



Jaarplan

2017-2018

Studievereniging PAP

16^e bestuur

Inez Boeijen

Eveline Hoofd

Sjoerd Houweling

Ryanne van der Wouden

Emmalie Muller

Rosan Klieverik

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator studie-inhoudelijk

Coördinator intern

Coördinator extern

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Visie	4
Algemene speerpunten van het bestuur	5
Specifieke speerpunten per bestuurslid	8
Commissies	18
Speerpunten per commissie	19
Bijlage – Commissies	27

Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Bij dezen presenteert het 16e bestuur der studievereniging PAP graag het jaarplan voor het verenigingsjaar 2017-2018. In dit jaarplan zullen doelen beschreven worden, die voor het 16e bestuur leidend zullen zijn aankomend verenigingsjaar. Dit zijn doelen die wij belangrijk vinden om na te streven met betrekking tot de ontwikkeling van PAP.

Het jaarplan bestaat uit drie delen. Ten eerste wordt de visie van de vereniging besproken en komen de algemene speerpunten van het 16e bestuur aan bod. Vervolgens zullen de speerpunten per bestuurslid uitgelegd worden. Tot slot zullen de speerpunten van de commissies besproken worden.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) zal dit jaarplan gepresenteerd worden. Hierbij is de gelegenheid om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken, aangaande ons jaarplan. Hierbij nodigen we je dan ook graag uit voor de ALV. Deze vindt plaats op dinsdag 12 september om 18:00u in de Boothzaal op de Uithof. Ook ben je van harte welkom op onze constitutieborrel, die plaatsvindt op woensdag 13 september vanaf 20:00 uur tot 22:00 uur in café de Stadsgenoot in Utrecht.

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar met veel enthousiasme inzetten om de beschreven doelen te bereiken.

Het 16e bestuur der Studievereniging PAP,

Inez Boeijen, Eveline Hoofd, Sjoerd Houweling, Rianne van der Wouden, Emmalie Muller & Rosan Klieverik

Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen, die daarin aan bod komen, zijn dan ook door het bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van dit jaarplan. Daarnaast zijn de doelen van het meerjarenplan van Studievereniging PAP ook in ogenschouw genomen. Het bestuur hoopt deze doelstellingen te kunnen bewerkstelligen door te werken met speerpunten. Er is hierbij gekozen voor drie hoofdspeerpunten die onderling verdeeld zijn in concrete doelstellingen.

Algemene speerpunten van het bestuur

Graag verwijzen wij naar het meerjarenplan, te vinden op de website van studievereniging PAP, waarin de algemene doelen van de vereniging uiteengezet zijn voor drie jaren. Dit plan is vorig jaar ingegaan en zal dus de komende twee jaar nog aangehouden worden. Aan alle doelen van het meerjarenplan zal gewerkt worden, maar de volgende punten zijn specifieke speerpunten van het 16e bestuur.

1. Laagdrempeligheid

Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk nieuwe eerstejaarsleden zich vrij voelen om naar activiteiten te komen, is het wenselijk dat de drempel laag ligt om contact te leggen met PAP. Zoals genoemd in het meerjarenplan van PAP kan er op deze manier gewerkt worden aan de toegankelijkheid voor nieuwe leden en kunnen oudere leden zich welkom blijven voelen. De laagdrempeligheid wil het bestuur verhogen door:

- Het eerstejaarsmoment op de PAPkamer door te zetten. Door middel van dit moment wil het bestuur de aandacht speciaal naar de eerstejaars uit laten gaan. Dit zal in ieder geval in het eerste blok één keer per week plaatsvinden. De ouderejaars zijn nog altijd van harte welkom tijdens het eerstejaarsmoment, maar de focus van het bestuur zal op de eerstejaars liggen. Op deze manier hoopt het bestuur de eerstejaars te motiveren om vaker en ook op andere momenten naar de PAPkamer te komen. De promotie voor dit moment zal in de StudieStartWeek (SSW) al starten, op het moment dat de mentorgroepen langskomen op de PAPkamer. Daarnaast zal dit moment op het introweekend, de eerstejaarsactiviteit en de eerste stamkroeg gepromoot worden. Ook zal er een banner op de website geplaatst worden met de poster over dit eerstejaarsmoment. Daarbij zal er in het eerstejaarsmoment een gratis welkomsthapje zijn. Er zullen op dit moment minimaal twee bestuursleden aanwezig zijn. Na het eerste blok zal worden geëvalueerd hoe het eerstejaarsmoment de rest van het jaar zal worden voortgezet;
- Eenmalig een ‘maak-kennis-met-PAP’ activiteit te organiseren. Deze activiteit zal zich richten op het kennismaken met eerstejaarsleden, zowel door ouderejaarsleden als eerstejaarsleden onderling. De activiteit is open voor alle leden, maar eerstejaarsleden krijgen voorrang. Hierdoor kunnen de eerstejaars een beeld krijgen van hoe een activiteit bij PAP eruit kan zien. Deze activiteit zal na het introweekend plaatsvinden, zodat de eerstejaars die tijdens dit weekend geënthousiasmeerd zijn al gauw bij een meer reguliere activiteit betrokken kunnen worden. Deze activiteit zal georganiseerd worden door de Uitjescommissie en de Dinercie;
- De eerste PR-week dit jaar in de eerste week van oktober te organiseren. Het doel hiervan is om leden in het begin van het jaar al naar de kamer te trekken door middel van gratis activiteiten ter promotie van de vereniging. De hoop is hiermee de drempel te verlagen voor de eerstejaars en ouderejaars en de PAPkamer extra aantrekkelijk te maken;
- Een WhatsApp-groep aan te maken voor de eerstejaars. De eerstejaars kunnen aangeven of ze in deze WhatsApp-groep willen zitten door hun naam en nummer op te schrijven op lijsten. Deze lijsten zullen tijdens de rondleiding langs de PAPkamer in de SSW al benoemd en opgehangen worden. Op dit moment komen namelijk bijna

alle eerstejaars langs. Op deze lijsten kunnen de eerstejaarsleden aangeven wat zij verwachten van de app en wat voor meerwaarde zij eruit hopen te halen. Door middel van deze WhatsApp-groep kan het contact en daarmee de bonding tussen de eerstejaars verbeterd worden. De insteek van die app zal dan ook voornamelijk persoonlijk contact en bonding zijn, met af en toe wat promotie. De promotie zal echter zoveel mogelijk via andere sociale media lopen die hiervoor bedoeld zijn. Het streven is dat de Whatsapp-groep de promotie door leden onderling vergroot. Als het contact tussen de eerstejaars goed verloopt, is de kans groter dat zij elkaar motiveren om mee te gaan naar activiteiten. In deze app zullen ook drie leden van het bestuur zitten om gesprekken te starten en te monitoren wat er speelt tussen de eerstejaars. De hoop is dat deze gesprekken de band tussen de eerstejaars zal versterken, doordat ze zaken betreffen die eerstejaarsleden aangaan. Voorbeelden hiervan zijn hun eerste college en tips om dingen te doen in Utrecht.

2. Vernieuwingen losstaande commissies voortzetten

PAP is de afgelopen jaren bezig met het opzetten van losstaande commissies. Omdat de losstaande commissies leden veel mogelijkheden geven om te leren, is het doel om de commissies nog verder te professionaliseren. Het verder doorvoeren van de losstaande commissies wil het bestuur realiseren door:

- Een financiële training door een oud bestuurslid van PAP aan te bieden voor de commissiepenningmeesters, het bestuur en overige PAPleden die hier verder in geïnteresseerd zijn. Door deze training aan te bieden worden commissiepenningmeesters goed voorbereid op hun functie binnen de commissie en weten ze waar ze aan toe zijn. Door deze training ook aan bestuur en overige leden aan te bieden, hebben zo veel mogelijk leden kennis van de financiële zaken die relevant zijn voor de vereniging. Hierdoor kan de financiële stand van zaken vanuit meerdere standpunten bekeken worden en is er vanuit de vereniging extra controle op de financiën. Dit bevordert de financiële gezondheid van de vereniging, wat een van de doelen uit het meerjarenplan is;
- Commissiepenningmeesters, net als commissievoorzitters, ook persoonlijk te vragen voor deze functie. Het doel hiervan is het creëren van meer inzet voor de functie. Door mogelijke penningmeesters van tevoren te benaderen, wordt verwacht dat ze meer motivatie gedurende het jaar zullen hebben om deze functie voor de commissie te vervullen. Hierdoor zal de penningmeester minder tijd kwijt zijn aan het ondersteunen van de commissiepenningmeesters. De commissie wordt hierdoor dus meer losstaand;
- Het PR-protocol gaande het jaar herzien en bij te stellen waar nodig, om dit vervolgens te communiceren naar de PR-functies van de commissies. Het PR-protocol betreft twee zaken, namelijk:
 - De richtlijnen voor het aanleveren van het promotiemateriaal bij de coördinator extern.
 - De richtlijnen waar de opmaak van de officiële bestanden en promotie aan moeten voldoen.

Door duidelijkheid te scheppen over wanneer het promotiemateriaal aangeleverd moet worden, kan het op tijd aangeleverd worden door elke commissie. Hierdoor zal

de coördinator extern minder tijd kwijt zijn aan het ondersteunen van de commissie PR. Wanneer dit promotiemateriaal hetzelfde is qua inhoud en/of opmaak, zoals dit in het PR-protocol vermeld staat, verhoogt dit de professionaliteit van het PR-materiaal en hierdoor de losstaande commissies;

- Open communicatie tussen het bestuur en de commissies. Wanneer het bestuur op een open manier communiceert met de commissies en commissievoorzitters, is het voor de commissie makkelijker om afspraken te maken met het bestuur over hun activiteiten. Hierdoor kunnen bepaalde beslissingen van het bestuur aangaande een activiteit van de commissie beter begrepen worden en kan de commissie met meer kennis de activiteiten plannen. Ook creëert dit een betere band tussen commissies en het bestuur;
- Commissievoorzitters de optie te bieden om, naast de functietraining, aan het begin van het jaar met de oud-commissievoorzitter en oud-coördinatoren te overleggen over de commissie. Het doel is om de overdracht naar de nieuwe samenstelling binnen de commissie nog beter te laten verlopen. De overdracht zal dan voornamelijk plaatsvinden tussen de commissievoorzitters, waardoor de commissies nog meer losstaand kunnen functioneren.

3. Externe betrokkenheid

Externe betrokkenheid betreft volgens het meerjarenplan de betrokkenheid tussen de opleiding en PAP, overleg met andere besturen en duurzaamheid. Om de externe betrokkenheid te vergroten, zal het bestuur dit jaar aan elk van deze drie punten aandacht besteden. Betrokkenheid met de opleiding geeft leden de mogelijkheid kennis te maken met de mogelijkheden van in het werkveld. Verder wil het bestuur de betrokkenheid met andere studieverenigingen, naast het formele contact via het IFO, ook op een informele wijze bevorderen. Hiermee wil het bestuur de band tussen PAP en andere studieverenigingen bevorderen. Dit komt mogelijk ook het formele contact ten goede. Tot slot wil het bestuur aandacht besteden aan duurzaamheid. Het bestuur is zich bewust van de grote veranderingen in het klimaat en vindt het van belang dit waar mogelijk in te perken. Ook binnen de universiteit is duurzaamheid een belangrijk thema, waardoor dit een gemeenschappelijk belang is. Dit bevordert de externe betrokkenheid. Het bestuur wil deze externe betrokkenheid vergroten door:

- Als bestuur bij zoveel mogelijk gelegenheden van de universiteit aanwezig te zijn. Hiermee raken de mensen van de opleiding bekend met het bestuur en daarmee met de vereniging. Indien een dergelijke gelegenheid samenvalt met een PAPactiviteit zal het bestuur zich splitsen. Zo wordt de externe betrokkenheid tussen PAP en de opleiding vergroot;
- Docenten betrekken bij de organisatie van activiteiten en aanwezigheid op deze activiteiten stimuleren. Er zal aan docenten worden gevraagd welke thema's er onderbelicht zijn in de hoor- en werkcolleges zodat PAP in samenwerking met de universiteit kan bijdragen aan een bredere visie op Pedagogische Wetenschappen. Dit zal zowel voor orthopedagogische thema's gelden als voor thema's die vallen onder de maatschappelijke opvoedingsvraagstukken. Daarnaast kunnen deze activiteiten ervoor zorgen dat docenten en PAPleden met elkaar in contact gebracht worden. Zij kunnen hier een actieve rol in spelen, bijvoorbeeld door het geven van lezingen.

Contact met docenten kan leiden tot een beter inzicht in het werkveld. Ook kan dit bij leden bijdragen aan een gevoel van samenhang, en daarmee aan de externe betrokkenheid, binnen de opleiding tussen PAP-leden, docenten en andere functies van de opleiding;

- Te kijken wat de mogelijkheden zijn van het organiseren van activiteiten in samenwerking met andere verenigingen. Mogelijk betreft dit een activiteit voorafgaand aan een feest. Hierdoor worden banden tussen PAP en andere verenigingen versterkt. Ook kunnen leden van PAP en andere verenigingen elkaar beter leren kennen en/of van elkaar leren. Dit geldt ook voor de besturen van de verschillende verenigingen;
- De duurzaamheid van de vereniging te verhogen, door het papiergebruik terug te dringen. Dit zal gebeuren door:
 - Het doorzetten van het op aanvraag printen van de ALV-documenten. Deze worden dus, net als vorig jaar, niet standaard vooraf voor alle aanwezigen geprint;
 - Voorafgaand aan reizen mailconversaties tussen commissies en instanties niet meer te printen om mee te nemen op de reizen. Deze kunnen wel offline op de iPad gezet worden;
 - Draaiboeken voor leden van de reizen niet meer te printen, maar te versturen via de mail. Leden wordt dan geadviseerd het document te downloaden en offline op hun telefoon beschikbaar te hebben. Op aanvraag kunnen deze wel geprint worden.
 - Ook zal het gebruik van papieren flyers teruggedrongen worden. Dit zal verder aan bod komen bij de specifieke speerpunten van de coördinator extern.

Specifieke speerpunten per bestuurslid

Inez Boeijen - Voorzitter

1. Commissies betrekken bij Algemene Ledenvergaderingen (ALV's)

Tijdens de ALV's worden zaken besproken die voor leden belangrijk zijn en worden de leden in staat gesteld het bestuur ter verantwoording te roepen. Daarom is het wenselijk dat leden zich betrokken voelen bij ALV's. De hoop is dat ALV's voor leden ook begrijpelijker zijn, wanneer ze zich meer betrokken voelen. Dit verband kan ook andersom gelden: hopelijk voelen leden zich meer betrokken wanneer de ALV's begrijpelijker zijn. Dit zal de voorzitter nastreven door:

- Commissievoorzitters te vragen om in samenwerking met hun commissie een evaluatiestukje te schrijven in het halfjaarlijks en jaarlijks verslag. Dit zal gaan over de gang van zaken binnen de commissie. Hiermee kan gekeken worden in hoeverre de belevingen van de commissies hierover stroken met die van het bestuur en worden leden meer betrokken bij de ALV's;
- Commissievoorzitters en commissiepenningmeesters te vragen bij ALV's aanwezig te zijn en met hun commissies te bespreken wat er besproken is op de ALV, zodat de commissies op de hoogte zijn van beslissingen. Hiermee krijgen leden een beeld van de gang van zaken bij een ALV en zijn ze bekend met beslissingen die gemaakt zijn.

Mocht een voorzitter niet aanwezig kunnen zijn bij een ALV, dan kan bij voorkeur een ander lid uit de commissie aanwezig zijn en na afloop de leden inlichten. Mocht dit niet mogelijk zijn, kan de coördinator vanuit het bestuur de commissieleden informeren.

2. Effectief besturen

Zoals vermeld in het meerjarenplan is effectief besturen belangrijk in het kader van professionalisering van PAP. Hiervoor is kritische evaluatie nodig op het bestuursjaar en de vereniging. De voorzitter wil dit toepassen door:

- Eén keer in de twee maanden met het voltallige bestuur te evalueren op het jaarplan. Hierdoor kunnen de speerpunten van het bestuur als geheel en per functie goed in het oog gehouden worden. Dit leidt er hopelijk toe dat er zoveel mogelijk speerpunten gehaald worden of eraan gewerkt blijft worden gaande het jaar;
- Eén keer per blok individuele evaluatiegesprekken te plannen met de bestuursleden. Op deze manier is er voor de bestuursleden een lage drempel om problemen te bespreken en positieve zaken te benoemen. Op deze manier kan het bestuur de gang van zaken binnen het bestuur evalueren;
- Eén keer per blok tijdens een bestuursvergadering met het voltallige bestuur te evalueren op de vereniging. Ten eerste wordt hier het evalueren op de gang van zaken binnen commissies onder verstaan, omdat commissies een groot deel van de vereniging vormen en veel leden hierbij betrokken zijn. Hiermee kunnen structurele problemen binnen de commissies opgemerkt worden en positieve punten benoemd worden. Het evalueren zal dan met name gericht zijn op de sfeer binnen en tussen de commissies, om zo de sfeer van de vereniging te monitoren. Ten tweede wil de voorzitter één keer per blok evalueren op het imago dat het bestuur uitdraagt en wil uitdragen. Het bestuur zal dan evalueren op hoe het zich opstelt tegenover haar leden. Dit wordt genotuleerd en de Raad van Advies zal hier feedback op geven, zodat de zelfreflectie op het imago en het imago zelf ook vanuit een meer objectieve kant bekeken wordt.

Eveline Hoofd - Secretaris

1. Het structureren van het alumnibestand

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenbestand. PAP telt momenteel ruim 1200 leden. Een onbekend aantal van deze leden is echter reeds afgestudeerd en is dus alumni. Dit komt doordat PAP vaak niet op de hoogte wordt gebracht door haar leden wanneer zij afgestudeerd zijn. De universiteit wil deze informatie in principe ook niet verstrekken vanwege de privacywetgeving. Dit zorgt ervoor dat het alumnibestand niet volledig is. Er zal in overleg met de bachelordirectrice gekeken worden naar de mogelijkheden om deze gegevens toch te kunnen ontvangen. Als dit niet mogelijk is, zal de secretaris het tekort aan informatie proberen op te lossen door het alumnibestand te structureren en een plan op te stellen waarmee het bestand voortaan effectiever bijgehouden kan worden. Dit wil de secretaris doen door:

- Ieder PAPlid dat 3 jaar of langer pedagogiek gestudeerd heeft aan de Universiteit Utrecht in september een mail te sturen. In deze mail zal gevraagd worden of het

PAPlid zijn/haar bachelor behaald heeft, of het lid een master gaat doen en zo ja, waar. Op deze manier hoopt de secretaris de studenten die aan het begin van studiejaar 2017-2018 of daarvoor afgestudeerd zijn, die nog als PAPlid in het ledenbestand staan, naar het alumnibestand te kunnen verplaatsen;

- De hierboven beschreven e-mail te standaardiseren, zodat deze ieder jaar na de start van het collegejaar verzonden kan worden. Hiermee hoopt de secretaris het bestand zo gestructureerd mogelijk te houden;
- Twee weken na het versturen van de eerste e-mail, nog een herinneringsmail te sturen. Als het lid dan niet reageert, zal het lid automatisch verplaatst worden naar het alumnibestand. Dit gevolg zal in de eerste en de herinneringsmail medegedeeld worden;
- Een brief te sturen naar alle leden waarvan geen reactie is ontvangen met daarin de mededeling dat het lid is toegevoegd aan ons alumnibestand en de verklaring hiervoor. Het kan zo zijn dat PAP beschikt over inactieve e-mailadressen van leden, waardoor de mails niet gelezen zijn. De brief geeft leden van wie PAP geen reactie heeft ontvangen een laatste kans om ons van de juiste informatie te voorzien. Door leden ook via post te benaderen hoopt de secretaris uiteindelijk van alle leden een respons te kunnen krijgen.

2. De betrokkenheid van premasters vergroten

In het meerjarenplan is het doel opgesteld om het percentage premasters dat lid wordt bij PAP te vergroten. De secretaris wil dit doel voortzetten door:

- Met premasters in gesprek te gaan over de toegevoegde waarde die PAP heeft voor premasters op basis van haar eigen ervaring. Haar ervaring is dat premasters behoefte hebben aan studie-inhoudelijke activiteiten en netwerken. Zij vermoedt dat zij minder interesse hebben in de feestjes en ontspannende activiteiten, omdat zij in de meeste gevallen gekozen hebben om door te studeren om meer kennis op te doen. Daar zal dus vermoedelijk ook hun grootste motivatie liggen. Doordat over het algemeen een deel van de premasters nieuw is in Utrecht, kunnen sociale activiteiten echter wel van toegevoegde waarde zijn. Deze voordelen wil de secretaris benadrukken;
- De praatjes bij de premasters tijdens hoorcolleges om PAP te promoten te geven. Ook hierbij kan zij haar eigen ervaring als premaster inzetten;
- De mogelijkheden te onderzoeken voor het opzetten van activiteiten die zowel eerstejaars en ouderejaars als premaster trekken. Reden hiervoor is dat uit de enquête die door het 15e bestuur onder premasters is afgenomen is gebleken dat premasters behoefte hebben aan diverse activiteiten specifiek gericht op premasters. Het bestuur wil echter andere leden niet uitsluiten van deelname aan activiteiten. De secretaris denkt dat premasters het idee hebben dat activiteiten vooral op eerstejaars gericht zijn en voor hun niet toepasselijk. Door in samenwerking met de coördinator extern promotie zo vorm te geven, hoopt de secretaris dat premasters zich ook aangesproken en aangetrokken voelen tot activiteiten.

Sjoerd Houweling – Penningmeester

1. Communicatie met commissiepenningmeesters

De penningmeester houdt het gehele jaar de financiën bij, waardoor de penningmeester het beste overzicht heeft over de financiële middelen. Met de huidige gang van zaken worden de commissies steeds zelfstandiger. Zo heeft bijna elke commissie een eigen penningmeester die de financiën regelt van de desbetreffende commissie. Duidelijke communicatie tussen de penningmeester en de commissiepenningmeesters is belangrijk, zodat de penningmeester goed op de hoogte is van de plannen van de commissie en de commissiepenningmeester goed op de hoogte is over het budget. Dit doel gaat de penningmeester verwezenlijken door de volgende punten uit te voeren:

- Maandelijks communicatie met commissiepenningmeesters, de Financie en het bestuur over de financiële gang van zaken door middel van een Excel overzicht dat minstens éénmaal per maand wordt bijgewerkt op basis van de gedane uitgaven. Daarnaast wordt het bijgewerkte Excel overzicht éénmaal per maand gedeeld met de commissiepenningmeesters, de Financie en het bestuur;
- Wanneer een commissie een activiteit organiseert in een blok minstens éénmaal in dit blok contact tussen de penningmeester en commissiepenningmeesters om de financiële gang van zaken te bespreken. Dit contact zal gaan plaatsvinden als een spreekuur. Hierdoor blijven zowel de penningmeester als de commissiepenningmeester allebei beter op de hoogte van de financiën. Daarnaast kan tijdens dit contactmoment ondersteuning worden geboden aan de commissiepenningmeesters indien dat nodig is en om te evalueren op de gedane uitgaven.

2. Toepassen en evalueren van het Financieel Reglement

Komend jaar zal het eerste jaar zijn dat de financiële regels van de vereniging zijn vastgelegd in het Financieel Reglement (FR). De hele vereniging zal komend jaar volgens het FR gaan werken. De penningmeester zal logischerwijs actief bezig zijn met het FR. De penningmeester gaat dit op de volgende manieren doen:

- Maandelijks het FR lezen om te kijken of alle financiële zaken nog steeds lopen volgens het protocol en bij ongewone en/of grote financiële uitgave het FR erbij pakken om te kijken welke regels hierover vastgesteld zijn en te kijken welke mogelijkheden er zijn;
- Evalueren over de richtlijnen van het FR samen met de Financie en het bestuur;
- Voor elke Algemene LedenVergadering kritisch te kijken naar het FR voor mogelijkheden om het uit te breiden en deze mogelijkheden voor te leggen tijdens de Algemene LedenVergadering.

Ryanne van der Wouden - Coördinator studie-inhoudelijk

1. Samenwerking tussen universiteit en PAP voortzetten

Een goede relatie tussen de universiteit en PAP kan verschillende voordelen voor PAP met zich mee brengen, zoals bekendheid van PAP onder verschillende professionals in het vakgebied. Door professionals te betrekken bij de activiteiten wordt de professionaliteit van PAP vergroot. Dit kan ten goede komen aan de uitstraling naar andere organisaties waar PAP mee wil samenwerken. Om die reden zal de coördinator studie-inhoudelijk zich komend jaar

richten op het voortzetten van de samenwerking tussen de universiteit en PAP. Dit zal worden gedaan door:

- Het voortzetten van de koppeling tussen studie-inhoudelijke activiteiten en lopende cursussen. Door aan te sluiten bij lopende cursussen biedt PAP inzicht in de praktijk van een wetenschappelijke studie. Er zal rekening worden gehouden met zowel het oude als het nieuwe bachelorprogramma bij het organiseren van activiteiten. Dit zal worden gedaan door de cursushandleidingen van de vakken van het eerste en tweede jaar op te vragen en door docenten te vragen of zij graag verdieping zouden zien op één van de onderwerpen. De activiteiten die aansluiten bij de cursussen zullen worden gepromoot tijdens hoorcolleges en op BlackBoard;
- Het organiseren van docent-student activiteiten. Deze activiteiten kunnen de betrokkenheid van docenten bij PAP vergroten, wat bijdraagt aan de professionaliteit van de vereniging. Dit komt doordat de drempel voor studenten om in gesprek te gaan met gespecialiseerde docenten over een onderwerp dat zij interessant vinden lager wordt. Hierdoor wordt de pedagogische kennis onder de leden vergroot. Om dit te verwezenlijken wordt ernaar gestreefd om twee docent-student activiteiten te organiseren in het collegejaar 2017-2018. Door in gesprek te gaan met de bachelordirectrice zal worden gekeken naar de behoeften die onder docenten bestaan voor de invulling van deze activiteiten;
- Te fungeren als Contactpersoon Inspraak (CpI). De coördinator studie-inhoudelijk zal als CpI op de hoogte zijn van wat er speelt op het niveau van de opleiding, de faculteit en de universiteit. Met het oog op de vernieuwde bachelor wordt het als belangrijk gezien dat de CpI zaken die worden opgemerkt door de studenten, rondom vakken, tentamens en docenten, doorspeelt aan de Opleidings Commissiekamer (OC; de nieuwe naam van de Opleidings Advies Commissie). Om deze zaken zo snel mogelijk aan de OC door te kunnen geven zal er een WhatsApp-groep met de OC en de coördinator studie-inhoudelijk worden aangemaakt. Daarnaast zal er aan het begin van het jaar een gesprek met de OC worden gepland, zodat verwachtingen vanuit de CpI en de OC naar elkaar kunnen worden uitgesproken. Tot slot is de rol van de CpI, ondanks een CpI protocol, nog erg onduidelijk. De coördinator studie-inhoudelijk zal er naar streven om eenmaal per blok een evaluatie te plannen met de OC om de samenwerking te evalueren. Middels deze evaluatie kan er kritisch worden gekeken naar wat er van de CpI wordt verwacht vanuit de OC en andersom, waardoor de rol van CpI een duidelijker invulling krijgt.

2. Betrokkenheid ouderejaars vergroten

Zoals in het meerjarenplan staat beschreven worden ouderejaars over het algemeen minder actief naarmate ze langer lid zijn. Betrokkenheid van ouderejaars is wenselijk, omdat zij veel weten van de vereniging en kunnen bijdragen aan de interne betrokkenheid van de vereniging. De coördinator studie-inhoudelijk zal zich richten op het vergroten van de betrokkenheid onder ouderejaars door:

- In te spelen op de behoeften die ouderejaars hebben. Er zal één keer per semester een enquête worden verspreid onder de ouderejaars, waarin zij kunnen aangeven waar zij

behoefte aan hebben binnen PAP. Deze enquête zal in samenwerking met de secretaris en coördinator intern worden opgesteld en worden verspreid;

- Rekening te houden met de roostering van de drie populairste minors van de bacheloropleiding in 2017-2018. Door hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, wordt het mogelijk dat meer interessante activiteiten ook voor ouderejaars toegankelijk zijn, wat de betrokkenheid kan vergroten. Er zal aan de opleiding worden gevraagd voor welke drie minors de meeste studenten Pedagogische Wetenschappen zich hebben ingeschreven in 2017-2018 en van deze minors zal de roostering worden opgevraagd;
- Excursies en lezingen te organiseren bij instellingen die vaststaan in de stagebank van de universiteit. Door inzicht te verschaffen in de mogelijke stageplaatsen die door de stagebank worden aangeboden, kunnen ouderejaars zich middels PAP beter oriënteren op de stageplaatsen voor de master.

3. Vrijwilligerscie succesvol introduceren

De Vrijwilligerscie is in 2017-2018 een nieuwe commissie binnen PAP. Er is voor gekozen om deze commissie op te stellen, omdat is gebleken dat veel leden getrokken worden door het doen van vrijwilligerswerk. Hierdoor wordt verwacht dat de Vrijwilligerscie een succesvolle nieuwe commissie zal zijn. De volgende punten zullen hieraan bijdragen:

- Er wordt gestreefd naar vrijwilligerswerk waar leden niet (veel) mee in aanraking zijn geweest. Vanaf de aanvang van het collegejaar zal er zowel in het binnen- als in het buitenland gezocht worden naar mogelijke vrijwilligerswerkactiviteiten om de invulling van het weekend zo breed mogelijk te houden;
- Er zal duidelijke en open communicatie plaatsvinden tussen de coördinator studie-inhoudelijk en de commissie. Er zullen bij de aanvang van de commissie duidelijke verwachtingen worden gecommuniceerd tussen de coördinator studie-inhoudelijk, de commissievoorzitter en de commissieleden;
- De commissie zal vanaf het begin van het jaar losstaand functioneren, wat zich uit in de vormgeving van het weekend. Er zal twee keer een evaluatiemoment worden gepland waarin de opzet van de commissie zal worden geëvalueerd. Dit zal worden verwerkt in een commissiedraaiboek dat aan het eind van het collegejaar zal worden opgesteld.

Emmalie Muller - Coördinator intern

1. Inbreng leden verhogen

De ontspannende activiteiten nemen binnen PAP een groot gedeelte van de vereniging in. Deze activiteiten zijn ervoor bedoeld dat leden zich voldoende kunnen ontspannen, naast het studeren en de studiegerelateerde activiteiten. Het is van belang dat er bij het organiseren van ontspannende activiteiten kan worden ingespeeld op de wensen en behoeften van de leden. Er zal op de volgende manieren geprobeerd worden de input van leden te verhogen:

- De eigen inbreng en ideeën van de commissieleden zal worden aangemoedigd, bijvoorbeeld door vaak te benadrukken dat alle ideeën welkom zijn en dat de commissie baat heeft bij de inbreng van commissieleden. Er zal door de coördinator intern geluisterd worden naar deze inbreng en met de commissie gezamenlijk zullen

de meest geschikte opties worden uitgekozen en uitgevoerd. Wanneer ideeën op de een of andere manier niet mogelijk zijn, zal de coördinator intern dit terugkoppelen naar de commissieleden en hier uitleg bij geven;

- Per semester zal er in samenwerking met de secretaris en de coördinator studie-inhoudelijk een enquête worden rondgestuurd met vragen over zowel ontspannende als studie-inhoudelijke activiteiten. Aangezien de secretaris zich zal richten op de premasters en de coördinator studie-inhoudelijk op de ouderejaars, zal de coördinator intern zich met deze enquête focussen op eerstejaars;
- De ideeënbus van Pappie Langeveld zal ook online gaan. Als leden goede of leuke ideeën hebben kunnen ze deze dus gemakkelijk online delen. Er zal zo in kaart worden gebracht aan welke activiteiten behoefte is onder de leden.

2. Band creëren tussen commissies en commissieleden

Het 16e bestuur zal het concept van losstaande commissies voortzetten en verder professionaliseren, zoals ook benoemd in de algemene speerpunten. Om losstaande commissies te bevorderen, is een goede band tussen commissies en commissieleden van belang. Hieronder wordt dus zowel de band tussen commissieleden binnen dezelfde commissie verstaan, als de band tussen verschillende commissies onderling. Een goede band zal de samenwerking binnen of tussen commissies bevorderen. Dit speerpunt zal op de volgende manier vormgegeven worden:

- Commissies in samenwerking activiteiten laten organiseren. Dit is in de afgelopen jaren al vaker uitgevoerd en zal komend jaar worden voortgezet. Afgelopen jaar zijn er veel activiteiten in samenwerking met de Lustrumcie georganiseerd, waardoor samenwerking tussen overige commissies meer uitbleef. Dit zal komend jaar meer gestimuleerd worden. Door in samenwerking met een andere commissie een activiteit te organiseren leren commissieleden elkaar (beter) kennen;
- De coördinator intern zal haar eigen commissies aanmoedigen buiten het organiseren van de activiteiten voor de vereniging ook een of meerdere activiteiten binnen de commissie te organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan een etentje of een avond bowlen. De commissie wordt hierdoor hechter en zal zich meer een groep gaan voelen. De coördinator intern zal de andere bestuursleden motiveren hetzelfde te doen met hun eigen commissies;
- Het organiseren van een commissieledenbedankuitje aan het eind van het jaar. Leden die zich dit jaar ingezet hebben voor een commissie worden op deze manier bedankt. Tijdens dit uitje is er de mogelijkheid om met andere commissieleden in contact te komen. Er wordt gekozen voor één commissieledenbedankuitje in plaats van meerdere zodat de kwaliteit hiervan gewaarborgd kan worden doordat het budget volledig aan één uitje kan worden besteed.

3. Hogere opkomst ontspannende activiteiten bereiken

Om zoveel mogelijk leden te betrekken bij PAP en hen zo actief mogelijk te maken, is het van belang te werken aan een hoge opkomst bij activiteiten. Op de volgende manier zal geprobeerd worden dit te bereiken:

- Door het organiseren van pre-activiteiten. Om te voorkomen dat leden individueel naar een activiteit moeten komen doordat ze bijvoorbeeld nog maar weinig leden kennen of hun vriendengroep niet mee kan, zullen er zogenaamde pre-activiteiten worden georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld door een activiteit of een diner te plannen voorafgaand aan een stamkroegavond. De pre-activiteiten zullen gepromoot worden in de promotie-stukjes van de desbetreffende activiteiten en daarnaast mondeling benoemd worden op de PAPkamer;
- Door het invoeren van het no-show beleid volgens het FR. In het kort houdt dit in dat wanneer een lid zich niet (op tijd) afmeldt voor een gratis activiteit er een boete van €5,- betaald moet worden. Een uitgebreidere beschrijving staat beschreven in het FR. Bij de aanvang van het jaar zal dit beleid duidelijk gecommuniceerd worden naar de leden, bijvoorbeeld via een e-mail of via Facebook. Leden zullen zich hierdoor bewuster inschrijven voor een gratis activiteit en minder snel geneigd zijn een activiteit af te zeggen.

Rosan Klieverik - Coördinator extern

1. Gebruik en promotie van sociale media

Sociale media zijn niet weg te denken uit de huidige maatschappij en zijn ook belangrijk voor PAP. De sociale media wordt door PAP gebruikt ter promotie van de vereniging en haar activiteiten. Daarom is het belangrijk dat de sociale media goed gepromoot worden onder leden van PAP. De volgende sociale media worden gebruikt:

- Facebook: Het Facebook account wordt gebruikt ter promotie. Net als afgelopen jaar zal er vooral gebruik gemaakt worden van de Facebook-pagina PAP Utrecht. Deze pagina wordt beheerd door Pappie Langeveld. Dit is het account waarmee het bestuur evenementen aan kan maken voor activiteiten. In deze evenementen worden berichten geplaatst door de commissieleden ter promotie. Ook worden, net als vorig jaar, aan het begin van het jaar foto's van alle commissies geplaatst waarbij ze zichzelf voorstellen. Daarnaast wordt elke maand de PAPper van de maand op Facebook geplaatst met een verhaaltje erbij. Om de Facebook-pagina te promoten staat er een widget op de site met de laatste update en hangt er een promotieposter voor sociale media in de PAPkamer;
- Instagram: Op het Instagram account worden met name leuke foto's geplaatst van activiteiten. Het voornaamste doel van de Instagram is dus het betrokken houden van actieve leden en de drempel verlagen voor niet-actieve leden. Ook zal er komend jaar een 'Selfie-van-de-maand' battle worden georganiseerd waarmee een nog te bepalen aantal commissieleden battle punten verdiend kunnen worden. Om mee te doen aan deze battle kunnen leden selfies op PAPactiviteiten maken, die ze vervolgens op Instagram kunnen plaatsen met een nog te bepalen hashtag. Mensen zonder een Instagram account kunnen deze selfies op Facebook plaatsen en daarbij Pappie Langeveld taggen. Minstens één keer per maand zal het bestuur naar alle foto's met die hashtag/tag kijken en de leukste foto uitkiezen. De foto die wint zal apart op de Instagram van PAP geplaatst worden. Om de Instagram te promoten staat er een link op de site met de laatste update en hangt er een promotieposter op de PAPkamer;
- Snapchat: Het Snapchat account dat afgelopen jaar is aangemaakt voor PAP blijft het bestuur dit jaar gebruiken, aangezien Snapchat een erg laagdrempelig en populair

medium is geworden de afgelopen jaren. De Snapchat zal met name gebruikt worden om 'verhalen' en gezellige foto's te plaatsen van activiteiten en leuke momenten in de PAPkamer. Het voornaamste doel hiervan is het betrokken houden van actieve leden en de drempel verlagen voor minder actieve leden. Om dit Snapchat account te promoten, hangt er een promotieposter in de PAPkamer;

- Flickr: Op het Flickr account worden alle foto's geplaatst die zijn gemaakt tijdens activiteiten. Op de site staat een link naar de Flickr en worden de foto's afgebeeld. Om deze meer te promoten wordt na een activiteit een bericht in het Facebookevenement geplaatst met ongeveer vijf foto's en wordt er onder deze foto's altijd een link geplaatst naar de Flickr;
- YouTube: Het YouTube account staat op naam van de Foto/Filmcie. Zij zullen hierop de aftermovies van de reises en eventueel andere activiteiten plaatsen. Naar deze filmpjes wordt gewezen via het Facebook account van PAP.

2. Actieve promotie

Om nieuwe leden te werven en bestaande leden betrokken te houden, is promotie van groot belang. Afgelopen jaren zijn hiervoor bijvoorbeeld PR-weken georganiseerd en werd er gebruik gemaakt van promotiematerialen zoals pennen en stickers. Ook zal er worden geprobeerd om in deze PR-weken zoveel mogelijk activiteiten gratis te maken om meer mensen naar de PAP-kamer te krijgen. De coördinator extern wil actief promoten door:

- In samenwerking met de Promocie minstens twee PR-weken te organiseren. De PR-weken zijn de afgelopen jaren erg succesvol geweest, daarom wil de coördinator extern deze weken dit jaar voortzetten. In deze weken moet de drempel om naar de PAPkamer te komen lager liggen voor leden. Dit gaan het bestuur proberen te bereiken door veel gratis activiteiten te organiseren die tussen of na college tijden plaatsvinden. De eerste PR-week zal in de eerste week van oktober plaatsvinden;
- Om leden en niet-leden op de hoogte te houden van de activiteiten van PAP zal er minstens één keer per blok een collegepraatje plaatsvinden. Hierin worden activiteiten van PAP voor het komende blok gepromoot. Tijdens de collegepraatjes zal gebruik worden gemaakt van een enkele dia of een diashow. Onder het motto 'PAP Goes Green' zal er dit jaar goed gekeken worden wanneer papieren agenda's zinvol zijn, bijvoorbeeld tijdens de PR-weken voor eerste- en ouderejaars. Het streven is om het papiergebruik voor de agenda's terug te dringen. Er zullen sowieso enkele papieren agenda's op de PAPkamer liggen en zal maandelijks de omslagfoto op Facebook veranderd worden naar een overzicht van de activiteiten van die maand.

3. PR-protocol updaten

Het PR-protocol heeft als doel om alle bestanden op de PAP site in hetzelfde format te plaatsen. Daarnaast geeft het PR-protocol richtlijnen voor de promotieposters van PAP. Dit jaar zal een oud PR-protocol van PAP worden herschreven en opnieuw uitgebracht. Dit draagt samen bij aan de professionalisering van de vereniging. De volgende punten worden opgenomen in het protocol:

- Richtlijnen voor alle bestanden die op de site worden geplaatst qua opmaak, lettertype en kleuren. Hierdoor worden alle bestanden die PAP op internet zet in hetzelfde format opgezet;
- In welke grootte en format de promotieposters gemaakt moeten worden. Net als afgelopen jaar zullen de ontspannende activiteiten een landscape poster krijgen en de studie-inhoudelijke activiteiten een portret poster. Ook zal net als afgelopen jaar een standaard banner worden geleverd aan de PR's van de commissies zodat alle posters dezelfde afmetingen hebben;
- Er zal een PAPlogo onderin de foto's worden geplaatst die gemaakt zijn op activiteiten. Deze zal de Foto/Filmcie onder de foto's plaatsen.

Commissies

Veranderingen van commissies

Ten opzichte van vorig jaar zijn er een aantal vernieuwingen binnen de commissies van PAP. Zo is de Liftcie komen te vervallen net als logischerwijs de Lustrumcie. Daarnaast zijn er aankomend jaar twee nieuwe commissies, namelijk de Vrijwilligerscie en de Foto/Filmcie, die opnieuw wordt geïntroduceerd. De Vrijwilligerscie gaat zich bezighouden met het organiseren van een weekend waarin PAPleden vrijwilligerswerk gaan doen. De Foto/Filmcie zal de verschillende activiteiten van PAP vastleggen op beeld en dit gaan bewerken. Verder zijn er geen veranderingen wat betreft de commissies.

Commissieleden

De inzet die commissieleden tonen voor de commissies is zeer waardevol voor de vereniging. Hierdoor komen mooie ontspannende en studie-inhoudelijke activiteiten tot stand, worden reizen georganiseerd en wordt PAP gepromoot. Deze inzet wordt dan ook zeer gewaardeerd. Om dit te laten blijken zal er komend jaar één uitje georganiseerd worden, speciaal voor commissieleden, om hen te bedanken. Dit uitje zal gratis zijn voor de commissieleden.

Losstaande commissies

Door de functies commissievoorzitter, commissiesecretaris, commissiepenningmeester en commissiePR toe te kennen aan commissieleden, zullen commissies effectiever en losstaand draaien. Door de toekenning van functies krijgen leden meer verantwoordelijkheid en zullen ze meer betrokken raken bij de vereniging. Een losstaande commissie draagt daarnaast bij aan de professionalisering van PAP. Dit is een aantal jaren geleden in gang gezet en dit zal doorgevoerd worden in het komende jaar. Het coördinerend bestuurslid blijft de eindverantwoordelijke van de commissie.

Speerpunten per commissie

Voorzitter

Meeloopcie

Het doel van de Meeloopcie is om geïnteresseerden kennis te laten maken met de Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en met Studievereniging PAP. Dit doel zal bereikt worden door:

- Te streven naar het organiseren van minstens twee meeloopdagen;
- Tijdens de meeloopdagen scholieren een bezoek te laten brengen aan de PAPkamer en een flyer over PAP mee te geven;
- Bij de universiteit te informeren naar de mogelijkheden over het organiseren van een meeloopdag speciaal voor premasterstudenten.

Goededoelencie

De Goededoelencie is de commissie die de maatschappelijke betrokkenheid van PAP weergeeft. De focus van de commissie zal liggen op inzamelingsacties voor goede doelen met een pedagogisch karakter. Het aspect van vrijwilligerswerk zal bij de Vrijwilligerscie komen te liggen. Het goede doel waar de Goededoelencie zich voor in gaat zetten, zal door de commissie zelf gekozen worden. Het doel is om hiervoor zoveel mogelijk geld op te halen. Daarnaast zal de Goededoelencie een uitgebreide Serious Request inzamelingsactie organiseren, eventueel in samenwerking met het bestuur of een andere commissie, om zo geld op te halen voor het goede doel van deze landelijke actie. Het doel om zoveel mogelijk geld op te halen voor het gekozen goede doel, zal nagestreefd worden door:

- De polaroid camera te promoten en mee te nemen naar de meerderheid van de grote activiteiten. De foto's kunnen dan verkocht worden en de opbrengst ervan gaat naar het gekozen goede doel. Naast het meenemen van de polaroid camera kan de polaroid camera ook verhuurd worden;
- De RAGweek te promoten en in de RAGweek zelf meerdere activiteiten en acties organiseren.

Secretaris

PAPERascie

De PAPERascie is verantwoordelijk voor het verenigingsblad, de PAPERas. Afgelopen jaar heeft de PAPERascie de PAPERas drie keer uitgegeven. Dit bleek uiteindelijk een te grote werkdruk op te leveren voor de commissie. Daarnaast is gebleken dat de commissie behoefte had aan betere onderlinge afspraken, communicatie en taakverdeling. Om de PAPERascie het komend jaar soepeler te laten werken zal:

- De PAPERas dit collegejaar alsnog drie keer uitgebracht worden. De PAPERas zal echter minder pagina's bevatten waardoor verwacht wordt dat de werkdruk lager zal zijn;
- De PAPERascie meerdere tussentijdse deadlines opstellen voor individuele onderdelen, zodat er een duidelijke planning is en commissieleden weten wanneer zij elkaars afgeronde stukken of taken kunnen verwachten;

- De PAPERascie vooraf duidelijke afspraken maken over samenwerking (waaronder communicatie via Whatsapp en feedback op elkaars werk).

Alumnicommissie

De Alumnicommissie is opgericht om activiteiten te organiseren voor afgestudeerde PAPleden en contact met hen te onderhouden. Dit wordt gedaan door samen te werken met de universiteit en daarnaast ook eigen activiteiten te organiseren voor PAPalumni. Afgelopen jaren is de Alumnicommissie meer gaan samenwerken met Universiteit Utrecht. Uit de hoge opkomst kan opgemaakt worden dat deze activiteiten aantrekkelijk zijn onder de alumni. De alumniactiviteit aansluitend op het Kandidaats- en Oud Besturen Overleg (KOBO) werd echter afgelast doordat er te weinig aanmeldingen waren. Om een grotere opkomst te realiseren voor PAPalumniactiviteiten, zal aankomend jaar naar de volgende doelen worden nagestreefd:

- Door middel van een enquête de masterstudenten van collegejaar 2016-2017 vragen waar zij als alumni behoefte aan hebben vanuit PAP;
- Input van andere studieverenigingen zoals Djembe en VOCUS vragen om inzicht te krijgen in hoe zij goedlopende alumni-activiteiten opzetten;
- De commissie zal actief contact blijven houden met de universiteit en haar docenten voor het organiseren en samenwerken bij alumniactiviteiten die twee tot drie keer per jaar zullen worden georganiseerd;
- Er zal daarnaast zelf een activiteit georganiseerd worden voor de PAPalumni, zodat het PAP-alumninetwerk kan worden uitgebreid;
- Door studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren waarbij leden in contact gebracht worden met alumni. Alumni kunnen met leden in gesprek gaan over hun ervaringen in het werkveld en de kennis van de leden daarover vergroten. Hierdoor kan leden de kans geboden worden om zich alvast te verdiepen in wat er nodig of handig is voor hun wensen voor een bepaald werkveld of een master. Zo kan een alumni bijvoorbeeld uitleggen wat hij/zij heeft gehad aan een bepaald studiepad in zijn/haar huidige beroep;
- Wederkerige, duidelijke en ad hoc communicatie omtrent de organisatie, invulling en planning van alumniactiviteiten tussen de commissie(voorzitter) en de coördinator vanuit het bestuur.

Penningmeester

Financie

Het doel van de Financie is om de financiële zaken met betrekking tot de vereniging nauwkeurig te controleren. Daarnaast gaat de Financie 2017-2018 zich inzetten om de commissie verder te professionaliseren en om het opgestelde Financieel Reglement te gebruiken en naarmate het jaar vordert te evalueren. Hierdoor kunnen de leden van de commissie hun controlerende functie op een hoger niveau gaan uitoefenen. De controlerende functie wordt op de volgende manier uitgevoerd:

- Streven naar het maandelijks bijeenkomen om de financiële boekhouding te controleren;

- Door minstens eens per kwartaal, in ieder geval in de voorgaande maand aan een ALV, de kas van de vereniging te tellen;
- Voor en na het plaatsvinden van grote activiteiten en reizen bij elkaar te komen om de financiële administratie te controleren;
- Evalueren op de richtlijnen van het Financieel Reglement door te kijken of deze richtlijnen uitvoerbaar danwel gepast zijn. Ook zal er gekeken worden of het FR volledig is.

Mannencie

De Mannencie is de commissie binnen PAP van en voor mannen. De Mannencie is er voor de bonding tussen de mannen van PAP. Daarnaast is het streven om een aantal activiteiten te organiseren welke toegankelijk zijn voor alle leden van de vereniging. Dit zal op de volgende manieren worden bereikt:

- Het streven zal zijn om gezamenlijk een viertal activiteiten te organiseren voor PAP-leden met een 'mannelijk' tintje;
- Meerdere keren per jaar op eigen kosten samen komen voor de gezelligheid en iets samen doen voor een grotere bonding binnen de commissie.

Sponsorcie

De Sponsorcie is verantwoordelijk voor alles wat sponsor gerelateerd is. De Sponsorcie vormt al jaren een belangrijke inkomstenbron voor de vereniging. De vereniging haalt soms wel 20% van hun inkomsten uit sponsoren. Om te proberen de doelstelling van het meerjarenplan te bereiken zal het bestuur en de Sponsorcie moeten proberen meer sponsorgeld binnen te halen komend jaar. Dit zal bereikt worden door:

- De relatie met onze huidige sponsoren te onderhouden en verdere mogelijkheden te bespreken om de sponsoren blijvend aan ons te binden;
- Met de commissie een plan op te stellen om nieuwe sponsoren binnen te halen;
- Nieuwe creatieve ideeën te bedenken die geld opleveren;
- De mogelijkheden van de verschillende sponsoracties actief te promoten, zodat potentiële sponsoren steeds bewuster wordt van wat PAP voor hen kan betekenen qua sponsoring.

Coördinator studie-inhoudelijk

Studiecie

De Studiecie heeft als doel om de studie-gerelateerde ontwikkeling van de leden te bevorderen en het verbreden van de kennis van toekomstige pedagogen. Dit kan worden bereikt door:

- Studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren die aansluiten op de verschillende mogelijkheden in het werkveld;
- Goed lopende activiteiten te herhalen en daarnaast zoveel mogelijk vernieuwende activiteiten te organiseren;

- Activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de roosters van de leden. Hierin zal worden afgewisseld tussen de roosters van eerste- en ouderejaars waardoor zoveel mogelijk leden de mogelijkheid hebben om naar een activiteit te komen.

Sympocie

Komend jaar zal de Sympocie zich inzetten om twee interessante en aantrekkelijke symposia te organiseren. Dit wordt gedaan door:

- Actuele pedagogische onderwerpen vanuit verschillende perspectieven te benaderen. Er zal worden gebrainstormd over pedagogisch onderwerpen met een grote maatschappelijke relevantie, waardoor de onderwerpen ook voor externen interessant kunnen zijn;
- De toegankelijkheid van symposia voor externen te waarborgen, waardoor niet-leden ook in aanraking kunnen komen met PAP;
- Een duidelijke taakverdeling op te stellen voor de avond zelf, waardoor de organisatie van de avond in goede banen wordt geleid.

Studiereis

Deze commissie heeft als doel om een buitenlandse reis met studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren in de eerste onderwijsvrije week. Om de reis tot een succes te maken zal de commissie:

- Medezeggenschap krijgen in het uitzoeken van een aantrekkelijke en vernieuwende bestemming;
- De prijs van de studiereis zo laag mogelijk houden, zonder dat het afdoet aan de kwaliteit van de reis;
- Voorafgaand aan de reis een duidelijk programma vaststellen en communiceren naar de leden, waardoor deelnemers weten wat zij kunnen verwachten tijdens de reis. In het programma zal rekening worden gehouden met een goede balans tussen studie-inhoudelijke activiteiten en vrije tijd;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een pedagogische visie onder de leden door zoveel mogelijk interessante activiteiten te organiseren waar een ander perspectief wordt gehanteerd dan in Nederland. Door PAP-leden andere perspectieven aan te bieden dan het huidige Nederlandse perspectief kunnen zij een beter onderbouwde mening vormen over verschillende pedagogische problemen en vraagstukken.

Vrijwilligers

De Vrijwilligers is dit jaar een nieuwe commissie binnen PAP. Het doel van de Vrijwilligers is het organiseren van een weekend weg waarin het doen van vrijwilligerswerk centraal staat. Om dit weekend tot een succes te maken zal de commissie:

- Vanaf de start losstaand functioneren. Hierin staat goede communicatie tussen de commissieleden, de commissievoorzitter en de coördinator studie-inhoudelijk centraal;
- Op zoek gaan naar uitdagend vrijwilligerswerk in binnen- of buitenland;
- De prijs van het weekend zo laag mogelijk houden;

- Streven naar een goede balans tussen het doen van vrijwilligerswerk en ontspanning tijdens het weekend;
- Een duidelijk programma vaststellen en communiceren naar de leden waardoor deelnemers weten wat zij kunnen verwachten op het weekend.

Coördinator intern

Dinerce

Komend jaar is het derde jaar dat de Dinerce bestaat. Deze commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van diners voor de leden met verschillende thema's. Daarnaast zal deze commissie het eten voor ALV's verzorgen. In deze commissie zal er gestreefd worden naar:

- Het organiseren van vier diners met verschillende thema's. Hiervan zal er één het terugkerende moorddiner zijn. De overige diners zullen ingevuld worden door de commissie;
- Het aantal declaraties zo klein mogelijk houden. Dit betekent dat het boodschappen doen de verantwoordelijkheid wordt voor een aantal commissieleden i.p.v. dat ieder commissielid een klein deel van de boodschappen doet. Hiermee wordt voorkomen dat er uiteindelijk zeer kleine bedragen gedeclareerd moeten worden bij de penningmeester;
- In de vergadering voorafgaand aan het diner zal er een takenschema worden gemaakt voor tijdens het diner. Hierdoor zal de samenwerking tussen de commissieleden goed verlopen en de organisatie professioneel overkomen naar de leden;
- In het kader van 'PAP Goes Green' zijn er door het 15e bestuur herbruikbare plastic borden aangeschaft die gebruikt kunnen worden tijdens de diners. Dit zal worden aangevuld met herbruikbare plastic bekers. Er zal dus niet of nauwelijks wegwerpservies gebruikt worden.

Feestcie

De Feestcie is verantwoordelijk voor de feesten en de stamkroegavonden van PAP. Er zal dit jaar wederom gestreefd worden naar het organiseren van vier feesten. De stamkroegavonden zullen evenals vorig jaar maandelijks plaatsvinden. Deze commissie zal op de volgende manier invulling krijgen:

- Er zullen dit jaar vier feesten georganiseerd worden, waaronder een gala en een eindfeest. De overige feesten krijgen later invulling;
- Er zal weer worden samengewerkt met andere verenigingen bij het organiseren van de feesten. De commissievoorzitter van de Feestcie zal worden gevraagd mee te gaan naar de vergaderingen met andere verenigingen. Hierdoor krijgt de voorzitter alles rondom de organisatie van het feest goed mee;
- De stamkroegavonden zullen evenals voorgaande jaren gekoppeld worden aan een bepaald thema, welke in overeenstemming is met bijvoorbeeld een voorafgaande activiteit;
- De stamkroegavonden zullen plaatsvinden op afwisselende dagen, zodat leden die op een vaste dag niet beschikbaar zijn toch de mogelijkheid krijgen naar enkele stamkroegavonden te komen. Wat betreft de feesten zal er in overleg met andere verenigingen een datum worden geprikt.

Introcie

De Introcie organiseert het introductieweekend voor de eerstejaarsleden. Het weekend is bedoeld als kennismaking met de vereniging en andere eerstejaarsleden. De commissie is verantwoordelijk voor de invulling van het weekend. Halverwege het jaar zal deze commissie worden gevormd. In deze commissie wordt er gestreefd naar:

- Een programma met verschillende activiteiten, waarbij kennismaking centraal staat;
- Voldoende promotie om zoveel mogelijk eerstejaarsleden mee te laten gaan op het introductieweekend. Op matchingsdagen zal er begonnen worden met de promotie, waardoor toekomstige leden al op de hoogte zijn van het introductieweekend. Tijdens de SSW zal de promotie nog verder worden uitgebreid;
- Kennismaking van eerstejaarsleden met het nieuwe bestuur. Het nieuwe bestuur zal namelijk het gezicht en eerste aanspreekpunt zijn van de vereniging.

Uitjescie

De Uitjescie is verantwoordelijk voor het organiseren van ontspannende activiteiten en dagjes weg. Dit kan variëren van een avond bowlen tot een dagje Efteling. Er zal worden gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Daarnaast zal geprobeerd worden de commissie zo efficiënt mogelijk te laten draaien. Op de volgende manier zal geprobeerd worden bovenstaande te bereiken:

- Naast het laten terugkomen van populaire activiteiten van voorgaande jaren, zullen er nieuwe activiteiten georganiseerd worden;
- In de maanden dat de drukte dit toelaat zullen er twee activiteiten worden georganiseerd. In drukke maanden zoals bijvoorbeeld januari zal dit één activiteit zijn;
- De commissie zal streven naar één keer in de twee weken vergaderen;
- De commissie zal zich opsplitsen in twee subgroepen waardoor de hoeveelheid werk verdeeld wordt. Een subgroep zal dan dus één activiteit per maand organiseren. Eventueel zullen de subgroepen worden herverdeeld gedurende het jaar.

Vakantie

Er worden bij PAP twee grote reizen georganiseerd door verschillende commissies, namelijk de studiereis en een ontspannende reis. De Vakantie is verantwoordelijk voor het organiseren van de ontspannende reis. Deze reis zal plaatsvinden in de tweede onderwijsvrije week. Deze week zal op de volgende manier vormgegeven worden:

- De reis zal plaatsvinden in de tweede onderwijsvrije week, hetgeen betekent dat er een bestemming gekozen kan worden met grote kans op mooi weer. Dit gaat natuurlijk goed samen met een ontspannende vakantie;
- Er zullen enkel ontspannende activiteiten worden georganiseerd op deze reis. Het is dus geen reis met studiegerelateerde aspecten;
- Naast een vaststaand programma dat de commissie voor de leden zal samenstellen, zal er worden gezorgd voor voldoende vrije tijd.

Weekendcie

De Weekendcie is verantwoordelijk voor het organiseren van het ledenweekend. Dit weekend zal plaatsvinden direct na het eerste blok. Dit weekend dient als ontspanning voor de leden na een eerste drukke periode van studeren en tentamens. Tevens is de bedoeling van dit weekend dat leden met elkaar in contact komen en elkaar beter leren kennen. Hier zal de commissie op de volgende manier voor gaan zorgen:

- Voorafgaand aan het studiejaar is er in overleg met de commissievoorzitter al een geschikte locatie gevonden;
- Er zal een thema gekoppeld worden aan het ledenweekend, waardoor er een rode draad door de dagen van het weekend loopt;
- Het weekend zal bestaan uit ontspannende activiteiten en voldoende vrije tijd. De leden kunnen elkaar op deze manier beter leren kennen en daarnaast hun eigen vrije tijd invullen om te ontspannen.

Coördinator extern

Almanakcie

Het doel van de Almanakcie is het maken van de jaarlijkse almanak. Door middel van foto's en verhalen laat de almanak leden terugkijken op het jaar binnen PAP. De almanak zal als volgt worden vormgegeven:

- De almanak zal een gelijksoortige opmaak hebben als vorig jaar (ruimte voor bestuur, andere verenigingen, PAPPER van de maand, commissies, etc.);
- De commissie zal voor het grootste deel zelf de vormgeving op zich nemen;
- Er zal een collage van de selfies van de maand in opgenomen worden.

Foto/Filmcie

Deze commissie wordt dit jaar geherintroduceerd. De commissie zal verantwoordelijk zijn voor het maken van foto's en filmpjes op activiteiten van PAP, deze zullen ze vervolgens bewerken. De taken die onder de Foto/Filmcie zullen vallen zijn:

- Het plaatsen het PAP logo onder elke foto die op Flickr en/of op Facebook wordt gezet;
- Het maken van een aftermovie na reisjes of weekendjes weg. Deze zullen op het YouTube-kanaal van PAP geplaatst worden.

Promocie

Het doel van de Promocie is het vergroten van naamsbekendheid van PAP onder studenten Pedagogische Wetenschappen en het werven van nieuwe leden. Ook het enthousiast maken en houden van huidige leden is een belangrijk doel. Deze doelen zullen als volgt bereikt worden:

- Er zullen minstens twee PR-weeken worden georganiseerd voor de leden. In deze weken staan leden centraal en worden hen verschillende leuke activiteiten aangeboden;

- Naast de PR-weken zal de commissie kleinere PR-acties organiseren om (niet-)leden betrokken te krijgen.

Bijlage – Commissies

Commissie	Commissievoorzitter	Commissiepenningmeester
Almanakcie	Jobke Visser	Jasmijn Kampstra
Alumnicommissie	Nienke van den Nieuwendijk	Michelle Blaak
Dineracie	Charlotte Rosing	Rozemarijn Siebelink
Feestcie	Tara Sprong	Véronique Diepmaat
Financie	-	-
Foto/Filmcie	Hamza Bouras	Mara Danarta
Goededoelencie	Lysanne Hilhorst	Mardine Bac
Introcie	-	-
Mannencie	Daniël van den Heuvel	Arwin Fröberg
Meeloopcie	Lieneke Verhoef	-
PAPerascie	Olaf van Heuven	-
Promocie	Else Bosman	Thirza van de Hoven
Sponsorcie	Liza Cremers	Ruben van den Brink
Studieacie	Solange van Tergouw	Gaby van den Hurk
Studiereiscie	Marieke Winter	Anouk van Leeuwen
Sympocie	Daniek Louwen	Pim Mulder
Uitjescie	Anne Luchtenberg	Inge Stenekes
Vakancie	Ivanka Rotgans	Sara van der Veer
Vrijwilligerscie	Emma Schoenmakers	Michelle Kraaij
Weekendcie	Thirza van de Hoven	Tara Sprong