PAPlogo onderin de foto's worden geplaatst die gemaakt zijn op activiteiten. Deze zal de Foto/Filmcie onder de foto's plaatsen.

Evaluatie

Het PR-protocol bevat de onderdelen die hierboven staan beschreven. Daarnaast is ook de standaard spelling van bepaalde woorden er in opgenomen. Denk hierbij aan PAPleden zonder een '-' ertussen. Het PR-protocol wordt tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering gepresenteerd.

Commissies

Veranderingen van commissies

De evaluatie van de veranderingen van commissies is te vinden onder de evaluatie van de speerpunten per commissie.

Commissieleden

Het afgelopen half jaar waren er 91 commissieleden actief binnen PAP. Om iets terug te doen voor alle commissieleden, worden er wekelijks verjaardagskaartjes verstuurd naar de commissieleden. Daarnaast zal er in het tweede half jaar een commissieledenbedankuitje georganiseerd worden. Er is dit jaar gekozen om een commissieledenbedankuitje te organiseren, hierdoor kan er een uitgebreider uitje georganiseerd worden, om zo de commissieleden grootser te bedanken voor hun inzet voor de vereniging.

Losstaande commissies

De evaluaties van vernieuwingen wat betreft losstaande commissies ten opzichte van vorig jaar zijn te vinden bij het algemene speerpunt 'vernieuwingen losstaande commissies voortzetten'.

Speerpunten per commissie

Voorzitter

Meeloopcie

Het doel van de Meeloopcie is om geïnteresseerden kennis te laten maken met de Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en met Studievereniging PAP. Dit doel zal bereikt worden door:

- Te streven naar het organiseren van minstens twee meeloopdagen;
- Tijdens de meeloopdagen scholieren een bezoek te laten brengen aan de PAPkamer en een flyer over PAP mee te geven;
- Bij de universiteit te informeren naar de mogelijkheden over het organiseren van een meeloopdag speciaal voor premasterstudenten.

Evaluatie commissievoorzitter - Lieneke Verhoef

De Meeloopcie heeft het doel om geïnteresseerden kennis te laten maken met onze opleiding en de studievereniging. Dit betekent concreet dat er twee meeloopdagen zijn (waarvan er nu één is geweest) en daarnaast nog individuele meeloopdagen. Over het algemeen verliep de eerste meeloopdag gemoedelijk en heeft de commissie veel informatie kunnen geven over de opleiding. Wel blijkt dat er voor de volgende keer eerder algemene informatie moet worden gegeven en dat die ook moet worden aangevuld met bijvoorbeeld de locatie van de zaal van het eerste hoorcollege, een routebeschrijving voor autobestuurders en eventueel vermelden dat afmelden verplicht is.

De individuele meeloopdagen zijn tot nu toe goed gelopen en de commissie heeft elke keer een student gevonden die bereid is een meeloper mee te nemen. Eerder dit jaar werd dit door een commissielid opgepakt, maar die gaf aan dat het haar teveel werd en daarom heeft de commissievoorzitter dit zelf opgepakt.

Het persoonlijke doel van de commissie was bonding en door middel van een etentje is dit al aan bod gekomen, maar het kan nog verbeterd worden. De commissievoorzitter is van plan dat in het komende half jaar daar nog meer op aan te sturen.

Evaluatie commissiecoördinator

De commissie is vanaf het begin al erg losstaand. De commissievoorzitter had goed overzicht en de commissiecoördinator heeft slechts te hoeven controleren bij de commissievoorzitter of alles nog goed verliep. Voor het komend half jaar biedt dit vertrouwen voor de commissiecoördinator dat de commissie dan net zo losstaand kan functioneren.

Twee meeloopdagen

De eerste meeloopdag was op 7 december. Hier waren 71 mensen aanwezig. Zoals hierboven al vermeld verliep de eerste meeloopdag in december gemoedelijk. Ook de voorbereidingen zijn goed verlopen. Het eerste gesprek met de opleiding is samen met de coördinator en de commissievoorzitter gevoerd. De volgende meeloopdag staat gepland op 22 maart. Er is nog overleg met de opleiding gaande over een eventuele derde meeloopdag. Voor de punten die ter verbetering van de volgende meeloopdag in overweging worden genomen, zie de evaluatie van de commissievoorzitter.

Kennismaking PAP

Aan het eind van de meeloopdag was er een moment in het programma voor studenten om te vertellen over studeren in Utrecht en ook om informatie te geven over PAP. Gezien de kennis van vorig jaar dat veel meelopers de meeloopdag als lang ervaren, is er niet voor gekozen om nog langs de PAPkamer te gaan. Ook zijn er, gezien het terugdringen van papiergebruik, geen PAPflyers uitgedeeld. Het praatje gaf voldoende info en bij het daadwerkelijk starten met de opleiding krijgen de studenten alsnog een flyer.

Meeloopdag premasterstudenten

Er is bij de opleiding nagevraagd over de mogelijkheden tot een meeloopdag voor premasterstudenten. Vanuit de commissie en PAPleden kwam namelijk naar voren dat er interesse was voor een dergelijke meeloopdag. Na overleg met de opleiding is gebleken dat het voor de opleiding erg veel moeite kost om een dergelijke meeloopdag in elkaar te zetten. Daarbij is de opleiding van mening dat hier niet genoeg animo voor zal zijn. Daarom is besloten om dit jaar geen speciale meeloopdag voor premasterstudenten te organiseren.

Goededoelencie

De Goededoelencie is de commissie die de maatschappelijke betrokkenheid van PAP weergeeft. De focus van de commissie zal liggen op inzamelingsacties voor goede doelen met een pedagogisch karakter. Het aspect van vrijwilligerswerk zal bij de Vrijwilligerscie komen te liggen. Het goede doel waar de Goededoelencie zich voor in gaat zetten, zal door de commissie zelf gekozen worden. Het doel is om hiervoor zoveel mogelijk geld op te halen. Daarnaast zal de Goededoelencie een uitgebreide Serious Request inzamelingsactie organiseren, eventueel in samenwerking met het bestuur of een andere commissie, om zo geld op te halen voor het goede doel van deze landelijke actie. Het doel om zoveel mogelijk geld op te halen voor het gekozen goede doel, zal nagestreefd worden door:

- De polaroid camera te promoten en mee te nemen naar de meerderheid van de grote activiteiten. De foto's kunnen dan verkocht worden en de opbrengst ervan gaat naar het gekozen goede doel. Naast het meenemen van de polaroid camera kan de polaroid camera ook verhuurd worden;
- De RAGweek te promoten en in de RAGweek zelf meerdere activiteiten en acties organiseren.

Evaluatie commissievoorzitter - Lysanne Hilhorst

De commissie heeft haar afgelopen activiteiten geëvalueerd en zijn hierdoor op een aantal algemene verbeterpunten gekomen. Zo kan er eerder vergaderd worden over bepaalde activiteiten, omdat nu veel acties dicht op elkaar waren gepland. Daarnaast kan er met vergadering meer rekening gehouden worden met afwisseling van commissieleden, zodat alle commissieleden af en toe bij vergaderingen aanwezig zijn. Ook moeten er sneller beslissingen genomen worden over de inhoud van activiteiten, zodat de organisatie hiervan blijft vorderen. Verder zal er komend half jaar op gelet worden dat iedereen van de commissie, ook in de groepsapp, betrokken wordt. Om berichten in de groepsapp overzichtelijk te houden zal er een speciale groepsapp voor belangrijke mededelingen aangemaakt worden. Wat betreft activiteiten

is het nog niet of zeker er nog een RAGweek activiteit komt, aangezien dit nog onbekender is dan Serious Request, waarbij de opbrengst en opkomst niet zo hoog was als verwacht. De commissie denkt erover hier een actie van te maken voor Make a Wish, het algemene goede doel voor dit jaar.

Evaluatie commissiecoördinator

De Goededoelencie is vanaf het begin van dit jaar een losstaande commissie. De commissievoorzitter heeft goed overzicht en houdt goed in de gaten wanneer er vergaderingen nodig zijn. De promotie ging er echter niet altijd op tijd uit. Dit komt doordat er veel activiteiten kort op elkaar georganiseerd werden, waardoor het overzicht niet duidelijk was. Mede door late promotie zou het kunnen komen dat de opkomst op activiteiten niet zo hoog was. Voor de opkomst bij activiteiten zie bijlage 2. Komend half jaar zal het overzicht op de promotie beter gehouden kunnen worden, doordat de commissievoorzitter een WhatsApp-groep heeft aangemaakt met de commissiePR's. In deze commissie zijn dit twee mensen, omdat de werkdruk voor deze commissieleden anders te hoog. De twee commissiePR's stemmen goed op elkaar af en over de inhoud en verdeling van het PR-materiaal is de commissiecoördinator dan ook positief.

Serious Request

Er is een week georganiseerd met verschillende acties. Hiermee is €534,- opgehaald voor Serious Request. Een grote activiteit tijdens deze week is niet doorgegaan, wegens gebrek aan aanmeldingen voor de activiteit. Vermoedelijk komt dit door onduidelijkheid over de inhoud en bedoeling van de activiteit. In het komende half jaar zal geprobeerd worden een lage opkomst te voorkomen door activiteiten duidelijke titels te geven en aanvullende promotie eerder te verstrekken. Geld voor acties kon dit jaar ook direct overgemaakt worden naar de actie op de Serious Request pagina online. Hierdoor konden ook mensen die geen contant geld bij zich hadden meedoen aan acties.

Polaroid camera

De polaroid camera is bij de stamkroegavond van december gebruikt. De opkomsten hiervan waren voor Serious Request. Deze avond zijn er 26 polaroids verkocht. Om de mogelijkheid tot verhuur van de camera te promoten en om meer geld via dit middel op te halen, zal de polaroid camera komend half jaar ook meegenomen worden naar feesten. Net als vorig jaar is de optie geboden om het geld online te laten afschrijven. Hierdoor zijn polaroids wellicht makkelijker verkocht. Echter was de opbrengst door de polaroids niet zo hoog als gehoopt. Dit zou kunnen komen doordat de aanwezigheid van de polaroid camera voorafgaand aan de stamkroegavond niet voldoende is gepromoot. Komend half jaar zou bij de promotie van grote activiteiten dan ook al aangekondigd kunnen worden dat de polaroid camera aanwezig zal zijn.

RAGweek

De RAGweek zal van 7 tot 14 maart zal plaatsvinden. De commissie neigt er naar om geen activiteit speciaal voor de RAGweek te organiseren, omdat de opkomst en opbrengst van de week voor Serious Request tegenviel. Aangezien de RAGweek minder bekendheid heeft dan Serious Request verwacht de commissie dat er bij deze week nog minder opkomst zal zijn. De commissie wil daarom graag in de plaats hiervan een activiteit organiseren voor Make a Wish.

Hier is al eerder in het collegejaar aandacht aan besteed. Hierdoor verwacht de commissie meer opkomst te genereren voor een activiteit speciaal gericht op Make a Wish.

Secretaris

Alumnicommissie

De Alumnicommissie is opgericht om activiteiten te organiseren voor afgestudeerde PAPleden en contact met hen te onderhouden. Dit wordt gedaan door samen te werken met de universiteit en daarnaast ook eigen activiteiten te organiseren voor PAPalumni. Afgelopen jaren is de Alumnicommissie meer gaan samenwerken met Universiteit Utrecht. Uit de hoge opkomst kan opgemaakt worden dat deze activiteiten aantrekkelijk zijn onder de alumni. De alumniactiviteit aansluitend op het Kandidaats- en Oud Besturen Overleg (KOBO) werd echter afgelast doordat er te weinig aanmeldingen waren. Om een grotere opkomst te realiseren voor PAPalumniactiviteiten, zal aankomend jaar naar de volgende doelen worden nagestreefd:

- Door middel van een enquête de masterstudenten van collegejaar 2016-2017 vragen waar zij als alumni behoefte aan hebben vanuit PAP;
- Input van andere studieverenigingen zoals Djembe en VOCUS vragen om inzicht te krijgen in hoe zij goedlopende alumni-activiteiten opzetten;
- De commissie zal actief contact blijven houden met de universiteit en haar docenten voor het organiseren en samenwerken bij alumniactiviteiten die twee tot drie keer per jaar zullen worden georganiseerd;
- Er zal daarnaast zelf een activiteit georganiseerd worden voor de PAPalumni, zodat het PAP-alumninetaal kan worden uitgebreid;
- Door studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren waarbij leden in contact gebracht worden met alumni. Alumni kunnen met leden in gesprek gaan over hun ervaringen in het werkveld en de kennis van de leden daarover vergroten. Hierdoor kan leden de kans geboden worden om zich alvast te verdiepen in wat er nodig of handig is voor hun wensen voor een bepaald werkveld of een master. Zo kan een alumni bijvoorbeeld uitleggen wat hij/zij heeft gehad aan een bepaald studiepad in zijn/haar huidige beroep;
- Wederkerige, duidelijke en ad hoc communicatie omtrent de organisatie, invulling en planning van alumniactiviteiten tussen de commissie(voorzitter) en de coördinator vanuit het bestuur.

Evaluatie commissievoorzitter - Nienke van den Nieuwendijk

Aan het eerste speerpunt van de alumnicommissie zal tijdens het tweede halfjaar gewerkt worden. Er zal een enquête worden afgenomen bij 2017/2018 masterstudenten. De verwachting is dat zij dan een beter zicht hebben op waar ze behoefte aan hebben als alumni. Er is sprake van goed contact tussen de commissie en de opleiding. De commissiecoördinator en -voorzitter worden voor elke vergadering uitgenodigd en zijn hier zo veel mogelijk bij aanwezig. Ook worden zij via de mail steeds voorzien van updates omtrent alumni-activiteiten. Momenteel is de commissie betrokken bij de organisatie van de alumni-activiteit van de opleiding die in januari plaats zal vinden. Als het alumnibestand up-to-date is zal er later in het jaar een activiteit georganiseerd worden voor PAP-alumnileden. De verwachting is dat deze leden dan beter bereikbaar zijn.

Ook zal er in maart een alumni-activiteit in samenwerking met het LOOP plaatsvinden. Er is daarnaast ook contact geweest tussen de studiecie en alumnicommissie over de mogelijkheid om alumni te benaderen voor een studie-inhoudelijke activiteit. In het tweede halfjaar zal dit worden vormgegeven. Tenslotte zijn de commissiecoördinator en -voorzitter beide tevreden over hun contact. Ze hebben nauw contact en ook als de commissiecoördinator niet aanwezig kan zijn bij vergaderingen vindt er van te voren en achteraf overleg plaats.

Evaluatie commissiecoördinator

De commissie loopt over het algemeen goed. Het is een kleine commissie, maar dat is tot nu toe nog geen probleem geweest. Hoe dit aankomend half jaar met een lid minder zal zijn, kan nu nog niet gezegd worden. De commissie had nog redelijk wat sturing nodig het afgelopen half jaar. Dit kwam voornamelijk doordat de eerste activiteit werd georganiseerd in samenwerking met de opleiding. Hierdoor waren zij tot nu toe nog niet zo losstaand als de coördinator graag zou zien. Op dit punt na werkt de commissie goed losstaand. Het komend half jaar zal de coördinator erop letten dat de voorzitter het aanspreekpunt wordt van de commissie.

Enquête onder afgestudeerden masterstudenten

De commissiecoördinator sluit zich aan bij wat de commissievoorzitter hierover schrijft in haar evaluatie. Deze enquête zal afgenomen worden in het tweede semester, wanneer meer (pas afgestudeerde) alumni benaderd kunnen worden.

Input van andere studieverenigingen

De commissiecoördinator had aan de voorzitter van het bestuur gevraagd of zij input wilde vragen van andere studieverenigingen tijdens een LOOP-vergadering. Door omstandigheden is dit erbij ingeschoten. Bij zowel de voorzitter als de coördinator studie-inhoudelijk van het bestuur (die ook vaak aanwezig is bij LOOP-vergaderingen) staat dit op hun lijst met besprekpunten voor de volgende LOOP-vergadering, maar helaas kan hier nu nog niet op geëvalueerd worden.

Contact met de universiteit en docenten

De eerste alumni-activiteit is in samenwerking met de opleiding georganiseerd. Tijdens elke vergadering hierover is minstens de commissievoorzitter of de -coördinator aanwezig geweest, en één keer waren zij allebei aanwezig. De opleiding heeft in dit geval het contact met sprekers onderhouden. De commissie was verantwoordelijk voor het organiseren en leiden van een netwerk activiteit en het aanleveren van PR-materiaal op de avond zelf. De samenwerking was wat moeizaam, omdat de commissiecoördinator vooral als boodschapper optrad tussen de opleiding en de commissie. Dit maakte dat het overzicht voor de commissie en de coördinator soms even weg was. Doordat de alumnicommissie voornamelijk uit masterstudenten bestaat, was het echter meestal niet mogelijk om iemand van de commissie bij de vergaderingen van de opleiding aanwezig te laten zijn. De commissiecoördinator denkt dat dit wel gemakkelijker was geweest voor de commissie. De volgende alumni-activiteit zal een landelijke activiteit zijn, die georganiseerd wordt door het LOOP.

PAP-alumni-activiteit

De commissie zal nog zelfstandig een PAPalumni-activiteit organiseren tegen het eind van het collegejaar. Dit omdat er eerder in het collegejaar al een andere activiteit op de planning staat, namelijk op 23 maart. Daarnaast organiseert de alumnicommissie nog een studie-inhoudelijke activiteit (zie het volgende evaluatiepunt). Pas daarna heeft de commissie de mogelijkheid tot het organiseren van een eigen activiteit.

Een studie-inhoudelijke activiteit met alumni

In overleg met de coördinator studie-inhoudelijk is besloten de studie-inhoudelijke activiteit met alumni door de alumnicommissie te laten organiseren. De Studiecie zal de alumnicommissie daarin ondersteunen waar mogelijk. Deze activiteit zal plaatsvinden vlak voordat PAPleden hun vakken voor studiepaden kiezen. Het doel is dat PAPleden nog extra inzicht kunnen krijgen in wat de studiepaden precies inhouden en wat zij daarmee kunnen nadat zij de opleiding Pedagogische Wetenschappen hebben afgerond.

Goede communicatie

De coördinator vanuit het bestuur ervaart de communicatie als open. Na vergaderingen met de opleiding hebben de commissievoorzitter en -coördinator vrijwel elke keer telefonisch contact gehad. Wanneer dit niet nodig leek, is de ander per e-mail op de hoogte gesteld van dat wat besproken is in de vergadering. Vergaderingen met de commissie zijn door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiecoördinator voorbereid. Verder heeft de coördinator de commissie vrij gelaten in haar ideeën omtrent organisatie, invulling en planning. Het aankomend half jaar wil de commissiecoördinator de communicatie met derden directer met de commissievoorzitter laten lopen om zo de losstaandheid te vergroten. Dit zal zij zowel bij het bestuur als bij de commissie aangeven.

PAPERascie

De PAPERascie is verantwoordelijk voor het verenigingsblad, de PAPERas. Afgelopen jaar heeft de PAPERascie de PAPERas drie keer uitgegeven. Dit bleek uiteindelijk een te grote werkdruk op te leveren voor de commissie. Daarnaast is gebleken dat de commissie behoefte had aan betere onderlinge afspraken, communicatie en taakverdeling. Om de PAPERascie het komend jaar soepeler te laten werken zal:

- De PAPERas dit collegejaar alsnog drie keer uitgebracht worden. De PAPERas zal echter minder pagina's bevatten waardoor verwacht wordt dat de werkdruk lager zal zijn;
- De PAPERascie meerdere tussentijdse deadlines opstellen voor individuele onderdelen, zodat er een duidelijke planning is en commissieleden weten wanneer zij elkaars afgeronde stukken of taken kunnen verwachten;
- De PAPERascie vooraf duidelijke afspraken maken over samenwerking (waaronder communicatie via Whatsapp en feedback op elkaars werk).

Evaluatie commissievoorzitter - Meike Schaap

De commissie is erg klein. In het begin bestond de commissie uit vijf personen (inclusief de commissiecoördinator) en was er twijfel of het mogelijk was om drie uitgaven te doen.

Uiteindelijk is er besloten om hier met z'n allen voor te gaan. De eerste uitgaven is voor Kerst een feit geworden. De samenwerking ging goed en de sfeer in de commissie is positief, maar deadlines werden niet altijd gehaald. Na deze eerste uitgaven heeft de (voormalig) commissievoorzitter besloten te stoppen met de studie. Hierdoor bestaat de commissie nu nog uit vier personen en is de commissie genoodzaakt geweest de rollen opnieuw te verdelen. Ondanks deze tegenslag wordt er nog steeds gestreefd naar drie uitgaven. De commissie streeft naar veel contactmomenten zodat de commissieleden op de hoogte blijven van de vorderingen en het halen van deadlines meer gecontroleerd wordt. De commissievoorzitter zal hiervoor datumprickers aanmaken en wekelijks vragen naar vooruitgang van de commissieleden.

Evaluatie commissiecoördinator

De commissie heeft het afgelopen jaar heel losstaand gefunctioneerd. De commissiecoördinator hoeft naar haar idee de commissie niet strak in de gaten te houden. De commissievoorzitter had het overzicht en kon zelfs laten weten wanneer de commissiecoördinator specifieke taken op zich moest nemen.

Drie kleinere uitgaven van de PAPERas om werkdruk te verlagen

De commissie ligt nog op schema om dit collegejaar drie PAPERassen uit te kunnen geven. Een aantal stukken zijn ingekort of weggelaten ten opzichte van de PAPERassen van vorig collegejaar. De werkdruk lag volgens de commissiecoördinator niet te hoog. De commissievoorzitter is sinds de kerstvakantie gestopt, waardoor dit de komende periode misschien anders zal zijn. Daarom heeft de commissie besloten twee vaste artikelen die overlap hadden samen te voegen: 'Op bezoek bij ...' en 'Excursie Reinaerde'. Daarnaast is besloten een ander vast onderdeel in de tweede PAPERas van het jaar niet uit te werken, om zo de werkdruk niet te hoog te maken voor de commissie.

Het opstellen van tussentijdse deadlines

Tijdens het maken van de eerste PAPERas stonden de commissieleden klaar om elkaar te helpen en elkaars geschreven stukken te controleren op inhoud en spelling. De commissievoorzitter had overzichten gemaakt waarin een taakverdeling stond voor de laatste checks op inhoud en spelling. De commissie en de commissiecoördinator hebben echter ervaren dat er nog iets te weinig tussentijdse deadlines waren. Dit werd met name duidelijk tijdens de laatste check, waarbij de inhoud en spelling check door elkaar liepen. Tijdens het opstellen van de volgende PAPERas, zullen dit vanaf nu twee aparte controlerondes worden.

Duidelijke afspraken over de samenwerking

De coördinator en de commissie hebben de samenwerking als prettig ervaren. De commissie voelde de vrijheid om elkaar aan te spreken op deadlines of stukken. Het doel is om het komend half jaar regelmatig vergaderingen te blijven plannen, zodat het contact blijft en nog makkelijker zal gaan verlopen.

Penningmeester

Financie

Het doel van de Financie is om de financiële zaken met betrekking tot de vereniging nauwkeurig te controleren. Daarnaast gaat de Financie 2017-2018 zich inzetten om de commissie verder te professionaliseren en om het opgestelde Financieel Reglement te gebruiken en naarmate het jaar vordert te evalueren. Hierdoor kunnen de leden van de commissie hun controlerende functie op een hoger niveau gaan uitoefenen. De controlerende functie wordt op de volgende manier uitgevoerd:

- Streven naar het maandelijks bijeenkomen om de financiële boekhouding te controleren;
- Door minstens eens per kwartaal, in ieder geval in de voorgaande maand aan een ALV, de kas van de vereniging te tellen;
- Voor en na het plaatsvinden van grote activiteiten en reizen bij elkaar te komen om de financiële administratie te controleren;
- Evalueren op de richtlijnen van het Financieel Reglement door te kijken of deze richtlijnen uitvoerbaar dan wel gepast zijn. Ook zal er gekeken worden of het FR volledig is.

Evaluatie commissiecoördinator

Deze commissie is niet echt een normale commissie, maar meer een controlerend orgaan voor de penningmeester. Hierdoor kan er geen evaluatie op de losstaandheid zijn. Ook is er geen commissievoorzitter, waardoor de evaluatie alleen door de penningmeester zelf wordt gedaan.

Maandelijks bijeenkomst

Het is gelukt om elke maand bij elkaar te komen om de financiële boekhouding te controleren. Dit vindt de penningmeester prettig en zou dit graag willen voortzetten.

Tellen van de kas

Tijdens de Financie vergadering voor de maandelijks controle van de financiële boekhouding is tevens kas gecontroleerd. Het is een goede zaak om dit maandelijks te controleren, zodat er een kortere terugkijk periode is, wanneer iets niet helemaal klopt. Hierdoor wil de penningmeester dit voortzetten.

Grote activiteiten en reizen

De Financie is niet vaker dan maandelijks bij elkaar gekomen na grote activiteiten of reizen, aangezien de meeste leden een drukke planning hebben. Er is voor gekozen om een afrekening op de google drive te zetten ter inzage en tijdens de maandelijks vergadering deze te controleren. Dit is voldoende en wordt geen probleem aan ondervonden. Dit zal komend half jaar dan ook hetzelfde blijven.

Evalueren op het FR

De penningmeester heeft tijdens de vergadering van december met de Financie geëvalueerd op het Financieel Reglement. De penningmeester en de Financie zaten op één lijn en heeft de

evaluatie van de Financiering meegenomen in zijn evaluatie van het FR. Komend half jaar zal er ruimte worden ingepland om het FR weer te evalueren met de commissie.

Mannencie

De Mannencie is de commissie binnen PAP van en voor mannen. De Mannencie is er voor de bonding tussen de mannen van PAP. Daarnaast is het streven om een aantal activiteiten te organiseren welke toegankelijk zijn voor alle leden van de vereniging. Dit zal op de volgende manieren worden bereikt:

- Het streven zal zijn om gezamenlijk een viertal activiteiten te organiseren voor PAP-leden met een 'mannelijk' tintje;
- Meerdere keren per jaar op eigen kosten samen komen voor de gezelligheid en iets samen doen voor een grotere bonding binnen de commissie.

Evaluatie commissievoorzitter - Daniël van den Heuvel

Allereerst wordt door middel van maandelijkse bondingsactiviteiten, en nog veel meer onofficiële bondingsactiviteiten, bijgedragen aan de vriendschapsrelaties tussen mannen die Pedagogische Wetenschappen studeren. Ook is de eerste activiteit van de Mannencie is goed ontvangen en de tweede is goed onderweg. De commissie heeft de procedure rondom de voorbereiding van activiteiten dit jaar verbeterd. Hierdoor is de commissie ervan verzekerd dat onze tweede activiteit een succes wordt. Bovendien is de commissie bezig met meerdere samenwerkingsactiviteiten met andere commissies (persoonlijk doel van de commissievoorzitter).

Evaluatie commissiecoördinator

Zoals de commissievoorzitter al benoemde is de procedure rondom de voorbereiding van activiteiten dit jaar verbeterd. Mede hierdoor is de Mannencie een erg losstaande commissie. De coördinator hoeft alleen betrokken te worden bij zaken die door het bestuur afgehandeld moeten worden. Wel wordt er soms langs elkaar heen gecommuniceerd. Hier hebben de commissievoorzitter en coördinator voor gezeten en hebben hier afspraken over gemaakt.

Viertal activiteiten

Tot nu toe heeft de Mannencie één activiteit georganiseerd, Damesverwennerij op de drankproeverij. De organisatie voor de tweede activiteit is in volle gang en de coördinator vindt dit goed gaan. De coördinator vindt dat de inzet van de commissievoorzitter en alle andere mannen erg goed is en denkt dat vier activiteiten voor de Mannencie precies genoeg is om het jaar te vullen én om de mannen gemotiveerd te houden voor het organiseren van deze activiteiten.

Bonding

Er zijn tot op heden meerdere momenten geweest waarbij de mannen bij elkaar zijn gekomen en samen hebben gebond. Ook staat er een paintball activiteit op de planning samen met studievereniging VOCUS. Daarnaast zijn er mannen die samen sporten en ook andere momenten waarop een aantal mannen samenkomen voor de gezelligheid. De coördinator is blij

om te zien dat de mannen het goed met elkaar kunnen vinden en zo vaak samen bij elkaar komen. Naar het idee van de coördinator vervult de commissie zijn doel tot bonding erg goed.

Sponsorcie

De Sponsorcie is verantwoordelijk voor alles wat sponsor gerelateerd is. De Sponsorcie vormt al jaren een belangrijke inkomstenbron voor de vereniging. De vereniging haalt soms wel 20% van hun inkomsten uit sponsoren. Om te proberen de doelstelling van het meerjarenplan te bereiken zal het bestuur en de Sponsorcie moeten proberen meer sponsorgeld binnen te halen komend jaar. Dit zal bereikt worden door:

- De relatie met onze huidige sponsoren te onderhouden en verdere mogelijkheden te bespreken om de sponsoren blijvend aan ons te binden;
- Met de commissie een plan op te stellen om nieuwe sponsoren binnen te halen;
- Nieuwe creatieve ideeën te bedenken die geld opleveren;
- De mogelijkheden van de verschillende sponsoracties actief te promoten, zodat potentiële sponsoren steeds bewuster wordt van wat PAP voor hen kan betekenen qua sponsoring.

Evaluatie Commissievoorzitter - Liza Cremers

Onze commissie is goed op gang. In het begin was het nog even uitvogelen hoe alles precies werkte, en wie wat ging doen, maar de commissie had meteen al afspraken gemaakt over de momenten waarop de commissieleden de mail moest bekijken en hoe snel de commissieleden deze moesten beantwoorden. Ook is er een goede communicatie wanneer een commissielid aan het praten is met een nieuwe sponsor of wanneer iemand vragen heeft. In beide gevallen wordt dit dan gelijk in de groepsapp gegooid. Daarnaast zijn onze vergaderingen tot nu toe erg goed verlopen, iedereen neemt actief deel mee aan de gesprekken en zo is er ook al een nieuw idee naar voren gebracht: de vacaturebank! Ook is er een sponsoractie bedacht voor de maand januari. Hoewel het in enkele gevallen is voorgekomen dat sponsoren niet reageren, hiervoor heeft de Sponsorcie de oplossing bedacht om een herinneringsmail te sturen, loopt de Sponsorcie voor op de sponsoring van vorig jaar. Dit hopen we zeker vol te houden. Al met al loopt het dus lekker!

Evaluatie commissiecoördinator

De communicatie binnen deze commissie loopt erg goed. Buiten de verplichte taken van de coördinator zijn de taken op zo'n manier verdeeld dat de coördinator wel iets moet doen voor het commissiewerk, maar dit zou makkelijk overgedragen kunnen worden naar een commissielid. Deze commissie is hierdoor erg losstaand.

Relatie huidige sponsoren

Er is contact geweest met alle huidige grote sponsoren en alle sponsoren hebben besloten om weer een samenwerking aan te gaan met PAP. De coördinator vindt dat de Sponsorcie goed bezig is met de relatie met onze huidige sponsoren goed te onderhouden. Dit komt doordat kleinere sponsoren van vorig jaar terugkomen en nogmaals onze advertentiemogelijkheden willen gebruiken. Het feit dat de Sponsorcie een vacaturebank heeft opgezet lijkt de coördinator

ook een goede richting om de relatie met de huidige en toekomstige sponsors te verbeteren en blijvend aan PAP te binden.

Nieuwe sponsors binnenhalen

Er zijn dit jaar al nieuwe sponsors gevonden, kleinere en grotere. Eén nieuwe grote sponsor is Maltha Studiecoaching. Met het introduceren van de vacaturebank hoopt de Sponsorcie komend half jaar nieuwe sponsors binnen te halen. Om dit effect te versterken is hierbij een sponsoractie geweest in januari. Deze actie heeft gezorgd voor enkele reacties, waardoor er meer geld is opgehaald dan normaal. Ook was een sponsor blij dat de mail naar hen gestuurd werd, maar had op dit moment geen openstaande vacatures. Daarnaast zal er in de loop van het jaar nog een sponsoractie komen.

Creatieve ideeën bedenken

Zoals hierboven al is genoemd zal dit jaar de vacaturebank worden geïntroduceerd. Daarnaast is er al een idee opgekomen voor begin volgend jaar. De commissie wil een plan uitwerken, zodat aan het begin van volgend jaar PAP geld kan opbrengen via commissie-shirts. Dit idee was in de allereerste vergadering bedacht, maar door gebrek aan tijd is dit idee toen niet van de grond gekomen.

Potentiële sponsors

Waarschijnlijk zullen er net als vorig jaar flyers door de Sponsorcie verspreid gaan worden. Zodra de commissie de juiste plaats hiervoor is gevonden gaan de flyers gedrukt en verspreid worden. Komend half jaar zal dit een puntje op de agenda blijven.

Coördinator Studie-inhoudelijk

Studiecie

De Studiecie heeft als doel om de studie-gerelateerde ontwikkeling van de leden te bevorderen en het verbreden van de kennis van toekomstige pedagogen. Dit kan worden bereikt door:

- Studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren die aansluiten op de verschillende mogelijkheden in het werkveld;
- Goed lopende activiteiten te herhalen en daarnaast zoveel mogelijk vernieuwende activiteiten te organiseren;
- Activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de roosters van de leden. Hierin zal worden afgewisseld tussen de roosters van eerste- en ouderejaars waardoor zoveel mogelijk leden de mogelijkheid hebben om naar een activiteit te komen.

Evaluatie Commissievoorzitter - Solange van Tergouw

Aan het begin van het jaar moest de commissie erg wennen waardoor de organisatie van activiteiten rommelig ging. Hierdoor liep voornamelijk de PR van activiteiten niet lekker. In overleg met de commissie PR zijn hier afspraken over gemaakt, waardoor het nu veel beter gaat. Daarnaast zijn er duidelijker afspraken gemaakt over het wel of niet meegaan van commissieleden naar eigen activiteiten. Door deze afspraken loopt de commissie nu veel beter. De inzet van de commissieleden is erg goed en de commissie is positief over de activiteiten die zij tot nu toe hebben neergezet. Ook zijn de activiteiten vrijwel altijd buiten de roosters van de

PAPleden georganiseerd. Activiteiten sluiten niet altijd aan bij lopende cursussen, maar dit wordt niet als probleem ervaren omdat zij wel aansluiten bij informatie die vanuit de studie wordt verkregen. De commissie zal zich komend half jaar inzetten om even interessante activiteiten te organiseren als afgelopen half jaar.

Evaluatie Commissiecoördinator

Zoals de commissievoorzitter al heeft aangegeven, heeft de commissie een rommelige opstart gehad. Zo was de communicatie over de PR soms onduidelijk, waardoor de commissiePR veel moest vragen aan de commissieleden om haar werk te doen. Na een evaluatiegesprek tussen de commissiecoördinator en de commissievoorzitter en in de commissie zelf zijn er afspraken gemaakt om de commissiePR losstaander te laten werken. Zo is er een eigen activiteitenoverzicht aangemaakt waar de commissiePR alle benodigde informatie uit kan halen voor de PR. Wat betreft het organiseren van activiteiten zijn alle commissieleden gemotiveerd en hebben zij zelf genoeg input om activiteiten te organiseren. De commissiecoördinator zal erop toezien dat dit het komende half jaar vast wordt gehouden.

Studie-inhoudelijke activiteiten aansluiten op verschillende werkvelden

De coördinator studie-inhoudelijk heeft het idee dat de commissie goed haar best heeft gedaan om zich te richten op de verschillende werkvelden die mogelijk zijn na de studie, zoals de gehandicaptenzorg en de GGZ, maar ook de MOV richting. Hier zal zij ook komend half jaar toezicht op houden, zodat er zoveel mogelijk verscheidenheid in de activiteiten blijft bestaan.

Goedlopende activiteiten herhalen en vernieuwende activiteiten organiseren

De Studiecie heeft veel ideeën voor studie-inhoudelijke activiteiten waardoor er veel vernieuwende activiteiten zijn georganiseerd afgelopen half jaar, zoals de workshop van Buro Puur en de lezing over regenbooggezinnen. Er zijn echter nog niet veel activiteiten herhaald, omdat verschillende goedlopende activiteiten al meerdere jaren achter elkaar zijn georganiseerd. Hierdoor is er voor gekozen om vernieuwende activiteiten voorop te stellen, om het aanbod voor de leden zo breed mogelijk te houden. Er is hier positieve feedback op gekomen vanuit ouderejaarsleden. Hier zal de focus dan ook het komende half jaar op blijven liggen.

Aansluiten roosters

De Studiecie is bewust in het plannen van de activiteiten. Zij kiezen waar kan een mogelijkheid waarop zo veel mogelijk leden geen lessen hebben. De coördinator studie-inhoudelijk vindt dat dit erg goed gaat en zal er het komende half jaar op toezien dat dit wordt voortgezet.

Sympocie

Komend jaar zal de Sympocie zich inzetten om twee interessante en aantrekkelijke symposia te organiseren. Dit wordt gedaan door:

- Actuele pedagogische onderwerpen vanuit verschillende perspectieven te benaderen. Er zal worden gebrainstormd over pedagogisch onderwerpen met een grote maatschappelijke relevantie, waardoor de onderwerpen ook voor externen interessant kunnen zijn;

- De toegankelijkheid van symposia voor externen te waarborgen, waardoor niet-leden ook in aanraking kunnen komen met PAP;
- Een duidelijke taakverdeling op te stellen voor de avond zelf, waardoor de organisatie van de avond in goede banen wordt geleid.

Evaluatie Commissievoorzitter - Daniek Louwen

Het eerste symposium had een redelijk specifiek en interessant onderwerp, hierbij is er wel rekening gehouden dat het onderwerp niet té specifiek moest worden, zodat het voor iedereen interessant is. Mede hierdoor zijn er veel externen naar het eerste symposium gekomen, zelfs een stuk meer externen dan PAPleden. Echter denkt de commissie dat door het maken van meer, eerdere en meer gevarieerde promotie nog meer externen en PAPleden naar het symposium getrokken kunnen worden. Hiervoor wil de commissie duidelijkere afspraken maken met de coördinator extern. De taakverdeling op de avond zelf was duidelijk, een paar kleine dingen (zoals het doorsturen van voorbeeldvragen naar het bestuur) kunnen de volgende keer eerder geregeld worden om het nog soepeler te laten verlopen. Ook wil de commissie bekijken of de kaartverkoop voor het volgende symposium anders geregeld kan worden, omdat dit voor veel verwarring zorgde bij de commissieleden op de avond van het symposium. Het trekken van >150 bezoekers op beide symposia (eigen doel) is voor het eerste symposium gelukt, met net meer dan 150 bezoekers. Ook wil de commissie een hechte commissie worden (eigen doel), wat al goed lukt door bondingsactiviteiten zoals uit eten gaan en zal de commissie aan blijven werken.

Evaluatie Commissiecoördinator

De Sympocie is vanaf het begin van het jaar een goed losstaande commissie geweest. De commissievoorzitter zorgt voor duidelijkheid en concrete verwachtingen in elke vergadering. Ook geven de commissieleden voldoende input tijdens vergaderingen. De commissiecoördinator zal erop toezien dat dit het komende half jaar wordt vastgehouden.

Algemene evaluatie eerste symposium

Hoewel de coördinator studie-inhoudelijk positieve feedback heeft ontvangen over het eerste symposium, zijn er twee verbeterpunten uit de evaluatie naar voren gekomen voor het tweede symposium. Allereerst zal de promotie van het tweede symposium eerder worden verspreid. Daarnaast heeft het symposium onverwachts veel winst gemaakt. Dit komt doordat er veel financiële meevallers zijn geweest, zoals het niet hoeven vergoeden van reiskosten en goedkopere catering. Dit wordt nog verder toegelicht in het Halfjaarlijks Financieel verslag 2017-2018. Bovendien is de commissiecoördinator is te laat achter sommige kosten aangegaan, zoals de catering, waardoor de prijs van het symposium niet meer kon worden aangepast. Komend half jaar zal de commissiecoördinator ervoor zorgen dat de kosten van de catering eerder aan de commissiepenningmeester worden doorgegeven zodat de prijs van het symposium een goede weergave is van de gemaakte kosten.

Actuele onderwerpen vanuit verschillende perspectieven benaderen

De Sympocie heeft een goede balans weten te creëren tussen sprekers met meningen die lijnrecht tegenover elkaar staan. Deze meningen waren verbonden door een introducerend praatje, waardoor de aanwezigen vanuit verschillende perspectieven de optie voor euthanasie

onder jongeren konden waarderen. Er zal voor komend symposium worden gestreefd naar eenzelfde opbouw.

Toegankelijkheid voor externen waarborgen

Er waren bij dit symposium meer externen dan leden aanwezig. Hierdoor denkt de coördinator studie-inhoudelijk dat de manier waarop externen zijn benaderd goed werkt. Dit zal komend half jaar ook worden voortgezet.

Duidelijke taakverdeling op de avond van het symposium

Er was een duidelijke taakverdeling gemaakt, waardoor iedereen wist wat zij moest doen op de avond zelf. Dit zal voor een komend symposium ook worden aangehouden. Wel zal de coördinator studie-inhoudelijk erop toezien dat wanneer het bestuur moet helpen dit eerder zal worden doorgegeven.

Studiereis

Deze commissie heeft als doel om een buitenlandse reis met studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren in de eerste onderwijsvrije week. Om de reis tot een succes te maken zal de commissie:

- Medezeggenschap krijgen in het uitzoeken van een aantrekkelijke en vernieuwende bestemming;
- De prijs van de studiereis zo laag mogelijk houden, zonder dat het afdoet aan de kwaliteit van de reis;
- Voorafgaand aan de reis een duidelijk programma vaststellen en communiceren naar de leden, waardoor deelnemers weten wat zij kunnen verwachten tijdens de reis. In het programma zal rekening worden gehouden met een goede balans tussen studie-inhoudelijke activiteiten en vrije tijd;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een pedagogische visie onder de leden door zoveel mogelijk interessante activiteiten te organiseren waar een ander perspectief wordt gehanteerd dan in Nederland. Door PAPleden andere perspectieven aan te bieden dan het huidige Nederlandse perspectief kunnen zij een beter onderbouwde mening vormen over verschillende pedagogische problemen en vraagstukken.

Evaluatie Commissievoorzitter - Marieke Winter

De commissievoorzitter is erg tevreden over hoe de commissie loopt. De communicatie tussen de commissieleden gaat erg goed en iedereen is tevreden over zijn of haar functie binnen de commissie. In de zomervakantie hebben de commissiecoördinator en de commissievoorzitter drie mogelijke bestemmingen uitgezocht en deze aan de commissie voorgelegd.

Desondanks vonden de commissieleden dat zij medezeggenschap hadden in het uitzoeken van de reis. De commissieleden zouden wel graag zien dat de keuze uitgebreid wordt naar vijf mogelijke bestemmingen. Daarnaast is de commissie van mening dat zij erin geslaagd zijn de prijs van de studiereis zo laag mogelijk te houden, zonder dat het afdoet aan de kwaliteit van de reis. De commissie had daarbij als doel gesteld om een goedkopere reis dan vorig jaar neer te zetten, wat is gelukt. Momenteel is de commissie nog bezig met het vastleggen van het programma, maar de commissie denkt hierbij een goede balans tussen activiteiten en vrije tijd te

kunnen vinden. Het programma zal in een draaiboek worden gezet en naar alle PAPleden die meegaan op reis worden gestuurd. Tot slot heeft de commissie geprobeerd om een zo divers mogelijk scala aan activiteiten te organiseren, waarbij een ander perspectief wordt aangeboden dan het huidige Nederlandse perspectief. Tot nu toe denkt de commissie dat dit gaat lukken, maar dit kan pas na de reis daadwerkelijk worden vastgesteld.

Evaluatie Commissiecoördinator

De Studiereiscie is een goede losstaande commissie. De commissieleden hebben een goede inzet en motivatie.

Medezeggenschap uitzoeken bestemming

De commissie heeft zelf de bestemming kunnen kiezen uit een selectie van drie bestemmingen die door de coördinator studie-inhoudelijk en de commissievoorzitter deels waren uitgezocht qua prijs en mogelijkheden. De commissie was hier erg positief over, maar had graag uit vijf bestemmingen kunnen kiezen. De coördinator studie-inhoudelijk zal dit in het draaiboek van de onderwijsvrije weken verwerken voor komend jaar.

Prijs zo laag mogelijk met behoud van kwaliteit

De prijs van de reis is onder het richtbedrag van maximaal 350 euro gebleven. Er zal na de reis worden geëvalueerd of de kwaliteit van de reis als positief werd ervaren.

Duidelijk programma communiceren

De commissie heeft een programma opgesteld voor tijdens de reis en heeft dit verwerkt in het draaiboek voor de leden. De leden krijgen dit draaiboek voorafgaand aan de reis waardoor zij het programma kennen en weten wat er van hen verwacht wordt. Er zal na de reis worden geëvalueerd of er een goede balans is geweest tussen studie-inhoudelijke activiteiten en ontspanning.

Bijdragen ontwikkeling pedagogische visie van leden

Er wordt verwacht dat het opgestelde programma zal bijdragen aan de ontwikkeling van een pedagogische visie. Er zal hier na de reis op worden geëvalueerd.

Vrijwilligerscie

De Vrijwilligerscie is dit jaar een nieuwe commissie binnen PAP. Het doel van de Vrijwilligerscie is het organiseren van een weekend weg waarin het doen van vrijwilligerswerk centraal staat.

Om dit weekend tot een succes te maken zal de commissie:

- Vanaf de start losstaand functioneren. Hierin staat goede communicatie tussen de commissieleden, de commissievoorzitter en de coördinator studie-inhoudelijk centraal;
- Op zoek gaan naar uitdagend vrijwilligerswerk in binnen- of buitenland;
- De prijs van het weekend zo laag mogelijk houden;
- Streven naar een goede balans tussen het doen van vrijwilligerswerk en ontspanning tijdens het weekend;

- Een duidelijk programma vaststellen en communiceren naar de leden waardoor deelnemers weten wat zij kunnen verwachten op het weekend.

Evaluatie Commissievoorzitter - Emma Schoenmakers

De vrijwilligersscie bestaat dit jaar voor het eerst, waardoor de commissie het aan het begin best moeilijk vond om concreet te bedenken hoe te beginnen. Dit komt mede doordat er geen draaiboek beschikbaar is voor de commissie. Mocht de commissie volgend jaar doorgezet worden, zal dit waarschijnlijk makkelijker gaan, omdat er dan wel een draaiboek is. Verder waren de drive en de mail aan het begin wat onoverzichtelijk, maar dit is in overleg met de commissiesecretaris veel overzichtelijker worden. Verder vindt de commissie dat de communicatie tussen de commissieleden goed gaat. De commissie wil ook graag dat iedereen zich hierover uit kan spreken als ze vinden dat dit niet het geval is. Een van de doelen die de commissie aan het begin van het jaar heeft opgesteld, is dat het vrijwilligersweekend georganiseerd wordt voor kinderen die het minder goed hebben (uit lage SES-gezinnen, zieke kinderen). Dit probeert de commissie nog steeds na te streven, zodat deze doelgroep een leuke dag kan beleven door PAP.

Evaluatie Commissiecoördinator

Doordat de commissie dit jaar is opgezet, is het lastig om te weten waaraan gedacht moet worden in de voorbereidingen. Hierdoor eindigen vergaderingen vaak zonder concrete invulling van het weekend. De commissiecoördinator heeft samen met de commissievoorzitter een concrete planning gemaakt, waardoor wordt verwacht dat er nu een meer concrete invulling van het weekend komt. Door meer duidelijkheid in de planning te verschaffen, verwacht de commissiecoördinator dat de commissie het komende half jaar meer losstaand zal worden.

Uitdagend vrijwilligerswerk in binnen- of buitenland

Tijdens de vergaderingen is de commissie erachter gekomen dat het lastig is om een weekend in het buitenland te organiseren vanwege een taalbarrière. Hierdoor zijn de opties voor het buitenland veel beperkter dan tijdens een studiereis, omdat er tijdens dit weekend wordt gestreefd om met kinderen te werken. De kans is vaak klein dat deze kinderen Engels spreken. Daarnaast is het lastig om zelf een heel weekend op te zetten, omdat daar meer bij komt kijken dan in eerste instantie gedacht. Om die reden is er voor gekozen om organisaties te benaderen, om zo al een doelgroep te hebben en er minder organisatorische taken bij de commissie liggen.

De prijs zo laag mogelijk houden

Omdat er nog geen concrete plannen zijn is er nu nog geen idee hoeveel het weekend zal gaan kosten. Wanneer er meer duidelijkheid is over het weekend zal de coördinator studie-inhoudelijk erop toezien dat weekend niet erg duur wordt.

Goede balans tussen vrijwilligerswerk en ontspanning

De commissie heeft een plan voor de invulling van het weekend, maar doordat er nog niets concreet is, is het lastig om hier een uitspraak over te doen. De coördinator studie-inhoudelijk zal dit meenemen wanneer de invulling van het weekend concreet wordt gemaakt.

Duidelijk programma vaststellen en communiceren naar de leden

Wanneer er een concrete invulling van het weekend komt zal de coördinator studie-inhoudelijk erop toezien dat er een duidelijk programma wordt vastgesteld en deze wordt gecommuniceerd naar de leden.

Coördinator Intern

Dinerce

Komend jaar is het derde jaar dat de Dinerce bestaat. Deze commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van diners voor de leden met verschillende thema's. Daarnaast zal deze commissie het eten voor ALV's verzorgen. In deze commissie zal er gestreefd worden naar:

- Het organiseren van vier diners met verschillende thema's. Hiervan zal er één het terugkerende moorddiner zijn. De overige diners zullen ingevuld worden door de commissie;
- Het aantal declaraties zo klein mogelijk houden. Dit betekent dat het boodschappen doen de verantwoordelijkheid wordt voor een aantal commissieleden i.p.v. dat ieder commissielid een klein deel van de boodschappen doet. Hiermee wordt voorkomen dat er uiteindelijk zeer kleine bedragen gedeclareerd moeten worden bij de penningmeester;
- In de vergadering voorafgaand aan het diner zal er een takenschema worden gemaakt voor tijdens het diner. Hierdoor zal de samenwerking tussen de commissieleden goed verlopen en de organisatie professioneel overkomen naar de leden;
- In het kader van 'PAP Goes Green' zijn er door het 15e bestuur herbruikbare plastic borden aangeschaft die gebruikt kunnen worden tijdens de diners. Dit zal worden aangevuld met herbruikbare plastic bekertjes. Er zal dus niet of nauwelijks wegwerpservies gebruikt worden.

Evaluatie commissievoorzitter - Charlotte Rosing

De Dinerce is nu al vier maanden bezig en hebben de eerste twee diners er al op zitten, wat een succes! De meiden van de Dinerce werken erg hard en brengen leuke ideeën in. Tijdens de vergaderingen is het soms wat moeilijk om de aandacht erbij te houden, de Dinerce bestaat namelijk uit gezelligheidsmensen. Eind december heeft de Dinerce een leuk etentje gehad om elkaar beter te leren kennen. De commissie sluit steeds beter op elkaar aan. Rozemarijn maakt duidelijke begrotingen, Wieke maakt de leukste posters als commissiePR zijnde en Roos-Anne houdt alles in de vergaderingen bij als commissiesecretaris. De rest is natuurlijk ook een belangrijk orgaan van de Dinerce.

Een verbeterpunt is echter dat echt alleen de commissiesecretaris notuleert en de commissievoorzitter de regie houdt. Die rollen verstrengelen namelijk nog weleens aan beide kanten tijdens vergaderingen. Daarnaast wordt er nu gebrainstormd over het moorddiner, wat nog wel een pittige puzzel wordt om alles op de juiste plek te krijgen.

Het is een boel geregeld, maar met een hoop vrolijkheid, kundigheid en lekker eten komt deze commissie er wel!

Evaluatie commissiecoördinator

De Dinercie telt op dit moment zes leden en is in het afgelopen half jaar steeds meer een losstaande commissie geworden. De commissiefuncties zijn verdeeld en deze worden goed uitgevoerd. De coördinator intern heeft in deze commissie een kleine coördinerende rol.

Vier diners

Tot nu toe heeft de Dinercie twee diners georganiseerd, namelijk een culinaire wereldreis en het toetjesdiner. De commissie heeft ervoor gekozen om het moorddiner als derde diner te doen en het thema van het laatste diner blijft nog even geheim. Vier diners per jaar is wat betreft de coördinator intern een goed aantal. Het is makkelijk te verdelen door het jaar heen, namelijk één diner per blok.

Declaraties

De coördinator intern heeft de commissie uitgelegd dat er het liefst zo min mogelijk verschillende bonnetjes moeten komen van een diner en het dat het handig is dat zo min mogelijk commissieleden een zo groot mogelijk deel van de boodschappen doen. Bij de high tea heeft de Dinercie ervoor gekozen alle bonnetjes door één commissielid te laten declareren en dit gedeclareerde geld weer werd onderverdeeld onder de commissieleden. Op deze manier hoeft de penningmeester dus maar één declaratie uit te voeren, hetgeen zowel tijd als geld scheelt. De Dinercie zal dit door blijven zetten bij de volgende diners.

Takenschema

Voor de eerste twee diners heeft de commissie voorafgaand aan het diner een takenschema gemaakt waardoor ieder commissielid tijdens het diner duidelijk wist wat haar taak was. De commissieleden kunnen elkaar door het takenschema makkelijker aanspreken op bepaalde taken. Daarnaast is het voor de coördinator intern ook fijn om op de hoogte te zijn van de verschillende taken en de taakverdeling tijdens het diner, zodat er goed kan worden gecoördineerd. Voor de volgende twee diners zal er wederom een takenschema gemaakt worden.

PAP Goes Green

De herbruikbare plastic borden zijn tot nu toe voor beide diners gebruikt. Het zijn handige bordjes en er zijn er voldoende van aanwezig. De coördinator intern heeft daarnaast uitgezocht of er plastic bekertjes aangeschaft kunnen worden, waardoor er nog minder wegwerpservies gebruikt hoeft te worden en dit ten goede komt van het concept van 'PAP Goes Green'. Inmiddels zijn er 48 herbruikbare plastic bekertjes aangeschaft. Deze zal de Dinercie, naast de herbruikbare plastic borden, gaan gebruiken tijdens de volgende diners.

Feestcie

De Feestcie is verantwoordelijk voor de feesten en de stamkroegavonden van PAP. Er zal dit jaar wederom gestreefd worden naar het organiseren van vier feesten. De stamkroegavonden zullen evenals vorig jaar maandelijks plaatsvinden. Deze commissie zal op de volgende manier invulling krijgen:

- Er zullen dit jaar vier feesten georganiseerd worden, waaronder een gala en een eindfeest. De overige feesten krijgen later invulling;

- Er zal weer worden samengewerkt met andere verenigingen bij het organiseren van de feesten. De commissievoorzitter van de Feestcie zal worden gevraagd mee te gaan naar de vergaderingen met andere verenigingen. Hierdoor krijgt de voorzitter alles rondom de organisatie van het feest goed mee;
- De stamkroegavonden zullen evenals voorgaande jaren gekoppeld worden aan een bepaald thema, welke in overeenstemming is met bijvoorbeeld een voorafgaande activiteit;
- De stamkroegavonden zullen plaatsvinden op afwisselende dagen, zodat leden die op een vaste dag niet beschikbaar zijn toch de mogelijkheid krijgen naar enkele stamkroegavonden te komen. Wat betreft de feesten zal er in overleg met andere verenigingen een datum worden geprikt.

Evaluatie commissievoorzitter - Tara Sprong

Het eerste feest is geweest en ging heel goed! De Feestcie heeft met meerdere verenigingen samengewerkt en de voorzitter is mee geweest naar meerdere vergaderingen waarna de info doorgegeven werd aan de commissie. De stamkroegavonden hebben tot nu toe elke keer een ander thema en zijn ook op verschillende dagen. Er is nog geen mogelijkheid geweest om de stamkroeg af te stemmen op een andere activiteit, maar er zijn eventueel plannen om dit wel te doen met de Promocie in de PR-week. De Feestcie heeft bedacht dat het leuk is om op het volgende feest het mixen tussen de verschillende verenigingen te stimuleren om op die manier meer contact te krijgen met leden van andere verenigingen. Hoe de Feestcie dit precies gaat aanpakken, zal nog besproken worden.

Evaluatie commissiecoördinator

De Feestcie bestaat uit dit moment uit vijf commissieleden en er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar losstaandheid. De coördinator intern heeft bij deze commissie een kleine coördinerende rol. Wel heeft de coördinator intern het meeste contact met de andere verenigingen waarmee feesten worden georganiseerd, maar wordt er geprobeerd de commissievoorzitter hierbij te betrekken.

Vier feesten

Begin van dit studiejaar heeft het eerste feest plaatsgevonden en het tweede feest staat inmiddels op de planning. Het derde feest zal net zoals het voorgaande jaar een gala worden. Als laatst zal er wederom een eindfeest worden georganiseerd. Vier feesten per jaar is een prima aantal. De coördinator intern is van mening dat er in combinatie met een maandelijks stamkroegavond voldoende aanbod is wat betreft feesten en borrels.

Samenwerking andere verenigingen

Alle feesten zullen dit jaar in samenwerking zijn met andere verenigingen. Dit zullen deels dezelfde verenigingen zijn als voorgaande jaren (VOCUS en Versatile), maar deels ook verenigingen waar in het verleden nog niet of nauwelijks mee samen is gewerkt. Zo heeft PAP, naast samenwerking met VOCUS en Versatile, het eerste feest tevens georganiseerd met Usocia en Storm. Bij het tweede feest zal ook A-Eskwadraat zich aansluiten bij de samenwerking. Voor het gala is gekozen voor een meer kleinschalige samenwerking, namelijk met VOCUS, Versatile en hoogstwaarschijnlijk met SGS.

Tot nu toe is geprobeerd de commissievoorzitter zo veel mogelijk mee te nemen naar de vergaderingen met andere verenigingen. De coördinator intern vindt dit belangrijk, omdat de commissie dan zo goed mogelijk betrokken kan worden bij het organiseren van de feesten. Echter blijkt het vinden van vergadermomenten waarbij alle Feestcie coördinatoren aanwezig kunnen zijn en daarnaast ook nog de commissievoorzitters soms lastig. Toch zal het tweede halfjaar wederom geprobeerd worden de commissievoorzitter zo veel mogelijk aanwezig te laten zijn bij deze vergaderingen.

Thema's stamkroegavonden

Tot nu toe hebben alle stamkroegavonden een thema gehad. Zo is er wederom een foute kersttruienstamkroeg geweest in december en is er een spelletjes stamkroeg georganiseerd. Het koppelen van een thema aan een stamkroegavond bevalt goed en wordt enthousiast opgepakt door de leden. Tijdens de halloweenstamkroeg was bijna iedereen verkleed in het thema. De stamkroegavonden in het tweede half jaar zullen tevens worden voorzien van een thema.

Afwisselende dagen

De stamkroegavonden hebben tot nu toe op verschillende dagen plaatsgevonden, namelijk twee keer op een dinsdag, twee keer op een woensdag en één keer op een donderdag. De volgende stamkroegavond zal op een donderdag plaatsvinden. De stamkroegavonden hebben tot op heden allen een goede opkomst (tussen 33 en 42 aanwezigen) gehad. Dit zou mede te danken kunnen zijn aan de afwisselende dagen van de stamkroegavonden. Het komende halfjaar zal de coördinator de dagen van de stamkroegavonden blijven afwisselen.

Introcie

De Introcie organiseert het introductieweekend voor de eerstejaarsleden. Het weekend is bedoeld als kennismaking met de vereniging en andere eerstejaarsleden. De commissie is verantwoordelijk voor de invulling van het weekend. Halverwege het jaar zal deze commissie worden gevormd. In deze commissie wordt er gestreefd naar:

- Een programma met verschillende activiteiten, waarbij kennismaking centraal staat;
- Voldoende promotie om zoveel mogelijk eerstejaarsleden mee te laten gaan op het introductieweekend. Op matchingsdagen zal er begonnen worden met de promotie, waardoor toekomstige leden al op de hoogte zijn van het introductieweekend. Tijdens de SSW zal de promotie nog verder worden uitgebreid;
- Kennismaking van eerstejaarsleden met het nieuwe bestuur. Het nieuwe bestuur zal namelijk het gezicht en eerste aanspreekpunt zijn van de vereniging.

Evaluatie commissiecoördinator

Begin januari is er op de Facebookpagina PAP Utrecht een promotiestukje geplaatst voor het oprichten van een nieuwe Introcie. Dit promotiestukje is tevens in de eerste PAPgenda van januari geplaatst. Direct na de eerste onderwijsvrije week zal de nieuwe commissie worden gevormd en opgestart. Uit evaluaties van voorgaande jaren bleek dat het vinden van een accommodatie voor het introductieweekend vaak een moeizaam proces is en veel tijd in beslag neemt. Om deze reden heeft de coördinator intern in overleg met het bestuur en de Raad van

Advies besloten al in december contact op te nemen met een eerder bezochte accommodatie en deze vastgelegd.

Uitjescie

De Uitjescie is verantwoordelijk voor het organiseren van ontspannende activiteiten en dagjes weg. Dit kan variëren van een avond bowlen tot een dagje Efteling. Er zal worden gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Daarnaast zal geprobeerd worden de commissie zo efficiënt mogelijk te laten draaien. Op de volgende manier zal geprobeerd worden bovenstaande te bereiken:

- Naast het laten terugkomen van populaire activiteiten van voorgaande jaren, zullen er nieuwe activiteiten georganiseerd worden;
- In de maanden dat de drukte dit toelaat zullen er twee activiteiten worden georganiseerd. In drukke maanden zoals bijvoorbeeld januari zal dit één activiteit zijn;
- De commissie zal streven naar één keer in de twee weken vergaderen;
- De commissie zal zich opsplitsen in twee subgroepen waardoor de hoeveelheid werk verdeeld wordt. Een subgroep zal dan dus één activiteit per maand organiseren. Eventueel zullen de subgroepen worden herverdeeld gedurende het jaar.

Evaluatie commissievoorzitter - Anne Luchtenberg

Gekeken naar de afgelopen maanden kunnen deze positief geëvalueerd worden. Er is een gevarieerd aanbod geweest: van sportactiviteiten zoals Cursus circus en Jumpsquare tot aan ontspannende uitjes zoals de High tea en het Sinterklaasavondje. Daarmee heeft de Uitjescie populaire activiteiten van vorig jaar terug laten komen en nieuwe activiteiten bedacht. In de afgelopen drie maanden zijn er zes activiteiten georganiseerd. In de maanden dat de drukte dit toeliet waren dat er dus twee per maand.

Wat betreft de vergaderingen is er verbetering mogelijk. Het eerste blok vergaderde de commissie iedere twee weken. In het tweede blok is dit niet altijd gebeurd of in de weken dat er activiteiten waren. Het streven is om dit vanaf het derde blok weer goed op te pakken.

Als laatste heeft de commissie tot op heden niet gewerkt met subgroepen. De Uitjescie is een kleine commissie, dus opsplitsen is niet mogelijk. Daarbij is het ook niet nodig omdat de commissieleden taken graag én goed oppakken!

Evaluatie commissiecoördinator

De Uitjescie bestaat op dit moment uit vijf commissieleden. Bij de start van het jaar heeft de coördinator intern zich afgevraagd of deze commissie goed zou gaan lopen met slechts vijf commissieleden. Op dit moment functioneert de commissie bijna volledig losstaand en is er weinig aansturing vanuit de coördinator meer nodig. Tegen de verwachting van de coördinator intern zin functioneert deze commissie juist goed met minder commissieleden.

Afwisseling activiteiten

Tot nu toe heeft er een goede afwisseling tussen populaire activiteiten van voorgaande jaren en nieuwe activiteiten plaatsgevonden. Activiteiten die opnieuw zijn georganiseerd zijn onder andere een movie night en een sinterklaasavondje. Daarnaast zijn er door de commissie ook veel

nieuwe activiteiten bedacht, zoals cursus circus, jumpsquare en een live-uitzending bijwonen van De wereld draait door. De tweede helft van het jaar zullen er door de commissie nog meer nieuwe activiteiten worden georganiseerd.

Hoeveelheid activiteiten

In de maanden oktober en november zijn er twee activiteiten georganiseerd. In september december en januari heeft de planning maar één activiteit toegelaten. De coördinator intern is van mening dat er voldoende aanbod aan ontspannende activiteiten is tot nu toe. In het tweede halfjaar zal wederom gestreefd worden naar twee activiteiten per maand in de maanden waarin de drukte en de planning dit toelaat.

Vergaderen

Het afgelopen half jaar heeft de commissie gestreefd naar één keer in de twee weken vergaderen. In het eerste blok heeft de commissie telkens vergaderd in de weken waarin er geen Uitjescie activiteit gepland stond. Dit lukte minder goed in het tweede blok, maar desondanks heeft de commissie voldoende kunnen vergaderen. Het ritme van het eerste blok zal de commissie proberen weer op te pakken in het tweede halfjaar. Het is namelijk prettig als er een vast vergadermoment in de week komt.

Subgroepen

Op dit moment telt de commissie vijf leden. De commissie heeft aan het begin van het jaar besloten niet op te splitsen in subgroepen, omdat verwacht werd dat dit bij deze grootte van de commissie niet voor meer effectiviteit zou zorgen. Alle commissieleden zijn enthousiast, pakken makkelijk taken op en zetten zich volledig in. Hierdoor kunnen taken goed worden verdeeld en vind er een goede samenwerking binnen de commissie plaats. Een verdeling in subgroepen is dus niet noodzakelijk en zal dus komend halfjaar ook niet worden gemaakt.

Vakantie

Er worden bij PAP twee grote reizen georganiseerd door verschillende commissies, namelijk de studiereis en een ontspannende reis. De Vakantie is verantwoordelijk voor het organiseren van de ontspannende reis. Deze reis zal plaatsvinden in de tweede onderwijsvrije week. Deze week zal op de volgende manier vormgegeven worden:

- De reis zal plaatsvinden in de tweede onderwijsvrije week, hetgeen betekent dat er een bestemming gekozen kan worden met grote kans op mooi weer. Dit gaat natuurlijk goed samen met een ontspannende vakantie;
- Er zullen enkel ontspannende activiteiten worden georganiseerd op deze reis. Het is dus geen reis met studiegerelateerde aspecten;
- Naast een vaststaand programma dat de commissie voor de leden zal samenstellen, zal er worden gezorgd voor voldoende vrije tijd.

Evaluatie commissievoorzitter - Ivanka Rotgans

Omdat de vakantie pas halverwege april is, zijn de commissie nog druk bezig met alles organiseren en plannen. De bekendmaking van de bestemming is nog niet geweest dus het enige wat kan worden gezegd is dat het zonnig zal zijn.

Evaluatie commissiecoördinator

Op dit moment bestaat de Vakantie uit vier commissieleden. De voorzitter van de commissie is gestopt, evenals een ander commissielid. De coördinator intern heeft bij deze commissie de voorzitterstaken op zich genomen. De commissie functioneert op dit moment nog niet losstaand, maar de coördinator intern zal proberen voor de reis deze losstaandheid te vergroten.

Moment van de reis

De ontspannende reis zal evenals afgelopen jaar plaatsvinden in de tweede onderwijsvrije week. Dit zal van 14 april tot en met 21 april zijn. De bestemming is op dit moment nog geheim, maar er is in ieder geval kans op mooi weer.

Activiteiten

De commissie is inmiddels hard aan de slag een programma in elkaar te zetten met een aantal ontspannende activiteiten. Deze reis zal echt op ontspanning en vrije tijd gericht zijn. Er zullen dus geen studiegerelateerde activiteiten worden georganiseerd.

Activiteiten

Er zal door de commissie ook voldoende vrije tijd ingepland worden in het programma van de reis. Tevens zal de commissie zorgen voor een lijst met activiteiten of bezigheden waarmee de leden hun vrije tijd in kunnen vullen.

Weekendcie

De Weekendcie is verantwoordelijk voor het organiseren van het ledenweekend. Dit weekend zal plaatsvinden direct na het eerste blok. Dit weekend dient als ontspanning voor de leden na een eerste drukke periode van studeren en tentamens. Tevens is de bedoeling van dit weekend dat leden met elkaar in contact komen en elkaar beter leren kennen. Hier zal de commissie op de volgende manier voor gaan zorgen:

- Voorafgaand aan het studiejaar is er in overleg met de commissievoorzitter al een geschikte locatie gevonden;
- Er zal een thema gekoppeld worden aan het ledenweekend, waardoor er een rode draad door de dagen van het weekend loopt;
- Het weekend zal bestaan uit ontspannende activiteiten en voldoende vrije tijd. De leden kunnen elkaar op deze manier beter leren kennen en daarnaast hun eigen vrije tijd invullen om te ontspannen.

Evaluatie commissievoorzitter - Thirza van de Hoven

De locatie was al in de zomervakantie, voor het studiejaar begon, vastgesteld. Hierdoor kon de Weekendcie in de vergaderingen al gelijk goed focussen op de invulling van het weekend. Dit was handig omdat het weekend al aan het eind van het eerste blok zou zijn. De commissie moest daarom snel met de voorbereidingen beginnen en werkte vanaf het eerste moment al goed samen. Iedereen had veel inspraak en ideeën tijdens de vergaderingen. In één van de eerste vergaderingen was het thema al bepaald en had de commissie al goed voor ogen wat voor

activiteiten ze de leden wilden aanbieden. De commissie wilde genoeg te bieden hebben maar wilde de balans tussen vrije tijd en activiteiten wel goed houden. Dit is goed gelukt! Eerst was er de gedachte dat het een probleem kon worden dat de Weekendcie zo'n kleine commissie was, maar omdat het bestuur bij sprong en er hulp kwam van twee oud PAPleden heeft de commissie daar tijdens de voorbereidingen en tijdens het weekend totaal geen last van gehad. De commissie is niet tegen grote dingen aangelopen en vindt dat het weekend een zeer geslaagde activiteit is geworden!

Evaluatie commissiecoördinator

De Weekendcie bestaat dit jaar uit vier commissieleden. Ondanks dat het ledenweekend altijd vrij snel in het jaar plaatsvindt, is de commissie in korte tijd zo losstaand mogelijk gaan functioneren. De coördinator intern heeft een redelijk kleine coördinerende rol gespeeld.

Locatie

De coördinator intern is in samenwerking met de commissievoorzitter in de zomervakantie de zoektocht naar een accommodatie gestart. Voordat het studiejaar begon stond de accommodatie vast. De accommodatie was dit jaar in Egmond-Binnen en is heel goed bevallen. De commissie vond het fijn dat het accommodatie al vast stond omdat het weekend in een korte tijd georganiseerd moet worden en het zoeken van een accommodatie veel tijd kan innemen.

Thema

Het thema van het ledenweekend dit jaar was 'pret in de dierentuin'. Het grootste gedeelte van het weekend stond in het teken van dieren. Er zijn meerdere spellen georganiseerd gerelateerd aan dieren, waaronder een dierengeluidenspel en een zoektocht naar de big five. Het koppelen van een thema aan een ledenweekend is erg goed bevallen. Het geeft de commissie houvast en richting bij het in elkaar zetten van het weekend en heeft daarnaast tijdens het weekend zelf gezorgd voor een grappige, leuke en ontspannen sfeer.

Activiteiten

Tijdens het ledenweekend was er goede een afwisseling tussen ontspannende activiteiten en voldoende vrije tijd. Om de leden elkaar (beter) te laten leren kennen is er op vrijdagavond begonnen met een kennismakingsspel. 's Avonds is het thema van het weekend ingeluid met het dierengeluidenspel. De rest van de avond was er vrije tijd ingepland. Zaterdag overdag was er door de commissie wederom een spel in elkaar gezet, gevolgd door een aantal uur vrije tijd. De leden hadden 's avonds de keuze tussen uitgaan of bij de accommodatie blijven. De verhouding tussen de hoeveelheid activiteiten en hoeveelheid vrije tijd is goed bevallen.

Coördinator Extern

Almanakcie

Het doel van de Almanakcie is het maken van de jaarlijkse almanak. Door middel van foto's en verhalen laat de almanak leden terugkijken op het jaar binnen PAP. De almanak zal als volgt worden vormgegeven:

- De almanak zal een gelijksoortige opmaak hebben als vorig jaar (ruimte voor bestuur, andere verenigingen, PAPper van de maand, commissies, etc.);

- De commissie zal voor het grootste deel zelf de vormgeving op zich nemen;
- Er zal een collage van de selfies van de maand in opgenomen worden.

Evaluatie voormalig commissievoorzitter - Jobke Visser

De almanakcommissie begon het jaar super! In de eerste vergadering heeft de commissie succesvol een thema gekozen (dat nog lekker even geheim blijft!) en de commissie begon erg enthousiast aan ideeën te denken. Qua organisatie en inzamelen van stukken loopt de commissie bovendien als een trein. Helaas is niet alles zo voorspoedig gebleven: i.v.m. drukte, studie en stress heeft Noor helaas de commissie moeten verlaten, en heeft ondergetekende het voorzitterschap overgedragen aan Jasmijn. Mede hierdoor lopen we iets achter op de planning. Dit biedt natuurlijk even wat uitdaging nu.

Evaluatie commissiecoördinator

Over het algemeen functioneert deze commissie nog niet losstaand. Dit komt mede doordat de voorzitter van de commissie met deze functie gestopt is, waardoor de coördinator extern dit tijdelijk overnam. Een ander commissielid is nu voorzitter van de commissie. Ook heeft deze commissie wegens het stoppen van een commissielid nog maar vier leden. Hierdoor is losstaandheid moeilijk omdat het veel werk is voor vier personen. De coördinator extern springt dus veel bij.

Opmaak

Zoals het er nu uitziet gaat inderdaad de opmaak op deze van vorig jaar lijken. Ook de invulling wordt ongeveer hetzelfde.

Vormgeving

De gehele Almanakcie heeft een InDesign cursus (het programma waarmee de Almanak gemaakt wordt) gekregen van de coördinator extern en Marja Erisman waardoor zij een groot deel van de vormgeving op zich kunnen gaan nemen. Doordat de Almanakcie een commissie is met vier leden zal de coördinator extern ook gaan helpen met de vormgeving.

Collage

Een collage met selfies van de maand zal er in opgenomen worden.

Foto/Filmcie

Deze commissie wordt dit jaar geherintroduceerd. De commissie zal verantwoordelijk zijn voor het maken van foto's en filmpjes op activiteiten van PAP, deze zullen ze vervolgens bewerken. De taken die onder de Foto/Filmcie zullen vallen zijn:

- Het plaatsen het PAP logo onder elke foto die op Flickr en/of op Facebook wordt gezet;
- Het maken van een aftermovie na reisesjes of weekendjes weg. Deze zullen op het YouTube-kanaal van PAP geplaatst worden.

Evaluatie commissievoorzitter - Hamza Bouras

Omdat de Foto/Filmcie een commissie is die weer nieuw leven is ingeblazen na een aantal jaren, had de commissie geen echte leidraad. Ze hadden geen draaiboeken of iets dergelijks van vorige jaren, hierdoor was het een beetje lastig bij het opstarten. De commissie heeft bij hun eerste vergadering dan ook drie doelen opgesteld. Het eerste doel was dat ze drie dagen na een activiteit de foto's hiervan online wilden hebben staan. Dit bleek niet altijd haalbaar en misschien moet de commissie dit punt nog herzien. Het tweede doel was dat ze van elke activiteit die er is foto's wilden maken. Dit is zeker gelukt, elk lid uit de commissie werkte hieraan mee. Het derde en laatste doel was dat de commissie aftermovies van reisjes, weekendjes weg en actieve activiteiten wilden maken. Met de aftermovie van het ledenweekend is de commissie in januari bezig. Dit gaat tot nu toe erg goed dus! De taakverdeling was in het begin ook niet echt duidelijk. Het was lastig om echt een verantwoordelijkheidsgevoel te creëren. Hierdoor werd vaak gedacht, iemand anders doet het wel. Hier heeft de commissie het over gehad tijdens de laatste vergadering en hopelijk gaat het in het vervolg beter!

Evaluatie commissiecoördinator

Deze commissie loopt qua foto's op activiteiten maken erg goed. Het bewerken van de foto's loopt wat minder gezien het programma waarmee dit gebeurt (Lightroom) pas sinds 9 januari op de ledencomputer in de PAPkamer staat. De coördinator extern heeft sinds oktober meermaals naar de ICT afdeling gemaild en gebeld, maar dit ging erg langzaam. Wel heeft de hele commissie al een Lightroom cursus gehad, nu dit programma op de leden computer komt te staan kunnen zij direct aan het werk. De voorzitter van de commissie heeft het programma op zijn eigen laptop staan, hierdoor heeft de voorzitter veel van het bewerken en online zetten op zich kunnen nemen. Ook is aan de commissie de inloggegevens van de Flickr pagina van PAP gegeven zodat de commissie (indien het bewerk programma op de computer komt) de taken vanaf het maken van de foto's tot het online zetten op zich kan nemen.

Omdat het Lightroom programma dus pas kort op de computer staat is het lastig om nu te evalueren hoe het werk van de commissie gaat. Hierop zal tijdens de volgende ALV extra op geëvalueerd worden.

Doordat de commissie los van het maken van de foto's niet echt een takenpakket heeft was het soms lastig om iedereen gemotiveerd te houden. Daarom is met de commissie bedacht om ook Photoboosts te organiseren. De eerste hiervan was bij de stamkroegavond van december; foute kersttruien. Hier was de booth een succes en dit is iets wat de commissie graag vaker wil doen. Wat de coördinator extern ook even mee wil nemen in de evaluatie is dat leden uit de commissie vaak hun eigen camera's meenemen naar activiteiten. Dit omdat de kwaliteit van de foto's van de PAPcamera toch aanzienlijk minder is, wat het moeilijker maakt om de foto's te bewerken.

Plaatsen PAPlogo

Dit gaat erg goed, onder elke foto die op Flickr geplaatst wordt zit het PAPlogo. Dit werkt goed en is niet veel extra werk voor de commissie.

Aftermovie

Ook het maken van een aftermovie gaat goed. De commissie is in januari aan de slag gegaan met de aftermovie van het ledenweekend. Zoals het er nu uitziet gaat dit een erg leuke aftermovie worden.

Promocie

Het doel van de Promocie is het vergroten van naamsbekendheid van PAP onder studenten Pedagogische Wetenschappen en het werven van nieuwe leden. Ook het enthousiast maken en houden van huidige leden is een belangrijk doel. Deze doelen zullen als volgt bereikt worden:

- Er zullen minstens twee PR-weken worden georganiseerd voor de leden. In deze weken staan leden centraal en worden hen verschillende leuke activiteiten aangeboden;
- Naast de PR-weken zal de commissie kleinere PR-acties organiseren om (niet-)leden betrokken te krijgen.

Evaluatie commissievoorzitter - Else Bosman

De Promocie is niet een van de drukste commissies binnen PAP, maar de commissie heeft wel al een aantal acties uitgevoerd dit jaar. Allereerst heeft de commissie aan het begin van het nieuwe studiejaar de eerste PR-week georganiseerd. Deze week was in Oktober en stond dus al heel snel voor de deur. Gezien de korte tijd, had de coördinator extern voor deze PR-week al heel veel dingen voorbereid en bedacht. Het thema en de activiteiten voor die week stonden al voor de eerste vergadering van de commissie vast. Wel was er voor de overige commissieleden nog genoeg ruimte om kleine dingen in te brengen voor de PR-week. Het gaf de andere leden uit de commissie ook wat rust dat er al zoveel dingen vooraf vast stonden. Door de PR-week meer naar voren te halen, is het zeker van belang dat er voor volgende jaren weer al veel dingen van tevoren zijn geregeld en bedacht. Het thema van de eerste week heeft de commissie laten aansluiten bij het thema van het introductieweekend van de eerstejaars studenten. Door activiteiten te combineren met eten en het hetzelfde thema aan te houden, hoopte de commissie meer leden naar de PAPkamer te trekken. Dit is vooral tijdens de activiteit Cupcakes maken goed gelukt. Ook het stroopwafel eten was geliefd. De overige spelletjes activiteiten waren minder succesvol, met name op de laatste dag van de PR-week. Wat de commissie opviel tijdens de PR-week, was dat er aan het einde van de week minder belangstelling was voor de activiteiten. Er kwamen er op donderdag en vrijdag duidelijk minder leden naar de activiteiten in vergelijking met de rest van de week.

Naast de eerste PR-week heeft de commissie nog een PR-actie gedaan. Hierbij heeft de commissie succesbriefjes bij de tentamens van de eerstejaars studenten uitgedeeld. Naast succesbriefjes ontvingen de studenten ook een PAPpen. Deze actie vond de commissie zelf erg leuk om te doen en kregen hierop ook positieve reacties.

Binnen de commissie hangt een hele prettige sfeer. De samenstelling bevalt naar het idee van de voorzitter erg goed. Leuke combinatie van nieuwe en oude leden. De commissie heeft heerlijk laatst met alle leden gegeten en heeft een hele gezellige avond gehad. Wat echter nog beter kan en daar is de commissievoorzitter deels verantwoordelijk voor, is het meer aanwezig zijn bij PAP activiteiten en meer meedoen in de strijd van commissieledenbattle. De commissievoorzitter zal hier in de tweede helft van het studiejaar meer mijn aandacht op gaan richten en heeft zin om nog meer PR-weken en PR-acties te organiseren met deze commissie!

Evaluatie commissiecoördinator

Deze commissie functioneert redelijk losstaand. De commissie neemt in principe alle taken op zich, de coördinator extern helpt wanneer er contact met de opleiding of andere commissies moet zijn. Ook helpt de coördinator extern wanneer er in een PR-week diensten gedraaid moeten worden op de PAPkamer. Dit gebeurt omdat het soms niet goed uitkomt qua colleges van de commissieleden, waardoor de coördinator bijspringt.

PR-week

Deze commissie loopt vanaf het begin van het jaar goed. De commissieleden zijn erg gemotiveerd en pakken snel taken op. Hoewel het thema van de eerste PR-week al bekend was bij de coördinator extern en de commissievoorzitter heeft de commissie zelf nog veel input gebracht voor de invulling. De invulling van de week was qua opkomst erg verschillend. Zo zat bij de ene activiteit de PAPkamer vol, waar bij de andere activiteit maar 2 PAPleden kwamen. Dit heeft zowel te maken met de tijden waarop activiteiten gepland werden. Tussen colleges kwamen de meeste PAPleden en voor colleges de minste. Hoewel hier voor deze PR-week ook goed naar gekeken is, kwam het soms niet goed uit qua roosters en was er geen betere optie. Hier zal voor de volgende PR-week opnieuw goed naar gekeken worden om alles zo gunstig mogelijk te plannen. Ook is de coördinator extern opgevallen dat PR-acties waarbij gratis eten is beter lopen dan acties zonder eten. Dit is iets om mee te nemen in de organisatie van de komende PR-weeken.

Kleinere PR-acties

Qua kleinere PR-acties zijn er succes briefjes met een PAPpen bij een tentamen van de eerstejaars uitgedeeld en is er in december een “Sokken ophangen op de PAPkamer”-actie geweest. Deze liep niet goed, mogelijk door de promotie die wat aan de late kant was. Het komende half jaar wil de coördinator extern iets vaker gaan vergaderen om zo plannen en acties eerder rond te hebben. Ook zal er halverwege februari een kleine PR-actie komen, verder is de commissie bezig om een grotere PR-actie te organiseren.

Veranderingen en vernieuwingen

- Het afgelopen halfjaar zijn er een aantal vernieuwingen en veranderingen ten opzichte van vorig jaar. Deze punten worden hieronder kort weergegeven, aangezien ze door het verslag heen uitgebreid benoemd worden. De volgende punten zijn nieuw:
- Nieuwe commissie: Vrijwilligerscie;
- Foto/Filmcie is geherintroduceerd;
- Functietraining voor commissiepenningmeester is uitgebreid;
- Vernieuwende ontspannende activiteiten, onder andere een speciale activiteit gericht op eerstejaarsleden om hen kennis te laten maken met PAP. Deze activiteit was in de vorm van een high tea.
- Samenwerkingen tussen commissies: zo is bovengenoemde high tea georganiseerd door de Dinercie en de Uitjescie samen. Ook wordt momenteel een activiteit georganiseerd door de Studiecie en Goededoelencie. Ook gaat de Mannencie helpen bij een activiteit van de Uitjescie;
- PAP gebruikt de functie van Instagram stories via Instagram;
- Vernieuwing van het PR-protocol;
- Vernieuwing van het Financieel Reglement;
- Aanschaf duurzame artikelen: nieuw plastic servies, nieuwe koffie- en theekannen;
- Vacaturebank;
- Ideeën en suggesties voor activiteiten en de vereniging kunnen ook online ingestuurd worden;
- Foto's van activiteiten kunnen ook op de ledencomputer bewerkt worden door leden van de Foto/Filmcie.
- Het gehele 'Adobe Creative Cloud' en het 'Adobe Creative Cloud for Enterprise Complete' pakket zijn gratis beschikbaar op de bestuurs computers en de ledencomputer.

Bijlage 1 – Verdeling binnen commissies

Commissies	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	PR	Aantal leden
Almanakcie	Jasmijn Kampstra	Jobke Visser	Jasmijn Kampstra	Doyke Schokker	4
Alumni commissie	Nienke van den Nieuwendijk	Roulerend	Michelle Blaak	Saline Goedegebuure	3
Dineracie	Charlotte Rosing	Roos-Anne van der Steen	Rozemarijn Siebelink	Wieke Ratering	6
Feestcie	Tara Sprong	Roos Leenhouts	Solange van Tergouw	Sander Palli	5
Financie	-	-	-	-	4
Foto/Filmcie	Hamza Bouras	Maya Keur	Mara Danarta	Shirley Hermans	4
Goedendoelencie	Lysanne Hilhorst	Sanne Wensveen	Mardine Bac	Mara Danarta Anniek de Heer	7
Introcie	-	-	-	-	-
Mannencie	Daniël van den Heuvel	Emiel van de Vijver	Arwin Fröberg	Sander Palli	10
Meeloopcie	Lieneke Verhoef	Lotte Peerlings	-	-	10
PAPerascie	Meike Schaap	Meike Schaap	-	Anouschka van der Linden	4
Promocie	Else Bosman	Marije van de Poll	Thirza van de Hoven	Manon van de Poll	5
Sponsorcie	Liza Cremers	Emiel van de Vijver	Ruben van den Brink	-	3
Studieacie	Solange van Tergouw	Anne Kooijman	Gaby van den Hurk	Eva Boomaerts	6
Studiereiscie	Marieke Winter	Noortje van Lent	Anouk van Leeuwen	Berber Steendam	5
Sympocie	Daniek Louwen	Manon Huijbregts	Pim Mulder	Irene Sloeserwij	6
Uitjesacie	Anne Luchtenberg	Bianca van Pel	Inge Stenekes	Lisa Dumas	5
Vakancie	Ivanka Rotgans	Marije Revenich	Sara van der Veer	Marijke Ponsteen Sela de Wolff	6
Vrijwilligersacie	Emma Schoenmaker	Annika van Daal	Michelle Kraaij	Ysharah Piergoelam	10
Weekendcie	Thirza van de Hoven	Anne Luchtenberg	Tara Sprong	Manon van de Poll	4

Bijlage 2 – Activiteiten en aantal aanwezigen leden

Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Streef-aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerstejaars	Ouderejaars	(Pre)masters	Niet-leden
BBQ eerstejaars + premasters	07-09-2017	65	69	106%	42	20	7	-
Introweekend	15 t/m 17 sept	65	55	84%	39	10	4	2
High Tea	19-09-2017	50	39	78%	20	17	2	-
Stamkroegavond september	21-09-2017	30	33	110%	8	19	4	2
PR-week	2 t/m 6 okt	50	67	134%	27	31	6	3
Movie Night	10-10-2017	25	19	76%	8	7	4	-
Stamkroegavond oktober	24-10-2017	30	33	110%	13	12	6	2
Levend Cluedo	25-10-2017	25	15	60%	7	6	2	-
Diner: Culinaire wereldreis	26-10-2017	30	43	143%	21	19	3	-
Feest: Strak in je gypak	26-10-2017	40	46	115%	23	10	5	8
Ledenweekend	10 t/m 12 nov	30	25	83%	8	11	4	2
Drankproeverij	14-11-2017	31	39	126%	17	19	3	-

Cursus Circus	16-11-2017	15	15	100%	6	6	3	-
Stamkroegavond november	22-11-2017	30	42	140%	18	14	5	5
Sinterklaasavond	30-11-2017	20	25	125%	16	7	2	-
Jumpsquare	12-12-2017	25	33	132%	14	12	6	-
Stamkroegavond december	19-12-2017	25	27	108%	10	12	3	2
Uitzending DWDD	09-01-2018	20	17	85%	6	8	3	-
Toetjesdiner	10-01-2018	35	32	91%	11	16	5	-
Stamkroegavond januari	17-01-2018	25	49	196%	14	21	9	5

Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Streef-aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre) masters	Niet-leden
Workshop Buro PUUR	21-09-2017	29	36	124%	19	13	4	-
Lezing Adoptie	06-10-2017	25	20	80%	6	10	4	-
Excursie Ambulatorium	16-10-2017	30	18	60%	6	6	4	2
Lezing Regenbooggezinnen	01-11-2017	25	23	92%	6	9	8	-
Bekendmaking Studiereis	14-11-2017	30	38	127%	14	17	6	1
Excursie Reinaerde	23-11-2017	10	10	100%	4	4	2	-
Workshop Kanjertraining	04-12-2017	25	12	48%	4	5	3	1
Symposium Euthanasie bij Jongeren	13-12-2017	150	153	102%	24	28	17	83
Lezing tienerouders	18-12-2017	25	28	112%	15	9	4	-
Lezing Zelfbeschadiging	18-01-2018	25	17	68%	10	3	4	-

Goede doelen activiteiten

Activiteit	Datum	Streef-aantal	Aantal aanwezig	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre) masters	Niet-leden
Bekendmaking goede doel	30-10-2017	15	18	120%	8	8	2	-
Serious Request	4 t/m 7 dec	25	29	116%	9	19	1	-
SR Geld wegbrengen	20-12-2017	15	17	113%	4	13	-	-

Bijlage 3 - Uitwerking online enquête derde- en vierdejaars leden

Online Enquête

Hoi derde- & vierdejaars PAPleden!

Om onze activiteiten zo goed mogelijk bij jullie aan te laten sluiten, zouden wij het fijn vinden als je deze vragenlijst voor ons zou willen invullen. Het invullen kost nog geen minuutje en je zou ons (en wellicht jezelf) er enorm mee helpen! Alvast bedankt voor het invullen.

Groetjes,

Het 16e bestuur van Studievereniging PAP

1. Ga je naar studie-inhoudelijke activiteiten?
 - Nooit (0 keer per blok)
 - Soms (1 of 2 keer per blok)
 - Vaak (3 of 4 keer per blok)

 2. Waarom zou je niet naar studie-inhoudelijke activiteiten komen?
 - Te veel activiteiten
 - Niet mijn interessegebied
 - Te duur
 - Onhandige tijdstippen
 - Te hoge drempel
 - Anders, namelijk: _____

 3. Zou je meer gemotiveerd zijn om naar een studie-inhoudelijke activiteit te gaan als deze een organisatie betreft die stageplaatsen aanbiedt?
 - Ja
 - Nee
 - Alleen als het in mijn interessegebied ligt

 4. Waar heb jij behoefte aan binnen het studie-inhoudelijke aanbod van PAP?
 - Verschillende studie-inhoudelijke activiteiten
 - Activiteiten gericht op netwerken
 - Activiteiten gericht op arbeidsmarkt oriëntatie
 - Ik heb geen behoefte aan studie-inhoudelijk aanbod
 - Anders, namelijk: _____

 5. Heb je ideeën voor een studie-inhoudelijke activiteit? Denk bijvoorbeeld aan organisaties waar je graag heen wil of een vakgebied waar je meer over wil weten
-

Evaluatie enquête

In november is er een online enquête voor de derde- en vierdejaars studenten op de Facebook van PAP Utrecht geplaatst en is door 32 studenten ingevuld. Van deze studenten gaven er 14 aan nooit naar een studie-inhoudelijke (SI-) activiteit te gaan, 18 gaan soms. De redenen om niet naar een SI-activiteit te gaan zijn omdat de activiteiten niet in het interessegebied liggen en omdat de activiteiten op onhandige tijdstippen plaatsvinden. Een enkeling (6 studenten) gaf aan de drempel om naar SI-activiteiten te gaan te hoog te vinden. De motivatie om naar een SI-activiteit te gaan is hoger wanneer deze organisaties betreffen die stageplaatsen aanbieden. Derde- en vierdejaars studenten zien graag zowel verschillende SI-activiteiten als arbeidsmarktoriëntatie en netwerkactiviteiten terug in het aanbod van activiteiten. Tot slot zouden deze studenten graag meer activiteiten zien die gericht zijn op de criminologische kant van ons vakgebied als activiteiten gericht op maatschappelijke opvoedvraagstukken. Om derde- en vierdejaars studenten betrokken te houden bij de vereniging, kan de coördinator studie-inhoudelijk zich richten op het organiseren van activiteiten waarbij studenten zich kunnen oriënteren op zowel het werkveld als hun toekomstperspectief. Daarnaast kan de coördinator studie-inhoudelijk meer rekening kunnen houden met het rooster van deze studenten om de betrokkenheid te vergroten.