



Jaarplan

2018-2019

Studievereniging PAP

17^e bestuur

Kimberly van den Brand

Solange van Tergouw

Stan Eleveld

Charlotte Rosing

Emma Schoenmakers

Annika Veenstra

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator studie-inhoudelijk

Coördinator intern

Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Visie	3
3. Algemene speerpunten van het bestuur	4
4. Specifieke speerpunten per bestuurslid	8
5. Bijlage 1 - commissietoelichting	16
6. Bijlage 2 - commissies	17

1.Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteert het 17e bestuur der studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2018-2019. De doelen beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor aankomend verenigingsjaar. Wij zullen ons aan de hand van deze doelen inzetten om bij te dragen aan de ontwikkeling van PAP.

Het jaarplan bestaat uit verschillende onderdelen. Ten eerste zal de visie van de vereniging besproken worden. Aansluitend daarop zullen de algemene speerpunten van het 17e bestuur en als laatste zullen de specifieke speerpunten per bestuurslid toegelicht worden.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) zal het 17e bestuur dit jaarplan presenteren. Hierbij willen we je graag de gelegenheid geven om ons vragen te stellen of op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Daarom willen we je bij dezen graag uitnodigen om deze ALV bij te wonen. Deze vindt plaats op dinsdag 11 september 2018 om 18:00 uur in de Boothzaal. Daarnaast zal onze constitutieborrel plaatsvinden op woensdag 12 september 2018 vanaf 20:00 uur in de Stadsgenoot te Utrecht. Ook daar ben je van harte welkom!

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar vol enthousiasme inzetten om de beschreven doelen in dit jaarplan te bereiken.

Het 17e bestuur der Studievereniging PAP,

Kimberly van den Brand, Solange van Tergouw, Stan Eleveld, Charlotte Rosing, Emma Schoenmakers & Annika Veenstra

2. Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen, die daarin aan bod komen, zijn dan ook door ons als bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van dit jaarplan. Daarnaast zijn de doelen van het meerjarenplan van Studievereniging PAP ook in beschouwing genomen. Het bestuur hoopt deze doelstellingen te kunnen bewerkstelligen door te werken met speerpunten. Er is hierbij gekozen voor drie hoofd speerpunten die onderling verdeeld zijn in concrete doelstellingen per functie.

3. Algemene speerpunten van het bestuur

Graag verwijst het bestuur naar het meerjarenplan, te vinden op de website van studievereniging PAP (www.svpap.nl). Aan alle doelen van het huidige meerjarenplan zal gewerkt worden, maar er zal dit verenigingsjaar nadruk gelegd worden op de volgende speerpunten van het 17e bestuur.

3.1 Interne betrokkenheid

Om ervoor te zorgen dat nieuwe en huidige PAPleden gemotiveerd worden en blijven om naar veel activiteiten te komen en/of zich in te zetten voor een commissie, is het belangrijk dat de PAPleden zich betrokken voelen bij PAP. Deze betrokkenheid wil het bestuur realiseren en verhogen door per jaarlaag te kijken naar de behoeften van deze groepen en hierop in te spelen.

Het bestuur wil de laagdrempeligheid en toegankelijkheid van PAP bevorderen voor nieuwe PAPleden. Hierdoor zullen eerstejaarsleden sneller naar activiteiten komen en zich inzetten voor commissies. Deze laagdrempeligheid wil het bestuur verwezenlijken door:

- Het organiseren van een kennismakingsactiviteit aan het begin van het eerste blok tussen de vereniging en de eerstejaarsleden;
- Het aanmaken van een WhatsAppgroep met eerstejaarsleden om hen een mogelijkheid te bieden elkaar te stimuleren naar PAPactiviteiten te gaan. Bovendien biedt de WhatsAppgroep een gemakkelijke manier om contact met elkaar te leggen;
- Het organiseren van een promoweek in het begin van het verenigingsjaar. In deze promoweek zullen goedkope/gratis activiteiten plaatsvinden om eerstejaarsleden naar de PAPkamer te trekken;
- Het oprichten van de Eerstejaarscie om ervoor te zorgen dat de eerstejaarsleden meer betrokken raken bij PAP. In deze commissie zullen ouderejaarsleden in samenwerking met eerstejaarsleden activiteiten organiseren voor eerstejaarsleden en premasters. Met deze commissie wil het bestuur bereiken dat:
 - o Eerstejaarsleden sneller naar activiteiten gaan, omdat deze specifiek gericht zijn op eerstejaarsleden en premasters. Dit houdt in dat de activiteiten alleen voor deze groepen georganiseerd worden. Er zullen door de commissie minstens vier activiteiten georganiseerd worden dit jaar, waarvan het bestuur van plan is minstens één aparte activiteit voor de eerstejaarsleden en één aparte activiteit voor de premasters te organiseren met de commissie. Deze activiteiten kunnen dan nog meer aansluiten bij de verschillende behoeften van deze groepen;
 - o Eerstejaarsleden elkaar kunnen stimuleren om naar activiteiten buiten de Eerstejaarscie te gaan;
 - o Er een basis wordt gelegd voor volgende jaren, waarin het bestuur verwacht dat de eerstejaarsleden hun betrokken houding doorzetten naar daaropvolgende jaren.

Betrokkenheid van de premasters wil het bestuur bereiken door:

- De Eerstejaarscie een borrel te laten organiseren aan het begin van het verenigingsjaar die speciaal bedoeld is voor de premasters. Op deze manier wil het bestuur zorgen dat deze groep ook kennismaakt met PAP en meer betrokken raakt;
- Het oprichten van de Eerstejaarscie om ervoor te zorgen dat ook de premasters meer betrokken raken bij PAP. De doelen van deze commissie zullen voor premasters hetzelfde zijn als de eerstejaarsleden (zie hierboven de uitleg over de Eerstejaarscie).

Betrokkenheid van de ouderejaarsleden wil het bestuur bereiken door:

- Het organiseren van meer vernieuwende activiteiten, zodat deze ook aantrekkelijk blijven voor ouderejaarsleden. Hier kunnen de Ontspancie en Studiecie nu de focus op leggen, omdat er naar gestreefd wordt dat deze commissies beide één activiteit per maand organiseren. Voorgaande jaren werden er namelijk twee activiteiten per maand georganiseerd in plaats van één per maand;
- Te kijken welke activiteiten bij ouderejaarsleden de voorgaande jaren goed liepen, deze te behouden en uit te werken.

3.2 Commissies

Het 17e bestuur heeft voor komend verenigingsjaar een aantal wijzigingen aangebracht wat betreft de hoeveelheid en de inhoud van commissies van PAP. Zie bijlage 1 voor een verdere toelichting. Tevens wil het bestuur de onafhankelijkheid en cohesie van de commissies komend verenigingsjaar waarborgen. Hieronder volgen de punten die het bestuur graag wil benoemen:

- De losstaandheid van de commissies zal dit verenigingsjaar worden voorgezet. Dit geeft de PAPleden de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen en zelfstandig te werk te gaan. Alle commissies zullen dit verenigingsjaar beschikken over een eigen voorzitter, secretaris, penningmeester, PR-functie en een 'chef-bonding'. 'Chef-bonding' is sinds dit jaar een nieuwe verplichte functie. Deze persoon houdt zich bezig met de bonding binnen de commissie en zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van verschillende bondingsactiviteiten. Dit verenigingsjaar zal een draaiboek worden opgesteld voor deze functie. De commissievoorzitter en de commissiepenningmeester zullen door het bestuur gevraagd worden zodat er meer inzet voor de functie gecreëerd kan worden. Voor een overzicht van de commissievoorzitters en commissiepenningmeester, zie bijlage 2;
- Het bestuur wil door middel van de Commissieledenbattle (CLB) de groepsvorming binnen PAP veranderen. Het is goed om te zien dat de losstaande commissies vriendengroepen worden en dit wordt bevorderd door de CLB, maar het bestuur vindt het ook waardevol als de losstaande commissies wat meer met elkaar zouden integreren. De CLB is namelijk altijd een goede manier geweest om de bonding binnen commissies te vergroten, en dus wil het bestuur dit uitbreiden naar bonding tussen commissies. Dit wil het bestuur realiseren door binnen de CLB ook groepsopdrachten aan te bieden die met meerdere commissies uitgevoerd zullen moeten worden. Hierdoor komen de verschillende commissies ook meer met elkaar in contact en dit zal de verbondenheid tussen commissies bevorderen.

3.3 Externe betrokkenheid

- Een grotere betrokkenheid van PAP bij de opleiding kan bijdragen aan een goede samenwerking tussen beide partijen. Het bestuur wil de positieve communicatie en samenwerking tussen de opleiding en de vereniging voortzetten. Dit zal het bestuur doen door middel van onderstaande doelen:
 - o Zoveel mogelijk aanwezig zijn bij bijeenkomsten die georganiseerd worden door de opleiding;
 - o Een goede vertrouwensband opbouwen met de nieuwe directeur van de bacheloropleiding Jorg Huijding. Het bestuur hoopt dat deze samenwerking kan voorkomen dat de activiteiten die door de opleiding en PAP worden georganiseerd overlappen. Daarnaast verwacht het bestuur dat een goede samenwerking ervoor kan zorgen dat activiteiten samen georganiseerd kunnen worden. Dit wil het bestuur onder andere bereiken door minstens drie keer komend verenigingsjaar een gesprek met Jorg in te plannen;
 - o Het contact tussen docenten en studenten laagdrempeliger maken door het organiseren van twee docent-studentactiviteiten komend verenigingsjaar. Het bestuur streeft ernaar deze activiteiten in het eerste en derde blok van dit studiejaar te laten plaatsvinden;
 - o De samenwerking tussen de OC-kamer en PAP efficiënter laten verlopen (zie de functiespecifieke speerpunten van de coördinator studie-inhoudelijk voor een verdere toelichting).
- Omdat de Goededoelencie dit verenigingsjaar niet meer als commissie zal bestaan, wil het bestuur het goeddoelen-aspect onderbrengen bij de coördinator studie-inhoudelijk en coördinator intern. Zij zullen hier zowel persoonlijk als in samenwerking met voornamelijk de Studiecie en Ontspancie aandacht aan besteden. Daarnaast is er de mogelijkheid voor andere commissies om hier een bijdrage aan te kunnen leveren. Dit gaat het bestuur doen op de volgende manieren:
 - o De Studiecie en de Ontspancie allebei minimaal één activiteit te laten organiseren dit verenigingsjaar waarbij er geld opgehaald wordt voor het goede doel. Dit goede doel zal door het bestuur gekozen worden;
 - o ‘Schrijf ze vrij’ als activiteit te behouden;
 - o Gebruik blijven maken van de polaroid camera op verschillende activiteiten, zoals de feesten waarvan de opbrengst naar het goede doel gaat;
 - o Mee te doen aan de RAGweek (Raise And Give). De RAGweek is een jaarlijks terugkerende week waarin verschillende studie- en studentenverenigingen zich samen inzetten voor het goede doel. Jaarlijks worden hier twee goede doelen voor gekozen.
- Het bestuur wil dit verenigingsjaar de duurzaamheid van PAP blijven bevorderen. Het bestuur zal hiermee rekening houden op de volgende manieren:
 - o Het bestuur zal het printen van zo min mogelijk documenten doorzetten;
 - o Het bestuur zal het gebruik van het reeds aangeschafte plastic servies en bestek voortzetten;
 - o Er zullen zoveel mogelijk producten hergebruikt worden of worden overgekocht door andere commissies.

3.4 Meerjarenplan 2019-2021

- Het meerjarenplan is een document waarin de algemene doelen van de vereniging uiteengezet zijn voor een tijdsduur van drie jaar. Het huidige meerjarenplan is momenteel twee jaar in gebruik. Dit verenigingsjaar zal het laatste jaar zijn dat het huidige meerjarenplan leidend zal zijn. Dit verenigingsjaar zal er een nieuw meerjarenplan geschreven worden wat in 2019/2022 in gebruik zal worden genomen. Het 17e bestuur zal dit verenigingsjaar de taak op zich nemen om dit te realiseren. Dit zal het bestuur gaan doen op de volgende manieren:
 - o Het bestuur zal in de eerste helft van dit verenigingsjaar met oud-besturen en besturen van andere verenigingen in gesprek gaan over de inhoud en opzet van het meerjarenplan.
 - o Het bestuur zal tevens op de HALV de input van leden vragen door middel van een brainstorm. Dit zal gaan over zowel de inhoud als de opzet van het document.
 - o In de tweede helft van het verenigingsjaar zal het bestuur het meerjarenplan gaan schrijven. Hierbij zal alle verkregen informatie van de eerste helft van het verenigingsjaar worden meegenomen.

4. Specifieke speerpunten per bestuurslid

4.1 Kimberly van den Brand - Voorzitter

4.1.1 De Algemene Ledenvergaderingen persoonlijk maken (ALV's)

Tijdens de Algemene Ledenvergaderingen (ALV's) worden zaken besproken die belangrijk zijn voor de vereniging, en zo dus ook voor de PAPleden die betrokken zijn bij de vereniging. Het is daarom wenselijk dat de PAPleden meer input geven tijdens deze ALV's. Dit wil de voorzitter bereiken door:

- De ALV's in kleinere ruimtes te houden, waardoor de laagdrempeligheid wordt verhoogd. De voorzitter verwacht dat door de kleinschaligheid het contact tussen het bestuur en de aanwezigen gemakkelijker zal gaan en dat daardoor de PAPleden eerder hun mening zullen geven;
- Veelvuldig gebruik te maken van brainstormsessies, waardoor PAPleden aangemoedigd worden om actief mee te denken;
- De aanwezigheid van de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters te blijven bevorderen. Dit zal de voorzitter doen door tijdens de voorzitter- en financiële training aan te geven dat dit van hen verwacht wordt. Ook zal dit via de coördinatoren van de verschillende commissies gecommuniceerd worden;
- Het gezamenlijk eten bij de ALV's voort te zetten. De voorzitter verwacht dat dit PAPleden naar de ALV zal trekken. Ook zal dit zorgen voor een ontspannen sfeer, waardoor PAPleden voelen dat er ruimte is voor inspraak.

4.1.2 Functioneren van het zestallige bestuur bevorderen

Het is belangrijk dat het bestuur dit verenigingsjaar goed functioneert, zodat alle bestuursleden zich volledig kunnen inzetten voor PAP. De voorzitter wil hiervoor zorgen door:

- Elk bestuursvergadering te informeren naar de stand van zaken bij de bestuursleden over de vernieuwingen die het bestuur dit verenigingsjaar heeft geïntroduceerd;
- Dit verenigingsjaar na elk blok individuele evaluatiegesprekken te houden. Dit zal op zowel bestuurlijk als persoonlijk vlak zijn. De vice-voorzitter zal de voorzitter evalueren;
- Open communicatie tussen de Raad van Advies (RvA) en het bestuur te bevorderen. De RvA is een orgaan binnen PAP dat gevraagd en ongevraagd advies geeft op alles wat het bestuur beslist. Door een open communicatie zal de RvA de ruimte krijgen om in alle eerlijkheid advies te geven. Hierdoor zal de RvA het bestuur optimaal kunnen ondersteunen. Dit wil de voorzitter bereiken door het organiseren van bijvoorbeeld bondingsactiviteiten.

4.1.3 Meer samenwerking met andere besturen

De voorzitter wil graag meer samenwerking met besturen van andere verenigingen tot stand laten komen. Dit is van belang om nieuwe ideeën op te doen en kritisch te blijven. Zo kan er bijgedragen worden aan de ontwikkeling van PAP. Dit gaat de voorzitter doen door:

- In contact te blijven met bestuursleden van andere verenigingen. Dit geeft de besturen de kans om ideeën met elkaar uit te wisselen, waardoor de voorzitter nieuwe inzichten kan verkrijgen voor de vereniging. Bijvoorbeeld door één keer per maand

langs de verenigingskamers te gaan of via Whatsapp bestuursgerelateerde zaken te bespreken;

- Ontspannende uitjes te organiseren om de bonding met andere besturen te verbeteren. Op deze manier verwacht de voorzitter dat contact op professioneel vlak makkelijk tot stand zal komen, omdat de besturen elkaar al op persoonlijk vlak kennen;
- Het blijven organiseren van activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, zoals feesten en een ouderdag.

4.2 Solange van Tergouw - Secretaris

4.2.1 Archiveren

De secretaris wil komend verenigingsjaar een aantal dingen aanpassen wat betreft de opslag op de vaste PAPcomputers en de Google Drive, het alumnibestand en het ledenbestand. Dit wil de secretaris gaan doen om meer orde en overzicht te creëren. Dit zorgt ervoor dat het bestuur efficiënter te werk kan gaan.

De opslag op de vaste computers en de Google Drive wil de secretaris ordenen door:

- De bestanden die overeenkomen samen te voegen, waardoor er geen dubbele bestanden meer zullen zijn;
- Alle verouderde bestanden te verwijderen of samen te voegen met een ander gelijkwaardig bestand;
- Foto's die op de Google Drive opgeslagen staan, uitzoeken en een andere opslagruimte hiervoor mogelijk maken. Hierdoor zal er meer ruimte vrijkomen op de Google Drive.

De secretaris wil het ledenbestand up-to-date houden door middel van:

- Aan het begin van het verenigingsjaar en halverwege het verenigingsjaar leden die drie jaar of langer lid zijn te mailen met de vraag of zij afgestudeerd zijn;
- PAPleden te verwijderen die afgestudeerd zijn en deze toe te voegen aan het alumnibestand. Ook zal de secretaris PAPleden verwijderen die gestopt zijn met de studie.

Het alumnibestand wil de secretaris geordend houden door de opzet van haar voorganger voort te zetten. Dit houdt in dat:

- De mail, betreffende de afgestudeerde PAPleden, die vorig verenigingsjaar opgesteld is, opnieuw zal worden verstuurd aan het begin van het verenigingsjaar;
- Er een herinneringsmail twee weken erna verstuurd wordt.

4.2.2 PAPeras

De secretaris wil de PAPeras meer onder de aandacht brengen. Zij merkt dat het vakblad relatief weinig gelezen wordt. Dit jaar hoopt de secretaris door een aantal vernieuwingen door te voeren, meer animo te creëren voor de PAPeras. Dat wil zij doen door:

- De inhoud aan te passen. De inhoud van de PAPeras zal studiegerelateerd blijven. Wel wil de secretaris de inhoud aantrekkelijker maken voor PAPleden, bijvoorbeeld door het toevoegen van een nieuwe rubriek;

- De vormgeving van de PAPeras te blijven ontwikkelen om met de tijd mee te gaan en de PAPeras aantrekkelijker te maken. Dit kan bijvoorbeeld door de omslag meer op te laten vallen, waardoor het vakblad meer opvalt;
- De PAPeras meer te gaan promoten. De secretaris wil voorafgaand aan de uitgave van de PAPeras op Facebook een aantal berichtjes te plaatsen om de aandacht naar het vakblad te trekken. Ook wil de secretaris een linkje in de PAPgenda zetten als de PAPeras online staat.

4.3 Stan Eleveld - Penningmeester

4.3.1 Commissiepenningmeesters

De penningmeester wil commissiepenningmeesters meer hulp en handvatten bieden en hun hoofdaanspreekpunt zijn. Wanneer de commissiepenningmeesters ergens niet uitkomen, kunnen zij naar de penningmeester stappen voor hulp. Hierdoor hoopt hij eventuele miscommunicatie en fouten in begrotingen te voorkomen. Dit wil de penningmeester bereiken door:

- Tweemaandelijks via de commissiecoördinator te vragen of er problemen zijn waar de commissiepenningmeester tegenaan loopt;
- Bij de financiële training aan te geven dat de commissiepenningmeesters ten alle tijden naar de penningmeester toe kunnen stappen mochten er vragen zijn;
- Een WhatsApp groep aanmaken met de commissiepenningmeesters, zodat ze makkelijk vragen kunnen stellen en elkaar kunnen helpen;
- De commissiebegrotingen door te nemen met de Financie.

4.3.2 Cohesie

Tevens wil de penningmeester zorgen voor meer cohesie onder PAPleden; meer groepsgevoel tussen commissies in plaats van louter binnen commissies. Dit wil de penningmeester bereiken door middel van:

- Groepsopdrachten in de Commissieledenbattle (CLB);
- Het organiseren van activiteiten door een aantal verschillende commissies samen. Dit wil de penningmeester verwezenlijken in samenwerking met de andere bestuursleden;
- Commissies te motiveren om samen bondingsactiviteiten te ondernemen;
- In de Mannencie ouderejaarsleden aan eerstejaarsleden te koppelen met het organiseren van activiteiten. Hierdoor zal een betere band kunnen ontstaan tussen eerste- en ouderejaarsleden. Bovendien zal de penningmeester zijn bestuursgenoten aansporen om dit in hun commissies door te voeren.

4.4 Charlotte Rosing - Coördinator studie-inhoudelijk

4.4.1 Betere aansluiting tussen de cursussen en studie-inhoudelijke activiteiten

De coördinator studie-inhoudelijk vindt een goede aansluiting tussen de studie-inhoudelijke activiteiten en de lopende cursussen in het desbetreffende blok erg belangrijk. De coördinator studie-inhoudelijk wil graag PAPleden enthousiaster maken doordat de stof die ze vergaren in colleges nu ook in de praktijk terug te zien is. Tevens kunnen studenten meer kennis, inzet en motivatie ontwikkelen voor de desbetreffende cursus. Als laatste zullen veel kanten van de pedagogiek worden belicht, wat de belangstelling voor het pedagogisch werkveld zal vergroten. Dit wil de coördinator studie-inhoudelijk op de volgende manieren realiseren:

- Zij zal ernaar streven om één keer per blok te vergaderen met een afgevaardigde van de opleiding over afstemming tussen cursussen en activiteiten van PAP op dat moment;
- Ze wil vooral focussen op de verplichte cursussen en veel gevolgde keuzevakken van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen;
- Ze zal komend jaar het afstemmen van de activiteiten op de cursussen zoveel mogelijk afwisselen tussen de verschillende jaarlagen.

4.4.2 De OC-kamer meer onder de aandacht brengen bij studenten

Er is vanuit de kant van de studenten vaak nog veel verwarring over waar zij met klachten over formele zaken zoals colleges, tentamens, tutoraat- en leerlijn-bijeenkomsten terecht kunnen. De coördinator studie-inhoudelijk wil daarom de OC-kamer bekender maken onder studenten, omdat de OC-kamer het aanspreekpunt is voor alle klachten over de opleiding. Dit wil zij bereiken door:

- De OC-kamer meer te promoten onder de studenten als het aanspreekpunt voor alle klachten. Naast het ophangen van de posters van de OC-kamer, willen de coördinator studie-inhoudelijk en de OC-kamer het koffie-uurtje behouden en dit plannen op momenten waarop de PAPkamer druk bezocht wordt. Daarnaast wil ze tijdens kamerdiensten en in de PAPgenda aan PAPleden laten weten dat ze met klachten altijd bij de OC-kamer terecht kunnen;
- Op de dag van het koffie-uurtje of een andere activiteit van de OC-kamer een herinneringsbericht te plaatsen op de sociale media van PAP.

4.4.3 Studie-inhoudelijke activiteiten aantrekkelijker maken voor PAPleden

Om te zorgen dat studie-inhoudelijke activiteiten meer bezocht en aantrekkelijker gevonden worden, wil de coördinator studie-inhoudelijk deze activiteiten meer onder de aandacht brengen. Dit wil zij doen door:

- Het aantal studie-inhoudelijke activiteiten per maand te verminderen. Er wordt nu gestreefd naar één studie-inhoudelijke activiteit per maand. Dit moet ervoor zorgen dat deze activiteiten meer aandacht zullen krijgen en positiever worden ontvangen.
- Elke studie-inhoudelijke activiteit te promoten via de Blackboard-pagina van PAP. Op deze manier kunnen ook de minder actieve PAPleden op de hoogte worden

gebracht dat er een studie-inhoudelijke activiteit wordt georganiseerd en zo ook kennis maken met PAP;

- Naast de terugkerende goedlopende activiteiten voor eerstejaarsleden, zoals de excursie naar het WKZ, ook vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren. Ook streeft de coördinator studie-inhoudelijk ernaar om een deel van de studie-inhoudelijke activiteiten aan te laten sluiten bij de lopende cursussen. Zij hoopt de leden hiermee de mogelijkheid te geven om activiteiten bij te wonen die zij niet snel op eigen initiatief zouden ondernemen;
- Het vrijwilligersaspect dit verenigingsjaar terug te laten komen. Dit wil de coördinator studie-inhoudelijk doen door de Studiecie een aantal activiteiten te laten organiseren waarin er vrijwilligerswerk wordt gedaan. De coördinator studie-inhoudelijk heeft gemerkt dat er veel animo is vanuit de PAPleden voor vrijwilligerswerk. Dit jaar wil zij dit aspect terug laten komen in de vorm van vrijwilligersdagen in plaats van een vrijwilligersweekend.

4.5 Emma Schoenmakers - Coördinator intern

4.5.1 De ontspannende activiteiten aantrekkelijker maken voor PAPleden

Om te zorgen voor een hoge opkomst bij de ontspannende activiteiten en de aantrekkelijkheid van deze activiteiten te verhogen wil de coördinator intern deze activiteiten meer onder de aandacht brengen. Dit wil zij doen door:

- Grotere en meer vernieuwende activiteiten te organiseren. Denk hierbij aan het organiseren van dagjes weg en activiteiten die leden niet makkelijk op eigen initiatief zouden kunnen ondernemen;
- Te streven naar het organiseren van één ontspannende activiteit en één stamkroeg per maand door de Ontspancie. Voorgaande jaren werd er gestreefd naar het organiseren van twee activiteiten per maand door de uitjescie. De coördinator intern verwacht dat leden meer uitkijken naar een nieuwe ontspannende activiteit wanneer er minder van deze activiteiten georganiseerd worden. Er wordt verwacht dat leden zich hierdoor sneller zullen inschrijven voor ontspannende activiteiten;
- De input van PAPleden gebruiken bij het organiseren van de ontspannende activiteiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van onder andere ideeënbus en enquêtes van voorgaande jaren. Eventueel worden er nieuwe enquêtes afgenomen. Ook zal gekeken worden naar de populariteit van activiteiten van voorgaande jaren. Activiteiten die populair waren bij de PAPleden kunnen herhaald worden;
- Het doorzetten van het organiseren van pre-activiteiten. Doordat de activiteiten op elkaar aansluiten, wordt het voor PAPleden toegankelijker om naar de aansluitende activiteit te komen.

4.5.2 Ontspannende commissies succesvol (her)introduceren

Dit verenigingsjaar zijn er een aantal nieuwe en aangepaste ontspannende commissies. Dit zijn de Tripcie, Eerstejaarscie en Ontspancie. Er zal dit jaar minstens twee keer een evaluatiemoment worden gepland met elke commissie. Daarnaast zal het bestuur zelf ook evalueren op de commissie en eventuele verbeterpunten opstellen. Elke commissie zal hieronder worden worden toegelicht:

- De Tripcie is een commissie die wordt geïntroduceerd met een nieuwe invulling. Er is voor gekozen om deze commissie een kortere reis te laten organiseren dan voorgaande jaren, omdat gebleken is dat PAPleden niet graag de hele tweede onderwijsvrije week op reis zijn. Dit mede omdat de studiereis ook een hele week in beslag neemt. Om deze commissie succesvol te maken, zullen de volgende punten meegenomen worden:
 - De commissie zal een stedentrip organiseren van vier à vijf dagen, zodat PAPleden ook nog vrije tijd hebben in de onderwijsvrije week. De coördinator intern denkt dat dit meer PAPleden zal trekken;
 - Om de reis zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor alle PAPleden, wil de coördinator intern samen met de commissie kijken of het mogelijk is om een stad te kiezen waar PAP nog nooit of in recente jaren nog niet geweest is.
- De Eerstejaarscie is opgericht om activiteiten te organiseren voor de eerstejaarsleden en premasters. De coördinator intern denkt dat deze activiteiten laagdrempelig zullen zijn voor deze groepen, omdat het alleen voor hen georganiseerd is. De coördinator intern hoopt dat de twee groepen op deze manier meer betrokken zullen raken bij de vereniging. Om deze commissie succesvol te maken, zullen de volgende punten meegenomen worden:
 - Er zullen door de commissie minstens vier activiteiten georganiseerd worden dit jaar, waarvan minstens één aparte activiteit voor de eerstejaarsleden en één aparte activiteit voor de premasters georganiseerd wordt. Deze activiteiten kunnen dan nog meer aansluiten bij de verschillende behoeften van deze groepen;
 - Er zal gebruikt worden gemaakt van de output van enquêtes uit voorgaande jaren om zo in te spelen op de wensen van de eerstejaarsleden en premasters. Ook zal de coördinator intern waar nodig extra enquêtes opstellen of mondeling vragen naar het soort activiteiten waarvoor eerstejaarsleden en premasters zich interesseren.
- De Ontspancie is een nieuwe commissie die zowel ontspannende activiteiten als stamkroegavonden organiseert, wat de Uitjescie en Feestcie voorheen deden. Om deze commissie succesvol te maken, zullen de volgende punten meegenomen worden:
 - De commissie gaat minder activiteiten per maand organiseren dan voorgaande jaren. Dit zal nu ongeveer één activiteit per maand zijn in plaats van twee. Ook zullen er grotere en meer vernieuwende activiteiten georganiseerd worden. Er wordt verwacht dat leden zich hierdoor sneller zullen inschrijven;
 - De organisatie van de feesten zal de coördinator intern op zich nemen. De commissieleden zullen waar nodig diensten draaien op de feesten. Dit is praktischer communiceren met andere verenigingen en zo kunnen de commissieleden zich meer focussen op het organiseren van de stamkroegen en ontspannende activiteiten.

4.6 Annika Veenstra - Coördinator extern

4.6.1 Met de trend meegaan op sociale media

Naast Facebook is Instagram de afgelopen jaren enorm in populariteit gegroeid. De coördinator extern heeft als voornemen om meer met de trend mee te gaan op sociale media. Dit houdt in dat er meer gebruik gemaakt zal worden van Instagram. Dit zal de coördinator extern gaan doen op de volgende manieren:

- Het gebruik van de Instastories zal dit jaar voortgezet en vergroot worden. Afgelopen jaar werd er zo nu en dan een foto op de Instastory van PAP geplaatst. De coördinator extern wil dit vaker gaan doen, namelijk bij elke activiteit. Ook zal er ongeveer één keer in de twee weken een bericht in het verhaal komen te staan over bijvoorbeeld kamerdiensten.
- De coördinator extern gaat door met het posten van de winnende foto's van de CLB op de Instagrampagina van PAP. Ook zullen er foto's geplaatst worden van reizen en grote activiteiten.

PAP heeft al enige tijd een LinkedIn-account, maar hier wordt weinig gebruik van gemaakt. De coördinator extern is van plan om LinkedIn komend verenigingsjaar meer te gaan gebruiken, omdat PAP via LinkedIn makkelijk een groot netwerk op kan bouwen binnen het pedagogische werkveld. Hier kunnen de PAPleden bijvoorbeeld gebruik van maken bij het zoeken naar vacatures die op dit platform makkelijk gedeeld kunnen worden. Dit wil de coördinator extern gaan doen op de volgende manieren:

- Vacatures delen die op LinkedIn aansluiten bij de behoeften van de leden. Deze vacatures kunnen tegen een bedrag van €20,- gedeeld worden op aanvraag van bedrijven of werkgevers. LinkedIn is een medium dat vooral bij ouderejaars en alumni steeds meer gebruikt wordt. De coördinator extern denkt dat de leden veel zullen hebben aan vacatures op LinkedIn.
- Docenten en werknemers binnen het pedagogisch werkveld toevoegen aan de LinkedIn pagina van PAP.

Uiteraard zal er dit verenigingsjaar, nu er meer gebruik gemaakt gaat worden van Instagram en LinkedIn, ook op deze platforms rekening gehouden worden met het privacybeleid. Dit houdt in dat bij het plaatsen van foto's/filmpjes van activiteiten op deze platforms, rekening gehouden wordt met de privacy van onze PAPleden.

4.6.2 Verduidelijking site en Facebook

De coördinator extern wil de website en Facebookpagina's van PAP overzichtelijker maken. Dit wil zij doen op de volgende manieren:

- De meest bezochte pagina's van de website zijn niet altijd even duidelijk zichtbaar. Hierbij gaat het voornamelijk om de inschrijfpagina voor activiteiten. Voor niet-actieve PAPleden die de site weinig bezoeken is deze pagina lastig te vinden. Het overzicht van komende activiteiten dient ook als promotie. Daarom zal deze pagina duidelijker zichtbaar op de pagina geplaatst worden;
- Duidelijk vermelden wat de doelen zijn van elke Facebookpagina. PAP heeft momenteel drie pagina's voor verschillende doeleinden en soms is het onduidelijk

welke functie elke pagina heeft. Dit wil de coördinator extern gaan doen door een bericht met uitleg vast te zetten op elke pagina.

4.6.3 Actieve promotie

De coördinator extern zal zich komend verenigingsjaar inzetten voor het actief promoten van de vereniging. Dit verenigingsjaar zal dat onder andere gebeuren door het organiseren van minstens twee promoweken. De coördinator extern wil op de volgende manier deze weken aantrekkelijker maken:

- Dit zal de coördinator extern proberen te bereiken door veel gratis activiteiten te organiseren. Daarnaast zal er gestreefd worden om tijdens de promoweken in samenwerking met andere commissies een grotere activiteit te organiseren. Hiermee zullen de weken zowel aantrekkelijk zijn voor actieve als minder actieve leden.

Ook denkt de coördinator extern dat het belangrijk is PAP actiever te promoten door middel van het aanbieden van meer promotiemateriaal. Dit zal de coördinator extern gaan doen op de volgende manieren:

- Meer promotiemateriaal uitdelen bij tentamens. Dit zijn vaste momenten waar alle pedagogiek studenten aanwezig zijn en dus makkelijk herinnerd kunnen worden aan het bestaan van PAP. De coördinator extern heeft als voornemen om voor elke tentamenweek een succeswens te maken en deze aan bijvoorbeeld een lolly te hangen;
- De lolly's en succeswensen door PAPleden uit de Promocie of door het bestuur zelf uit te laten delen, zodat de PAPleden vaker bekende gezichten zien. Hierdoor zal de drempel wellicht lager worden om naar de PAPkamer te komen.

5. Bijlage 1 - commissietoelichting

Commissie	Toelichting
Almanakcie	Niet van inhoud veranderd
Alumnicommissie	Niet van inhoud veranderd
Dineracie	Niet van inhoud veranderd
Eerstejaarscie	Nieuwe commissie. Deze commissie organiseert activiteiten speciaal voor de eerstejaarsleden en premasters. De invulling van de activiteiten die een aantal keer per jaar plaats zullen vinden, zal door deze commissie bepaald worden.
Feestcie	Vervallen, zie Ontspancie
Financie	Niet van inhoud veranderd
Foto/Filmcie	Vervallen, de taken van de Foto/Filmcie zullen nu door de coördinator extern overgenomen worden.
Goededoelencie	Vervallen, de taken van de Goededoelencie zullen door de coördinator studie-inhoudelijk en de coördinator intern overgenomen worden. Daarnaast zullen in ieder geval de Ontspancie en Studiecacie minstens één activiteit voor het goede doel organiseren.
Introcie	Niet van inhoud veranderd
Mannencie	Niet van inhoud veranderd
Meeloopcie	Niet van inhoud veranderd
Ontspancie	Nieuwe commissie. Deze commissie zal één ontspannende activiteit en één stamkroeg per maand organiseren.
PAPERascie	Niet van inhoud veranderd
Promocie	Niet van inhoud veranderd
Sponsorcie	Vervallen, de taken van de Sponsorcie zullen nu door de penningmeester overgenomen worden.
Studiecacie	De Studiecacie is deels van inhoud veranderd. Er zal één activiteit per maand worden georganiseerd. Omdat de Vrijwilligerscie is

	opgeheven, zullen er zowel studie-inhoudelijke activiteiten als vrijwilligersactiviteiten georganiseerd worden door deze commissie. Daarnaast zal de Studiecie twee docent-student activiteiten organiseren.
Studiereiscie	Niet van inhoud veranderd
Sympocie	Niet van inhoud veranderd
Tripacie	Nieuwe commissie. Deze commissie zal een stedentrip van 4 à 5 dagen in het buitenland organiseren die gevuld zal worden met ontspannende activiteiten.
Uitjescie	Vervallen, zie Ontspancie
Vakantie	Vervallen, zie Tripacie
Vrijwilligerscie	Vervallen, zie Studiecie
Weekendcie	Niet van inhoud veranderd

6. Bijlage 2 - commissies

Commissie	Commissievoorzitter	Commissiepenningmeester
Almanakcie	Sander Palli	Brigitte den Olden
Alumni commissie	Richella Kreuning	Daniek Louwen
Dinercie	Janneke van der Avoort	Marieke Lenderink
Eerstejaarscie	Doyke Schokker	Thirza Ham
Financie	-	-
Introcie	-	-
Mannencie	Emiel van de Vijver	Daniël van den Heuvel
Meeloopcie	Liza Cremers	Tom Buster
Ontspancie	Marijke Ponsteen	Marije Revenich
PAPERascie	Meike Schaap	-
Promocie	Suzanne Batenburg	Annika van Daal
Studiecie	Gaby van den Hurk	Femke van Cuijlenborg

Studiereisje	Jasmijn Bouman	Romy Boshuizen
Sympocie	Anne Kooijman	Anne-Maaike Verhoef
Tripje	Merel Duyvesteijn	Eline Randeraad
Weekendje	Danique de Bondt	Romy Mansvelt