



# Jaarverslag

2017-2018

## Studievereniging PAP

16<sup>e</sup> bestuur

Inez Boeijen

Eveline Hoofd

Sjoerd Houweling

Ryanne van der Wouden

Emmalie Muller

Rosan Klieverik

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator studie-inhoudelijk

Coördinator intern

Coördinator extern

## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Evaluatie van algemene speerpunten van het bestuur	4
Evaluatie van specifieke speerpunten per bestuurslid	7
Evaluatie van speerpunten per commissie	16
Veranderingen en vernieuwingen	35
Bijlage 1 – Evaluatie privacybeleid	36
Bijlage 2 – Evaluatie meerjarenplan	37
Bijlage 3 – Functieverdeling binnen commissies	39
Bijlage 4 – Activiteiten en aantal aanwezigen leden	40

## Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteren wij het jaarlijks verslag van het 16e bestuur der studievereniging PAP. In dit verslag wordt geëvalueerd op de speerpunten die in het jaarplan 2017-2018 vermeld staan. Bij dit jaarverslag is een korte introductie passend, aangezien dit verslag anders is opgebouwd dan de andere verslagen van dit jaar en voorgaande jaren. Het was gebruikelijk om de evaluaties op de punten uit het jaarplan onder diezelfde punten te noteren. Echter is gebleken dat de (half)jaarlijkse verslagen hierdoor lang van stof waren. Het is mogelijk dat hierdoor de drempel verhoogd werd om deze verslagen in het geheel te lezen. Er is daarom gekozen om enkel de evaluaties op te nemen in dit jaarverslag. Voor de punten waarop deze evaluaties betrekking hebben, verwijzen wij je graag naar het jaarplan 2017-2018 en voor de tussentijdse evaluatie naar het halfjaarlijks verslag 2017-2018. Beide documenten zijn te vinden op [www.svpap.nl/officialle-bestanden](http://www.svpap.nl/officialle-bestanden).

In dit jaarverslag zal eerst geëvalueerd worden op de algemene speerpunten van het 16e bestuur. Vervolgens zullen de evaluaties van de functiespecifieke speerpunten aan bod komen. Ook op elke commissie zal kort geëvalueerd worden. Tot slot bevatten de bijlagen o.a. commissie-aantallen, veranderingen in het afgelopen jaar en een overzicht van de plaatsgevonden activiteiten.

U bent van harte welkom op de Wissel Algemene Ledenvergadering op dinsdag 11 september. Deze zal starten om 18:00u en plaatsvinden in de Boothzaal op de Uithof. Bij deze gelegenheid kunt u vragen stellen of op- of aanmerkingen maken bij dit verslag. Ook kunt u anderszins uw inbreng laten horen op dit moment. We hopen u daar te zien!

Het 16e bestuur heeft zich het afgelopen jaar met enorm veel plezier ingezet voor studievereniging PAP en wil al haar leden bedanken voor hun inzet!

Het 16e bestuur der studievereniging PAP,

Inez Boeijen, Eveline Hoofd, Sjoerd Houweling, Ryanne van der Wouden, Emmalie Muller en Rosan Klieverik

# Evaluatie van algemene speerpunten van het bestuur

## 1. Laagdrempeligheid

### Eerstejaarsmoment doorzetten

Zoals uitgebreid beschreven in het halfjaarlijks verslag, waren de eerstejaarsmomentjes op de PAPkamer niet succesvol, waardoor besloten is om deze in het tweede semester niet meer te organiseren. Het bestuur heeft hierdoor geen daling in opkomst op de PAPkamer gemerkt en is tevreden over de komst van eerstejaarsleden naar de PAPkamer. Het bestuur raadt daarom aan om komende jaren het eerstejaarsmomentje niet te organiseren als manier om de laagdrempeligheid te vergroten.

### ‘Maak-kennis-met-PAP’ activiteit

Zoals uitgelegd in het halfjaarlijks verslag, is het bestuur van mening dat een dergelijke activiteit, dit jaar in de vorm van een high-tea, een goede kennismaking is voor eerstejaarsleden met PAP en met elkaar. Het bestuur raadt daarom aan om komende jaren ook een dergelijke, laagdrempelige activiteit te organiseren, speciaal voor eerstejaarsleden, om hen zo op hun gemak te laten voelen bij PAP.

### Eerste PR-week in oktober

De eerste PR-week begin oktober plannen is handig, omdat de drempel nog lager is om aan het begin van het jaar kennis te maken met PAP. Een nadeel hieraan is dat de Promocie niet veel heeft kunnen meehelpen met het organiseren van deze week. Het is dus aan te raden om deze week wel zo vroeg mogelijk in het jaar te plannen, maar wel rekening te houden met het betrekken van de commissie en de eventuele (deel)tentamens van de eerstejaars. De eerste twee weken van oktober zouden hier het meest geschikt voor zijn, mits de eerste vergadering met de Promocie vroeg wordt gepland.

### WhatsApp-groep eerstejaarsleden

Hoewel deze WhatsApp-groep nuttig blijkt voor studie-inhoudelijke zaken, draagt het niet bij aan het informele contact waarop het bestuur gehoopt had. Dit staat verder beschreven in het halfjaarlijks verslag. Het bestuur had zich voorgenomen om gesprekken over studie-inhoudelijke zaken te stimuleren in het tweede semester, door naar dit soort zaken te vragen. Dit is echter sporadisch gebeurd, doordat het bestuur hier niet bewust mee bezig was en niet altijd op de hoogte was van deadlines en tentamendata. Het bestuur raadt aan om in komende jaren een WhatsApp-groep niet te gebruiken als middel om het informele contact, en daarmee de laagdrempeligheid, te verhogen. Wel is het een goed middel voor eerstejaarsleden om elkaar te helpen en geeft het naamsbekendheid aan PAP. Daarom wordt aangeraden om voor deze doeleinden wel een WhatsApp-groep op te richten.

## 2. Vernieuwingen losstaande commissies voortzetten

Voor een algemene evaluatie van de gang van zaken binnen commissies, en dus ook de losstandheid ervan, zie het speerpunt ‘effectief besturen’ van de voorzitter op pagina 8.

### Financiële training

Het bestuur vindt dat de commissiepenningmeesters (cp’s) door de financiële training goed waren voorbereid op hun functie. Mede door deze training hebben de cp’s weinig ondersteuning nodig gehad. De nodige kennis over de financiële zaken die relevant zijn voor

de vereniging is naar het idee van het bestuur geboden. De training bestond uit meerdere onderdelen. Vanuit feedback van de cp's was het algemene gedeelte, georiënteerd op de vereniging, minder relevant. Dit gedeelte was daarentegen wel handig voor bestuursleden. Ook kwam naar voren dat de training relevanter was voor cp's met een grotere commissie of cp's van reizen/weekenden. Er wordt dan ook geadviseerd om volgend jaar weer een Financiële training te geven. Echter door de gekregen feedback is het handig om de training op te splitsen. Het eerste gedeelte zou kunnen aansluiten bij de taken van de cp's en het tweede gedeelte zou algemener kunnen zijn, en zou bijvoorbeeld over de financiële context van de vereniging kunnen gaan. Het eerste gedeelte is hierbij verplicht voor cp's en het tweede gedeelte vrijblijvend voor cp's die dit ook interessant vinden.

### **Commissiepenningmeesters persoonlijk vragen**

Het is lastig te beoordelen of het persoonlijk vragen van de cp's een positieve invloed heeft gehad op de motivatie van de cp's, aangezien het bestuur geen referentiekader heeft. Het persoonlijk vragen van de cp's heeft ervoor gezorgd dat de cp's al vrij snel bekend waren. Hierdoor zijn zij verder van tevoren uitgenodigd voor de financiële training, waardoor bijna iedereen bij de financiële training aanwezig was. Verder zijn er geen duidelijke gevolgen aan te wijzen. Het bestuur heeft het zelf als prettig ervaren, omdat de cp's hierdoor bij de financiële training konden zijn en meteen met hun taken konden beginnen. Het bestuur raadt dus aan om vooral te doen waar je als bestuur achter staat in dit geval.

### **PR-protocol**

Zie punten coördinator extern.

### **Open communicatie tussen commissies en bestuur**

Het delen van de activiteitenplanner met commissies heeft het bestuur als prettig ervaren. Daarnaast heeft het bestuur ook het tweede semester haar best gedaan om gemaakte keuzes goed uit te leggen om zo open communicatie tussen de commissies en het bestuur te bevorderen. Het bestuur vindt dat dit het tweede semester goed verlopen is. Meningsverschillen met commissies werden besproken en uitgelegd. Het bestuur heeft ervaren dat commissieleden hierdoor begripvol waren wat betreft gemaakte keuzes en hier na meer uitleg ook achterstonden. Het bestuur raadt aan open communicatie voort te zetten.

### **Commissievoorzitters optie bieden tot overleg**

Aan het begin van het jaar is deze optie slechts genoemd aan de commissievoorzitters en dit had volgens het bestuur te weinig effect, zoals uitgelegd in het halfjaarlijks verslag. Het bestuur is van mening dat het nuttig zou zijn voor commissievoorzitters als zij overleggen met hun voorgangers en raadt daarom aan om de commissievoorzitters nadrukkelijk te adviseren te overleggen met hun voorgangers.

## **3. Externe betrokkenheid**

### **Aanwezigheid gelegenheden universiteit**

Zoals al uitgelegd in het halfjaarlijks verslag, zou de titel van dit kopje meer afgebakend moeten worden naar de aanwezigheid bij gelegenheden van de opleiding. Net als in het eerste semester, is het bestuur in het tweede semester bij de meeste gelegenheden van de opleiding aanwezig geweest. Het bestuur vindt dat hun aanwezigheid positief bijgedragen heeft aan de bekendheid van PAP en de bereidheid van de opleiding om in PAP te investeren.

Medewerkers wisten het bestuur te vinden voor vragen en andersom stonden medewerkers klaar voor het bestuur als er een vraag was. Het bestuur adviseert daarom om ook komend jaar zoveel mogelijk bij gelegenheden van de opleiding aanwezig te zijn.

### **Docenten betrekken bij organisatie activiteiten**

Zoals in het halfjaarlijks verslag is beschreven zijn docenten het tweede half jaar benaderd met een concrete vraag voor de invulling van een studie-inhoudelijke activiteit. Het duurde echter lang voordat de benaderde docenten reageerden en docenten bleken vaak te druk te zijn om hieraan mee te werken. Mede hierdoor is er in het tweede halfjaar geen studie-inhoudelijke activiteit georganiseerd in samenwerking met docenten. Het bestuur raadt aan om docenten aan het begin van het collegejaar te benaderen met een concrete vraag voor de invulling van een studie-inhoudelijke activiteit, zodat docenten hier meer tijd voor hebben en dit beter overeengestemd kan worden met het rooster van docenten.

### **Activiteiten in samenwerking met andere verenigingen**

Het voornemen was om in het tweede halfjaar een activiteit te organiseren in samenwerking met de Mannencie van studievereniging VOCUS (Onderwijskunde & ALPO). Dit is echter niet gelukt. De verenigingen hadden beiden hun prioriteiten bij eigen activiteiten liggen en begonnen te laat met het plannen van de activiteit, waardoor er geen geschikt moment gevonden kon worden in de gezamenlijke planning. Wel hebben de beide Mannencies samen een bondingsactiviteit ondernomen. Daarnaast is er in het afgelopen semester een alumni activiteit georganiseerd samen met de zusjesverenigingen van PAP. De opkomst hierbij was laag, maar het bestuur denkt dat het met betere promotie een hogere opkomst had getrokken. Wanneer het voornemen bestaat om met andere verenigingen activiteiten te organiseren, raadt het bestuur aan om zo snel mogelijk jaarplanningen uit te wisselen. Zo kan er vroeg in het jaar rekening mee gehouden worden en is er voldoende tijd voor de organisatie.

### **Duurzaamheid verhogen**

Tijdens de reizen in het afgelopen halfjaar zijn de draaiboeken niet meer geprint, maar werden deze digitaal verstrekt. Het bestuur is van mening dat een digitale versie van de draaiboeken veel papier heeft bespaard en handig te gebruiken was voor leden. Van het aanbod om draaiboeken op verzoek te printen is slechts twee keer gebruik gemaakt. Ook het gebruik van e-mailconversaties online in plaats van geprinte versies tijdens reizen is volgens het bestuur positief gebleken, gezien de mate van papierbesparing. Ook het niet printen van de documenten voor een Algemene Ledenvergadering (ALV) heeft veel papier bespaard. Een enkele keer zijn deze documenten voor leden geprint, wanneer dit verzocht werd. Het bestuur raadt daarom aan om ook komende jaren deze documenten niet meer geprint, maar digitaal aan te bieden. Voor de evaluatie op het terugdringen van het gebruik van flyers en ander papiergebruik, zie het halfjaarlijks verslag. Hoewel het moeilijk is om te vergelijken, zou het kunnen zijn dat het niet gebruiken van flyers ten koste is gegaan van de promotie. Het bestuur raadt daarom aan om een tussenweg te vinden in dezen: slechts een aantal flyers laten printen en deze op de PAPkamer neerleggen. Voor meer informatie over het advies over het gebruik van flyers, zie het punt 'actieve promotie' onder 'coördinator extern'. Het bestuur wil er nog op wijzen dat er uiteraard meerdere manieren zijn om de duurzaamheid van de vereniging te verhogen, en dat het papiergebruik hier slechts een onderdeel van is. Zo is dit jaar een document ondertekend om mee te werken aan de klimaatdoelstellingen van de faculteit.

## Evaluatie van specifieke speerpunten per bestuurslid

### Inez Boeijen - Voorzitter

#### 1. Commissies betrekken bij ALV's

##### Commissievoorzitters vragen een evaluatie te schrijven

Gezien de evaluaties van de commissievoorzitters in het halfjaarlijks verslag nogal uiteen liepen wat betreft structuur en inhoud, heeft de voorzitter ervoor gekozen om richtlijnen mee te geven. De voorzitter heeft de commissievoorzitters gevraagd hun evaluatie te richten op de mate van losstaandheid van de commissie, de grootte van de commissie en de inhoud van de commissie. Daarnaast heeft de voorzitter gevraagd om een tip voor de commissie van volgend jaar in de evaluatie te verwerken. Ook heeft de voorzitter gevraagd om de evaluaties in lopende tekst te schrijven. De voorzitter is van mening dat de evaluaties van de commissievoorzitters positief bijdragen aan het jaarverslag, omdat dit bijdraagt aan de losstaandheid van de commissie en het inzicht in het verloop van de commissie. De voorzitter raadt daarom ook aan om commissievoorzitters te blijven betrekken bij het evalueren op hun commissie in verschillende verslagen of in aparte documenten.

##### Aanwezigheid commissievoorzitters en commissiepenningmeesters op ALV's

Hoewel voorgenomen om in het tweede semester met de commissievoorzitters te evalueren op wat zij meenemen uit ALV's, is dit niet gebeurd. De voorzitter heeft hier niet meer aan gedacht. Dit zou echter wel nuttig zijn geweest om te doen, aangezien dan duidelijker wordt wat concreet het voordeel kan zijn voor commissievoorzitters als zij aanwezig zijn bij een ALV en raadt aan om in komende jaren hier wel op te evalueren. Wat betreft de aanwezigheid van commissievoorzitters en commissiepenningmeesters bij ALV's in het algemeen is de voorzitter positief. Het zorgt voor een meer directe terugkoppeling naar de rest van de commissie en vergroot de betrokkenheid van de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters bij de vereniging. De voorzitter raadt daarom aan om ook komende jaren de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters te vragen bij ALV's aanwezig te zijn.

#### 2. Effectief besturen

##### Evalueren op het jaarplan

Het tussentijds evalueren op het jaarplan scheelt tijd voor de voorzitter, geeft inzicht in de haalbaarheid van doelen en bevordert de communicatie tussen bestuursleden. Dit staat verder uitgelegd in het halfjaarlijks verslag. De voorzitter is daarom erg positief over deze gezamenlijke evaluatie en raadt dan ook aan om ook komende jaren met het bestuur te evalueren op het jaarplan. Hoewel in het jaarplan staat dat dit eens per blok zou gebeuren is dit niet helemaal juist: het ene blok werd er gezamenlijk geëvalueerd en het andere blok gebeurde dit individueel bij het schrijven van het (half)jaarlijks verslag. Hoewel er dus wel ieder blok op het jaarplan geëvalueerd is, is dit een keer per semester ook daadwerkelijk gezamenlijk gedaan. De voorzitter is van mening dat dit ook voldoende is, gezien er dus wel elk blok op het jaarplan geëvalueerd werd.

##### Evaluatiegesprekken

Gezien de positieve houding van de voorzitter en de rest van het bestuur ten opzichte van persoonlijke evaluatiegesprekken per blok, heeft de voorzitter dit ook in het derde blok

gedaan en zal dit wederom doen in september, aan het eind van het jaar. De voorzitter is positief over deze evaluatiegesprekken om dezelfde redenen als reeds genoemd in het halfjaarlijks verslag.

### **Evalueren op de vereniging zelf**

Het bestuur is over het algemeen tevreden over de mate van losstaandheid van de commissies. Het bestuur heeft het als prettig ervaren dat commissies zelfstandig werkten en raadt daarom aan om komende jaren de bestaande mate van losstaandheid te hanteren. Dit betekent ook dat het niet wenselijk zou zijn om commissie(voorzitter)s meer taken te geven, omdat dat de laagdrempeligheid van PAP misschien in de weg zou kunnen staan.

De sfeer binnen commissies is goed, hoewel het het bestuur niet gelukt is om informeel contact meer te stimuleren, omdat dit geen prioriteit had en commissieleden hier geen intrinsieke motivatie voor leken te hebben.

Het imago dat het bestuur uitdraagt is een onderwerp waar het bestuur afgelopen jaar erg bewust mee bezig is geweest. Het bleek niet altijd makkelijk om een balans te vinden tussen zakelijk en open zijn naar leden toe, maar het bestuur is tevreden met de tussenweg die hierin gevonden is. De voorzitter raadt aan om op bovengenoemde zaken te evalueren, maar acht het niet nodig is om hier een apart moment voor te plannen, omdat het in bestuursvergaderingen aan bod kan komen.

## **Eveline Hoofd - Secretaris**

### **1. Het structureren van het alumnibestand**

#### **Samengevat**

De evaluatie van dit punt staat beschreven in het halfjaarlijks verslag. Hierin staat de evaluatie van de stappen beschreven die zijn ondernomen om te achterhalen welke PAPleden hun bachelor- en/of masterdiploma Pedagogische Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht hebben behaald en daarmee toegevoegd kunnen worden aan het alumnibestand van studievereniging PAP. Tevens kon hiermee achterhaald worden welke leden uit het registratiesysteem van PAP verwijderd konden worden en welke tijdelijk op non-actief gezet konden worden in verband met een tussenjaar. De secretaris denkt dat de procedure die hiervoor gebruikt is effectief was en raadt haar opvolger aan deze volgend jaar weer te herhalen. De e-mails en invulformulieren zijn gestandaardiseerd en kunnen ieder jaar hergebruikt worden. In het halfjaarlijks verslag raadde de secretaris aan om deze e-mails te versturen naar leden die zeven jaar of langer ingeschreven staan bij PAP. De secretaris denkt nu echter dat het verstandiger is om deze e-mail naar alle leden te versturen die drie jaar of langer ingeschreven staan. Dan hebben leden over het algemeen hun bachelor behaald en vanaf dan kunnen zij toegevoegd worden aan het alumnibestand. De secretaris raadt aan om geen briefpost te versturen om het alumnibestand te kunnen structureren aangezien dat niet in lijn is met het verhogen van de duurzaamheid van PAP.

### **2. De betrokkenheid van premasters vergroten**

#### **Met premasterstudenten in gesprek gaan**

De secretaris heeft in maart een premasterborrel georganiseerd waarbij een lezing werd gegeven over loopbaanoriëntatie en tips en adviezen voor de stappen die volgen na een master. Aansluitend zou er een borrel zijn. Dit was gepland op dezelfde datum als vorig jaar, toen deze borrel druk bezocht was, en aansluitend op colleges van de premasters. Helaas moest de spreker wegens persoonlijke omstandigheden de lezing afzeggen en de borrel werd



verplaatst naar mei. Op de uiteindelijke premasterborrel is slechts één premaster aanwezig geweest. Redenen hiervoor zijn hoogstwaarschijnlijk dat de YES-premasters geen colleges op de Uithof hadden die dag en dat de CCFES-premasters hun stage al geregeld moesten hebben op het moment dat de borrel uiteindelijk plaatsvond. Daarnaast bleek later dat zij ook al een dergelijke lezing vanuit de Universiteit hadden gehad. Als reactie hierop is al een gesprek met de opleiding gepland waarin onder andere dit soort zaken zullen worden afgestemd. De secretaris adviseert om nogmaals een dergelijke premasterborrel te organiseren, maar niet later dan maart, aangezien deze borrel in collegejaar 2016-2017 wel een succes was. Het advies is om alles rondom deze borrel ieder jaar weer af te stemmen met de opleiding om overlapping van activiteiten te voorkomen.

### **Collegepraatjes bij premasterstudenten**

De secretaris heeft sinds het schrijven van het halfjaarlijks verslag nog twee collegepraatjes georganiseerd: één bij de YES-premasters en één bij de CCFES-premasters. In deze collegepraatjes zijn onder andere de premaster-borrel en de docent-student activiteit gepromoot. De secretaris vermoedde dat voornamelijk deze activiteiten aan zouden slaan bij de premasterstudenten. De opkomst van premasterstudenten op deze activiteiten was echter laag, onder andere door de hierboven genoemde oorzaken. De secretaris raadt aan om vooral aan het begin van het jaar collegepraatjes te houden. Deze zullen het meest effectief zijn om deze studenten actief te krijgen. Later in het jaar is de kans groter dat het lastiger is om premasters te enthousiasmeren voor PAP.

### **Activiteiten en promotie gericht op en aantrekkelijk voor premasters**

Voor de evaluatie van dit punt verwijst de secretaris naar de halfjaarlijkse evaluatie van dit punt en naar de evaluatie van de premaster-borrel.

## **Sjoerd Houweling - Penningmeester**

### **1. Communicatie met commissiepenningmeesters**

#### **Maandelijks communicatie**

Het maandelijks communiceren over de financiën richting de commissiepenningmeesters vond de penningmeester niet goed werken. De financiën lopen namelijk voor commissies erg achter. Dit komt mede doordat sommige declaraties pas na drie weken worden gedaan. Hierdoor mist er overzicht. Daarnaast is het maandelijks communiceren naar het bestuur en de Financie bijna volledig gelukt, alleen de maand april is dit niet gebeurd. Dit kwam door persoonlijke omstandigheden en was geen probleem. Het is natuurlijk belangrijk dat het bestuur op de hoogte blijft van de financiën, maar het gaat vaak over kleine veranderingen, waardoor de penningmeester denkt dat het delen van een overzicht overbodig is. Simpele communicatie naar het bestuur over of de posten op schema lopen en over bijzonderheden is genoeg. Om de commissiepenningmeester wel op de hoogte te houden wordt geadviseerd om één op één duidelijke communicatie te houden tussen het sturen van begrotingen en afrekening door.

### **Financiële gang van zaken bespreken**

Vanuit de commissiepenningmeesters bleek geen grote behoefte te zijn om de financiële gang van zaken te bespreken. Er zijn namelijk meerdere momenten geweest, waarbij commissiepenningmeesters naar de penningmeester toe konden gaan om deze zaken te bespreken, maar hier is geen gebruik van gemaakt. Aangezien de commissiepenningmeesters

hun taak goed deden, vond de penningmeester het niet nodig om een spreekuur dan wel een vast moment hiervoor door te zetten het tweede halfjaar. De penningmeester heeft alle vragen via Whatsapp beantwoord en dat werkte goed. De penningmeester raadt dan ook af om een spreekuur te organiseren.

## **2. Toepassen en evalueren van het Financieel Reglement**

### **Maandelijks het FR lezen**

De penningmeester heeft ondertussen het FR aardig eigen gemaakt. De penningmeester heeft steeds minder het FR hoeven lezen naarmate het jaar vorderde, omdat er weinig bijzondere situaties waren waarbij het FR ingeschakeld kon worden. De penningmeester raadt aan om het eerste semester maandelijks het FR te lezen en daarna in ieder geval eenmaal per blok en bij bijzondere gevallen. Op deze manier zorg je ervoor dat je goed op de hoogte komt van het FR en blijft.

### **Kritisch naar het FR kijken en hierop evalueren**

De penningmeester heeft tweemaal tijdens een vergadering geëvalueerd op het FR met het bestuur en de Financie, in december en in juli. Dit was een prima aantal en meer was overbodig geweest. Het FR zit volgens de penningmeester en de Financie goed in elkaar in zijn huidige vorm. Het is handig om als handvat en richtlijn te hebben waaraan de penningmeester zich moet houden. De penningmeester adviseert dat de Financie en de penningmeester kritisch moeten blijven kijken naar het FR, omdat de vereniging veranderd en er altijd financiële ontwikkelingen zullen plaatsvinden.

## **Ryanne van der Wouden - Coördinator studie-inhoudelijk**

### **1. Samenwerking tussen universiteit en PAP voortzetten**

#### **Voorzetten koppeling studie-inhoudelijke activiteiten en lopende cursussen**

De coördinator studie-inhoudelijk heeft, na weinig respons van cursuscoördinatoren, via een lid de cursushandleidingen voor het eerste jaar verkregen. De coördinator studie-inhoudelijk heeft een inhoudelijk overzicht gemaakt van deze vakken zodat in 2018-2019 de studie-inhoudelijke activiteiten beter aangesloten kunnen worden op de inhoud van de lopende cursussen, zonder elk jaar de cursushandleidingen op te vragen. Het overzicht is alleen van het eerste bachelorjaar in verband met de doorvoering van de bachelor vernieuwing voor het tweede bachelorjaar in 2018-2019. De coördinator studie-inhoudelijk adviseert om in 2018-2019 de activiteiten deels aan te laten sluiten bij de lopende cursussen, omdat deze activiteiten sneller de aandacht trekken van leden. Ook wordt aangeraden om aan het inhoudelijke overzicht van de cursussen het tweede bachelorjaar toe te voegen.

### **Organiseren docent-student activiteit**

De coördinator studie-inhoudelijk heeft gemerkt dat er vanuit de leden veel animo is om docenten op een meer laagdrempelige manier te leren kennen. Hoewel er uiteindelijk drie docenten op de docent-student activiteit zijn geweest, hebben meerdere docenten aangegeven enthousiast te zijn over het initiatief, maar vanwege de planning van de activiteit niet aanwezig konden zijn. Om die reden adviseert de coördinator studie-inhoudelijk om een dergelijk soort activiteit voort te zetten. Het is aan te raden om een geschikte datum aan het

begin van het collegejaar in overleg met de opleiding vast te zetten, zodat docenten er in hun eigen planning rekening mee kunnen houden.

### **Contactpersoon Inspraak (CpI)**

De coördinator studie-inhoudelijk heeft klachten en verbeterpunten doorgegeven aan de Opleidings Commissiekamer (OC) via de daarvoor opgezette WhatsAppgroep. Daarnaast heeft de coördinator studie-inhoudelijk eenmaal per blok een evaluatiegesprek gevoerd met de OC over de samenwerking. Hieruit is mede naar voren gekomen dat de coördinator studie-inhoudelijk de OC vooral kon ondersteunen in de promotie en het verkrijgen van input (zoals tijdens het koffieuurtje). De coördinator studie-inhoudelijk adviseert om de communicatie met de OC via WhatsApp en de korte evaluatiegesprekken te behouden, omdat dit ervoor zorgt dat de OC en de coördinator studie-inhoudelijk beter van elkaar op de hoogte zijn en sneller met elkaar kunnen communiceren. Met betrekking tot de promotie van de OC adviseert de coördinator studie-inhoudelijk om het koffie uurtje te blijven faciliteren. Ook is het aan te raden om de OC via de sociale mediakanalen van PAP te promoten om een groter bereik onder de leden te verkrijgen. Dit kan op Facebook door onder andere een vastgezet bericht op de PAP Utrecht pagina, het delen van berichten van de Facebookpagina van de OC via PAP Utrecht en het aanmaken van een activiteit van de koffie uurtjes via de activiteiten PAP pagina.

## **2. Betrokkenheid ouderejaars vergroten**

### **Inspelen op behoeften ouderejaars**

De coördinator studie-inhoudelijk heeft een enquête opgesteld voor derde- en vierdejaars PAPleden om inzicht te krijgen in de behoeften van deze leden. Uit de resultaten van de enquête bleek dat derde- en vierdejaars PAPleden meer geïnteresseerd zijn in verdiepend studie-inhoudelijk aanbod en meer activiteiten waarin maatschappelijke opvoedvraagstukken worden besproken. De coördinator studie-inhoudelijk heeft dan ook gemerkt dat er meer derde- en vierdejaars PAPleden aanwezig waren bij studie-inhoudelijke activiteiten die gericht waren op deze thema's. Om die reden adviseert de coördinator studie-inhoudelijk dat de studie-inhoudelijke activiteiten een meer verdiepend karakter krijgen (zoals te richten op een dyscalculie in plaats van leerstoornissen) en er ook meer aandacht wordt besteed aan het bespreken van maatschappelijke opvoedvraagstukken. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met de toegankelijkheid voor eerste- en tweedejaars PAPleden, zodat zij zich ook welkom voelen bij deze activiteiten.

### **Rekening houden met roostering drie populairste minoren**

De coördinator studie-inhoudelijk heeft gemerkt dat het lastig is om rekening te houden met de roostering van derde- en vierdejaars PAPleden, omdat deze vaak op andere momenten zijn gepland dan de vakken van de eerste- en tweedejaars PAPleden. Doordat er geen inzicht is in hoeveel PAPleden de populairste vakken volgen, is de planning van de studie-inhoudelijke activiteiten voornamelijk uitgegaan van de roostering van de eerste- en tweedejaars studenten. Wanneer studie-inhoudelijke activiteiten gepland waren op momenten dat derde- en vierdejaars studenten niet waren ingeroosterd, bleek de opkomst onder derde- en vierdejaars PAPleden niet groter dan wanneer zij wel waren ingeroosterd. De coördinator studie-inhoudelijk adviseert dan ook om de focus te leggen op de roostering van eerste- en tweedejaars studenten. Daarnaast is het van belang om tijd te investeren in het organiseren van studie-inhoudelijke activiteiten waardoor derde- en vierdejaars PAPleden gemotiveerd worden om aanwezig te zijn.

### **Excursies en lezingen organiseren bij instellingen in stagebank**

Door verschillende afspraken die de stagebank coördinatoren hebben gemaakt met stage-instellingen worden contactgegevens niet gedeeld. De stagebank coördinatoren zijn wel bereid om studenten te benaderen met de vraag of zij bereid zijn om studenten informatie te geven over de instelling waar zij stage hebben gelopen. Hiervoor willen de coördinatoren een overzicht hebben van de te benaderen instellingen. De coördinator studie-inhoudelijk is bezig geweest met het maken van een overzicht van onder studenten populaire stagemogelijkheden om door te geven aan de stagebank coördinatoren zodat zij oud-studenten kunnen benaderen. De coördinator studie-inhoudelijk raadt aan om het idee om excursies en lezingen te organiseren bij instellingen in de stagebank voort te zetten. Dit kan door zelfstandig op zoek te gaan naar contactgegevens van instellingen die populair blijken te zijn onder de studenten. Ook kan (in samenwerking met de opleiding) worden gekeken naar wat de mogelijkheden zijn om een stagemarkt te organiseren waar studenten die stage hebben gelopen kunnen vertellen over hun werkzaamheden en ervaringen bij specifieke instellingen.

### **3. Vrijwilligerscie succesvol introduceren**

#### **Vrijwilligerswerk waar leden niet (veel) mee in aanraking zijn geweest**

De Vrijwilligerscie heeft twee soorten vrijwilligersprojecten opgezet in samenwerking met twee verschillende organisaties in Nederland. Het vrijwilligerswerk was gericht op doelgroepen waar leden waarschijnlijk weinig mee in aanraking zijn geweest, om studenten te enthousiasmeren. De verschillende projecten spraken de leden die mee waren op het vrijwilligersweekend aan. De coördinator studie-inhoudelijk raadt aan om vrijwilligerswerk te blijven organiseren waarbij studenten niet veel in aanraking zijn gekomen met ofwel de doelgroep ofwel het soort vrijwilligerswerk dat wordt aangeboden.

#### **Duidelijke en open communicatie tussen coördinator en commissie**

Binnen de commissie is er het gehele jaar duidelijke en open communicatie geweest tussen de coördinator en de commissie. Toen een planning was opgesteld werd het voor de commissie duidelijker wat de afspraken waren waardoor de commissie duidelijker kon communiceren met de coördinator en andersom. De coördinator studie-inhoudelijk adviseert om duidelijke en open communicatie tussen de coördinator en de commissie voort te zetten.

#### **Losstaandheid**

De Vrijwilligerscie heeft het gehele jaar losstaand gefunctioneerd. Zoals in het halfjaarlijks verslag is beschreven, bleek het lastig om een commissie losstaand te laten functioneren wanneer er geen duidelijke planning en een concreet doel is waar naartoe wordt gewerkt. Om die reden adviseert de coördinator studie-inhoudelijk om tijdens de eerste vergadering samen met de commissie een duidelijke planning te maken en een concreet doel te stellen, waardoor de commissie vanaf het begin van het jaar weet waar naartoe gewerkt wordt.

## **Emmalie Muller - Coördinator intern**

### **1. Inbreng leden verhogen**

#### **Inbreng en ideeën aanmoedigen**

Evenals de eerste helft van het jaar heeft de coördinator intern ook de tweede helft van het jaar zoveel mogelijk geprobeerd te luisteren naar de inbreng en ideeën van de commissieleden. Deze houding werd door de commissieleden prettig gevonden, hetgeen gebleken is uit de evaluaties met enkele commissievoorzitters. De coördinator intern is van mening dat een open houding en goede communicatie tussen de coördinator en de commissieleden van belang zijn. Het blijft daarbij belangrijk om voldoende uitleg te geven over de mogelijkheden en tevens uitleg te geven bij ideeën van de commissie die niet mogelijk of minder verstandig zijn.

#### **Enquête**

De coördinator intern heeft halverwege het jaar besloten geen enquête op te stellen met betrekking tot ideeën van leden en hoeveelheid activiteiten. Een uitgebreide evaluatie hierop is beschreven in het halfjaarlijks verslag 2017-2018.

#### **Online ideeënbus**

Het blijkt dat wanneer leden ideeën hebben voor activiteiten dit vaak van mond-tot-mond gaat in plaats van via een e-mail. Zo zijn er het afgelopen jaar slechts twee e-mails ontvangen voor de online ideeënbus. De coördinator intern is van mening dat deze ideeënbus weinig bijdraagt aan het verhogen van de inbreng van leden en raadt dus niet aan dit voort te zetten.

### **2. Band creëren tussen commissies en commissieleden**

#### **Samenwerking commissies**

Het tweede half jaar zijn er wederom enkele samenwerkingen tussen commissies geweest. Zo hebben de Uitjescie en Promocie gezamenlijk een activiteit georganiseerd tijdens de PR-week en hebben de Uitjescie en Mannencie gezamenlijk de afsluitende PAP activiteit van het jaar neergezet. Samenwerkingen tussen commissies kunnen bijdragen aan een versterking van de band tussen commissies en commissieleden en de leden kunnen elkaar hierdoor (beter) leren kennen. Echter blijkt de communicatie tussen de betrokken commissies en coördinatoren soms moeizaam te verlopen. De coördinator intern raadt samenwerkingen tussen commissies wel aan, mits er goed gelet wordt op de communicatie en duidelijke afspraken tussen de commissies. Zowel de coördinator als de commissievoorzitter is hier verantwoordelijk voor.

#### **Bonding commissies**

Het afgelopen jaar hebben alle commissies minstens één bondingsactiviteit gedaan. De coördinator intern heeft het afgelopen jaar de commissievoorzitters eraan herinnert bondingsactiviteiten te plannen. De coördinator intern is van mening dat bondingsactiviteiten goed zijn voor de onderlinge band tussen commissieleden en dat het dus zeker aangemoedigd moet worden door de coördinatoren en/of commissievoorzitters. Echter blijft het aan de commissies zelf hier een weg in te vinden door het jaar heen.

#### **Commissieledenbedankuitje**

Halverwege het laatste blok heeft het commissieledenbedankuitje plaatsgevonden. Er was een ontspannen sfeer onder de commissieleden tijdens het uitje. De coördinator intern denkt

dat het uitje (vooral) gezorgd heeft voor extra bonding tussen commissieleden van dezelfde commissie. De coördinator intern raad aan om één (in plaats van twee) commissieledenbedankuitje te organiseren, omdat er dan meer geld beschikbaar is om het groter aan te pakken.

### **3. Hogere opkomst ontspannende activiteiten bereiken**

#### **Pre-activiteiten**

Het afgelopen half jaar zijn er meerdere activiteiten geweest waar een andere activiteit aan vooraf ging. Zo was de reünie van de PAPreis naar Lissabon gepland voorafgaand aan de laatste stamkroegavond en vond de afsluitende PAP activiteit plaats voorafgaand aan het eindfeest. De coördinator intern blijft van mening dat pre-activiteiten handig kunnen zijn om mensen stimuleren naar bepaalde activiteiten te komen en raad aan dit zowel mondeling als in de e-mail voorafgaand aan de activiteit te blijven benoemen.

#### **No-show beleid**

Het afgelopen jaar zijn er wat betreft de ontspannende activiteiten geen no-shows geweest. Hierbij is het belangrijk te vermelden dat het no-show beleid enkel van kracht is bij gratis activiteiten en voor de meeste ontspannende activiteit een bijdrage wordt gevraagd aan de leden. De coördinator intern weet niet of het no-show beleid specifiek bij heeft gedragen aan een hogere opkomst bij ontspannende activiteiten, maar het beleid draagt in het algemeen waarschijnlijk wel bij aan het bewuster inschrijven voor activiteiten en het vóór de deadline van 48 uur voorafgaand aan een activiteit afmelden via de e-mail.

### **Rosan Klieverik - Coördinator extern**

#### **1. Gebruik en promotie van sociale media**

##### **Facebook**

Het gebruik van de Facebook van PAP is goed bevallen. Er is geen verandering ten opzichte van de evaluatie in het halfjaarlijks verslag. De coördinator extern heeft geen extra daling in het aantal leden/volgers gemerkt, en raadt hierdoor aan om de Facebook gewoon te blijven gebruiken zoals dat de afgelopen jaren gebeurd is.

##### **Instagram**

De Instagram van PAP loopt goed. Het aantal volgers is afgelopen jaar toegenomen. Er zijn vooral veel leden die de Instagram Stories van PAP bekijken, soms namelijk meer dan 250. De coördinator extern raadt aan om de Instagram van PAP meer te gebruiken dan afgelopen jaar en hier twee tot vier keer per maand een post op te plaatsen. Zo worden er nieuwe foto's geplaatst maar worden de volgers niet overladen met posts van PAP.

##### **Snapchat**

De coördinator extern heeft ook het afgelopen semester in de gaten gehouden hoe Snapchat en Instagram zich tot elkaar verhouden. Hieruit is gebleken dat de Instagram van PAP vele malen vaker wordt bekeken, waarbij vrijwel alle leden die het via Snapchat bekeken het ook op Instagram bekeken. De coördinator extern is dus aan het begin van het tweede semester gestopt met het gebruik van Snapchat en is volledig overgegaan op Instagram. De coördinator extern raadt aan om vaker Instagram dan Snapchat te gebruiken, maar raadt het gebruik van Snapchat ook niet af. Gezien de wisselende populariteit van verschillende media

is het belangrijk om dit soort media in de gaten te houden en zo te weten welk medium veel gebruikt wordt om vervolgens hierop in te spelen.

### **Flickr**

Het gebruik van de Flickr loopt goed. De doorlink pagina via de site is inmiddels beveiligd via een wachtwoord in verband met het privacybeleid van PAP. Gezien dit na de ALV op 13 juni 2018 in werking is gegaan wordt aangeraden om in de gaten te houden of de foto's op Flickr nog even vaak worden bekeken.

### **Youtube**

Er zijn dit jaar op het YouTube account van PAPfilmmpjes van PAP geplaatst, zoals aftermovies en een promotiefilmpje. Dit is goed bevallen omdat de filmpjes via daar op meerdere social media te delen zijn. Voor volgend jaar zou het de coördinator extern aanraden om dit YouTube account te blijven gebruiken.

## **2. Actieve promotie**

### **PR-weken**

De PR-weken zijn goed bevallen. Met name activiteiten waarbij (gratis) eten werd aangeboden liepen erg goed. Ook viel op dat grotere activiteiten, zoals de karaokeavond en de cocktailworkshop, beter liepen dan de kleinere activiteiten, zoals een 'fout uur' op de PAPkamer. Er wordt dus aangeraden om volgend jaar meer activiteiten met eten en meer grotere activiteiten in de PR-week te organiseren.

### **Collegepraatjes**

De gegeven collegepraatjes zijn over het algemeen goed bevallen. Er kwamen goede reacties vanuit leden en hoewel het niet met zekerheid te zeggen is heeft het de promotie van bepaalde activiteiten geholpen. Ook heeft het bestuur de inhoud hiervan afgestemd op de doelgroep waardoor de praatjes goed aansloten. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat wanneer er meerdere praatjes per blok plaatsvonden, studenten sneller afgeleid raakten. Aangeraden wordt om niet meer dan twee keer per blok per jaarlaag een collegepraatje te houden.

### **PAP Goes Green**

Het gebruik van papieren flyers is ook in het tweede semester erg laag gebleven. Er zijn wel enkele leden geweest die het handiger hadden gevonden om wel papieren flyers te krijgen. De coördinator extern raadt aan om volgend jaar kritisch te blijven kijken naar het nut van papieren flyers, maar het gebruik hiervan niet helemaal te schrappen.

## **3. PR-protocol updaten**

Het PR-protocol is geupdate en in werking gezet. Er is nu onder andere een duidelijke richtlijn over hoe officiële documenten van de vereniging eruit moeten zien, waardoor het makkelijk is voor alle bestuursleden om één lijn te kunnen trekken qua opbouw, structuur en vormgeving in alle documenten. Ook staan er handige richtlijnen in over de opmaak van posters, iets waar commissie PR's een goede houvast aan kunnen hebben en het inwerken van de PR's komende jaren wellicht makkelijker maakt. De coördinator extern raadt aan om het PR-protocol te blijven gebruiken en deze bij te werken wanneer dit nodig is.

## Evaluatie van speerpunten per commissie

### Voorzitter

#### Meeloopcie

##### Evaluatie commissievoorzitter - Lieneke Verhoef

De Meeloopcie bestond uit tien mensen, met de commissievoorzitter erbij elf, een redelijk grote commissie, maar niet zonder reden aangezien het fijn is om op de dagen zelf genoeg mensen te hebben die bijvoorbeeld de weg wijzen. De Meeloopcie is geen ingewikkelde commissie om te coördineren, het enige waar vooral rekening mee moet worden gehouden is dat de dagen zelf in goede banen loopt en iedereen op de plek is waar hij/zij moet zijn. De Meeloopcie is een losstaande commissie aangezien het een ander doel dient dan de meeste andere commissies, namelijk nieuwe studenten 'werven' en daarom heeft het veel contact met de universiteit om de meeloopdagen in goede banen te leiden. Daarnaast zijn de activiteiten van de meeloopdag niet bedoeld voor andere leden van PAP wat ook de mate van losstaandheid bevordert. Een tip voor het kandidaatsbestuur is om, net als afgelopen jaar, op tijd contact te leggen met de universiteit zodat je op tijd de datum van de dagen weet en daar rekening mee kunt houden in de planning.

##### Evaluatie commissiecoördinator

De Meeloopcie heeft dit jaar losstaand gedraaid en de meeloopdagen zelf zijn goed verlopen. Na elke meeloopdag werd er goed geëvalueerd, wat zorgde voor verbeteringen bij de tweede meeloopdag en tips die in het draaiboek voor volgend jaar verwerkt konden worden. Er waren telkens voldoende commissieleden aanwezig en zij pakten hun taken goed op. Voor volgend jaar raadt de voorzitter een commissie van tien tot vijftien commissieleden aan, zodat er wederom voldoende commissieleden zijn om op de meeloopdagen zelf te helpen.

##### Twee meeloopdagen

Bij de tweede meeloopdag op 22 maart waren 58 mensen aanwezig. Deze meeloopdag is wederom goed verlopen. Alle taken werden netjes uitgevoerd. Een derde meeloopdag was volgens de opleiding niet zinvol, gezien een geringere vraag hiernaar. De voorzitter raadt aan om volgend jaar wederom de mogelijkheden te bekijken voor een derde meeloopdag, wellicht dat hier dan meer vraag naar is en meer behoefte vanuit de opleiding.

##### Kennismaking PAP

Omdat de indeling van de vorige meeloopdag zowel de opleiding als de commissie goed bevallen was, is er wederom voor gekozen om in een collegezaal informatie over PAP te geven en dus niet langs de PAPkamer te gaan of flyers uit te delen. Voor meer informatie hierover, zie het halfjaarlijks verslag. De voorzitter raadt aan om volgend jaar weer deze informatie te geven aansluitend aan de tweede lezing, zodat de scholieren niet op en neer hoeven naar de PAPkamer. De informatie kan in een collegezaal namelijk beter overgebracht worden.

##### Meeloopdag premasterstudenten

Hoewel de voorzitter bij de opleiding herhaaldelijk heeft aangedrongen op een speciale meeloopdag voor pre-masters, was hier vanuit de opleiding geen behoefte aan. Hierdoor is het helaas niet gelukt om een algemene meeloopdag voor deze doelgroep te organiseren. De



voorzitter raadt wel aan om volgend jaar hier wederom de mogelijkheden voor te bekijken, gezien de vraag naar een dergelijke meeloopdag wel aanwezig is.

## Goededoelencie

### Evaluatie commissievoorzitter - Lysanne Hilhorst

De Goededoelencie bestond uit een groep meiden met veel goede ideeën en die graag iets wilde doen. Helaas waren de commissieleden zo druk dat er vaak maar weinig leden bij vergaderingen konden zijn. Dit is een probleem waar de commissievoorzitter best vaak tegenaan gelopen is en waar ze ook niet echt een oplossing voor gevonden heeft, maar gelukkig zijn ondanks dit probleem de activiteiten toch altijd goed gekomen. Wat de commissie geleerd heeft is knopen doorhakken, omdat we allemaal altijd nogal veel ideeën hadden bleven we vaak in de bedenkingfase hangen. Gelukkig zijn we hier achter gekomen en zijn we actief sneller knopen gaan doorhakken. Waar de commissie verder nog tegenaan liep, was dat er voor die activiteiten niet altijd evenveel animo was als de commissie aanvankelijk dacht. De commissie heeft het hier vaker over gehad en zijn niet echt tot een goede conclusie gekomen waarom dit nou zo was. Volgend jaar is er geen Goededoelencie meer, dus zij kunnen onze tips hiervoor ook niet echt gebruiken, maar wij denken dat het goed is om te kijken naar activiteiten die andere jaren veel leden hebben geïnteresseerd en hier een element in te verwerken waardoor er geld mee ingezameld kan worden

### Evaluatie commissiecoördinator

De Goededoelencie heeft losstaand gedraaid het afgelopen jaar. De opkomst bij de activiteiten die in het tweede semester georganiseerd zijn, lag ook wat hoger dan in het eerste semester. Mogelijk komt dit doordat de promotie er in het tweede semester altijd op tijd uitging of doordat de inhoud van deze activiteiten de leden meer aansprak. Er is dit jaar €311,06 opgehaald voor het doel van dit jaar, Make-A-Wish. De opkomst op activiteiten was vaak niet zo hoog als gewenst, gedurende het hele jaar, waardoor de voorzitter aanraadt om komende jaren geen aparte commissie meer aan te stellen voor het organiseren van activiteiten voor het goede doel. Dit kan ook door een bestuurslid gedaan worden.

### Serious Request

Zie het halfjaarlijks verslag voor een evaluatie van de actieweek voor Serious Request. Ondanks de tegenvallende opkomst afgelopen jaar, raadt de voorzitter aan om volgend jaar wederom een actie te organiseren voor Serious Request, aangezien dit een doel is wat veel PAPpers herkennen en een laagdrempelig goed doel kan zijn om aandacht aan te besteden.

### Polaroid camera

De polaroid camera werd meegenomen naar grotere activiteiten, zoals feesten, stamkroegavonden en activiteiten van de Goededoelencie. De opbrengsten vanuit de polaroid camera waren in het tweede semester hoger dan in het eerste semester. Dit komt doordat er in het tweede semester meer grote activiteiten waren, waarbij de polaroid camera aanwezig was. De voorzitter raadt aan om de polaroid camera te blijven inzetten bij grote activiteiten om geld op te halen, gezien dit een relatief makkelijk middel inzetbaar is en erg populair kan zijn op activiteiten.

### RAGweek

Omdat de opkomst bij de activiteiten van Serious Request erg laag was en de RAGweek een onbekender doel is dan Serious Request, heeft de commissie besloten om niet deel te nemen

aan de RAGweek, maar in plaats daarvan een extra activiteit te organiseren voor Make-A-Wish. De voorzitter denkt dat dit een verstandige keuze is geweest, aangezien zij ook verwachtte dat de opkomst bij een activiteit voor de RAGweek erg laag zou zijn. Daarnaast is er op een andere manier deelgenomen aan de RAGweek, namelijk vanuit het bestuur middels de sexy besturenkalender. De voorzitter raadt daarom aan om volgend jaar wederom de opkomst bij andere activiteiten gerelateerd aan het goede doel in overweging te nemen bij de keuze voor deelname aan de RAGweek.

## Secretaris

### Alumnicommissie

#### Evaluatie commissievoorzitter - Nienke van den Nieuwendijk

Het afgelopen jaar heeft de Alumnicommissie vrij zelfstandig gefunctioneerd. Aangezien er vaak ervaren leden in deze commissie zitten is dit ook vrij eenvoudig te bereiken. Wanneer het nodig was werd er echter wel gecommuniceerd met het bestuur, dit verliep goed. De Alumnicommissie was afgelopen jaar helaas erg klein. Hij bestond inclusief de coördinator vanuit het bestuur uit vier mensen, waarvan er een commissielid halverwege op reis ging. Gelukkig kon zij vervangen worden door een nieuw commissielid, zodat het aantal commissieleden op vier bleef staan. De Alumnicommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor PAP alumnileden. Dit jaar is een activiteit in samenwerking met de universiteit georganiseerd, een activiteit in samenwerking met het LOOP en een activiteit geheel georganiseerd door de Alumnicommissie. Daarnaast heeft de commissie in het kader van de What's Next?! week een activiteit voor leden georganiseerd. Het organiseren van de activiteiten vond de commissie over het algemeen leuk om te doen en dat verliep goed. Vaak was het wel jammer dat de activiteiten niet zo goed bezocht werden. Dit is echter een bekend probleem bij deze commissie. Tip voor volgend jaar: ga er gewoon weer tegenaan en laat je niet ontmoedigen door de lage opkomst. Een goed alumninetwerk is belangrijk!

#### Evaluatie commissiecoördinator

##### Enquête onder afgestudeerden masterstudenten

Deze enquête is door de commissie opgesteld en verstuurd naar de leden in het alumnibestand van PAP. Twintig alumnileden hebben de vragenlijst ingevuld. Op de vraag of de alumnus/alumna behoefte had om in contact te komen met andere alumni reageerde 65% van hen met 'een beetje'. Daarnaast heeft 65% van de respondenten interesse in inhoudelijke lezingen, 60% in netwerkactiviteit en 55% in een workshop (meerdere opties waren hier mogelijk). Ook werd duidelijk dat een doordeweekse avond voor deze groep het beste uitkomt. Dit betekent dat de Alumnicommissie dit jaar al voldeed aan deze eisen door borrels te combineren met studie-inhoudelijke aspecten. De uitkomsten van deze enquête zijn verwerkt in het commissiedraaiboek. De commissiecoördinator raadt aan om deze uitkomsten voor het komende jaar aan te houden.

##### Input van andere studieverenigingen

Tijdens een LOOP-vergadering is aan andere studieverenigingen gevraagd hoe zij hun alumni betrekken en actief houden. Hieruit hoopten het bestuur voor PAP adviezen te krijgen voor een hogere opkomst op PAPalumni-activiteiten. Echter bleek dat de andere studieverenigingen tegen hetzelfde probleem aan liepen. De commissiecoördinator raadt

daarom aan om middels goede en bijtijdse promotie de opkomst te verhogen aankomend jaar. Zij vermoedt dat dit moet lukken, nu het alumnibestand actueel is.

### Contact met de universiteit en docenten

Sinds de eerste alumni-activiteit die in samenwerking met de Universiteit Utrecht is geweest, heeft de commissie weinig contact meer gehad met de universiteit en/of docenten. De commissie heeft docenten benaderd voor een lezing tijdens de laatste activiteit. Helaas bleek dit niet meer mogelijk, doordat dit te kort dag is gebeurd. Oorzaak daarrvan was de grootte en samenstelling van de commissie. Doordat de commissie zo klein was en de meeste commissieleden aan het afstuderen waren, kwam het organiseren van de lezing moeilijk van de grond. Het is aan te raden er extra op te letten dat externen (met name docenten) ruim op tijd benaderd dienen te worden. De commissiecoördinator zou het aantal commissieleden echter niet groter maken, aangezien zij denkt dat de commissieleden dan gedurende het jaar te weinig taken zullen hebben.

### PAPalumni-activiteit

De Alumnicommissie heeft in juni een eigen activiteit georganiseerd. Hierop waren voornamelijk oud-bestuursleden aanwezig, maar ook leden die nog niet heel bekend waren bij de commissie. Het was nuttig dat deze activiteit aansloot op het Kandidaats- en Oud-besturen Overleg (KOB), waar nog een aantal alumni overgehaald konden worden om te komen. Het is aan te raden komend jaar weer een dergelijke activiteit te organiseren.

### Een studie-inhoudelijke activiteit met alumni

Begin mei heeft de Alumnicommissie in het kader van What's Next?! een studie-inhoudelijke activiteit georganiseerd voor PAPleden waarbij alumni kwamen vertellen over hun ervaringen in het werkveld en wat daaraan vooraf is gegaan. Deze lezing en de aansluitende borrel hadden een hoge opkomst. De commissie heeft van verschillende aanwezigen gehoord dat ze aangenaam verrast waren over de presentaties. De commissiecoördinator denkt dat het leuk is om volgend jaar weer met de Studiecie te overleggen wat de mogelijkheden zijn om weer een dergelijke activiteit op te zetten.

### Goede communicatie

Deze communicatie beschouwt de commissiecoördinator nog steeds als goed, open en wederkerig. De commissiecoördinator heeft, zoals voorgenomen in het halfjaarlijks verslag, het bestuur op de hoogte gebracht van dat de communicatie door deze commissie met derden (waaronder andere bestuursleden) via de voorzitter loopt. De commissie is gedurende het jaar meer losstaand geworden. Dit is volgend jaar ook weer gewenst.

## **PAPerascie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Meike Schaap**

Afgelopen jaar is er hard gewerkt door de PAPerascie. Ondanks de kleine omvang (vier personen, inclusief commissiecoördinator) van de commissie, is het gelukt om drie uitgaven te doen. Een nadeel van een kleine commissie is dat het heel hard werken is en de commissie dit jaar dus zeer tijdsintensief was. Een voordeel is dat de lijntjes kort blijven; communicatie ging snel en effectief. Hierdoor ging het plannen, organiseren en uitvoeren iedere keer vlekkeloos. De commissie was vrij om nieuwe ideeën in te brengen en deze, in overleg met het bestuur, uit te voeren. Een goede communicatie tussen verschillende partijen is hierin erg belangrijk. Zowel binnen de commissie als met het bestuur als met derden (interviews,

derden die stukjes schrijven) is het aan te raden altijd goed te blijven communiceren, zodat iedereen weet wie welke verantwoordelijkheden draagt. Als tip wil de PAPERascie 2017-2018 dus graag meegeven: blijf praten.

## **Evaluatie commissiecoördinator**

### Drie kleinere uitgaven van de PAPERas om werkdruk te verlagen

Door een aantal onderdelen in de PAPERas te schrappen, heeft de commissie, ondanks haar grootte, drie PAPERassen kunnen maken dit collegejaar. Er is zelfs tijd geweest om de lay-out te vernieuwen. Dit eiste wel veel inzet van de commissieleden en de -coördinator. De commissiecoördinator raadt aan om het aantal uitgaves volgend jaar weer af te laten hangen van het aantal commissieleden. Met vijf commissieleden zijn drie uitgaves naar haar idee haalbaar.

### Het opstellen van tussentijdse deadlines

Zoals bij de vorige uitgaves heeft de commissie ook bij de laatste uitgaven een deadline overzicht gemaakt met alle tussentijdse deadlines en een schema waarin staat wie welk stuk nakijkt. Zoals voorgenomen, zijn er twee controlerondes geweest. De commissie liep daardoor goed en deadlines werden bijna altijd gehaald. Als dit niet het geval was, werd hier duidelijk over gecommuniceerd en werd er een oplossing gevonden. Het is aan te raden een dergelijke opzet ook volgend jaar aan te houden bij deze commissie.

### Duidelijke afspraken over de samenwerking

Er zijn tijdens het schrijven van de derde uitgave van dit collegejaar meerdere (korte) vergaderingen geweest om de voortgang bij de commissieleden te bespreken en eventueel nieuwe afspraken te maken. Dit werkte goed en in ervaring van de commissiecoördinator sneller en effectiever dan contact via WhatsApp. Zoals eerder beschreven zijn er duidelijke afspraken gemaakt over hoe feedback gegeven wordt door hier een overzicht voor te maken. De commissiecoördinator raadt aan om ook volgend jaar minstens maandelijkse vergaderingen te plannen.

## **Penningmeester**

### **Financie**

## **Evaluatie commissiecoördinator**

### Maandelijkse bijeenkomst en tellen van de kas

Het is iedere maand gelukt om bijeen te komen, met uitzondering van de maand april door persoonlijke omstandigheden. Dat de Financie in april niet bijeen is gekomen heeft de controlerende rol van de Financie niet ondermijnt. Tijdens elke vergadering is de kas gecontroleerd. Er wordt geadviseerd om te streven naar maandelijkse bijeenkomst.

### Grote activiteiten en reizen

De Financie is niet vaker dan maandelijks bij elkaar gekomen na grote activiteiten of reizen, aangezien de meeste leden een drukke planning hadden. Er is voor gekozen om een afrekening op de google drive te zetten ter inzage. Hierdoor wordt geadviseerd om de begrotingen en afrekeningen van grote activiteiten en reizen dan ook via de drive te delen.

### Evalueren op het FR

Zie de persoonlijke evaluatie van de Penningmeester.

## Mannencie

### Evaluatie commissievoorzitter - Daniël van den Heuvel

Na een jaar lang voorzitter te zijn geweest van de Mannencie kan de commissievoorzitter zonder twijfel vaststellen dat de Mannencie veruit de meest controversiële commissie is van de gehele studievereniging. Helaas heeft dit het functioneren van de commissie meer slecht dan goed gedaan.

Om de losstaandheid, zelfstandigheid, en met name het verantwoordelijkheidsgevoel van de Mannencie verder te verbeteren heeft de commissievoorzitter in overleg met de coördinator een organisatiestructuur voor activiteiten ontwikkeld, deze structuur gaf enkele individuen de verantwoordelijkheid over de activiteit en nadat hun plan was goedgekeurd door de gehele commissie kon de activiteit worden gehouden. Hierbij zag de voorzitter erop toe dat de verantwoordelijken hun werk deden. Deze structuur beviel zeker en uit de evaluatie kwam ook het advies dit over te nemen voor volgend jaar. Een belangrijke kanttekening hiervoor was dat er op moest worden toegezien dat de commissie voldoende op de hoogte gehouden diende te worden, anders zou hun participatiebereidheid op de activiteit dalen.

De grootte van de commissie was een essentieel onderdeel van het slagen van bovengenoemd systeem. Bij minder dan 10 leden zou dit systeem niet werken omdat mensen dan twee taken op zich zouden moeten nemen, dit is verre van ideaal. Al met al is de commissievoorzitter heel blij met zijn 13 ledige commissie.

Het inhoudelijk organiseren van 4 activiteiten was een succes door de structuur die in het begin van het jaar geïntroduceerd was. Het feit dat we een "chef bonding" hadden zorgde ervoor dat we voldoende bondingsactiviteiten hadden (zelfs een met de MannenCie van VOCUS).

Een tip van de commissievoorzitter aan de commissie van volgend jaar is om deze georganiseerde lijn door te zetten. Hoewel het imago van "bierzuipers op kosten van de vereniging" al drie jaar niet meer klopt is dit er nog steeds. Het beste wat de Mannencie kan doen is doorgaan met de best bezochte activiteiten van de vereniging organiseren, dan verandert dit beeld vanzelf wel.

### Evaluatie commissiecoördinator

De procedure rondom de voorbereiding van activiteiten is dit jaar verbeterd. Mede hierdoor is de Mannencie een erg losstaande commissie geworden. De coördinator hoefde alleen betrokken te worden bij zaken die door het bestuur afgehandeld moesten worden. Af en toe hebben de coördinator en de commissievoorzitter niet duidelijk gecommuniceerd met elkaar. Wanneer dit opgehelderd was, hebben de coördinator en de commissievoorzitter dit besproken, zodat dit niet nog een keer zou gebeuren.

### Viertal activiteiten

Afgelopen jaar zijn er vier activiteiten georganiseerd door de Mannencie. Naar het idee van de coördinator zijn deze activiteiten allemaal geslaagd en hadden ze een mannelijk tintje. De organisatie van deze activiteiten is goed verlopen. Dit aantal activiteiten wordt voor komend jaar weer aangeraden.

## Bonding

Er zijn meerdere momenten geweest waarbij de mannen bij elkaar zijn gekomen en samen hebben gebond. Dit weekend werd begonnen door samen met studievereniging VOCUS te paintballen. Daarnaast zijn er mannen die samen sporten en ook andere momenten waarop een aantal mannen samenkomen voor de gezelligheid. De coördinator is blij om te zien dat de mannen het goed met elkaar kunnen vinden en zo vaak bij elkaar komen. Naar het idee van de coördinator bereikt de commissie zijn doel tot bonding erg goed.

## **Sponsorcie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Liza Cremers**

Dit jaar bestond de sponsorcie grotendeels uit oud-commissieleden, hierdoor was de overdracht van vorig schooljaar naar dit jaar soepel. Met de hulp van de ervaren leden en met ruimte voor vragen kon de commissie succesvol losstaan van het bestuur. In totaal waren er vier leden, inclusief de penningmeester van het bestuur. Voor wat de commissie moest doen was dit aantal meer dan genoeg. Vanaf het begin werden de taken verdeeld over de commissie: wie zou welke e-mails beantwoorden. Op deze manier werden de e-mails in de juiste inboxen ingedeeld en kon degene die verantwoordelijk was deze snel beantwoorden. Voor grotere sponsoren werd overlegd binnen de WhatsApp-groep of tijdens een vergadering om tot een overeenstemming te komen. In de laatste vergadering heeft de commissie enkele tips bedacht voor volgend jaar, zeker omdat de taak voornamelijk op de penningmeester zal vallen. Hieruit wil de commissie zeker als tip geven om voor organisaties die een promotie hebben voor evenementen of sollicitaties met een deadline iets flexibeler te zijn m.b.t. het betalingstermijn. Het is dus belangrijk een inschatting te maken of de organisatie gaat betalen en om dan niet af te wachten tot ze hebben betaald voordat de promotie wordt geplaatst op Facebook, vacaturemail etc. Dit in verband met het mislopen van hun deadline en dus ook de sponsor.

### **Evaluatie commissiecoördinator**

De communicatie binnen deze commissie liep erg goed. De tweede helft van het jaar heeft de commissiecoördinator meer werk op zich genomen dan was voorgenomen. Dit kwam doordat de coördinator twee sponsoracties heeft verstuurd en er was afgesproken dat de coördinator deze e-mails zou beantwoorden. Dit bleek meer werk dan verwacht. Dit was niet ervaren als een probleem. Ook met het nieuwe vooruitzicht dat er geen commissie meer zal zijn die de coördinator sponsoring zal ondersteunen, lijkt dit commissiecoördinator een goede ontwikkeling.

## Relatie huidige sponsoren

Er is contact geweest met alle huidige grote sponsoren en alle sponsoren hebben besloten om weer een samenwerking aan te gaan met PAP voor 2017-2018. De coördinator vindt dat de Sponsorcie goed bezig is geweest met het onderhouden van onze huidige sponsoren. Dit heeft tot gevolg dat kleinere sponsoren van vorig jaar terug waren gekomen en nogmaals onze advertentiemogelijkheden wilden gebruiken. Het feit dat de Sponsorcie een vacaturebank heeft opgezet lijkt de coördinator ook een goede richting om de relatie met de huidige en toekomstige sponsoren te verbeteren en blijvend aan PAP te binden.

## Nieuwe sponsoren binnenhalen & sponsoracties

Er zijn dit jaar al nieuwe sponsoren gevonden. Eén nieuwe grote sponsor is Maltha Studiecoaching. Ook zijn er kleinere sponsoren bij gekomen door het houden van een

sponsoractie in januari en mei. Deze acties hebben gezorgd voor elf reacties specifiek op deze actie, waardoor er veel meer geld, ongeveer €300,-, is opgehaald dan verwacht.

### Creatieve ideeën bedenken

Met het introduceren van de vacaturebank is het gelukt om veel bekende sponsoren terug te halen. Veel sponsoren waren enthousiast over deze ontwikkeling. Aangezien de sponsoring al goed ging is verder niet stilgestaan bij verdere ideeën.

## **Coördinator studie-inhoudelijk**

### **Studiecie**

#### **Evaluatie commissievoorzitter - Solange van Tergouw**

Afgelopen jaar was de Studiecie een zelfstandige commissie. De commissie was met zeven leden inclusief de coördinator. Dat maakte dat het een compacte, maar hechte groep was. De samenwerking verliep dan ook erg goed. Iedereen had een eigen taak en dat zorgde voor duidelijkheid. De coördinator was een coördinerend lid van de commissie, waardoor de commissie niet afhankelijk was van haar. Dit maakte dat de commissie losstaand kon functioneren. Er lag hoge druk op de commissie om twee activiteiten per maand te organiseren. Toch is dat elke maand gelukt en heeft bijna iedereen minstens één activiteit georganiseerd. Ondanks dat de commissie haar best deed om interessante, vernieuwende activiteiten neer te zetten, was er niet altijd een hoge opkomst. Een van de redenen zou kunnen zijn dat er afgelopen jaar vooral lezingen georganiseerd zijn. De excursies en workshops waren namelijk over het algemeen beter bezocht. Een tip voor volgend jaar is het maken van een afsprakenlijst. Deze heeft de commissie afgelopen jaar gemaakt en steeds aangevuld als er nieuwe afspraken waren gemaakt. Door deze lijst was het overzichtelijk en makkelijk om gemaakte afspraken terug te zoeken.

#### **Evaluatie commissiecoördinator**

De Studiecie is gedurende het jaar steeds losstaander geworden (zie het halfjaarlijks verslag voor de uitleg hiervan). Hoewel de commissie gemotiveerd is geweest om twee activiteiten per maand te organiseren is gebleken dat de leden daar minder behoefte aan hadden, door de lage opkomst op de activiteiten. Om die reden adviseert de coördinator studie-inhoudelijk om één studie-inhoudelijke activiteit te organiseren per drie weken. Op die manier kunnen deze activiteiten ook grootser worden opgezet.

### Studie-inhoudelijke activiteiten aansluiten op verschillende werkvelden

De Studiecie heeft activiteiten georganiseerd binnen de verschillende takken van het werkveld die mogelijk zijn na de studie. Dit heeft voor zowel een verbredend als verdiepend aspect gezorgd, waardoor wordt aangeraden om dit volgend collegejaar voort te zetten.

### Goedlopende activiteiten herhalen en vernieuwende activiteiten organiseren

Zoals in het halfjaarlijks verslag is beschreven heeft de focus in het tweede semester gelegen op het organiseren van vernieuwende activiteiten. Deze activiteiten liepen echter minder goed dan verwacht. Er wordt geadviseerd om kritisch te blijven kijken naar de inhoud van de activiteiten wanneer er nieuwe studie-inhoudelijke activiteiten worden georganiseerd en nieuwe activiteiten eventueel af te wisselen met goedlopende terugkerende activiteiten.

### Aansluiten roosters

De Studiecie heeft het gehele jaar goed naar de roostering gekeken bij het plannen van studie-inhoudelijke activiteiten. Het bleek echter gemakkelijker om alleen te kijken naar momenten waarop zowel eerste- als tweedejaars leden beschikbaar waren. Een uitgebreidere evaluatie is te vinden in de speerpunten van de coördinator studie-inhoudelijk. Er wordt aangeraden om de afstemming op de roosters komend jaar te behouden.

## **Sympocie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Daniek Louwen**

De Sympocie heeft dit jaar als een losstaande commissie gefunctioneerd. De communicatie met de commissiecoördinator verliep soepel en zij heeft ons als commissie veel vrijheid gegeven in het maken van beslissingen. De commissie bestond dit jaar uiteindelijk uit 6 enthousiaste PAPleden, het coördinerend bestuurslid niet meegerekend. De commissie functioneerde goed, op voorwaarde dat alle leden zich volledig hebben ingezet om het symposium te organiseren. Daarnaast was op het symposium zelf de inzet van het bestuur nodig om de avond soepel te laten verlopen. Het organiseren van de symposia zelf was een leerzame en uitdagende ervaring, omdat het grote evenementen zijn waar ook externen welkom zijn.

Verschillende verbeterpunten voor de commissie zijn opgenomen in het commissiedraaiboek. De belangrijkste tips hieruit zijn een duidelijke communicatie met het bestuur met betrekking tot de promotie van het symposium en om de inhoud van het symposium zo veelzijdig mogelijk te maken om een interessante avond voor alle bezoekers neer te zetten.

### **Evaluatie commissiecoördinator**

Zoals in het halfjaarlijks verslag is beschreven is de Sympocie een goede losstaande commissie geweest. Tijdens de voorbereidingen had de commissie voldoende leden, maar tijdens de symposia heeft de commissie de hulp van een aantal bestuursleden moeten vragen, omdat er veel taken zijn voorafgaand aan het symposium die tegelijkertijd moeten gebeuren. De commissie kan zeven of acht leden gebruiken, maar moet zeker niet veel groter worden, omdat dat afdoet aan de inzet en het verantwoordelijkheidsgevoel tijdens vergaderingen.

### Actuele onderwerpen vanuit verschillende perspectieven benaderen

De Sympocie heeft tijdens beide symposia verschillende perspectieven tegenover elkaar gezet, zodat aanwezigen hun eigen visie op het onderwerp konden vormen. Deze vorm werd goed ontvangen en er wordt daarom aangeraden om deze inhoudelijke stijl voort te zetten.

### Toegankelijkheid voor externen waarborgen

De commissie heeft de mate van promotie voor externen voor het tweede symposium vastgehouden. Vanwege de grote financiële meevaller na het eerste symposium (uitgelegd in het halfjaarlijks verslag), is ervoor gekozen om eenmalig de prijs voor het symposium voor zowel leden als externen gelijk te maken. Hierdoor was de kans op winst minimaal. Hoewel er bij beide symposia voldoende externen aanwezig waren, heeft de gelijke prijs niet gezorgd voor meer externen die aanwezig waren bij het tweede symposium in vergelijking met het eerste symposium. Hierdoor wordt geadviseerd om externen een iets hogere prijs te laten betalen in vergelijking met leden.



### Duidelijke taakverdeling op de avond van het symposium

Ook bij het tweede symposium is er een duidelijke taakverdeling gemaakt, wat voor de commissie erg prettig werkte. Wel is gebleken dat het verstandig is om de taakverdeling in de laatste commissievergadering voorafgaand aan het symposium met de hele commissie door te nemen. Dit wordt dan ook geadviseerd voor komend jaar.

## **Studiereiscie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Marieke Winter**

Allereerst is de Studiereiscie erg tevreden met hoe de commissie en uiteindelijk de reis is verlopen. Binnen de commissie was er een duidelijke taakverdeling en heeft iedereen zijn taak goed uitgevoerd. Door de relatief kleine commissie (vijf leden en één coördinator) had iedereen een verantwoordelijkheidsgevoel. Bovendien was het makkelijker om vergaderingen in te plannen en afspraken te maken waar iedereen het mee eens was. Ook heeft de voorzitter fijn samengewerkt met de coördinator studie-inhoudelijk. Een nadeel was dat de communicatie via de coördinator niet erg snel verliep. Wanneer de commissie een goedkeuring of iets dergelijks nodig had, ging dit soms nogal langzaam. Verder heeft de commissie een goed gevoel gehad van losstaandheid, met uitzondering van de drie-regel waar de commissie niet geheel achter stond. Tot slot heeft de commissie twee tips voor volgend jaar. Allereerst had de commissie graag uit vijf bestemmingen willen kiezen in plaats van drie. Ten tweede wil de commissie vooral benadrukken dat tijdens de reis de vrije tijd ook de vrije tijd is voor de commissieleden. De commissie is op deze momenten niet verantwoordelijk voor het vermaak van de leden die mee zijn.

### **Evaluatie commissiecoördinator**

Zoals in het halfjaarlijks verslag is beschreven is de Studiereiscie een goede losstaande commissie. De commissie had dit jaar vijf leden, exclusief commissiecoördinator, maar dit bleek een goed aantal voor het organiseren van de reis, omdat iedereen zich verantwoordelijk voelde voor de organisatie. Er wordt dan ook aangeraden om de Studiereiscie niet veel meer leden in de commissie te hebben, omdat het verantwoordelijkheidsgevoel een grote rol speelt in het goed losstaand functioneren van de commissie.

### Medezeggenschap uitzoeken bestemming

Zoals in het halfjaarlijks verslag benoemd is, hadden de commissieleden keuze uit drie bestemmingen die door de commissievoorzitter en commissiecoördinator deels waren uitgezocht op geschiktheid. De commissie had graag vijf bestemmingen gehad om uit te kiezen, zodat zij hier meer medezeggenschap in voelde. De coördinator studie-inhoudelijk raadt aan om de commissie uit vijf verschillende bestemmingen te laten kiezen die deels zijn uitgezocht door de commissievoorzitter en commissiecoördinator.

### Prijs zo laag mogelijk met behoud van kwaliteit

De prijs van de reis is onder het richtbedrag van maximaal 350 euro gebleven. Uit de evaluatie met de Studiereiscie is gebleken dat de kwaliteit van de reis hier geen problemen van heeft ondervonden, waardoor wordt geadviseerd om het richtbedrag van maximaal 350 euro te behouden.

### Duidelijk programma communiceren

Leden hadden voorafgaand aan de reis het draaiboek ontvangen, waardoor duidelijk werd wanneer er van leden werd verwacht dat ze op een activiteit aanwezig waren en wanneer zij

vrije tijd hadden. De balans tussen activiteiten en vrije tijd was goed, maar dit was niet evenredig verdeeld over de duur van de reis, waardoor wordt aangeraden om de activiteiten meer over de verschillende dagen te verspreiden. De coördinator studie-inhoudelijk daarnaast raadt aan om het verspreiden van het draaiboek onder de leden voorafgaand aan de reis te behouden.

### Bijdragen ontwikkeling pedagogische visie van leden

Tijdens de reis hebben leden inzicht gekregen in zowel hoe verschillende werkvelden zijn vormgegeven als hoe de vormen zijn ontstaan. Hierdoor is bijgedragen aan de ontwikkeling van de pedagogische visie van leden. Er wordt aangeraden om deze invulling van activiteiten te behouden.

## **Vrijwilligerscie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Emma Schoenmakers**

De Vrijwilligerscie is dit jaar opgezet en bestond aan het begin uit tien commissieleden. De commissie eindigde uiteindelijk met acht commissieleden. Tien commissieleden werd door de commissie gezien als een te groot aantal. Acht of minder commissieleden zou volgens de commissie het beste zijn. Anders zou er te weinig te doen zijn voor elk commissielid. De commissie functioneerde goed losstaand. Zo mocht de commissie zelf de invulling voor het weekend bedenken. Hierover was goede communicatie met de coördinator. Doordat de commissie zelf de invulling mocht bepalen en er veel verschillende opties waren, heeft het concreet maken van het weekend uiteindelijk langer geduurd dan in eerste instantie werd gedacht. Een tip voor wanneer er eenzelfde soort weekend georganiseerd wordt, is aan het begin van het jaar meteen een schema met goede deadlines op te stellen en sneller contact te leggen met geschikte organisaties. Ook denkt de commissie dat het organiseren van losse dagen een goed idee is, omdat dit meer aan kan spreken bij de leden.

### **Evaluatie commissiecoördinator**

De Vrijwilligerscie is in 2017-2018 opgezet, waardoor de commissie het eerste vrijwilligersweekend van PAP heeft georganiseerd. Hoewel dit weekend door de deelnemende leden als positief werd ervaren, kwam in de evaluatie met de Vrijwilligerscie naar voren dat een weekend niet de juiste vorm was voor het doen van vrijwilligerswerk. Wanneer het doen van vrijwilligerswerk wordt verdeeld over verschillende dagen in het jaar, is dit voor leden beter af te stemmen op hun persoonlijke rooster en interessegebied. De coördinator studie-inhoudelijk adviseert dan ook om verschillende vrijwilligersdagen gedurende het jaar te organiseren in plaats van één vrijwilligersweekend.

### Losstaand functioneren

Zoals bij de persoonlijke speerpunten van de coördinator studie-inhoudelijk is benoemd, heeft de commissie losstaand gefunctioneerd. De coördinator studie-inhoudelijk raadt aan om de commissie vanaf het begin van het jaar losstaand te laten functioneren.

### Uitdagend vrijwilligerswerk in binnen- of buitenland

Zoals bij de persoonlijke speerpunten van de coördinator studie-inhoudelijk is benoemd, zat de uitdaging in het vrijwilligerswerk in de onbekendheid van het werken met de gekozen doelgroepen. Het wordt aangeraden om vrijwilligerswerk te organiseren waar een uitdagend karakter aan verbonden is.

### De prijs zo laag mogelijk houden

De prijs voor het weekend had lager kunnen zijn, omdat uiteindelijk minder is uitgegeven aan boodschappen en benzinekosten. Tijdens het weekend is extra uitpakkt, zoals het eten van ijs op kosten van PAP, zodat leden zo veel mogelijk van hun inleg terug zagen. De coördinator studie-inhoudelijk adviseert om kritisch te blijven kijken naar de begroting zodat leden zo min mogelijk betalen voor het weekend.

### Goede balans tussen vrijwilligerswerk en ontspanning

De commissie heeft een goede balans tussen het doen van vrijwilligerswerk en ontspanning weten te creëren, zonder dat het afdeed aan het vrijwilligersaspect van het weekend. Dit kwam doordat de avonden vrij waren, waardoor de leden de mogelijkheid hadden hun eigen gang te gaan. Indien er weer een vrijwilligersweekend georganiseerd wordt, raadt de coördinator studie-inhoudelijk aan om eenzelfde balans aan te houden.

### Duidelijk programma vaststellen en communiceren naar de leden

De leden die mee waren op het weekend hebben voorafgaand aan het weekend een draaiboek gekregen via de mail, waardoor zij het programma van te voren wisten en deze altijd bij de hand hadden. De coördinator studie-inhoudelijk adviseert om dit voort te zetten.

## **Coördinator intern**

### **Dinerie**

#### **Evaluatie commissievoorzitter - Charlotte Rosing**

De Dinerie heeft het erg goed gedaan afgelopen jaar. Er zijn drie grote diners neergezet met hoge opkomsten en daarnaast ook nog een spetterend moorddiner. Wel vindt de commissievoorzitter, net als de commissie en de coördinator, dat het moorddiner niet meer een verplichting moet zijn, aangezien de inschrijvingen minder goed liepen dan verwacht. Verder vond de commissie dat er een gezellige sfeer heerste binnen de commissie en er steeds meer spontane bonding was. Ook liep de samenwerking erg soepel, ondanks dat de commissie bestond uit slechts leden. Iedereen zette zich tijdens diners in en sprong spontaan bij zonder dat het steeds gevraagd moest worden. Van alle commissieleden kwam tijdens vergaderingen goede inzet en input en dit werkte erg bevorderlijk. Ook was de commissie goed losstaand, vooral ook omdat er ook veel vergaderd is zonder de coördinator en dat goed ging. Vooral met belangrijke vragen werd er naar de coördinator toegegaan, maar het organiseren konden de commissie goed zelf. Als commissieleden op het laatste moment toch niet bij een diner aanwezig konden zijn, sprong de rest van de commissie goed bij. Een tip voor volgend jaar is om van te voren duidelijke afspraken te maken over wanneer en hoe vaak een commissielid een vergadering/diner mag missen, omdat dit zorgt voor meer zekerheid.

#### **Evaluatie commissiecoördinator**

De Dinerie is het afgelopen jaar een goed functionerende losstaande commissie geworden. De commissie telde dit jaar zes enthousiaste commissieleden die elk hun eigen aandeel hebben gehad in de commissie. De coördinator intern heeft een kleine coördinerende rol gehad in deze commissie.

### Vier diners

Het afgelopen jaar heeft de Dinercie vier diners georganiseerd naast het verzorgen van het eten voorafgaand aan ALV's. De commissiecoördinator is nog steeds van mening dat vier diners verspreid over het jaar heen een goed aantal is.

### Declaraties

De Dinercie heeft het afgelopen jaar per diner alle bonnetjes door één commissielid laten declareren, zodat het aantal declaraties zo klein mogelijk gehouden kon worden. Na het diner werd afgesproken wie alles zou gaan declareren. Dit scheelt voor de penningmeester zowel tijd als geld wanneer er één declaratie gedaan wordt in plaats van meerdere kleine declaraties. Het is aan te raden dit het komende jaar voort te zetten.

### Takenschema

Voor ieder diner is een takenschema gemaakt waardoor het voor alle commissieleden voorafgaand en tijdens het diner duidelijk was wat haar taak was. De commissieleden kunnen elkaar door het takenschema makkelijker aanspreken op bepaalde taken. Daarnaast is het voor de commissiecoördinator een handig manier om op de hoogte te zijn van de verschillende taken tijdens het diner, zodat er eventueel extra gecoördineerd kan worden. Het is zeker aan te raden het komende jaar te blijven werken met een takenschema.

### PAP Goes Green

Het afgelopen jaar is er bij zowel de diners als het ALV eten voornamelijk gebruik gemaakt van het herbruikbare plastic servies van PAP. Op dit moment beschikt PAP over ongeveer 60 plastic borden en 50 plastic bekertjes, wat voldoende is voor het gemiddelde diner. In het kader van PAP Goes Green is het belangrijk dat dit herbruikbare plastic servies gebruikt blijft worden het komende jaar.

## **Feestcie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Tara Sprong**

De Feestcie heeft dit jaar zowel feesten als stamkroegen georganiseerd. Beide onderdelen hadden een andere mate van losstaandheid van deze commissie. Bij de stamkroegen was er bijna altijd sprake van een grote losstaandheid en konden alle beslissingen gemaakt worden door de commissie, soms in overleg met het bestuur. Bij deze stamkroegen waren de taken van de commissie dan ook heel verschillend. De stamkroegen zijn eigenlijk het hele jaar soepel verlopen juist doordat de commissie echt zijn eigen draai kon geven aan deze avonden waar ze vaak erg enthousiast van werden. Bij de organisatie van de feesten liep dit echter heel anders. Op de feesten waren de taken van de commissie erg beperkt en was er eigenlijk geen sprake van losstaandheid van de commissie omdat de besturen dit onderling regelden. Om volgend jaar de stamkroegen nog leuker te laten verlopen zou een goede tip voor de volgende "Feestcie" zijn om goed na te denken over manieren om de avonden een klein beetje interactief aspect te geven. Let hierbij wel op dat het niet te interactief wordt, want dat is vaak niet echt een succes.

### **Evaluatie commissiecoördinator**

De Feestcie telde dit jaar vijf commissieleden en is gaandeweg het jaar een steeds meer losstaande commissie geworden. De coördinator intern heeft bij deze commissie een kleine

coördinerende rol gehad. Het meeste contact over de feesten met andere verenigingen ging wel via de coördinator intern.

### Vier feesten

Het afgelopen jaar zijn er in totaal vier feesten georganiseerd, waaronder een gala en een eindfeest. De commissiecoördinator is van mening dat dit een goed aantal is dat makkelijk te verdelen is over het jaar en dat er in combinatie met de maandelijkse stamkroegavond voldoende aanbod is wat betreft feesten en borrels.

### Samenwerking andere verenigingen

Alle feesten zijn dit jaar in samenwerking met andere verenigingen georganiseerd. De hoeveelheid verenigingen met wie is samengewerkt verschilde per feest. Zo is het gala met een relatief kleine groep georganiseerd, namelijk met VOCUS, Versatile en SGS. Feesten organiseren in samenwerking met andere verenigingen is voor PAP belangrijk, omdat er op deze manier meer budget en leden zijn waardoor feesten grootschaliger kunnen worden met meer mogelijkheden wat betreft locatie, artiesten, decoratie etc. Om de feestcommissies meer bij de feesten te betrekken is er bij het organiseren van een gala een WhatsAppgroep aangemaakt waarin alle leden van de feestcommissies zaten en hun mening over bijvoorbeeld een thema konden geven. Dit is goed bevallen en de coördinator intern raadt aan dit te blijven doen om de feestcommissies te blijven betrekken.

### Thema's stamkroegavonden

Het afgelopen jaar is aan bijna alle stamkroegavonden een thema gekoppeld, hetgeen erg goed is bevallen. Het is goed om een afwisseling te hebben tussen bijvoorbeeld verkleed thema's, zoals carnaval en thema's waar het vooral om de aankleding en lekkere hapjes gaat, zoals de bekendmaking van het Almanak-thema.

### Afwisselende dagen

De stamkroegavonden hebben het afgelopen jaar op verschillende dagen plaatsgevonden, zodat er voor de leden met bijvoorbeeld een vaste werk- of sportdag voldoende mogelijkheid was om naar een stamkroegavond te komen. De goede opkomst van het afgelopen jaar (met 61 aanwezigen als hoogste opkomst) zou mede te danken kunnen zijn aan de afwisselende dagen van de stamkroegavonden. Het is dus aan te raden deze afwisseling het komende jaar voort te zetten.

## **Introcie**

### **Evaluatie commissievoorzitter - Romy Mansvelt**

De Introcie start midden in het jaar, wat een fijne periode is en wat (tot nu toe) lang genoeg lijkt voor de tijd die nodig is om het introweekend voor te bereiden. Misschien is het leuk om het net wat eerder te laten te beginnen, om de bonding alvast op gang te brengen en te versterken door het jaar heen. De commissie grootte is erg fijn: voor elke dag zijn vier mensen beschikbaar, waarbij er twee (waaronder de commissievoorzitter en het bestuurslid) als een soort vliegende keeps fungeren. Dit geeft een overzichtelijke commissie met een duidelijke structuur en taakverdeling. Qua regelen gaat alles heel soepel: er is genoeg tijd en via Drive wordt duidelijk wie wat doet en wat er nog gedaan moet worden. De commissie loopt erg goed, met leuke actieve leden en de commissievoorzitter denkt dat de organisatie op deze manier al erg goed is!

## Evaluatie commissiecoördinator

De Introcie is het afgelopen jaar een goed losstaande commissie geworden en de coördinator intern heeft een kleine coördinerende rol. De commissie bestaat uit negen commissieleden. Er heeft nog een kleine wisseling van commissieleden plaatsgevonden, omdat drie leden aankomend jaar een bestuursfunctie zullen vervullen bij PAP. Binnen een korte tijd waren er drie nieuwe commissieleden gevonden en geïntroduceerd in de commissie.

### Verschillende activiteiten

Er zullen verschillende activiteiten worden georganiseerd tijdens het introweekend waarbij kennismaking van de nieuwe eerstejaarsleden met elkaar en met het 17e bestuur centraal staat. De coördinator intern vindt dat dit een erg belangrijk onderdeel van het introweekend is en raadt aan hier volgend jaar wederom veel aandacht aan te besteden.

### Promotie

Op de open dagen en matchingsdagen van de opleiding zijn promotiefolders verspreid en uitgedeeld aan de aankomende nieuwe studenten. Op deze folder staat onder andere informatie over het introweekend. Daarnaast staat de datum al geruime tijd op de PAPwebsite vermeld, waardoor de aankomende nieuwe studenten deze datum hopelijk al opslaan. Tijdens de SSW zal het introweekend nog uitgebreid gepromoot worden. Het is belangrijk het introweekend op verschillende manieren en zo vroeg mogelijk te promoten, om zoveel mogelijk nieuwe PAPpers mee te laten gaan.

### Kennismaking nieuwe bestuur

Om de nieuwe eerstejaarsleden kennis te laten maken met het nieuwe bestuur, zal het weekend onder andere starten met een kennismakingsspel, zodat de nieuwe leden direct kennismaken met de zes nieuwe bestuursleden. Het nieuwe bestuur zal tijdens het weekend gaan socializen met de nieuwe leden en zullen geen commissietaken op zich hoeven nemen.

## Uitjescie

### Evaluatie commissievoorzitter - Anne Luchtenberg

De Uitjescie was dit jaar een redelijk kleine commissie met 4 leden + voorzitter en coördinator, is dus totaal 6 mensen. Klein maar niet te klein want de samenwerking verliep hierdoor soepel. Voor de hoeveelheid werk van ieder lid was het niet altijd optimaal. Naar de mening van de commissievoorzitter stond de commissie dit jaar los van het bestuur. De commissie mocht veel beslissingen zelfstandig maken (natuurlijk in overleg met de coördinator uit het bestuur) en werd ook vrij gelaten in veel van die keuzes! Dat maakte het erg leuk als commissie en zorgde voor een groter verantwoordelijkheidsgevoel onder de commissieleden. Buiten deze zelfstandigheid om was de coördinator uit het bestuur (en ook de rest van het bestuur) er altijd wanneer de commissie daarom vroeg of hier behoefte aan had. Bovenstaand staat al het een en ander over het organiseren van de activiteiten als commissie. De samenwerking ging goed, als commissie was er veel zelfstandigheid en ook de leden waren zelfstandig en namen hun verantwoordelijkheid. Hierdoor was het steeds weer ontzettend leuk, en soms ook een uitdaging, om weer een leuke activiteit neer te zetten. Een tip aan de Uitjescie van 2018/2019: blijf enthousiast in alles wat je doet! Ook al ben je zelf niet zo enthousiast, maak jezelf enthousiast. Het maakt het allemaal (nog) véél leuker!

## Evaluatie commissiecoördinator

De Uitjescie bestond dit jaar uit vijf commissieleden. Ondanks het kleine aantal commissieleden voor een commissie die veel activiteiten organiseert, is de commissie goed losstaand geworden het afgelopen jaar. De commissie is gaandeweg het jaar steeds losstaander geworden.

### Afwisseling activiteiten

Het afgelopen jaar heeft er een goede afwisseling plaatsgevonden tussen populaire activiteiten van de voorgaande jaren en nieuwe activiteiten. De commissiecoördinator is van mening dat het goed werkt om activiteiten die goed liepen in voorgaande jaren opnieuw te organiseren, maar dat het ook belangrijk blijft dat er vernieuwend aanbod is.

### Hoeveelheid activiteiten

Het afgelopen jaar zijn er in ongeveer de helft van de maanden twee activiteiten georganiseerd en in de andere helft van de maanden één activiteit. De commissiecoördinator denkt dat er het afgelopen jaar teveel aanbod aan ontspannende activiteiten is geweest en dat het goed is om dit terug te dringen naar maximaal één Uitjescie activiteit per vier tot zes weken. Het is belangrijk dat er geen té groot aanbod aan activiteiten komt waardoor leden het overzicht over alle ontspannende activiteiten kwijtraken. Daarnaast raadt de commissiecoördinator aan om de invulling van de activiteiten grootser aan te pakken, omdat de inschrijvingen voor enkele kleine activiteiten gering waren het afgelopen jaar.

### Vergaderen

Met uitzondering van het eerste blok is het niet gelukt een vast vergadermoment te vinden met de commissie. Omdat de Uitjescie veel activiteiten organiseert kan een vast vergadermoment prettig zijn, maar het is zeker niet per se noodzakelijk om goede activiteiten neer te kunnen zetten. Als advies wil de coördinator intern meegeven dat het belangrijk is te overleggen met de commissie wat zij willen en uit te proberen wat het best werkt.

## Vakantie

### Evaluatie commissiecoördinator

Het afgelopen jaar bestond deze commissie uit zes commissieleden, waarbij een van de bestuursleden heeft geholpen als commissielid. Door het stoppen van de commissievoorzitter op de helft van het jaar, heeft de commissiecoördinator de voorzittersrol opgepakt. De commissie heeft hierdoor niet losstaand kunnen functioneren, maar de commissieleden zijn zich goed blijven inzetten naarmate de reis dichterbij kwam. De inschrijvingen voor de reis liepen echter minder goed dan verwacht en er is uiteindelijk voor gekozen een aantal plekken te annuleren. De reden dat de inschrijvingen niet goed liepen, kan liggen bij het feit dat er twee grote PAPreizen in een jaar werden georganiseerd. De coördinator intern heeft het gevoel dat er vanuit de leden weinig behoefte is aan twee grote reizen. Ondanks dat een ontspannende reis ontzettend leuk kan zijn, raadt de commissiecoördinator aan niet meer twee grote reizen te organiseren in een jaar.

### Moment van de reis

De ontspannende reis naar Lissabon heeft plaatsgevonden in de tweede onderwijsvrije week. Voor deze reis is dit moment zeer geschikt, omdat de kans op goed weer op de meeste

bestemmingen dan groter is dan bijvoorbeeld tijdens de eerste onderwijsvrije week eind januari.

### Activiteiten en vrije tijd

Er zijn verschillende ontspannende activiteiten georganiseerd, zoals een stadswandeling en een bezoek aan de dierentuin. Tevens is de groep een aantal keer gezamenlijk uiteten geweest. De activiteiten waren goed verdeeld over de week en er was voldoende ruimte voor vrije tijd en eigen invulling van de reis.

## **Weekendcie**

### **Evaluatie commissiecoördinator**

In het halfjaarlijks verslag 2017-2018 is er op het ledenweekend en de commissie uitgebreid geëvalueerd door zowel de commissievoorzitter als de commissie coördinator.

## **Coördinator extern**

### **Almanakcie**

#### **Evaluatie commissievoorzitter - Jasmijn Kampstra**

De Almanakcie was in het jaar 2017-2018 niet geheel vrijstaand. Dit wil zeggen dat de coördinator veel taken op zich heeft genomen en de commissie niet zonder deze hulp kon functioneren. Reden hiervan waren de vele wisselingen van commissieleden, waardoor niet alle taken door de commissie alleen volbracht konden worden. Uiteindelijk bestond de Almanakcie uit acht commissieleden, inclusief de coördinator extern van het bestuur. De taak van deze commissie is het maken van het jaarboek, zowel inhoud als vormgeving. Ondanks de stress die het opleverde een aantal weken voor de deadline, hebben we erg genoten van het maken van dit boek. Daarnaast is het erg leuk om het eindresultaat en de enthousiaste reacties van mede-PAPPers tijdens de uitreiking te zien! Een tip voor volgende jaren is het maken van een overzichtelijke drive. Maak vooral veel mapjes aan zodat je de vele stukjes snel kan vinden. Verder werken overzichtstabellen erg fijn, om bijvoorbeeld bij te kunnen houden wie wat schrijft en of het ingeleverd en nagekeken is.

#### **Evaluatie commissiecoördinator**

De Almanakcie was dit jaar geen losstaande commissie. Dit komt vooral door het wisselend aantal leden. Een andere reden is dat geen van de commissieleden veel ervaring had met het gebruik van Photoshop en InDesign. Richting de deadline van het drukker van de Almanak was er enige tijdnood, waardoor veel hulp van de coördinator nodig was.

### Opmaak

De opmaak/invulling van de Almanak lijkt op die van vorig jaar. Er zijn enkele elementen toegevoegd ten opzichte van vorig jaar, waar ook enkele onderdelen er weer uitgelaten zijn. Er wordt aangeraden om variatie aan te brengen in de Almanak, zodat het ieder jaar een verrassing is wat er in komt te staan.

### Vormgeving

De vormgeving is niet voor het grootste deel door de commissie op zich genomen. Dit onder andere wegens de bovengenoemde redenen. Het is handig om volgend jaar de vormgeving meer bij de commissie te leggen dan afgelopen jaar. Daarbij is het belangrijk dat de coördinator goed zicht blijft houden op hoe het maken van de Almanak verloopt.



### Collage

Er is uiteindelijk geen collage meer opgenomen van alle selfies van de maand. Er waren al genoeg foto's in de Almanak van alle activiteiten, een collage van de selfies had geen extra bijdrage geleverd. Het is aan de coördinator extern van volgend jaar om te kijken wat er wel of niet wordt opgenomen in de Almanak.

### **Foto/Filmcie**

#### **Evaluatie commissievoorzitter - Hamza Bouras**

De Foto/Filmcie hield zich bezig met het maken van foto's en aftermovies van activiteiten. In het verleden was er een Foto/Filmcie binnen PAP, maar deze is vervolgens gestopt. Afgelopen jaar hebben we het wederom geprobeerd, maar helaas is er volgend jaar geen FotoFilmcie. Afgelopen jaar was het erg moeilijk om op te starten. De commissie was de eerste weken vooral bezig met het zoeken naar een tactiek die het beste was voor de commissie. De commissie had vervolgens de volgende doelen opgesteld: drie dagen na de activiteit staan de foto's online, foto's maken van elke activiteit en van alle reisjes, weekendjes en grotere activiteiten filmpjes maken. Geen van de doelen is gelukt. Dit waren wellicht te hoge doelen voor een nieuwe commissie. Een aantal dingen waren erg moeilijk. Allereerst was het motiveren van commissieleden erg lastig. Ten tweede hadden we een commissie die bestond uit zes leden. Een FotoFilmcie kan alleen werken met zoveel mensen als iedereen gemotiveerd is. Anders kun je beter het houden bij ongeveer twee mensen. Ten slotte was het erg lastig om bij alle activiteiten te zijn. Naar mijn mening heeft PAP simpelweg te veel activiteiten gehad en is het onmogelijk om elke keer iemand erbij te hebben. Natuurlijk zijn er ook een aantal dingen die wel goed zijn gegaan. Zo waren de foto's van activiteiten waar de leden eigen camera's mee hadden veel meer bekeken op de Flickr dan andere activiteiten. Als commissie wordt je veel serieuzer genomen wanneer je een goede camera hebt binnen de vereniging. Daarnaast is de kwaliteit van de foto's toegenomen dit jaar. Dit kwam zowel door het gebruik van een betere camera als door het bewerken van de foto's.

#### **Evaluatie commissiecoördinator**

De Foto/filmcie was een erg lastige commissie om op te starten zoals ook vermeld staat in het halfjaarlijks verslag. De commissie is in het tweede half jaar niet beter gaan lopen dan in het eerste half jaar. Het wordt niet aangeraden deze commissie volgend jaar door te zetten.

### Plaatsen PAPlogo

Op vrijwel alle foto's die online staan zit het PAPlogo. In verband met het privacybeleid dat nu in werking is, zal op elke foto die online komt het logo moeten staan. Het plaatsen van het logo zal dus volgend jaar doorgezet worden.

### Aftermovie

Er is een aftermovie van ledenweekend en een aftermovie van de grote reizen gemaakt. Deze is geplaatst op het YouTube account van de fotofilmcie. Het maken van aftermovies wordt aangeraden. Het is zowel leuk voor de leden om het terug te kijken als dat het goed werkt als promotiemiddel voor volgende reizen. Gezien de Fotofilmcie volgend jaar niet meer bestaat wordt aangeraden deze filmpjes te uploaden op het PAP YouTube account.

## Promocie

### Evaluatie commissievoorzitter - Else Bosman

Dit jaar heeft de Promocie drie PR-weeken georganiseerd en tussendoor nog PR-acties uitgevoerd. De eerste PR-week stond heel snel al voor de deur. Het is verstandig om de eerste PR-week ook zo snel mogelijk te organiseren, om zo de eerstejaars leden kennis te laten maken met PAP. Wel was er dit jaar een erg korte tijd om de PR-week te organiseren en kwam er voor de commissieleden veel op ze af al aan het begin van het studiejaar. Vaak zijn er rond de 4e week ook deeltentamens, dus het is handig om hier rekening mee te houden tijdens het plannen van de week. Door de korte tijd kwam er al veel verantwoordelijkheid te liggen bij de coördinator die veel in zelfstandig moest beslissen, hierdoor konden we alles op tijd eruit gooien wat erg handig was. Het nadeel hiervan was dat de commissieleden weinig tot geen invloed hadden op de keuzes van activiteiten, promoties, thema's etc. Het zou voor de overige commissieleden misschien leuker zijn als ze hier wat meer hun steentje in kunnen bijdragen, voor zover mogelijk! De opkomst was tijdens de tweede PR-week hoger dan bij de eerste PR-week. Vooral de cocktailworkshop was een groot succes. Het oorspronkelijke idee dat alles in de PR-week de leden geen geld kost hebben we hierbij even aangepast. We hebben namelijk een kleine bijdrage gevraagd aan de leden, waardoor we meer konden uitpakken tijdens de activiteit en dat werkte!

Het is dus aan te raden om tijdens een PR-week één grotere activiteit te organiseren waarbij de leden een kleine bijdrage betalen. Tussendoor was het uitdelen van snoepjes en succesbriefjes bij tentamens altijd leuk om te doen! Ook de Valentijnsactie met de hartjeslolly's waren erg leuk. In de derde PR-week kwamen er veel leden af op het broodje knakworst eten. Ook was er tijdens deze PR-week weer één grote activiteit georganiseerd. Dit keer in samenwerking met de Mannencie, ook hierbij werd een kleine bijdrage gevraagd en ook dit was een groot succes! Het samenwerken met andere commissies werkten goed en was leuk om te doen! Ook dit is een aanrader voor volgende jaren.

### Evaluatie commissiecoördinator

De Promocie bestond afgelopen jaar uit vijf commissieleden en de coördinator. Dit was een goed aantal want ieder lid uit de commissie had genoeg taken. De Promocie heeft het afgelopen jaar veel verschillende activiteiten georganiseerd. Zo hebben ze succesbriefjes uitgedeeld maar ook een cocktailworkshop georganiseerd. De diversiteit aan activiteiten is leuk, maar grotere activiteiten werken beter dan kleine activiteiten.

#### PR-week

Er zijn dit jaar drie PR-weeken georganiseerd, het doel van minimaal twee weken is dus behaald. Drie PR-weeken is een goed aantal, omdat het goed door het jaar verdeeld kan worden. Ook zouden twee PR-weeken in een jaar erg weinig zijn. Voor volgend jaar wordt er dan ook aangeraden om er minimaal drie te organiseren. Voor meer informatie over PR-weeken zie pagina vijftien punt twee; 'actieve promotie'.

#### Kleinere PR-acties

Dit jaar zijn er een aantal kleinere PR-acties geweest, zoals het uitdelen van de valentijnslolly's. Op deze kleine acties zijn er veel leuke reacties van leden gekomen. Een voordeel van bijvoorbeeld het succesbriefjes uitdelen bij een tentamen is dat op deze manier ook minder actieve leden bereikt worden. Voor volgend jaar wordt aangeraden om deze kleine PR-acties te blijven doen.

## Veranderingen en vernieuwingen

Het afgelopen jaar zijn er een aantal vernieuwingen en veranderingen ten opzichte van vorig jaar. Deze punten worden hieronder kort weergegeven, aangezien ze door het verslag heen uitgebreid benoemd worden. De volgende punten zijn nieuw:

- Nieuwe commissie: Vrijwilligerscie;
- Foto/Filmcie is geherintroduceerd;
- Functietraining voor commissiepenningmeester is uitgebreid;
- Commissievoorzitters schrijven mee aan het (half)jaarlijks verslag;
- PAP gebruikt de functie van Instagram stories via Instagram;
- Vernieuwing van het PR-protocol;
- Vernieuwing van het Financieel Reglement;
- Aanschaf duurzame artikelen: nieuw plastic servies, nieuwe koffie- en theekannen;
- Vacaturebank;
- Het gehele Adobe Creative Cloud pakket is toegevoegd op de ledencomputer. (Hiermee kunnen foto's van activiteiten bewerkt worden en/of aftermovies gemaakt worden).;
- Het gehele 'Adobe Creative Cloud' en het 'Adobe Creative Cloud for Enterprise Complete' pakket zijn gratis beschikbaar op de bestuurs computers en de ledencomputer;
- Privacybeleid. Zie bijlage 1 voor een evaluatie hierop.

## Bijlagen

### Bijlage 1 - Evaluatie privacybeleid

Sinds 13 juni 2018 is er een privacybeleid in werking getreden bij studievereniging PAP. Het bestuur heeft hier veel tijd en aandacht aan besteed en de leden daarbij om inbreng gevraagd tijdens de Derde ALV. Het bestuur heeft hier veel baat bij gehad bij het opstellen van de uiteindelijke versie. Het bestuur was kritisch op de geschreven versies van het privacybeleid en was nauwlettend wat betreft de aspecten die de nieuwe wet omvatte. Er is wekelijks aandacht besteed aan het schrijven van het privacybeleid en het bestuur heeft het privacybeleid gezamenlijk geschreven. Tijdens de Kandidaatsvoorstel ALV is het privacybeleid gepresenteerd aan de leden en met slechts enige aanpassingen aangenomen. Een aantal veranderingen zijn daarna meteen ingevoerd, zoals wijzigingen op het inschrijfformulier. Ook zijn er e-mails naar alle leden verzonden, waarin leden op de hoogte gesteld werden van het nieuwe privacybeleid. Echter, de inwerkingtreding van het privacybeleid gebeurde aan het einde van het collegejaar. Het bestuur heeft daarom, behalve noodzakelijke aanpassingen in e-mails en wachtwoorden en dergelijke, de richtlijnen het privacybeleid nog niet veel gehanteerd. Het 17e bestuur zal dit meer gaan ondervinden en hierop evalueren. Zij krijgen meer te maken met de praktische gevolgen van het privacybeleid dan het 16e bestuur. Er zijn tot dusver nog geen leden die bezwaar hebben gemaakt tegen het privacybeleid. Het werd positief opgevangen door de leden van PAP. Voor de komende jaren wordt aangeraden om zoveel mogelijk zaken rondom het privacybeleid te regelen via vinkjes bij het inschrijfsysteem of op inschrijfformulieren. Het blijkt niet goed te werken om via de e-mail toestemmingsverklaringen van leden te krijgen. Verder raadt het bestuur aan om het privacybeleid secuur te blijven lezen en bij nieuwe beslissingen of veranderingen binnen de vereniging ook de implicaties voor eventuele veranderingen in het privacybeleid in acht te nemen. Tot slot raadt het huidige bestuur het nieuwe bestuur aan om kritisch te blijven op het privacybeleid en niet te schromen om wijzigingen, waar nodig, voor te leggen aan de ALV.

## Bijlage 2 - Evaluatie meerjarenplan

In september 2016 is het meerjarenplan opgesteld voor studievereniging PAP om continuïteit tussen verschillende besturen over de jaren heen te houden en op die manier te streven naar vooruitgang op verschillende vlakken. In dit jaarverslag evalueert het bestuur op de punten van het meerjarenplan aan de hand van de vijf overkoepelende thema's. Graag verwijst het bestuur naar het meerjarenplan op de website van studievereniging PAP, om daar de subdoelen van elk overkoepelend thema in te kunnen zien.

### 1. Toegankelijkheid

De toegankelijkheid van PAP is afgelopen jaar bevorderd door het bestuur door de PAPkamer van maandag tot en met vrijdag open te stellen voor leden, de bestuursleden bestuurskleding droegen tijdens kamerdiensten en er gratis koffie, thee en koekjes aangeboden werden. Dit komt overeen met voorgaande jaren. Daarnaast zijn er een aantal activiteiten georganiseerd waar ook niet-leden welkom waren, zoals de feesten en de casinoavond. Ook zijn de sociale mediakanalen afgestemd op de trend, afgelopen jaar was de trend voornamelijk Instagram, om zo potentiële leden te trekken en actief betrokken te houden. Ook is er een nieuw medium in gebruik genomen, namelijk Blackboard, om zo ook minder actieve leden te kunnen betrekken.

### 2. Professionalisering

Afgelopen jaar heeft het bestuur de trend van de losstaande commissies voortgezet. Zo zijn de commissiepenningmeesters persoonlijk benaderd voor hun functie door het bestuur, om zo meer inzet hiervoor te creëren. Het is merkbaar dat het concept van losstaande commissies inmiddels goed is verweven in de cultuur van PAP, aangezien de commissies over het algemeen goed losstaand draaien. Als kanttekening dient hierbij opgemerkt te worden dat de mate van professionaliteit niet te ver moet gaan, zodat het niet de mate van gezelligheid binnen commissies en de vereniging overschaduw. Naast de losstaandheid van commissies heeft het bestuur afgelopen jaar bijgedragen aan de professionalisering door het PR-protocol te vernieuwen, een financiële training te organiseren en een privacybeleid op te stellen. Tot slot is het effectief besturen een speerpunt geweest in het jaarplan (zie het speerpunt 'effectief besturen' van de voorzitter op pagina 8 van dit jaarverslag) en is er door het bestuur gedurende het jaar veelal geëvalueerd op de vereniging en het bestuur zelf.

### 3. Interne betrokkenheid

Afgelopen jaar is er 79% van de eerstejaarsstudenten lid geworden bij PAP. Dit percentage is lager dan beschreven in het meerjarenplan, zijnde 90%. Dit zou bijvoorbeeld verhoogd kunnen worden door meer laagdrempelige activiteiten te organiseren of een commissie op te richten die zich speciaal richt op eerstejaarsstudenten. Ouderejaarsleden zijn dit jaar wederom betrokken bij PAP door hen commissievoorzitters te maken. Daarnaast zijn populaire activiteiten van voorgaande jaren herhaald, om hen zo weer te betrekken bij PAP. Het is aan te raden om ook vernieuwende activiteiten te organiseren, zodat er ook voor ouderejaarsleden een nieuw aanbod aan activiteiten is.

Van de premasterstudenten is 25% lid geworden van PAP. Dit percentage is lager dan genoemd in het meerjarenplan, zijnde 40%. Voor de premasters is een speciale borrel georganiseerd, maar het bestuur raadt aan om deze komend jaar in het eerste semester te organiseren, zodat premasters sneller betrokken worden bij PAP. Het blijft lastig om de (pre)masters actief betrokken te houden/laten worden, waardoor er voor PAP nog veel winst

te behalen valt bij deze doelgroep. Voor een uitgebreidere evaluatie hierop, zie het speerpunt 'de betrokkenheid van premasters vergroten' van de secretaris in dit jaarverslag. Tot slot is er afgelopen jaar door de secretaris veel aandacht besteedt aan het bijwerken van het alumnibestand. In plaats van het bestand, zijn alle alumni van PAP nu samengevoegd in een mailinglijst in Mailchimp. Alumnileden worden automatisch aan de mailinglijst toegevoegd wanneer bij het bestuur bekend is dat zij hun bachelor- of masterdiploma hebben behaald. Zij kunnen zich hier zelf voor afmelden wanneer ze de uitnodigingen voor alumni-activiteiten niet meer willen ontvangen. Hierdoor is duidelijk geworden dat er op het moment 648 alumnileden zijn.

#### **4. Externe betrokkenheid**

De externe betrokkenheid is een algemeen speerpunt geweest in het jaarplan van het bestuur. De drie aspecten waarmee externe betrokkenheid gedefinieerd wordt in het meerjarenplan (betrokkenheid universiteit/opleiding, overleg andere besturen en duurzaamheid) zijn daarom reeds geëvalueerd in het jaarverslag bij het algemene speerpunt 'externe betrokkenheid'.

#### **5. Financiële gezondheid**

De financiële buffer van PAP is op dit moment conform het meerjarenplan, namelijk meer dan de helft van de begroting. Afgelopen jaar is het Financieel Reglement voor het eerste jaar gehanteerd. Dit reglement biedt houvast voor de penningmeester van het bestuur en voor de Financie om overzicht en toezicht te houden binnen de nieuwe structuur van losstaande commissies. Het werken met dit reglement is als prettig ervaren, omdat het zowel houvast als ruimte voor keuzevrijheid biedt. Het bestuur denkt dat het heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de vereniging. Tot slot is er gewerkt aan het uitbreiden van het sponsornetwerk van PAP. Met een sponsoropbrengst van ongeveer €2.200,- is het doel van het meerjarenplan behaald.

## Bijlage 3 - Functieverdeling binnen commissies

Commissies	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	PR	Aantal leden
Almanakcie	Jasmijn Kampstra	Daniël van den Heuvel	Jasmijn Kampstra	Doyke Schokker	7
Alumni commissie	Nienke van den Nieuwendijk	Roulerend	Michelle Blaak	Saline Goedegebuure	3
Dineractie	Charlotte Rosing	Roos-Anne van der Steen	Rozemarijn Siebelink	Wieke Ratering	6
Feestactie	Tara Sprong	Roos Leenhouts	Solange van Tergouw	Sander Palli	5
Financie	-	-	-		4
Foto/Filmactie	Hamza Bouras	Maya Keur	Mara Danarta	Shirley Hermans	4
Goededoelentie	Lysanne Hilhorst	Sanne Wensveen	Mardine Bac	Mara Danarta Anniek de Heer	7
Introactie	Romy Mansvelt	Emiel van de Vijver	Daniël van den Heuvel	Thirza van de Hoven	9
Mannentie	Daniël van den Heuvel	Emiel van de Vijver	Arwin Fröberg	Sander Palli	10
Meeloopactie	Lieneke Verhoef	Lotte Peerlings	-	-	10
PAP actie	Meike Schaap	Eveline Hoofd	-	Anouschka van der Linden	4
Promotie	Else Bosman	Marije van de Poll	Thirza van de Hoven	Manon van de Poll	5
Sponsoractie	Liza Cremers	Emiel van de Vijver	Ruben van den Brink	-	3
Studieactie	Solange van Tergouw	Anne Kooijman	Gaby van den Hurk	Eva Boomaerts	6
Studiereisactie	Marieke Winter	Noortje van Lent	Anouk van Leeuwen	Berber Steendam	5
Symposium	Daniek Louwen	Manon Huijbregts	Pim Mulder	Irene Sloeserwij	6
Uitjesactie	Anne Luchtenberg	Bianca van Pel	Inge Stenekes	Lisa Dumas	5
Vakantie	-	Marije Revenich	Sara van der Veer	Marijke Ponsteen Sela de Wolff	6
Vrijwilligersactie	Emma Schoenmakers	Annika van Daal	Michelle Kraaij	Ysharah Piergoelam	8
Weekendactie	Thirza van de Hoven	Anne Luchtenberg	Tara Sprong	Manon van de Poll	4

## Bijlage 4 - Activiteiten en aantal aanwezigen

### Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Streef-aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre) masters	Niet-leden
BBQ eerstejaars + premasters	07-09-2017	65	69	106%	42	20	7	-
Introweekend	15 t/m 17 sept	65	55	91%	39	10	4	2
High Tea	19-09-2017	50	39	78%	20	17	2	-
Stamkroegavond september	21-09-2017	30	33	110%	8	19	4	2
PR-week 1	2 t/m 6 okt	35	67	191%	27	31	6	3
Movie Night	10-10-2017	25	19	76%	8	7	4	-
Stamkroegavond oktober	24-10-2017	30	33	110%	13	12	6	2
Levend Cluedo	25-10-2017	25	15	60%	7	6	2	-
Diner: Culinaire wereldreis	26-10-2017	30	43	143%	21	19	3	-
Feest: Strak in je gympak	26-10-2017	40	46	115%	23	10	5	8
Ledenweekend	10 t/m 12 nov	30	25	83%	8	11	4	2
Drankproeverij	14-11-2017	31	39	126%	17	19	3	-
Cursus Circus	16-11-2017	15	15	100%	6	6	3	-
Stamkroegavond november	22-11-2017	30	42	140%	18	14	5	5
Sinterklaasavond	30-11-2017	20	25	125%	16	7	2	-
Jumpsquare	12-12-2017	25	33	132%	14	12	6	-
Stamkroegavond december	19-12-2017	25	27	108%	10	12	3	2
Uitzending DWDD	09-01-2018	20	17	85%	6	8	3	-
Toetjesdiner	10-01-2018	35	32	91%	11	16	5	-
Stamkroegavond januari	17-01-2018	25	49	196%	14	21	9	5
Handlettering	08-02-2018	20	19	95%	8	8	3	-



De PAPda's comedyavond	15-02-2018	36	31	86%	17	11	3	-
Cursus Stijldansen	20-02-2018	20	24	120%	4	12	9	-
Stamkroegavond februari	22-02-2018	30	27	90%	7	11	4	5
Feest Campinglife	28-02-2018	40	73	183%	33	26	7	7
Cocktailworkshop	20-03-2018	25	45	180%	26	17	2	-
Stamkroegavond maart	20-03-2018	40	61	153%	30	22	5	4
Spelletjesmiddag	22-03-2018	25	15	60%	6	7	2	-
Moorddiner	28-03-2018	15	15	100%	3	8	4	-
Lunch Comfort Food	04-04-2018	20	18	90%	10	7	1	-
PAPreis Lissabon	14 t/m 21 april	30	22	73%	9	8	4	1
Stamkroegavond april	25-04-2018	30	33	110%	11	13	7	2
Gala	03-05-2018	40	44	110%	20	15	5	4
Kanoën	14-05-2018	20	11	55%	4	5	2	-
Stamkroegavond mei	22-05-2018	40	55	133%	17	23	8	7
Commissieledenbe dankuitje	29-05-2018	65	58	89%	19	27	12	-
Frathouse Games	06-06-2018	40	33	86%	14	16	3	-
Diner: Summer Vibes	13-06-2018	30	29	97%	10	15	4	-
Stamkroegavond juni	26-06-2018	30	56	187%	24	23	6	3
PAP's grote eindactiviteit	28-06-2018	50	42	84%	16	20	6	-
Eindfeest	28-06-2018	50	49	98%	19	23	4	3

## Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Streef-aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre) masters	Niet-leden
Workshop Buro PUUR	21-09-2017	29	36	124%	19	13	4	-
Lezing Adoptie	06-10-2017	25	20	80%	6	10	4	-
Excursie Ambulatorium	16-10-2017	30	18	60%	6	6	4	2
Lezing Regenbooggezinnen	01-11-2017	25	23	92%	6	9	8	-
Bekendmaking Studiereis	14-11-2017	30	38	127%	14	17	6	1
Excursie Reinaerde	23-11-2017	10	10	100%	4	4	2	-
Workshop Kanjertraining	04-12-2017	25	12	48%	4	5	3	1
Symposium Euthanasie bij Jongeren	13-12-2017	150	153	102%	24	28	17	83
Lezing Tienerouders	18-12-2017	25	28	112%	15	9	4	-
Lezing Zelfbeschadiging	18-01-2018	25	17	68%	10	4	3	-
Studiereis Athene	28-01 t/m 04-02	34	33	97%	9	18	6	-
Lezing Make-A-Wish	16-02-2018	15	16	106%	5	10	1	-
Alumni activiteit lezing JIM	22-01-2018	60	35	58%	-	4	-	31
Lezing Jellinek	26-02-2018	25	10	40%	5	3	2	-
NVO Praktijkavond	12-03-2018	30	33	110%	9	11	11	2
Workshop Pets4Care	14-03-2018	25	28	112%	15	10	3	-
LOOP alumni activiteit	23-03-2018	25	11	44%	1	8	-	7
Excursie Rijdende School	26-03-2018	20	9	45%	3	4	2	-

Beleef een Taalontwikkelingsstoornis	26-04-2018	16	20	125%	13	6	1	-
Alumniavond: Welk Studiepad Beloop Jij? (What's Next)	02-05-2018	30	35	117%	2	17	7	9
Opzetten Eigen Praktijk (What's Next)	04-05-2018	25	29	116%	1	16	5	7
Vluchtelingen- werk (What's Next)	07-05-2018	30	41	137%	-	17	3	21
Symposium Seksueel Misbruik van en door Jongeren	17-05-2018	150	115	77%	27	28	14	46
Excursie Peuter- dagverblijf Irene	25-05-2018	15	11	73%	5	5	1	-
Vrijwilligers- weekend	25 t/m 27 mei	20	18	90%	4	12	2	-
Docent-Student Pubquiz	05-06-2018	30	29	97%	9	12	4	4
Alumni activiteit 'Kinderpardon'	12-06-2018	15	16	107%	1	8	-	7
Excursie JJI	21-06-2018	16	11	69%	-	8	3	-

### Goede doelen activiteiten

Activiteit	Datum	Streef- aantal	Aantal aanwezig	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre) masters	Niet- leden
Bekendmaking goede doel	30-10-2017	15	18	120%	8	8	2	-
Serious Request	4 t/m 7 dec	25	29	116%	9	19	1	-
SR Geld wegbrengen	20-12-2017	15	17	113%	4	13	-	-
KarmaBingo	12-03-2018	15	18	120%	6	11	1	-
Schrijf ze vrij	23 t/m 26 april	35	41	117%	12	25	4	-

Casino avond	31-05-2018	30	21	70%	4	12	4	1
--------------	------------	----	----	-----	---	----	---	---