



# Halfjaarlijks Verslag

2018-2019

## Studievereniging PAP

17<sup>e</sup> bestuur

Kimberly van den Brand

Solange van Tergouw

Stan Eleveld

Charlotte Rosing

Emma Schoenmakers

Annika Veenstra

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator studie-inhoudelijk

Coördinator intern

Coördinator extern

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Visie	3
3. Algemene speerpunten van het bestuur	4
4. Specifieke speerpunten per bestuurslid	10
5. Commissie-evaluatie	24
6. Bijlage 1 - Functies binnen commissies	34
7. Bijlage 2 - Activiteiten en aanwezige leden	36
8. Bijlage 3 - Premasteractiviteiten-poll	39

## 1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteert het 17e bestuur der studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag voor het verenigingsjaar 2018-2019. In het halfjaarlijks verslag zal er geëvalueerd worden op het afgelopen half jaar. Het halfjaarlijks verslag bestaat uit verschillende onderdelen.

Als eerste zullen de algemene speerpunten van het 17e bestuur geëvalueerd worden. Daarna zullen de specifieke speerpunten per bestuurslid geëvalueerd worden. Als laatste zullen we ingaan op de commissies, waarbij zowel de commissievoorzitters met de commissie als de coördinator een evaluatie hebben geschreven. Tot slot bevat het halfjaarlijks verslag ook bijlagen, met daarin de functieverdelingen binnen de commissies en een overzicht van de plaatsgevonden activiteiten met ledenaantallen.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) zal het 17e bestuur dit halfjaarlijkse verslag presenteren. Hierbij wil het bestuur je graag de gelegenheid geven om vragen te stellen of op- of aanmerkingen te geven op dit halfjaarlijks verslag. Daarom wil het bestuur je bij deze graag uitnodigen om deze ALV bij te wonen. Deze vindt plaats op dinsdag 12 februari 2019 om 18:00 uur in Ruppert 033. Het bestuur zal zich ook in het tweede half jaar inzetten om haar doelen te bereiken, maar voor nu veel leesplezier!

Het 17e bestuur der Studievereniging PAP,

Kimberly van den Brand, Solange van Tergouw, Stan Eleveld, Charlotte Rosing, Emma Schoenmakers & Annika Veenstra

## 2. Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen, die daarin aan bod komen, zijn dan ook door ons als bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van het jaarplan en het halfjaarlijks verslag. Daarnaast zijn de doelen van het meerjarenplan van Studievereniging PAP ook in beschouwing genomen. Het bestuur hoopt deze doelstellingen te kunnen bewerkstelligen door te werken met speerpunten. Er is hierbij gekozen voor vier hoofdspeerpunten die onderling verdeeld zijn in concrete doelstellingen per functie.

## 3. Algemene speerpunten van het bestuur

### 3.1 Interne betrokkenheid

Om ervoor te zorgen dat nieuwe en huidige PAPleden gemotiveerd worden en blijven om naar veel activiteiten te komen en/of zich in te zetten voor een commissie, is het belangrijk dat de PAPleden zich betrokken voelen bij PAP. Deze betrokkenheid wil het bestuur realiseren en verhogen door per jaarlaag te kijken naar de behoeften van deze groepen en hierop in te spelen.

Het bestuur wil de laagdrempeligheid en toegankelijkheid van PAP bevorderen voor nieuwe PAPleden. Hierdoor zullen eerstejaarsleden sneller naar activiteiten komen en zich inzetten voor commissies. Deze laagdrempeligheid wil het bestuur verwezenlijken door:

- Het organiseren van een kennismakingsactiviteit aan het begin van het eerste blok tussen de vereniging en de eerstejaarsleden;
- Het aanmaken van een WhatsAppgroep met eerstejaarsleden;
- Het organiseren van een promoweek in het begin van het verenigingsjaar;
- Het oprichten van de Eerstejaarscie om ervoor te zorgen dat de eerstejaarsleden meer betrokken raken bij PAP;
- Betrokkenheid van de premasters vergroten;
- Betrokkenheid van de ouderejaars behouden en vergroten.

#### 3.1.1 Evaluatie

##### 3.1.1.1 Het organiseren van een kennismakingsactiviteit aan het begin van het eerste blok tussen de vereniging en de eerstejaarsleden

De kennismakingsactiviteit vond plaats in een van de eerste weken van blok 1. Er waren 37 leden aanwezig waarvan 9 eerstejaarsleden. Het bestuur had gehoopt op meer eerstejaarsleden, maar door een late promotie was het voor veel eerstejaars niet meer mogelijk om te komen. Veel van de eerstejaarsleden en premasters die mee waren op introweekend kwamen naar deze activiteit. Doordat leden elkaar op introweekend al gezien hadden, denkt het bestuur dat de drempel lager was om naar deze PAPactiviteit te komen. Doordat er zowel ouderejaars en eerstejaarsleden aanwezig waren, denkt het bestuur dat de eerstejaars een representatief beeld van de vereniging hebben gekregen. De ouderejaars hebben de eerstejaars op deze activiteit kunnen enthousiasmeren over de gezelligheid en betrokkenheid van leden bij de vereniging. De activiteit was een High Tea georganiseerd door de coördinator intern en de voorzitters van de Dinercie en Ontspancie. Er is voor een High Tea gekozen, omdat vorig verenigingsjaar is gebleken dat er naar deze activiteit veel eerstejaarsleden kwamen. Ook was dit een goed moment voor de bestuursleden om contact te leggen met de nieuwe leden. Dit heeft het bestuur dan ook gedaan. De activiteit was laagdrempelig, omdat het op de Uithof georganiseerd was, het goedkoop was en de leden gemakkelijk binnen konden lopen. Het bestuur vond het een geslaagde activiteit, omdat meerdere studiejaarlaggen zo met elkaar in contact zijn gekomen.

##### 3.1.1.2 Het aanmaken van een WhatsAppgroep met eerstejaarsleden

De WhatsAppgroep wordt voornamelijk gebruikt door eerstejaarsleden om activiteiten van hun commissies te promoten of om vragen te stellen over de verschillende vakken. De WhatsAppgroep wordt minder gebruikt dan het bestuur had verwacht, maar het bestuur merkt wel dat er gebruik van gemaakt wordt wanneer eerstejaarsleden vragen hebben. Het bestuur denkt dan ook dat de WhatsAppgroep een meerwaarde heeft. De WhatsAppgroep zal

komend half jaar behouden worden als middel om activiteiten te promoten en vragen te stellen. Verder zal het bestuur de commissieleden er vaker dan afgelopen half jaar op gaan wijzen dat de Whatsappgroep gebruikt kan worden voor de promotie van activiteiten. Doordat het bestuur ook in de Whatsappgroep zit, kan het bestuur bijhouden of de groep daadwerkelijk meer dan afgelopen half jaar gebruikt wordt als promotiemiddel.

#### 3.1.1.3 Het organiseren van een promoweek in het begin van het verenigingsjaar

De Promocie heeft in de eerste week van oktober een promoweek georganiseerd. Het bestuur heeft zowel nadelen als voordelen ondervonden bij het organiseren van de eerste promoweek in het begin van het verenigingsjaar. Het nadeel was dat deze week vrijwel alleen door de coördinator extern en de voorzitter van de Promocie georganiseerd werd. Dit kwam doordat de commissie pas net gevormd was. Hierdoor hebben de commissieleden minder kunnen helpen met de organisatie van de promoweek. Het bestuur merkte echter wel dat de promoweek erg goed bezocht is. Dit kwam doordat de hele promoweek gratis was en er veel laagdrempelige activiteiten zijn georganiseerd. Deze activiteiten trokken veel nieuwe leden naar de PAPkamer en de stamkroeg. Veel leden konden door een promoweek vroeg in het verenigingsjaar snel kennis maken met de activiteiten van PAP, de PAPkamer en de Stamkroeg en bleven daarna actief bij de vereniging. Daarom denkt het bestuur dat de promoweek aan het begin van het verenigingsjaar heeft bijgedragen aan het vergroten van de interne betrokkenheid van PAP.

#### 3.1.1.4 Het oprichten van de Eerstejaarscie om ervoor te zorgen dat de eerstejaarsleden meer betrokken raken bij PAP

De Eerstejaarscie heeft één eerstejaarsactiviteit georganiseerd. Deze activiteit was een kroegtocht. Het aantal inschrijvingen voor deze activiteit was minder hoog dan gehoopt. Het bestuur denkt dat dit kwam doordat veel eerstejaars nog niet in Utrecht wonen en de kosten voor de activiteit hoger waren in vergelijking met andere activiteiten van PAP. Wel kreeg het bestuur positieve reacties van de aanwezige leden over de kroegtocht. Doordat er gedurende het verenigingsjaar maximaal vier activiteiten worden georganiseerd, denkt het bestuur dat er weinig mogelijkheid is voor eerstejaarsleden om elkaar te stimuleren naar andere activiteiten van PAP te gaan. Wel waren er een aantal eerstejaarsleden aanwezig, die nog niet eerder op een PAPactiviteit zijn geweest. Hierna zijn zij vaker op de PAPkamer en/of op PAPactiviteiten geweest. Het komende half jaar wil het bestuur meer eerstejaarsleden bereiken met de commissie door een laagdrempelige activiteit te organiseren waar drempels, zoals niet in Utrecht wonen en hoge kosten voor een activiteit, eerstejaarsleden niet tegenhouden om naar een Eerstejaarscieactiviteit te komen.

#### 3.1.1.5 Betrokkenheid van de premasters wil het bestuur vergroten door een borrel aan het begin van het jaar te organiseren en de Eerstejaarscie op te richten

De borrel vond plaats na de kerstvakantie en niet aan het begin van het verenigingsjaar, omdat de commissie deze borrel in samenwerking met de opleiding wilde organiseren. Helaas is dit niet gelukt, omdat er onduidelijkheid was vanuit de opleiding. De communicatie met de opleiding verliep moeizaam. Er werd niet gereageerd op het contact wat het bestuur heeft gezocht, waardoor er geen mogelijkheid was om te overleggen over de premasterborrel. Er is daarom gekozen om de Eerstejaarscie, als eerste activiteit, een activiteit voor de eerstejaarsleden te laten organiseren. De tweede activiteit van de Eerstejaarscie was een

croeglezing voor de premasters met aansluitend een borrel. Helaas waren hier uiteindelijk drie premasters aanwezig. Het bestuur heeft te horen gekregen dat de activiteit erg interessant werd gevonden, maar dat de premasters geen tijd hadden, omdat een premasterjaar erg druk is en de activiteit vlak voor de tentamens plaatsvond. Ook vond de activiteit vlak na de kerstvakantie plaatsvond, waardoor een actieve promotie lastig was. Ondanks dat de commissie minder heeft kunnen bijdragen aan de betrokkenheid van de premasters, is er een relatief grote groep premasters ten opzichte van vorige jaren betrokken bij PAP. Het komende half jaar wil het bestuur met de commissie nog twee activiteiten organiseren voor zowel eerstejaars als premasters. Daarbij wil het bestuur meer rekening houden met de interesses en de roosters van beide groepen.

#### 3.1.1.6 Betrokkenheid van de ouderejaarsleden wil het bestuur bereiken door het organiseren van meer vernieuwende activiteiten en het behouden van activiteiten die voorgaande jaren goed liepen

De afgelopen activiteiten zijn niet allemaal vernieuwend geweest ten opzichte van vorige jaren. Wel zijn de activiteiten vernieuwend ten opzichte van vorig verenigingsjaar. Het bestuur blijft streven naar vernieuwende activiteiten voor de tweede helft van dit verenigingsjaar. Hierbij wil het bestuur ook streven naar een hogere opkomst, omdat dit bij sommige activiteiten wat lager was dan gehoopt, zoals BingoBowlen. Daarnaast kunnen de inschattingen van het bestuur te hoog zijn ingezet ten opzichte van voorgaande jaren. Het bestuur had verwacht dat de vermindering van het aantal activiteiten per maand zou resulteren in een hogere opkomst. Door de vermindering van het aantal activiteiten was er meer ruimte voor het organiseren van grotere activiteiten. Het bestuur loopt echter tegen het probleem aan dat grotere activiteiten vaak meer geld kosten. Er is minder animo vanuit leden wanneer activiteiten duurder zijn. Het komende half jaar blijft het bestuur de nadruk leggen op een goede balans tussen de grotere activiteiten en de prijs hiervan. Het bestuur blijft streven naar vernieuwende activiteiten, maar dit is een richtlijn. Daarnaast zal het bestuur goedlopende activiteiten van voorgaande jaren behouden en eventueel uitbreiden (bijvoorbeeld Gotcha).

## **3.2 Commissies**

Het 17e bestuur heeft voor komend verenigingsjaar een aantal wijzigingen aangebracht wat betreft de hoeveelheid en de inhoud van commissies van PAP. Zie het jaarplan 2018/2019 voor een verdere toelichting. Tevens wil het bestuur de onafhankelijkheid en cohesie van de commissies komend verenigingsjaar waarborgen. Hieronder volgen de punten die het bestuur graag wil benoemen:

- De losstaandheid van de commissies zal dit verenigingsjaar worden voortgezet;
- Het bestuur wil door middel van de Commissieledenbattle (CLB) de groepsvorming binnen PAP veranderen.

### **3.2.1 Evaluatie**

#### 3.2.1.1 De losstaandheid van de commissies zal dit verenigingsjaar worden voortgezet

De commissies werken ook dit jaar zelfstandig. De verschillende commissiefuncties zijn verdeeld binnen de commissies. Aan het begin van het jaar heeft er een training plaatsgevonden voor de commissievoorzitters, commissiepenningmeesters en commissiePR's. Door middel van de trainingen wisten degenen die deze trainingen hebben

bezoekt wat hun functie inhoud. Hierdoor wisten ze wat er van hun verwacht wordt en konden de commissies zelfstandig te werk gaan. Tevens is dit jaar het functiedraaiboek voor de commissiesecretarissen aangepast, zodat het voor hen overzichtelijker is wat hun taken zijn. Het bestuur merkt dat de meeste commissieleden veel input geven bij hun eigen activiteiten en actief zijn bij de vereniging. Het bestuur merkt ook dat de chef-bonding in de ene commissie actiever is, dan in de andere, maar dat er inmiddels bij bijna elke commissie een of meerdere bondingsactiviteiten hebben plaatsgevonden. Het bestuur merkt dat door het invoeren van de functie chef-bonding de commissies hechter worden en er hierdoor meer hulp gezocht wordt binnen de commissies, wat de losstaandheid bevordert. Het bestuur blijft komend half jaar via de commissievoorzitters de chef-bondings aansporen om bondingsactiviteiten te organiseren. Voor volgend verenigingsjaar zal er een draaiboek worden opgesteld voor de functie chef-bonding. Ondanks dat de commissies losstaand functioneren, vragen zij waar nodig ook hulp aan andere commissieleden met dezelfde functie of aan het bestuur.

### 3.2.1.2 Het bestuur wil door middel van de Commissieledenbattle (CLB) de groepsvorming binnen PAP veranderen

Er wordt dit verenigingsjaar actief meegedaan door commissies aan de commissieledenbattle (CLB). Het bestuur wilde dit jaar de CLB anders vormgeven door onder andere groepsopdrachten voor de maandacties te bedenken. Afgelopen half jaar zijn er twee groepsopdrachten georganiseerd. Deze zijn echter nog niet succesvol geweest. Na rondgevraagd te hebben, merkte het bestuur dat commissies het belangrijker vonden om eerst zelf te bonden. Daarom is bij de andere opdrachten in het eerste half jaar besloten om deze te richten op bonding binnen de commissies. Daarnaast denkt het bestuur dat het meer moeite kost om een opdracht met een andere commissie te doen. Om deze reden wil het bestuur het komende half jaar punten geven aan alle inzendingen voor de CLB en extra punten aan de winnaar. Hiermee hoopt het bestuur dat meer commissies zullen deelnemen aan de CLB en het laagdrempeliger wordt om groepsopdrachten uit te voeren.

## **3.3 Externe betrokkenheid**

Dit verenigingsjaar streeft het bestuur naar een grotere betrokkenheid van PAP bij de opleiding. Verder wilde het bestuur het goededoelen-aspect onderbrengen bij de coördinator studie-inhoudelijk en de coördinator intern en blijft het bestuur de duurzaamheid van de vereniging bevorderen.

### **3.3.1 Evaluatie**

#### 3.3.1.1 De betrokkenheid van PAP bij de opleiding vergroten

Over het algemeen heeft het bestuur goed contact met de opleiding. PAP werkt graag samen met de opleiding voor het organiseren van activiteiten, zoals een alumniactiviteit of een meeloopdag. Het is echter soms lastig om hier duidelijke afspraken over te maken met de opleiding. Er wordt niet altijd tijdig gecommuniceerd over activiteiten van de opleiding via de mail. Wel worden de afspraken een stuk concreter als het bestuur even langs loopt. Het bestuur heeft een aantal goede contacten met de opleiding, onder andere met de bachelordirecteur Jorg Huijding. Dit komt onder andere doordat er al een aantal gesprekken met hem plaats hebben gevonden en het bestuur bij meerdere evenementen van de opleiding



aanwezig is geweest. De contacten wil het bestuur graag behouden, door ook in het komende half jaar naar evenementen zoals borrels en oraties van de opleiding te gaan.

Voor de docent-student activiteit was er veel animo vanuit de studenten, echter niet vanuit de docenten. Het bestuur is langs de kamers van de docenten gegaan om de activiteit te promoten met flyers, maar dit had helaas niet zoveel effect als het bestuur gehoopt had. e docenten die zich hadden ingeschreven voor de eerste activiteit hebben zich op de dag zelf allemaal afgemeld. Andere docenten hadden het idee dat de activiteit niet voor hen bedoeld was, omdat ze alleen een poster zagen met een PAPlogo erop. In het vervolg zal er daarom ook een universiteitslogo op de poster geplaatst worden, wat hopelijk meer de aandacht van de docenten trekt. Daarnaast zal het bestuur ook langs de kamers lopen om flyers uit te delen en neemt het bestuur een inschrijfflijst mee zodat het gemakkelijker is voor docenten om zich in te schrijven.

De evaluatie van de samenwerking met de OC-kamer zal bij de coördinator studie-inhoudelijk besproken worden.

### 3.3.1.2 Het goededoelen-aspect behouden

Het goede doel is 2018-2019 het Vergeten Kind. Dit doel is door middel van een Facebook-poll gekozen door de leden. Dit jaar valt het goededoelen-aspect onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is blij met deze keuze, omdat het bestuur merkt dat meerdere commissies met het goede doel bezig zijn geweest en dat het hierdoor bij meer leden onder de aandacht is gebracht. Het goede doel is dit jaar goed onder de aandacht van de leden gebracht met de Movember actie van de Mannencie. Ook stond de Gotcha-activiteit, georganiseerd door de Ontspancie, in het teken van het goede doel. De Hiernaast worden nog altijd polaroid-foto's verkocht op de feesten of andere activiteiten. Dit loopt dit jaar goed. Er zijn tot nu toe 27 polaroids verkocht. In totaal is er nu een opbrengst van 205 euro voor het goede doel. Om het komend half jaar nog extra geld op te halen voor het goede doel gaat de Studiecie nog een activiteit organiseren. Daarnaast is het bestuur van plan om zelf nog een grote actie te organiseren voor Het Vergeten Kind. Over de invulling hiervan is het bestuur nog aan het brainstormen.

De RAGweek zal plaatsvinden van 11 tot 17 maart. Het bestuur zal dit jaar weer deelnemen aan de jaarlijkse besturenkalender en dit jaar wordt er met het bestuur van de RAGweek gebrainstormd over het organiseren van aanvullende activiteiten.

Ook zal er de tweede helft van het verenigingsjaar een 'Schrijf ze Vrij' activiteit plaatsvinden. Er is contact gezocht met Amnesty International over wanneer deze week plaats zal vinden.

De nationale dag die Amnesty International heeft georganiseerd, lag ongelegen met de planning van de activiteiten van PAP. Daarom is er dit jaar wederom gekozen om vanuit PAP zelf op een ander moment een 'schrijf ze vrij'-week te organiseren.

### 3.3.1.3 De duurzaamheid van PAP bevorderen

Het bestuur is dit jaar bewust bezig met de duurzaamheid van PAP. Zo is er het afgelopen half jaar extra plastic bestek gekocht, dat bij elke activiteit kan worden hergebruikt.

Bovendien probeert het bestuur de printkosten zoveel mogelijk te beperken door de meeste documenten naar de leden te mailen in plaats van de printen. Ook worden veel producten die over zijn gebleven, doorgeschoven naar andere activiteiten van dezelfde commissie of overgekocht door een andere commissie om verspilling tegen te gaan. Het komende half jaar zal het bestuur dit voortzetten. Ook gaat het bestuur met de assessor in gesprek over hoe zij

nog duurzamer kunnen zijn binnen de vereniging. De voorzitter gaat verder met de verenigingen van de faculteit sociale wetenschappen overleggen over hoe zij met duurzaamheid omgaan. Dit kan het bestuur eventueel meenemen in de plan van aanpak voor duurzaamheid van PAP het komend half jaar. Daarnaast zal het bestuur de vraag over dieetwensen bij de inschrijving voor activiteiten aanpassen. Er zal bij de vragen staan dat er een vegetarische optie is met daarbij de vraag of mensen deze graag willen. Voorheen werd er alleen gevraagd of de leden dieetwensen hebben. De nieuwe vraag zal hopelijk de drempel lager maken om een vegetarische optie te kiezen ook als leden niet vegetarisch zijn.

### 3.4 Meerjarenplan 2019-2022

Het meerjarenplan is een document waarin de algemene doelen van de vereniging uiteengezet zijn voor een tijdsduur van drie jaar. Het huidige meerjarenplan is momenteel twee jaar in gebruik. Dit verenigingsjaar zal het laatste jaar zijn dat het huidige meerjarenplan leidend zal zijn. Er zal dit verenigingsjaar een nieuw meerjarenplan geschreven worden wat van 2019 tot 2022 in gebruik zal worden genomen. Het 17e bestuur zal dit verenigingsjaar de taak op zich nemen om dit te realiseren.

#### 3.4.1 Evaluatie

##### 3.4.1.1 Het bestuur zal in de eerste helft van dit verenigingsjaar met oud-besturen en besturen van andere verenigingen in gesprek gaan over de inhoud en opzet van het meerjarenplan

Het bestuur is het afgelopen half jaar nog niet actief bezig geweest met het meerjarenplan, omdat het bestuur hier nog niet aan toegekomen is. Dit komt doordat het bestuur in het eerste half jaar andere prioriteiten had. Daarnaast vindt het bestuur de HALV een goed eerste moment om input aan leden te vragen. Het bestuur heeft begin januari contact gezocht met oud besturen om een datum te prikken voor een overleg met hen over het meerjarenplan. Daarnaast heeft de voorzitter tijdens een IFO-vergadering aan de voorzitters van de andere verenigingen gevraagd hoe hun meerjarenplan vormgegeven is. Deze informatie wil het bestuur gebruiken als inspiratie voor het meerjarenplan.

##### 3.4.1.2 Het bestuur zal tevens op de HALV de input van leden vragen door middel van een brainstorm

Het bestuur zal proberen in de agenda van de HALV rekening te houden met de brainstorm. Mocht bij de HALV blijken dat er geen ruimte meer is om over het meerjarenplan te brainstormen, dan wil het bestuur een aparte brainstorm organiseren. Het bestuur wil namelijk wel graag leden de ruimte geven om mee te denken aan het meerjarenplan. Deze zal dan binnen twee weken na de HALV plaatsvinden. Op basis van de punten die uit de brainstorm zullen komen, gaat het bestuur in overleg met de oud-besturen die ook met het huidige meerjarenplan hebben gewerkt. Dit zal samen de basis leggen voor het komende meerjarenplan.

##### 3.4.1.3 In de tweede helft van het verenigingsjaar zal het bestuur het meerjarenplan gaan schrijven

Na de HALV, de eventuele brainstorm en de vergadering met oud-besturen zal het bestuur beginnen met het schrijven van het meerjarenplan. Dit verslag zal op de KALV gepresenteerd worden.

## 4. Specifieke speerpunten per bestuurslid

### 4.1 Kimberly van den Brand - Voorzitter

#### 4.1.1 De Algemene Ledenvergaderingen (ALV) persoonlijk maken

- De ALV's in kleinere ruimtes houden;
- Veelvuldig gebruik maken van brainstormsessies;
- De aanwezigheid van de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters blijven bevorderen;
- Het gezamenlijk eten bij de ALV's voortzetten.

##### 4.1.1.1 Evaluatie

- De HALV vindt plaats op 12 februari om 18.00. De HALV wordt als eerste ALV bewust in een kleinere ruimte gehouden. De voorzitter heeft positieve reacties gehoord op de PAPkamer over de kleinere en meer bekende ruimte van de HALV. Daarom is de verwachting dat dit een positieve ontwikkeling zal zijn voor de opkomst van de ALV's;
- Het bestuur zal proberen in de agenda van de HALV rekening te houden met de brainstorm. Mocht bij de HALV blijken dat er geen ruimte meer is om over het meerjarenplan te brainstormen, dan wil het bestuur een aparte brainstorm organiseren om hier genoeg tijd voor te hebben. Het bestuur denkt dat er tijdens de HALV zaken besproken worden die meer urgentie behoeven, en daar wil het bestuur daarom ook genoeg tijd voor vrijmaken. Het bestuur zal daarom komend half jaar een brainstormsessie houden over het meerjarenplan, als dit tijdens de HALV niet lukt. Alle leden zullen worden uitgenodigd voor deze brainstorm. Tijdens deze brainstorm krijgen zij de kans zaken aan te dragen die zij belangrijk vinden, zodat het bestuur dit mee kan nemen bij het schrijven van het meerjarenplan. Ook wil het bestuur samen met oud-besturen gaan zitten voor een brainstormsessie. Omdat er nog geen brainstormsessies zijn gehouden, kan de voorzitter hier nog niet op evalueren;
- Tijdens de voorzitter- en penningmeestertraining is duidelijk gemaakt dat er van de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters wordt verwacht dat zij bij de ALV's aanwezig zullen zijn. Verder wordt dit via de commissiecoördinatoren en via Whatsapp naar de commissievoorzitters en de commissiepenningmeesters gecommuniceerd. De voorzitter heeft de commissievoorzitters gevraagd om samen met hun commissies een evaluatie te schrijven. Dit heeft ze gedaan om ervoor te zorgen dat de commissievoorzitters bewust bezig zijn met de ALV. Ze hoopt dat de commissievoorzitters en -penningmeesters hierdoor sneller naar de ALV's zullen komen. Verder kregen de commissievoorzitters twee weken voor de ALV een aparte mail ter herinnering aan hun verwachte aanwezigheid bij de HALV. Hierin wordt hen ook gevraagd om de commissiepenningmeesters mee te nemen. Hiermee wilde de voorzitter bereiken dat de commissievoorzitters en -penningmeesters eraan herinnerd werden dat zij een belangrijke rol hebben binnen de vereniging, en hun input daarom ook wenselijk is bij de ALV. Hier kreeg de voorzitter als reactie op van veel commissievoorzitters dat zij aanwezig zullen zijn bij de ALV's. De voorzitter zal na de HALV evalueren of de ondernomen acties hebben bijgedragen aan de aanwezigheid van de commissievoorzitters en -penningmeesters. Zij zal dit meenemen voor de volgende ALV;

- Voor elke ALV zal er net als afgelopen jaren samen gegeten worden. De voorzitter heeft actief gepromoot onder de leden dat er samen gegeten kan worden voor de ALV's. Dit is de eerste ALV, waardoor er nog niet geëvalueerd kan worden of dit heeft gewerkt. De voorzitter zal hierop terugkomen in een volgend verslag.

#### **4.1.2 Functioneren van het zestallige bestuur bevorderen:**

- Elke bestuursvergadering informeren naar de stand van zaken bij de bestuursleden over de vernieuwingen die het bestuur dit verenigingsjaar heeft geïntroduceerd;
- Dit verenigingsjaar na elk blok individuele evaluatiegesprekken houden;
- Open communicatie tussen de Raad van Advies (RvA) en het bestuur bevorderen.

##### **4.1.2.1 Evaluatie**

- Met het jaarplan in gedachten, probeert het bestuur elke bestuursvergadering stil te staan bij de vernieuwingen die zij wilden introduceren dit verenigingsjaar. Hierdoor merkt de voorzitter dat de bestuursleden kritisch blijven op zichzelf en elkaar. Dit gaat het grootste deel van de tijd goed. Soms komt het voor dat het bestuur dit niet na kan komen, omdat het door bijvoorbeeld tijdnoed niet anders kan. Dit was bijvoorbeeld aan het begin van het jaar zo. Toen moesten in een korte tijd een aantal activiteiten georganiseerd worden, waar de vernieuwingen niet altijd meteen meegenomen konden worden. Een voorbeeld hiervan was de HighTea. Desalniettemin blijft de voorzitter de bestuursleden stimuleren om aandacht te besteden aan de geïntroduceerde veranderingen van dit verenigingsjaar. De voorzitter heeft het gevoel dat het bestuur dit al goed doet, en hoopt dit voort te blijven zetten;
- De voorzitter heeft het afgelopen half jaar na elk blok met de bestuursleden individuele evaluatiegesprekken gehad. De voorzitter is erg positief over de evaluatiegesprekken. Zij merkte dat het fijn was om zowel op persoonlijk als bestuurlijk vlak op de hoogte te zijn van de bestuursleden. Tijdens deze gesprekken was er genoeg ruimte om gedachten en gevoelens te bespreken, wat als fijn werd ervaren door zowel de voorzitter als de bestuursleden. Daarnaast is er een gezamenlijke evaluatie geweest om met zijn zessen te evalueren op de persoonlijke en bestuurlijke ontwikkeling van elk bestuurslid. De voorzitter was hier erg positief over en dit kreeg zij ook terug van de rest van het bestuur. Na de evaluatiegesprekken merkte de voorzitter dat er binnen het bestuur meer begrip voor elkaar was en dat de bestuursleden beter van elkaar wisten waar iedereen mee bezig was. Ook werd er duidelijker wat er goed ging het afgelopen half jaar, wat beter kon en hoe het bestuur dit aan wilde pakken. Dit resulteerde in een duidelijkere communicatie en een betere samenwerking. De voorzitter zal dit elk blok blijven doen;
- De voorzitter is positief over de samenwerking tussen de Raad van Advies en het bestuur. De voorzitter merkt dat er veel ruimte is om vragen te stellen, en dat elk lid van zowel de RvA als het bestuur elkaar de ruimte geeft om eerlijk te zijn. Er zijn nog weinig echte bondingsactiviteiten tot stand gekomen, omdat hier weinig tijd voor is. Er wordt binnenkort wel een bondingsactiviteit georganiseerd. De voorzitter gaat proberen aankomend half jaar nog tenminste twee bondingsactiviteiten te organiseren, om ervoor te zorgen dat de goede samenwerking tussen de RvA en het bestuur behouden wordt. Ook zal de voorzitter elke komende vergadering met de RvA iedereen van de RvA en het bestuur de ruimte geven om feedback te geven op de

manier van samenwerken, om deze samenwerking te blijven verbeteren en bevorderen.

#### **4.1.3 Meer samenwerking met andere besturen**

- In contact blijven met bestuursleden van andere verenigingen;
- Ontspannende uitjes organiseren om de bonding met andere besturen te verbeteren;
- Het blijven organiseren van activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, zoals feesten en een ouderdag.

##### **4.1.3.1 Evaluatie**

- De voorzitter merkt dat zij veel heeft aan bestuursleden van zowel de verenigingen binnen de faculteit sociale verenigingen, als de verenigingen daarbuiten. De besturen hebben dit jaar goed contact, waardoor er veel informatie tussen de verenigingen wordt uitgewisseld. Via het IFO en het LOOP krijgt de voorzitter veel nieuwe ideeën mee, die weer toegepast kunnen worden op de eigen vereniging. De voorzitter heeft een actieve rol in de vergaderingen van beide overlegorganen. Bij het IFO helpt zij de penningmeester met de financiële zaken, en bij het LOOP is zij de voorzitter. Dit maakt het makkelijker om de samenwerking te sturen, wat de voorzitter als fijn ervaart. De voorzitter zal aankomend half jaar vaker gaan vergaderen met het IFO en het LOOP. Dit zal één keer per vier weken worden in plaats van één keer per zes weken. Met het IFO zal de SSW-week georganiseerd worden, waardoor er vaker vergaderd moet worden. Ook zal er met het LOOP aankomend half jaar een activiteit georganiseerd worden, waar ook meer vergaderingen voor nodig zijn dan het afgelopen half jaar. De voorzitter denkt dat de verenigingen hierdoor nog meer kansen hebben om vragen te stellen en informatie te delen, omdat zij elkaar vaker zullen gaan zien en er daardoor makkelijk contact tot stand komt. Verder loopt de voorzitter regelmatig langs andere verenigingskamers, om te kijken wat daar speelt en of zij daarvan iets mee kan nemen naar PAP. Ook worden er bijna dagelijks bestuurs-gerelateerde zaken besproken via Whatsapp met de verenigingen binnen de faculteit sociale wetenschappen;
- Er zijn nu een aantal ontspannende activiteiten georganiseerd met andere besturen. Dit heeft ervoor gezorgd dat besturen elkaar op persoonlijk vlak beter hebben leren kennen. Dit bracht met zich mee dat de bestuursleden makkelijker vragen konden stellen aan bestuursleden van andere verenigingen, omdat het contact laagdrempelig is geworden door de bondingsactiviteiten. De besturen zoeken elkaar vaak op, wat positief is voor de samenwerking tussen de besturen. Er zullen aankomend half jaar nog een aantal bondingsactiviteiten plaatsvinden, om het contact tussen de verenigingen laagdrempelig te houden. Zo hoopt de voorzitter de manier van samenwerken van het afgelopen half jaar voort te zetten;
- Er worden een aantal activiteiten georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. Zo zijn er twee gezamenlijke feesten georganiseerd, staat er een ouderdag op de planning en wordt er een landelijk symposium georganiseerd. Ook zijn de besturen in overleg over gezamenlijke activiteiten voor de RAGweek. De voorzitter wil aankomend jaar activiteiten blijven organiseren met andere verenigingen.

## 4.2 Solange van Tergouw - Secretaris

### 4.2.1 Archiveren

- De opslag op de vaste computers en de Google Drive ordenen;
- Het up-to-date houden van het ledenbestand;
- Het alumnibestand geordend houden door de opzet van haar voorganger voort te zetten.

#### 4.2.1.1 Evaluatie

- De secretaris heeft afgelopen half jaar nog geen tijd besteed aan het ordenen van de opslag op de vaste computers en de Google Drive. De secretaris is helaas te druk bezig geweest met haar andere taken om hier genoeg tijd voor vrij te maken. Ze heeft een plan gemaakt hoe ze de bestanden wil ordenen. Op dit moment staat alles opgeslagen per bestuur, maar de secretaris denkt dat het handiger is om alles per onderwerp te ordenen. Verder is de secretaris van plan om alle foto's die op de Drive staan, over te plaatsen naar de vaste computer in een aparte map. In deze map wil de secretaris ook alle foto's van de vaste computer onderbrengen. De secretaris zal dit gedurende het tweede half jaar uitvoeren. In het jaarverslag wil ze dit gaan evalueren;
- De secretaris heeft begin november een mail gestuurd naar alle leden die drie jaar of langer lid zijn van PAP. Daar heeft ze helaas weinig reacties op gehad. De gekregen reacties zijn verwerkt en het ledenbestand is op basis daarvan up-to-date. De secretaris merkt dat het aantal reacties wat ze verkregen heeft niet overeenkomt met het aantal leden dat afgestudeerd is. De secretaris zal dan ook in het begin van het derde blok een herinneringsmail sturen met als doel meer reacties te verkrijgen. Toch denkt de secretaris dat het handig is om een beter systeem hiervoor te vinden en gaat hier het komende half jaar mee aan de slag. De secretaris denkt er bijvoorbeeld aan om elk lid wat langer dan drie jaar lid is automatisch uit te schrijven en in een aparte map in Conscribo toe te voegen. Ze zal deze leden daarvan op de hoogte brengen door middel van een bevestigingsmail. Leden die aangeven toch nog lid te willen blijven, vanwege bijvoorbeeld het volgen van een van de masters van de opleiding, zal de secretaris uit deze aparte map halen. De leden die na een maand niet gereageerd hebben, zullen definitief uitgeschreven worden. Ze wil hiervoor ook graag de mening van de leden in de ALV meenemen. Naar aanleiding van de HALV wil de secretaris samen met een aantal oud-secretarissen gaan brainstormen over een beter systeem voor het up to date houden van het systeem;
- Met gebruik van bovenstaande mail heeft de secretaris een aantal oud-leden toe kunnen voegen aan het alumnibestand. Zoals hierboven te lezen, zal de secretaris begin blok 3 nog een herinneringsmail sturen. Verder wil de secretaris automatisch leden toevoegen aan het alumnibestand als zij niet tijdig hebben gereageerd op de mail behorend bij bovenstaand idee voor een nieuw systeem. Dit gaat ze doen indien de ALV het ook een goed idee vindt.

### 4.2.2 PAPeras

- De inhoud aanpassen en aantrekkelijker maken;
- De vormgeving van de PAPeras blijven ontwikkelen;
- De PAPeras meer promoten.



#### 4.2.2.1 Evaluatie

- Er is een aantal rubrieken van vorig jaar verwijderd voor komende uitgave. Ook is er een rubriek aangepast. Hiermee hopen de secretaris en de PAPERascie het blad aantrekkelijker maken. Door middel van reacties op de eerste uitgave van de PAPERas wil de secretaris een beeld vormen van de mening van de leden over de inhoud. Deze mening wil de secretaris te weten komen door verschillende leden op de kamer hierover aan te spreken;
- Omdat er weinig commissieleden zijn, is het erg lastig vernieuwingen door te voeren in de vormgeving. Toch heeft de coördinator extern, tevens commissielid, een aantal vernieuwingen aangebracht. Zo is de omslag aangepast en zijn er binnen in de PAPERas ook een aantal vormtechnische aanpassingen gedaan. De secretaris is van mening dat de PAPERas nu veel meer spreekt en ze is erg benieuwd naar wat leden ervan gaan vinden. De secretaris is van plan om aan de leden te vragen wat er van de veranderde vormgeving gevonden wordt. Dit kan de secretaris dan meenemen naar de tweede uitgave van dit verenigingsjaar;
- De secretaris heeft nog geen promotie voor de eerste uitgave gerealiseerd, gezien dat nog niet aan de orde was ten tijde van het schrijven van het halfjaarlijks verslag. Ze wil echter voor beide uitgaven van te voren één of twee berichtjes op Facebook of Instastories zetten over bijvoorbeeld het thema of een artikel uit de PAPERas.

### **4.3 Stan Eleveld - Penningmeester**

#### **4.3.1 Commissiepenningmeesters ondersteunen:**

- Tweemaandelijks via de commissiecoördinator vragen of er problemen zijn waar de commissiepenningmeester tegenaan loopt;
- Bij de financiële training aangeven dat de commissiepenningmeesters ten alle tijden naar de penningmeester toe kunnen stappen mochten er vragen zijn;
- Een WhatsApp groep aanmaken met de commissiepenningmeesters
- De commissiebegrotingen doornemen met de Financie.

#### 4.3.1.1 Evaluatie

- Tweemaandelijks vragen bij commissiecoördinatoren is voornamelijk overbodig gebleken. In de meeste situaties werd via de commissiecoördinator gemeld als er een vraag was vanuit de commissiepenningmeester uit de betreffende commissie. De penningmeester heeft half december gevraagd of er nog dingen zijn waar de commissiepenningmeesters tegenaan lopen, dit bleek echter niet het geval;
- De financiële training heeft volgens de penningmeester niet op elke commissiepenningmeester evenveel invloed gehad. Er zaten namelijk af en toe fouten in de begrotingen en sommige afrekeningen waren nog niet foutloos, hier zal de penningmeester in het Financieel Halfjaarlijks Verslag 2018-2019 op terugkomen. Wel komen de commissiepenningmeesters naar de penningmeester toe als zij er niet uitkomen. Als ze dat hebben gedaan, merkt de penningmeester dat het opstellen van de begrotingen beter gaat. Hier heeft de penningmeester het over gehad met de Financie en zij zullen hier gezamenlijk meer opletten in het vervolg. Afgelopen half jaar keek de Financie alleen de begrotingen na. Aankomend half jaar zal de penningmeester hen echter ook vragen om berekeningen in de begroting na gaan rekenen. Dit heeft de penningmeester met de Financie besloten naar aanleiding van een aantal optelfouten in sommige begrotingen. Hiermee hopen de Financie en de

penningmeester fouten in begrotingen te voorkomen. Ook zal er meer controle vanuit het bestuur en in het bijzonder de vice-penningmeester komen;

- De penningmeester merkt dat de commissiepenningmeesters hun vragen via Whatsapp stellen, middels privéberichten en in de penningmeestergroepsapp. Dit was ook het doel van de Whatsappgroep. De penningmeester heeft dit het afgelopen half jaar bevorderd door appjes te sturen in de penningmeestergroepsapp. De penningmeester heeft de commissieleden meermaals er aan herinnerd vragen te blijven stellen. Ondanks het feit dat er in de groepsapp weinig wordt besproken, merkt de penningmeester wel dat zodra er vragen zijn, de commissiepenningmeesters hem vragen stellen. De penningmeester is van plan aankomend half jaar te blijven vragen om updates aan de commissiepenningmeesters;
- Afgelopen half jaar zijn niet alle commissiebegrotingen doorgenomen met de Financiering. De grote begrotingen (reizen, weekenden, symposia etcetera) werden wel doorgenomen met de Financiering. Echter is er met de Financiering afgesproken dat zij aankomend half jaar meer op de begrotingen zullen letten (Zie bovenstaande punt). Daarom zal de penningmeester aankomend half jaar de commissiebegrotingen wel delen met de Financiering.

#### **4.3.2 Cohesie bevorderen onder PAPleden:**

- Groepsopdrachten in de Commissieledenbattle (CLB);
- Het organiseren van activiteiten door een aantal verschillende commissies samen.
- Commissies motiveren om samen bondingsactiviteiten te ondernemen;
- In de Mannencie ouderejaarsleden aan eerstejaarsleden koppelen met het organiseren van activiteiten.

##### 4.3.2.1 Evaluatie

Er is tot nu toe één groepsopdracht geweest en een opdracht waar er bonuspunten te verdienen waren door een andere commissie te betrekken. Bovendien krijgt elke commissie die meedoet met een maandactie nu 10 punten om de CLB levendig te houden in alle commissies. De winnaar zal bij elke maandactie daarnaast ook nog 30 punten ontvangen. Het eerste half jaar is er voornamelijk gefocust op het creëren van bonding binnen de commissies. Van een aantal commissies krijgt de penningmeester via de commissiecoördinator te horen dat dit gelukt is. Dit is echter nog niet bij alle commissies het geval. De penningmeester zal via de commissiecoördinatoren de chef-bondings blijven aansporen tot het organiseren van bondingsactiviteiten. Verder zal penningmeester komend half jaar meer letten op de bonding tussen commissies door gezamenlijke uitjes en dergelijke te stimuleren;

- In het eerste half jaar hebben commissies nog niet samen een activiteit georganiseerd. Echter hebben verschillende commissies al wel gesproken over het organiseren van een gezamenlijke activiteit. Deze zullen in het tweede half jaar plaatsvinden;
- Het organiseren van bondingsactiviteiten met twee commissies is nog niet gelukt. De penningmeester denkt dat dit onder andere te maken heeft met de bonding binnen commissies die belangrijker gevonden wordt door de commissies. Het tweede half jaar zal dit meer gestimuleerd worden, door meer groepsopdrachten toe te voegen aan de CLB. De penningmeester hoopt dat hierdoor commissies sneller met elkaar in



contact zullen komen, waardoor dit hopelijk zal voortvloeien in gezamenlijke bondingsactiviteiten.

- In de Mannencie is er sprake van een goede band tussen eerste- en ouderejaarsleden. Dit komt mede doordat elke activiteit wordt georganiseerd door eerstejaars en ouderejaarsleden samen. Zo is de eerste activiteit georganiseerd door een groep bestaande uit een ouderejaarslid en twee eerstejaarsleden. Dit is hetzelfde voor de tweede activiteit en dit zal ook gelden voor de derde en vierde activiteit. De penningmeester merkt ook dat de bondingsactiviteiten geholpen hebben bij de bonding tussen de eerste- en ouderejaarsleden. De penningmeester denkt dat dit mede komt doordat de eerstejaars en de ouderejaars aan elkaar gekoppeld werden voor de organisatie van de activiteiten. Hierdoor is de Mannencie nu een hechte groep. Dit blijkt uit de spontane uitjes en borrels die door de Mannencieleden georganiseerd worden. De penningmeester wil om deze reden het komende half jaar doorgaan met het koppelen van eerstejaars aan ouderejaars bij het organiseren van activiteiten.

#### **4.4 Charlotte Rosing - Coördinator studie-inhoudelijk**

##### **4.4.1 Betere aansluiting tussen de cursussen en studie-inhoudelijke activiteiten:**

- Streven naar één vergadering per blok met de opleiding over afstemming tussen cursussen en activiteiten van PAP op dat moment;
- Focussen op de verplichte cursussen en veel gevolgde keuzevakken van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en de activiteiten afstemmen op de cursussen en daarin zoveel mogelijk afwisselen tussen de verschillende jaarlagen.

##### **4.4.1.1 Evaluatie**

- Het samen zitten met afgevaardigden van de opleiding bleek moeilijker dan gedacht door drukke agenda's van beide partijen. De voorzitter heeft al wel twee keer met de bachelordirecteur gezeten, omdat de coördinator studie-inhoudelijk haar kuitbeen had gebroken en een lange tijd niet op de Uithof kon komen. In dit gesprek werden zowel de samenwerking tussen PAP en de opleiding als de afstemming tussen cursussen en activiteiten besproken. Uit dit gesprek kwam naar voren dat de bachelordirecteur graag met PAP samen wilde werken en hij zou een overzicht bijhouden van alle borrels en activiteiten van de opleiding zodat dit niet zou overlappen met de activiteiten van PAP. Daarnaast liet hij PAP meer vrij in het organiseren van de premasterborrel voor de studenten. De coördinator studie-inhoudelijk gaat samen met de voorzitter in het tweede semester opnieuw met de bachelordirecteur in gesprek, omdat dit wellicht nieuwe input kan geven voor thema's van activiteiten;
- De coördinator studie-inhoudelijk heeft aan het begin van het jaar met de Studiecie het belang van aansluiting tussen activiteiten en cursussen besproken. De coördinator studie-inhoudelijk hield een overzicht bij van alle cursussen die in elk blok werden gegeven. Op deze manier was ze op de hoogte van de globale inhoud en kon de Studiecie dit als leidraad nemen bij het organiseren van activiteiten. Dit bleek in de praktijk echter een stuk moeilijker dan gedacht, omdat niet alle geschikte instanties in de desbetreffende periode konden. Zij konden vaak pas in het tweede half jaar, waardoor het erg lastig was om in de periode van een cursus een activiteit te

organiseren die aansloot. Daarom sloten de eerste activiteiten niet allemaal aan op de lopende cursussen. Daarnaast bleek het in het afgelopen jaar erg ingewikkeld om de activiteiten voldoende af te wisselen tussen verschillende jaarlagen. Dit omdat specifieke instanties in bijvoorbeeld de diagnostiek of polarisatie niet beschikbaar waren voor activiteiten. Er zijn de afgelopen maanden vooral een aantal activiteiten georganiseerd in de richting 'jeugdzorg', waardoor activiteiten minder aansloten op vakken van eerstejaars- of tweedejaarsstudenten. In het komend half jaar kan daarom geprobeerd worden de activiteiten bijvoorbeeld aan te sluiten op de vakken met gespreksvaardigheden. De Studiecoördinator en de coördinator studie-inhoudelijk zullen zich in het tweede half jaar daarom nog meer inzetten om activiteiten aan te laten sluiten op de cursussen en ook meer te blijven afwisselen tussen de verschillende jaarlagen.

#### **4.4.2 De OC-kamer meer onder de aandacht brengen bij studenten:**

- De OC-kamer meer promoten onder de studenten als het aanspreekpunt voor alle klachten;
- Op de dag van het koffie-uurtje of een andere activiteit van de OC-kamer een herinneringsbericht plaatsen op de sociale media van PAP.

##### **4.4.2.1 Evaluatie**

- Ten eerste heeft de OC-kamer de naam van koffie-uurtje veranderd in 'Inspraakuurtje', om zo meer het doel van dit uurtje te verduidelijken. Er wordt zo nu en dan in de PAPgenda en op de Facebookpagina van PAP een bericht geplaatst over de rol en de bezigheden van de OC-kamer. De coördinator studie-inhoudelijk wil hier in het tweede half jaar nog meer werk van maken door ook de belangrijke posts van de Inspraak Pedagogische Wetenschappen op Facebook te delen. Zo hoopt de coördinator dat dit de opkomst voor het Inspraakuurtje kan verhogen. De coördinator studie-inhoudelijk heeft overleg gehad met de OC-kamer en beide partijen vonden het lastig in te schatten hoeveel studenten daadwerkelijk via PAP bij de OC-kamer terecht waren gekomen. De OC-kamer en de coördinator studie-inhoudelijk willen daarom bij het volgende Inspraakuurtje met een korte checklist inventariseren op wat voor manier de studenten op de hoogte zijn gebracht over hun werk. Op deze manier hopen ze meer inzicht te krijgen in de verschillende soorten studenten die bij hen langs komen;
- Aan het begin van het eerste en tweede blok heeft het bestuur bijgehouden op welke dagen de PAPkamer het drukst bezocht werd. Op deze manier kon de OC-kamer een geschikt moment uitkiezen voor het Inspraakuurtje. Door miscommunicatie tussen de OC-kamer en de coördinator studie-inhoudelijk was het eerste Inspraakuurtje echter gepland tijdens een PAP-activiteit, waardoor het Inspraakuurtje minder goed bezocht werd dan verwacht. De coördinator studie-inhoudelijk en de OC-kamer hebben daarom afgesproken om elkaar in het vervolg via de gezamenlijke WhatsAppgroep beter op de hoogte te houden wanneer zij iets willen organiseren, zodat dit soort overlappings kunnen worden voorkomen. De OC-kamer wil het eerstvolgende Inspraakuurtje in de Langeveld-kantine houden, om te kijken of het zo laagdrempeliger wordt voor studenten die geen (actief) lid zijn van PAP op hen afstappen met vragen. De coördinator studie-inhoudelijk wil graag meewerken aan deze pilot en zal dan ook aanwezig zijn bij dit Inspraakuurtje, om PAP's betrokkenheid bij de OC-kamer aan de leden te kunnen blijven tonen. Als blijkt dat

het Inspraakuurtje op een andere plek dan de PAP-kamer goed werkt, zal de OC-kamer de volgende Inspraakuurtjes ook in de Langeveld-kantine willen houden.

#### **4.4.3 Studie-inhoudelijke activiteiten aantrekkelijker maken voor PAPleden:**

- Het aantal studie-inhoudelijke activiteiten per maand verminderen;
- Elke studie-inhoudelijke activiteit promoten via de Blackboard-pagina van PAP;
- Naast de terugkerende goedlopende activiteiten ook vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten organiseren;
- Het vrijwilligersaspect dit verenigingsjaar terug te laten komen.

##### **4.4.3.1 Evaluatie**

- Het verminderen van het aantal studie-inhoudelijke activiteiten per maand heeft over het algemeen een positieve werking gehad. Doordat er niet meer elke twee weken een activiteit plaatsvond, kreeg het bestuur van de leden terug dat het specialer was om naar een activiteit te gaan. Daarnaast hoorde het bestuur van leden dat ze het interessant vonden dat de studie-inhoudelijke activiteiten nu inhoudelijk meer een beeld schetsten van het toekomstige werkveld. Wel was op sommige activiteiten de opkomst niet heel hoog, wat mede te verklaren is doordat sommige activiteiten in een bepaalde week alleen georganiseerd konden op een tijdstip dat niet voor alle studenten gunstig was. Het blijft namelijk onmogelijk om met alle jaarlagen rekening te houden in het plannen van een tijdstip;
- De Blackboard-pagina van PAP is tot nu toe alleen gebruikt bij het verspreiden van het symposium. Het is echter niet duidelijk in hoeverre dit effect heeft gehad, aangezien het niet duidelijk is hoeveel mensen het bericht op Blackboard hebben gezien. Bij de Studiecie-activiteiten is Blackboard nog te weinig gebruikt ter promotie. Dit komt vooral doordat er niet voldoende aan gedacht is om dit als promotiemiddel te gebruiken. De coördinator studie-inhoudelijk wil in het tweede half jaar deze vorm van promotie meer gaan gebruiken om zo ook de minder actieve PAPleden te trekken voor studie-inhoudelijke activiteiten. De coördinator studie-inhoudelijk gaat het komend half jaar proberen door middel van een korte vragenlijst (bijvoorbeeld in het inschrijfsysteem) te achterhalen op wat voor manier de studenten op de hoogte kwamen van de activiteit;
- De vernieuwende activiteiten trokken naast eerstejaars, ook veel ouderejaars en (pre-)masters. Een voorbeeld hiervan was de training van de Raad voor de Kinderbescherming. Dit is positief, omdat de coördinator studie-inhoudelijk de ouderejaars betrokken wil houden bij de vereniging en de activiteiten. De coördinator studie-inhoudelijk wil daarom deze positieve lijn blijven voortzetten en hoopt dat de Studiecie ook in het tweede half jaar met meer vernieuwende activiteiten komt;
- De coördinator studie-inhoudelijk heeft met de voorzitter van de Studiecie gesproken over het laten terugkomen van het vrijwilligersaspect in speciale vrijwilligersdagen. Binnen de Studiecie is naar aanleiding daarvan een subcommissie opgezet die zich bezighoudt met het organiseren van de vrijwilligersdag. Deze subcommissie is druk bezig met de inhoudelijke vormgeving van de vrijwilligersactiviteit die in februari zal plaatsvinden. Als blijkt dat er na deze activiteit nog meer animo voor is, wil de commissie proberen nog een vrijwilligersactiviteit te organiseren.

## 4.5 Emma Schoenmakers - Coördinator intern

### 4.5.1 De ontspannende activiteiten aantrekkelijker maken voor PAPleden

- Het organiseren van grotere en meer vernieuwende activiteiten;
- Streven naar het organiseren van één ontspannende activiteit en één stamkroeg per maand door de Ontspancie;
- De input van PAPleden gebruiken bij het organiseren van de ontspannende activiteiten;
- Doorzetten van het organiseren van pre-activiteiten.

#### 4.5.1.1 Evaluatie

- Het bestuur streeft naar grotere en vernieuwende activiteiten. Dit is bij de meeste activiteiten van de commissies van de coördinator intern gelukt. De Dinercie heeft twee nieuwe thema's gekozen ten opzichte van de diners van voorgaande jaren. En ook de Ontspancie en de Eerstejaarscie hebben activiteiten georganiseerd die vorig jaar niet plaatsgevonden hebben (Bijvoorbeeld schaatsen en de kroegtocht). Het organiseren van grotere activiteiten bleek toch vrij lastig (zie uitleg bij het algemene speerpunt interne betrokkenheid). De coördinator intern gaat samen met de commissies het komende half jaar proberen om nog meer grotere activiteiten te organiseren. Zo gaat de Ontspancie proberen een dagje weg te organiseren. Dit is tot nu toe nog niet gelukt. Wel zal de coördinator intern overzien dat de prijzen van de activiteiten zo laag mogelijk gehouden worden. Hiermee wordt bedoeld dat de kosten haalbaar zijn voor leden en er een goede kwaliteit/prijs verhouding is.
- Het streven om de Ontspancie één ontspannende activiteit en één stamkroeg per maand te laten organiseren is tot nu toe behaald. Alleen in september is er bewust voor gekozen om geen stamkroeg te organiseren. Het bestuur had het idee om aan het begin van elke maand de PAPper van de maand bekend te maken tijdens de stamkroeg. De eerste stamkroeg zou hierdoor begin oktober plaatsvinden. Toch bleek het uiteindelijk lastig te combineren met het plannen en de invulling van de stamkroegen. Ook de commissie vond de bekendmakingen niet perse van belang. Daarom is gekozen om dit aspect te laten vervallen. Het komende half jaar zal de planning zoals hij nu is, voortgezet worden. Als de planning het toelaat wordt er gestreefd om het komende half jaar een stamkroeg extra te organiseren om zo toch de gemiste stamkroeg in september in te halen. Dit gaat de coördinator intern samen met de Ontspancie overleggen.
- Voor het organiseren van ontspannende activiteiten is helaas weinig input geweest vanuit PAPleden via de ideeënbus. De coördinator intern wil dit het komend half jaar meer op de kamer en via Facebook promoten, omdat dit nog weinig gedaan is. De coördinator hoopt dat op deze manier mensen meer input geven en dat deze ideeën ook echt gebruikt kunnen worden voor de ontspannende activiteiten. Wanneer een idee van een lid daadwerkelijk gebruikt wordt voor een activiteit, is de coördinator intern van plan dit te laten weten aan de leden door dit bijvoorbeeld te verwerken in het promotieberichtje van de activiteit op Facebook of in de PAPgenda. De leden zullen zo zien dat hun ideeën serieus genomen worden en deze meegenomen worden binnen de commissies.
- Tot nu toe zijn er twee pre-activiteiten georganiseerd. Dit waren het eerste diner (Fright Night Diner) dat vooraf ging aan het eerste feest (Trick or Treat) en de kennismaking van de studiereis voorafgaand aan de Stamkroegavond van januari. De

coördinator intern merkt dat een pre-activiteit zorgt dat meer mensen ook meegaan naar de activiteit erna. Voor het feest en het diner werkte dit beide kanten op. Er waren mensen die naar het diner kwamen, omdat ze ook al naar het feest wilden gaan. Daarnaast kwamen mensen die alleen naar het diner zouden gaan toch nog mee naar het feest. Wel blijkt dat meer mensen blijven bij een stamkroeg na een pre-activiteit dan dat ze meegaan naar een feest, omdat je hier ook een kaartje voor moet kopen. De promotie van de activiteiten is het afgelopen half jaar mondeling gegaan. Het komende half jaar wil de coördinator intern het organiseren van pre-activiteiten doorzetten en deze pre-activiteiten ook allemaal promoten via de e-mails die gestuurd worden voorafgaand aan de activiteiten.

#### 4.5.2 Ontspannende commissies succesvol (her)introduceren

- De Tripcie:
  - o De commissie zal een stedentrip organiseren van vier à vijf dagen;
  - o De commissie wil een stad kiezen waar PAP nog nooit of in recente jaren nog niet geweest is.
- De Eerstejaarscie:
  - o Er zullen door de commissie minstens vier activiteiten georganiseerd worden dit jaar, waarvan minstens één aparte activiteit voor de eerstejaarsleden en één aparte activiteit voor de premasters georganiseerd wordt;
  - o Er zal gebruikt worden gemaakt van de output van enquêtes uit voorgaande jaren of er zullen nieuwe enquêtes af worden genomen om zo in te spelen op de wensen van de eerstejaarsleden en premasters.
- De Ontspancie:
  - o De commissie gaat één stamkroeg en één ontspannende activiteit per maand organiseren. Ook zullen er grotere en meer vernieuwende activiteiten georganiseerd worden;
  - o De organisatie van de feesten zal de coördinator intern op zich nemen.

##### 4.5.2.1 Evaluatie

- De Tripcie:
  - o De coördinator intern streefde ernaar om samen met de Tripcie een stedentrip van vier of vijf dagen te organiseren. Dit is gelukt, er is namelijk een trip geboekt van vijf dagen in de tweede onderwijsvrije week;
  - o Er is gekozen voor een stad waar PAP nog nooit of in recente jaren nog niet geweest is.

De commissie is tot nu toe goed geïntroduceerd. Doordat de commissie erg lijkt op de Vakantie kon qua planning en voorbereiding het draaiboek van deze commissie als leidraad gebruikt worden. Mede hierdoor functioneert de commissie goed losstaand.

- De Eerstejaarscie:
  - o De commissie heeft zoals gepland het eerste half jaar één eerstejaarsactiviteit en één premasteractiviteit georganiseerd. Het komende half jaar zal er in ieder geval één activiteit georganiseerd worden voor premasters en eerstejaars samen om te zien hoe dit loopt;
  - o Bij het organiseren van de premaster activiteit is gebruik gemaakt van de output van enquêtes van voorgaande jaren. Daarnaast is er een nieuwe poll gemaakt, zodat de premasters van dit jaar hun mening konden geven over wat

voor activiteit ze dit jaar graag zouden zien (zie bijlage 3). De poll is door elf premasters ingevuld. 45,5 procent koos voor een ontspannende activiteit en 27,3 procent koos voor een combinatie van een ontspannende en studie-inhoudelijke activiteit. Uit voorgaande jaren bleek dat de interesse van premasters vooral bij studie-inhoudelijke activiteiten lag. Daarom is er gekozen voor een combinatie van een ontspannende en studie-inhoudelijke activiteit, namelijk een kroeglezing met aansluitend een borrel. Het komende half jaar zal de coördinator intern vooral mondeling blijven vragen naar de interesses en vraag van premasters en eerstejaarsleden, omdat er op deze manier een uitgebreider antwoord komt dan via een enquête of poll.

De commissie is tot nu toe redelijk goed geïntroduceerd. Doordat deze commissie wel afwijkt van andere commissies en het organiseren van activiteiten voor eerstejaars en premasters vrij nieuw is, was het soms lastig voor de commissie en de coördinator intern om een inschatting te maken over wat voor activiteiten in de smaak zouden vallen. De opkomst op de activiteiten was lager dan verwacht. De coördinator intern is van plan beter te kijken naar de planning van de activiteiten en hoopt dat de opkomst hierdoor zal oplopen. Bij zowel de kroegtocht als de kroeglezing was de planning minder optimaal dan gedacht. Zo viel de kroeglezing bijvoorbeeld net na de kerstvakantie, waardoor het lastiger was om deze activiteit te promoten.

- De Ontspandheid:
  - o Het is de Ontspandheid, zoals eerder te lezen, gelukt om het eerste half jaar één stamkroeg en één activiteit per maand te organiseren. Dit wil de coördinator intern het komende half jaar doorzetten net zoals het organiseren van grotere en vernieuwende activiteiten (zie evaluatie bij het algemene speerpunt interne betrokkenheid);
  - o De coördinator intern organiseert dit jaar de feesten zonder een feestcommissie en samen met coördinatoren van andere verenigingen. Dit bevalt erg goed. De communicatie gaat soepel, omdat nu niet alle informatie nog langs een extra commissie hoeft. Daarnaast vergaderen de coördinatoren zonder commissieleden van verschillende verenigingen erbij. Dit zorgt ervoor dat de vergaderingen efficiënt verlopen, omdat iedereen zijn/haar taak weet en er maar met vijf mensen vergaderd wordt. De coördinatoren verdelen de diensten op de feesten onder zichzelf en de feestcommissies van andere verenigingen.

De commissie is tot nu toe goed geïntroduceerd. De coördinator intern en de commissie konden goed gebruik maken van het draaiboek van de Uitjes van vorig jaar. De coördinator intern merkt dat de combinatie van het organiseren van de stamkroegen en de ontspannende activiteiten nu erg goed loopt en dat het qua drukte voor de commissie ook te overzien is. Aan het begin van het jaar was hier nog wat meer moeite mee. De coördinator intern heeft toen waar nodig geholpen met de organisatie en planning van activiteiten. De commissie functioneert al een stuk zelfstandiger en de coördinator wil deze lijn voortzetten het komende half jaar.

## 4.6 Annika Veenstra - Coördinator extern

### 4.6.1 Met de trend meegaan op sociale media

- Het gebruik van de Instastories zal dit jaar voortgezet en vergroot worden;



- De coördinator extern gaat door met het posten van de winnende foto's van de CLB op de Instagrampagina van PAP. Ook zullen er foto's geplaatst worden van reizen en grote activiteiten;
- Gebruik van LinkedIn vergroten.

#### 4.6.1.1 Evaluatie

- Instastories worden bij vrijwel alle activiteiten gebruikt. De coördinator extern heeft bij alle ontspannende activiteiten waar zij aanwezig was een foto in de Instastories gezet. Bij de studie-inhoudelijke activiteiten was dit soms niet gepast vanwege gevoelige informatie en werd er bewust voor gekozen geen foto te plaatsen. De coördinator extern wil het komende half jaar bij studie-inhoudelijke activiteiten waar er geen foto's gemaakt mogen worden een foto van bijvoorbeeld het logo van het bedrijf of stichting plaatsen met daarbij een verhaaltje over de activiteit, mits dit goed wordt gevonden door de organisatie. Bij activiteiten waar de coördinator extern zelf niet bij aanwezig kon zijn, is de taak af en toe overgenomen door een ander bestuurslid. Bij sommige activiteiten werd dit vergeten. Dit wil de coördinator extern het komende half jaar beter communiceren, zodat daadwerkelijk alle activiteiten zichtbaar zullen zijn voor de volgers van PAP. Dit wil de coördinator extern gaan verwezenlijken door tijdens bestuursvergaderingen duidelijk af te spreken welk bestuurslid bij welke activiteit de foto maakt.
- Naast het plaatsen van foto's van activiteiten wordt er ook elke week een update van de CLB-tussenstand geplaatst op de Instastories. Hier krijgt de coördinator extern vaak veel positieve reacties op. De coördinator extern merkt dat er na de wekelijkse update gepraat wordt over de CLB en de CLB zo onder de aandacht blijft bij de leden. Het komende half jaar zal de coördinator extern doorgaan met het plaatsen van de CLB-tussenstand in de Instastories. De winnende CLB-foto van de maandactie wordt maandelijks op de Instagram-pagina geplaatst. Dit zal het komende half jaar voortgezet worden. Het doel om ongeveer één keer in de twee weken een foto te posten over een kamerdienst, is deels behaald. Er is het afgelopen half jaar zo'n vier keer een post geweest over een 'speciale' kamerdienst, bijvoorbeeld tijdens een verjaardag van een bestuurslid of een overname van een oud-bestuurslid. De coördinator extern wil komend half jaar extra gaan letten op het één keer in de twee weken plaatsen van foto's van kamerdiensten. De coördinator extern wil ook de andere bestuursleden vragen om foto's te maken van gezellige, drukke en bijzondere kamerdiensten, wanneer zij zelf niet aanwezig is. Tijdens de reizen in het tweede half jaar is de coördinator extern van plan om extra foto's te plaatsen in de Instastories.
- De coördinator extern is actief bezig met het toevoegen van nieuwe connecties op de LinkedIn-pagina van PAP. Deze connecties bestaan uit (oud-)leden, docenten en mensen binnen het pedagogische werkveld. Het afgelopen jaar is er één vacature gedeeld via LinkedIn, nadat de coördinator extern hier extra voor gepromoot had door het plaatsen van een promotieposter op de LinkedIn-pagina. Op deze poster werd de mogelijkheid tot het plaatsen van vacatures op LinkedIn gepromoot. Het komende half jaar wil de coördinator extern de mogelijkheid tot het plaatsen van vacatures op LinkedIn nog verder gaan promoten door dit nogmaals op LinkedIn te zetten. Deze mogelijkheid wordt al benoemd via de mail wanneer er gevraagd wordt wat de mogelijkheden zijn wat betreft het plaatsen van vacatures via PAP. Dit zal het komende half jaar ook voortgezet worden. Daarnaast wil de coördinator extern de

sprekers van de studie-inhoudelijke activiteiten van PAP gaan toevoegen aan de LinkedIn van PAP.

#### **4.6.2 Verduidelijking site en Facebook**

- De meeste bezochte pagina's van de website duidelijker zichtbaarder op de voorpagina plaatsen.
- Duidelijk vermelden wat de doelen zijn van elke Facebookpagina met een vast bericht.

##### **4.6.2.1 Evaluatie**

- De coördinator extern heeft samen met ICT'er Art, die in dienst is van PAP, de inschrijfpagina/het overzicht voor activiteiten duidelijker zichtbaar op de site geplaatst. De coördinator extern heeft hier positieve reacties op gekregen. Waar de coördinator extern eerst nog vragen kreeg over waar het overzicht van de activiteiten te vinden was, is dat nu niet meer het geval. Het komende half jaar zal de coördinator extern gaan inventariseren waar het wellicht nog nodig en mogelijk is om de site te verduidelijken en dit gaan verwezenlijken mocht dit wenselijk zijn.
- De coördinator extern heeft ervoor gekozen om geen bericht met uitleg vast te zetten op elke Facebookpagina. Dit heeft zij besloten, omdat zij ten opzichte van vorig jaar geen opmerkingen heeft gekregen van de leden dat de Facebookpagina's onduidelijk waren. Daarom leek een vast bericht op de pagina's de coördinator extern overbodig. Echter wil de coördinator extern het komende half jaar alsnog een vast bericht op de Facebookpagina's gaan plaatsen, omdat dit overzichtelijk kan zijn voor de minder actieve leden. Daarna zal de coördinator extern inventariseren of dit goed bevalt. Dit zal de coördinator extern gaan doen door mondeling te peilen bij leden hoe overzichtelijk en handig de Facebookpagina's gevonden worden.

#### **4.6.3 Actieve promotie**

- Het aantrekkelijk houden van de promoweek;
- Het aanbieden van meer promotiemateriaal.

##### **4.6.3.1 Evaluatie**

- De coördinator extern heeft samen met de Promocie in de eerste promoweek een goedlopende week met enkel gratis activiteiten neergezet. Deze werden op de filmmiddag na zeer goed bezocht. De activiteiten hebben ervoor gezorgd dat veel (nieuwe) leden naar de PAPkamer kwamen. Omdat de eerste promoweek zo vroeg in het jaar gepland was, heeft de Promocie nog niet samengewerkt met een andere commissie voor het organiseren van een grote activiteit. Dit wil de coördinator extern bij de tweede en/of derde promoweek wel gaan verwezenlijken, om zo de promoweek aantrekkelijk te houden. Ook zal de coördinator extern er in het tweede half jaar naar blijven streven om de meeste activiteiten gratis en laagdrempelig te houden.
- Tijdens de eerste en tweede tentamenweek zijn er bij tentamens van de eerste- en tweedejaarsleden lolly's met succeswensen uitgedeeld. Hier hebben het bestuur en de Promocie veel leuke reacties op gehad. De coördinator extern wil het uitdelen van promotiemateriaal bij tentamens voortzetten in de tweede helft van het jaar.
- Ook is er ter promotie het 'schoen zetten' tijdens Sinterklaas georganiseerd door het bestuur. Alhoewel hier niet perse promotiemateriaal werd aangeboden was het wel



een goede manier om de PAPkamer te promoten. Deze activiteit heeft actieve en minder actieve leden naar de PAPkamer getrokken. De coördinator extern gaat er dan ook naar streven om in de tweede helft van het jaar nog een dergelijke activiteit te organiseren.

## 5. Commissie-evaluatie

### 5.1 Voorzitter

#### 5.1.1 Meeloopcie

##### 5.1.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Liza Cremers

De huidige meeloopcie bestaat uit dertien leden, waarvan één momenteel niet aanwezig is in verband met dat hij een half jaar in het buitenland studeert. De commissie heeft halverwege december de eerste meeloopdag gehad en hier bleek het grote aantal leden erg handig voor de grote hoeveelheid meelopers. Zo konden er bij iedere groep twee commissieleden meelopen en bleven er zelfs nog leden over die andere taken achter de schermen konden uitvoeren. Het enige nadeel aan de grote commissie is dat er niet voor iedereen door het hele jaar heen een taak is, waardoor de commissie redelijk passief is tenzij er een meeloopdag aankomt. Hiervoor is met Miriam Boonen een gesprek gevoerd of wij als commissie meer konden doen zodat de commissie wat actiever is door het jaar heen en zodat er meer aandacht is voor de meeloopdag. Dit gesprek is echter zonder vruchten afgerond omdat Miriam geen opties kon bieden voor de commissie. Momenteel is de commissie nog bezig met het evalueren van de eerste meeloopdag, maar voor nu leken de leden tevreden over hoe deze is verlopen.

##### 5.1.1.2 Evaluatie commissiecoördinator

De commissie is erg groot, wat handig is voor de meeloopdagen. Er zijn weinig vergaderingen nodig geweest om de eerste meeloopdag tot een groot succes te maken. Er waren namelijk veel aanmeldingen na de meeloopdag voor de studie. De dag verliep erg goed, iedereen wist wat zijn taak was en er was een goede communicatie tussen de commissieleden. De commissieleden waren erg enthousiast en ontvingen de aankomende studenten goed. De commissievoorzitter heeft alles goed op orde en stelt vragen als ze iets nodig heeft. De commissievoorzitter en de commissiecoördinator proberen wel de commissie bij meer te betrekken dan alleen de meeloopdagen en zijn hier ook over in gesprek gegaan met de opleiding. De commissie deed het namelijk heel goed bij de meeloopdag, maar het zou leuk zijn om de commissieleden ook actiever te maken naast de meeloopdagen. De commissie gaf aan hier behoefte aan te hebben.

### 5.2 Secretaris

#### 5.2.1 Alumnicommissie

##### 5.2.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Richella Kreuning

In de allereerste vergadering is er besproken wie allemaal waar mee bezig is om een indicatie te krijgen van besteedbare tijd voor de commissie. Hieruit kwam al snel naar voren dat iedereen erg druk is en voornamelijk deze commissie hebben gekozen, omdat zij commissies wel heel erg leuk vinden en zich willen blijven inzetten voor PAP. Ook is de commissie wat kleiner en past makkelijker in de drukke roosters. Om ervoor te zorgen dat ondanks alle drukte wel alles goed zou gaan verlopen, heeft de commissie haar verwachtingen met elkaar gedeeld. De commissievoorzitter heeft zelf de volgende verwachtingen uitgesproken: Op tijd

beginnen met het plannen van alles, wellicht een jaaragenda als dat het makkelijker maakt en open communiceren naar elkaar.

De commissieleden hadden de volgende verwachtingen van de commissievoorzitter: Duidelijkheid creëren, tijdsplan en plan, beslissingen nemen, afdwalen beperken, dus functioneel vergaderen. Bovendien wil de commissie graag iets neerzetten, maar wil ook ruimte voor gezelligheid. De commissie is op dit moment bezig met een activiteit. Daarnaast heeft de commissie twee keer met elkaar gebond. Er stond een eerste activiteit op de planning in samenwerking met de opleiding, waarbij de commissie de netwerkactiviteit in elkaar gaat zetten en begeleiden. Helaas heeft de opleiding besloten deze te annuleren vanwege te weinig inschrijvingen.

Concluderend, kan er gezegd worden dat er niet veel inspanning nodig is, maar dat wat de commissie doet nu goed gaat. De samenwerking verloopt fijn en gezellig. Daarnaast is de sfeer onderling ook veilig, er is een zekere mate van vertrouwen onderling. De commissie zal op dezelfde wijze doorgaan en komend half jaar een goede activiteit neerzetten.

#### **5.2.1.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Alumnicommissie bestaat dit jaar uit zes leden. Elk lid is gemotiveerd en wil graag een goede activiteit neerzetten. Dit jaar zal de commissie één activiteit organiseren.

Oorspronkelijk wilde de commissie ook een activiteit met de opleiding organiseren, maar deze werd helaas afgelast door de opleiding vanwege te weinig animo. Niet elk lid kan elke keer aanwezig zijn bij een vergadering, maar levert wel input in de groepsapp. De commissie-coördinator gebruikt de vergaderingen of de groepsapp om mededelingen vanuit de opleiding door te geven. Doordat er van beide mogelijkheden gebruik wordt gemaakt, is elk commissielid op de hoogte van de ontwikkelingen. Dit resulteert in een goede samenwerking en in goede communicatie. Komend half jaar zal de commissie zich inzetten voor een alumniactiviteit speciaal voor PAPalumni. Hiervoor zijn al een aantal ideeën die komende tijd zullen worden uitgewerkt.

### **5.2.2 PAPERascie**

#### **5.2.2.1 Evaluatie commissievoorzitter- Meike Schaap**

De commissie is ook dit jaar erg klein. Het opstellen van doelen bleek daarom niet de makkelijkste taak. De commissie wilde verder werken aan het verbeteren van de PAPERas en tegelijk ook een groter publiek trekken. Al snel bleek de grootste, toekomstgerichte visie niet aan te sluiten bij de capaciteiten van de commissie. Met maar vier commissieleden is er geen ruimte voor grote veranderingen. Dit was echter geen reden om bij de pakken neer te gaan zitten. Dankzij de motivatie van de commissieleden gaat het ook dit jaar weer lukken om toch de PAPERas uit te geven. Uiteraard moest de commissie hier realistisch in zijn en is er gekozen voor kwaliteit boven kwantiteit door ons te beperken tot twee goede uitgaven. Voor de rest van het jaar hoopt de commissie uiteraard dat er toch nog leden willen aansluiten bij de commissie, maar voor nu loopt de commissie goed dankzij goede communicatie en samenwerking.

#### **5.2.2.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De PAPERascie is dit jaar weer een kleine commissie. De commissie bestaat uit twee PAPleden en twee bestuursleden. Ondanks dit kleine aantal, werkt de commissie zeer goed. Elk lid weet wat haar taak is en wat er moet gebeuren. De commissievoorzitter stuurt af en toe herinneringsberichten en is zeer betrokken bij de vordering van de eerste uitgave. De commissie loopt op schema wat betreft het maken van de inhoud voor de eerste PAPERas. De

commissiecoördinator is erg tevreden met de commissie en hoe deze zelfstandig te werk gaat. Gezien de weinige leden die de commissie heeft, fungeert de coördinator ook als commissielid. Hier heeft zij het af en toe moeilijk mee, omdat het erg veel tijd kost. Wel heeft ze het volste vertrouwen erin dat de eerste uitgave een succes wordt.

## **5.3 Penningmeester**

### **5.3.1 Financie**

#### **5.3.1.1 Evaluatie commissiecoördinator**

De financiën zijn tot nu toe drie keer gecontroleerd, in november, december en januari. De financiën zijn in oktober niet gecontroleerd, omdat de penningmeester in september nog niet kon internetbankieren. Bij de controle in november zijn zowel september en oktober gecontroleerd. Bij al deze vergaderingen is ook de kas geteld. Er is een aantal fouten gemaakt bij het controleren van de commissiebegrotingen (zie commissie-evaluatie van de Weekendcie). Hier zal het tweede half jaar beter op gelet worden door middel van het controleren van de berekeningen van de begroting. Dit werd het afgelopen half jaar al wel gedaan door de Financie, maar dit is blijkbaar niet strikt genoeg gedaan. De penningmeester gaat samen met de Financie in vergaderingen op toezien dat de begrotingen beter gecontroleerd worden door dit in de vergadering samen te doen in plaats van iedereen voor zich. De penningmeester is verder erg tevreden over de commissie. De commissieleden reageren altijd snel op vragen, wat zorgt voor een prettige samenwerking.

### **5.3.2 Mannencie**

#### **5.3.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Emiel van de Vijver**

De commissievoorzitter heeft aan het begin van het jaar samen met de voorzitter gezeten en de commissievoorzitter vindt dat het een stuk beter gaat dan in het begin van het jaar. De commissievoorzitter let veel meer op de mensen die de activiteit organiseren en heeft voor zichzelf een veel beter overzicht over alles en dat is prettig! De communicatie met de commissie gaat ook beter, vooral de eerstejaars reageren een stuk serieuzer op de zakelijke app. De commissievoorzitter is daarnaast blij dat de eerstejaarsleden zo enthousiast zijn voor de commissie en de vereniging. De eerstejaarsleden zetten zich zowel voor de eigen activiteiten als voor de bonding super in en de commissievoorzitter heeft het idee dat de eerstejaarsleden het ontzettend naar hun zin hebben. De volgende activiteit begint al echt vorm te krijgen en de commissievoorzitter weet zeker dat deze activiteit een stuk beter zal lopen dan de eerste activiteit. De commissievoorzitter is nog steeds lerende hoe hij een goed georganiseerde voorzitter kan zijn, maar hij bevindt zichzelf voor zijn gevoel wel echt in een stijgende lijn. Alleen in het regelen van commissiekleding heeft hij steken laten liggen wat betreft communicatie met Dressme, maar dat begint ook eindelijk op te schieten. Al met al is de commissievoorzitter zelf tevreden over de Mannencie naast de verdere stappen die hij nog moet leren als voorzitter.

#### **5.3.2.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Mannencie is dit jaar met wat opstartproblemen op gang gekomen. De eerste activiteit was namelijk niet zo'n succes als gehoopt. Ondanks een goede sfeer op de activiteit merkte de commissie en het bestuur dat het organisatorisch beter kon. Over het voorgaande punt heeft de Mannencie een evaluatievergadering gehouden waarna iedereen enthousiast weer begon te brainstormen voor de tweede activiteit. Sommige commissieleden zijn actiever dan andere. De commissiefuncties worden uiterst serieus genomen. Het is echter lastig om

iedereen actief te betrekken gezien de commissie erg groot is, de bondingsuitjes hebben tot nu toe bijgedragen aan de betrokkenheid houden van de mannen die willen en kunnen.

## **5.4 Coördinator studie-inhoudelijk**

### **5.4.1 Studiecie**

#### **5.4.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Gaby van den Hurk**

Het algemene doel was om dit jaar met de studiecie een leuke, interessante en gevarieerde activiteiten te organiseren: dit is volgens ons ook zeker gelukt. Hoewel er wat opstartproblemen waren (hoe pak je het aan; hoe benader je organisaties etc), heeft iedereen nu een duidelijke taak en het idee wat diegene moet doen. Iets waar de commissie aan kan werken is de communicatie. Zowel naar elkaar binnen de commissie zoals bijvoorbeeld actief reageren in de WhatsAppgroep, als ook naar de organisaties. Daarnaast zou de commissie wat actiever kunnen zijn in het benaderen van organisaties, en ook meer initiatief kunnen tonen en verantwoordelijkheid voelen als er iets moet gebeuren. Het allergrootste pluspunt aan deze commissie is dat ze vooral een hele gezellige en leuke groep zijn! Er heerst altijd een goede sfeer zowel tijdens de vergaderingen als tijdens de bonding.

#### **5.4.1.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Studiecie had wat opstartproblemen met het benaderen van instanties, waardoor er vooral moeite werd ervaren met het organiseren van de eerste twee activiteiten. Om deze reden ging de promotie er te laat uit en was de opkomst van leden laag bij de eerste activiteiten. De commissie heeft nu echter de draad meer te pakken en heeft al een aantal interessante workshops en trainingen georganiseerd. Ook hebben er al twee excursies plaatsgevonden. De commissie wil zich nu dan ook meer richten op het organiseren van excursies dan trainingen die plaatsvinden op de Uithof, omdat studenten zo echt het bedrijfsleven kunnen ervaren. De commissie werkt goed samen en voert goed haar individuele taken uit, daarnaast wordt er goed onderling gecommuniceerd. Ook zijn de voorbereidingen voor de eerste vrijwilligersactiviteit in volle gang. De commissieleden zijn erg gemotiveerd en willen veel leren, wat ook steeds meer te zien is in hun toewijding aan de commissie.

### **5.4.2 Sympocie**

#### **5.4.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Anne Kooijman**

Het eerste symposium over Münchenhausen by Proxy was zeer geslaagd met een grote opkomst. Verbeterpunten wat betreft de samenwerking zijn besproken en worden meegenomen naar het tweede symposium, waar de commissie al druk mee bezig is. De commissie bestaat nu uit acht leden die onderling goed samenwerken. De vergaderingen zijn erg gezellig en er hangt een ontspannen sfeer, waarin de commissie zowel serieus als vriendelijk met elkaar omgaat. Helaas lukt het niet altijd dat iedereen aanwezig is bij vergaderingen, wat jammer is omdat input van alle commissieleden welkom en nodig is. De commissie is slechts gedeeltelijk actief bij andere PAP-activiteiten. Hierdoor staat de commissie wat lager in de commissieledenbattle (CLB). Voor de bonding is de commissie al gezellig uit eten geweest en gaat ze de komende tijd de bonding nog meer oppakken om zo een hechtere commissie te worden.

#### **5.4.2.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Sympocie is vanaf het begin van het jaar al een erg losstaande commissie. De commissieleden nemen hun taak serieus en brengen allemaal input in voor nieuwe thema's

en sprekers. Ook tijdens het eerste symposium werkten ze goed samen en sprongen ze bij waar nodig. Wel kan een duidelijk tijdschema nog helpen om de avond soepeler te laten verlopen. Het eerste symposium had een heel interessant thema, namelijk M $\ddot{u}$ nchhausen by Proxy, en hier kwamen veel positieve reacties op. Er kwamen veel mensen op af, namelijk 81 PAPleden en 38 externen. Dit zijn erg mooie aantallen voor een eerste symposium en de coördinator studie-inhoudelijk is trots en overtuigd dat de commissie het volgende symposium tot net zo een succes kan maken.

### **5.4.3 Studiereis**

#### **5.4.3.1 Evaluatie commissievoorzitter - Jasmijn Bouman**

Het doel van de studiereiscommissie is het neerzetten van een onvergetelijke reis die bijdraagt aan de interculturele pedagogische blik van de student. Tijdens het organiseren van de reis zijn verschillende groepen gevormd die zich apart van elkaar hebben gericht op een deel van de reis. Dit heeft geleid tot verschillende studie-inhoudelijke- en ontspannende activiteiten die allemaal een andere kant van de pedagogische structuur in Polen belichten. De communicatie tussen de commissieleden, de commissievoorzitter en de commissiecoördinator verliep echter slecht. Er is een aantal keer in vergaderingen uitgesproken waardoor dit zou komen en er zijn afspraken gemaakt om de communicatie beter te laten verlopen. Ondanks deze afspraken hebben 2 commissieleden besloten om niet verder te gaan met de commissie. De rest van de commissie is nog steeds niet tevreden over de communicatie. De voorzitter heeft een aantal weken geleden besloten om taakgericht te gaan werken. Dit heeft tot nu toe geresulteerd in minder conflict. Alle commissieleden afzonderlijk lijken erg gemotiveerd om een onvergetelijke studiereis neer te zetten.

#### **5.4.3.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De commissieleden van de Studiereiscommissie waren aan het begin erg toegewijd aan het organiseren van de studiereis. Taken werden onderling goed verdeeld. Wel merkte de commissiecoördinator al snel dat er onderling niet goed werd gecommuniceerd en dat de commissieleden niet goed op de hoogte waren van wat andere commissieleden en de commissievoorzitter precies deden. Ze werkten erg langs elkaar heen en de bonding verliep daardoor ook niet goed. De communicatie verliep daardoor steeds minder goed en hier is een paar keer met iedereen over gesproken om uit te zoeken hoe het beste kan worden samengewerkt. Ondanks dat de communicatieproblemen zijn besproken, hebben uiteindelijk 2 commissieleden na lang overwegen besloten dat ze niet verder wilden met de commissie. De overige commissieleden moesten daardoor veel taken overnemen, waardoor er meer druk op hen kwam te liggen. Dit bracht de sfeer in de commissie ook niet ten goede. De commissie heeft echter wel doorgezet en heeft alles kunnen regelen voor de reis en vraagt nu beter via de WhatsAppgroep advies en hulp van de andere commissieleden. De coördinator studie-inhoudelijk wil er op toezien dat de commissie op reis goed blijft samenwerken en communiceren en dat ze zelf ook gaat genieten op reis. Ten tijde dat dit verslag geschreven is, is de studiereis echter nog niet begonnen, dus de coördinator zal op de HALV kort evalueren hoe de samenwerking en communicatie is verlopen.

## 5.5 Coördinator intern

### 5.5.1 Dinercie

#### 5.5.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Janneke van der Avoort

Tot nu toe vindt de commissie dat het erg goed loopt! Iedereen doet goed zijn best en voert zijn taken op tijd uit. Wanneer de datumprikker binnen 48 uur niet is ingevuld, moet het commissielid iets bakken voor de commissie. Hierdoor gaat het plannen van vergaderingen snel en soepel wat erg prettig is. De commissie heeft nu twee diners georganiseerd en hierover is de commissie erg tevreden. De communicatie en het diner verliepen redelijk goed. Wel is gebleken dat het verstandig is om eerst een locatie te regelen voordat de inhoud van het diner vaststaat zodat hiermee rekening kan worden gehouden bij het kiezen van de gerechten, zoals het beschikken over een keuken. Het vinden van een locatie blijft lastig, maar dit is gelukkig goed gelukt voor het tweede diner. Ons eerste doel (min. 30 leden incl. bestuur en excl. commissie) is bij het eerste diner goed gelukt, maar helaas bij het tweede diner niet. Wel zijn er al twee diners met een nieuw thema neergezet en met nog meer vernieuwende ideeën op papier zouden drie nieuwe thema's moeten lukken. Ook is de commissie vrij actief met de CLB wat erg leuk is. Ook is het erg gezellig binnen de commissie. Wel zouden de bondingsactiviteiten nog wat vaker en actiever mogen plaatsvinden, maar hopelijk komt dit goed na de tentamens. Hier zal de commissievoorzitter de chef bonding dan ook weer aan herinneren. Ook merkt de commissievoorzitter dat de penningmeester soms moeite heeft met haar taak. Maar als ze hier aan herinnerd wordt in combinatie met wat hulp van de penningmeester en de commissiecoördinator, lukken de begrotingen wel.

#### 5.5.1.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Dinercie bestaat uit zeven commissieleden. Dit is een erg geschikt aantal voor deze commissie. De commissie functioneert erg zelfstandig. Iedereen heeft elk diner een eigen taak en deze worden goed uitgevoerd door de commissie. Tot nu toe zijn er voor beide diners thema's gekozen die voorgaande jaren nog niet gebruikt zijn. Dit willen de commissie en de commissiecoördinator het komende half jaar graag doorzetten om zo de diners vernieuwend te houden voor ouderejaarsleden. Ook streeft de commissie ernaar de prijzen van de diners zo laag mogelijk te houden. Er is nog een reserve in het budget dus dit kan gebruikt worden voor aankomende diners.

### 5.5.2 Eerstejaarscie

#### 5.5.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Doyke Schokker

Tot nu toe gaat het vrij soepel bij de Eerstejaarscie. De commissie had als doel om vier leuke activiteiten voor eerstejaars en daarbij één voor premasters te organiseren. De kroegentocht voor eerstejaars was zeer geslaagd en de eerste activiteit voor de premasters is ook geweest. De activiteit voor de premasters (een kroeglezing) organiseren was meteen ook het tweede doel. Helaas is de organisatie van de kroeglezing vrij last minute gegaan waardoor de commissie in tijdnood kwam. Dit is voor de volgende keer iets om op te letten. Daarnaast wilde de commissie graag minimaal twee bondingsactiviteiten organiseren. Er is al één geweest, helaas was daarbij maar de helft van de commissie aanwezig. Maar de chefbondings (de commissie heeft er twee) zijn al bezig met het organiseren met de tweede activiteit. Ten slotte gaat de commissievoorzitter proberen komend half jaar de vergaderingen zo compleet mogelijk te krijgen.

#### 5.5.2.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Eerstejaarscie bestaat dit jaar uit negen commissieleden. Dit is een grote commissie, maar toch loopt het goed. Niet ieder commissielid heeft bij elke activiteit een specifieke taak, maar de commissiecoördinator probeert samen met de commissievoorzitter te overzien dat de taken bij de verschillende activiteiten goed verdeeld worden over de commissie. De commissie komt zelf met goede ideeën voor activiteiten. Wel is het lastig dat er geen premaster in de commissie zit. Daarom heeft de commissiecoördinator samen met de



commissie ervoor gekozen om een poll op te stellen voor de premasters. Hierin konden zij laten weten wat voor activiteit zij graag zouden zien. Ook is er gebruik gemaakt van de uitkomsten van enquêtes uit voorgaande jaren. De commissie streeft ernaar om de opkomst op de activiteiten het komende half jaar omhoog te krijgen. Dit willen zij doen door beter te kijken naar wanneer de activiteiten plaatsvinden en ze zo goedkoop mogelijk te houden. Ook willen de commissie en commissiecoördinator een activiteit organiseren voor beide doelgroepen samen om te kijken of dit beter loopt.

### **5.5.3 Introcie**

#### **5.5.3.1 Evaluatie commissiecoördinator**

Voor het oprichten van de nieuwe Introcie is begin januari op de Facebookpagina PAP Utrecht een promotiestukje geplaatst. Ook is dit promotiestukje toegevoegd in de eerste PAPgenda van januari. De commissie zal na de eerste onderwijsvrije week gevormd worden en wordt zo snel mogelijk daarna opgestart. Uit evaluaties van voorgaande jaren is gebleken dat het lastig is om een accommodatie te vinden voor het introweekend. Ook kost dit zoekproces vaak veel tijd. De coördinator intern heeft met het bestuur en haar voorganger overlegd en heeft besloten om zelf al op zoek te gaan naar geschikte accommodaties voor het weekend.

### **5.5.4 Ontspancie**

#### **5.5.4.1 Evaluatie commissievoorzitter - Marijke Ponsteen**

Om te beginnen streeft de Ontspancie er dit jaar naar om een activiteit voor het goede doel te organiseren, leuke activiteiten te organiseren met genoeg inschrijvingen en het organiseren van grotere activiteiten.

Na wat evalueren met de commissie vindt de commissie dat ze goed op weg zijn om de doelen te bereiken. Gotcha is voor het goede doel georganiseerd. Er is nog geen activiteit afgezegd en naar het idee van de commissie hadden vooral de kerstmarkt en de mediawijdsheidstest een grote opkomst. Het kan natuurlijk nog beter, maar de commissie vindt dat het nu erg goed gaat. De commissie heeft met de afgelopen activiteiten flink wat geld bespaard en daardoor is er genoeg geld beschikbaar voor grotere activiteiten waar hopelijk nog meer mensen op af komen. Hiermee hoopt de commissie het derde doel binnenkort te bereiken. De commissievoorzitter ervaarde de wisseling van leden van de Ontspancie wel als lastig. Een aantal leden wilde stoppen en het was even puzzelen met de samenstelling maar de commissievoorzitter en de commissie denken dat er nu sprake is van een goed team.

#### **5.5.4.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Ontspancie is een goed lopende en zelfstandige commissie. Aan het begin van het jaar liep dit wat moeizamer, omdat drie commissieleden wilden stoppen en er dus nieuwe leden gezocht moesten worden. Uiteindelijk is dit gelukt en heeft de commissie twee enthousiaste nieuwe leden gevonden. De commissie is nu meer gewend aan de nieuwe samenstelling en werkt nu goed samen. Er is dit jaar gekozen om twee PR's aan te stellen binnen de commissie. Een commissielid verzorgt de PR van de stamkroegen en een ander commissielid werkt aan de PR van de ontspannende activiteiten. Dit werkt volgens de commissiecoördinator erg goed. Anders zou de werkdruk voor de PR's misschien wat hoog zijn, ook omdat zij beide nog in andere commissies zitten. De commissie en de commissiecoördinator willen zich het komende half jaar nog meer focussen op het organiseren van grotere activiteiten. Er is redelijk wat geld bespaard met vorige activiteiten dus het potje voor de komende activiteiten is wat groter. De commissie hoopt hierdoor toch grotere activiteiten met een relatief lage prijs neer te kunnen zetten.

## 5.5.5 Tripcie

### 5.5.5.1 Evaluatie commissievoorzitter - Merel Duyvesteijn

De Tripcie streeft dit jaar naar het meegaan van meer dan 25 mensen op de trip, het houden van de prijs van de trip onder de €300,- en naar het in de top 8 van de CLB staan.

Het eerste doel is nog niet van toepassing, omdat de inschrijving nog niet geopend is. Maar de commissie heeft het doel wel iets bijgesteld naar 22 mensen. Dit heeft de commissie deels gedaan omdat er 3 mensen zijn gestopt met de commissie, vanwege persoonlijke redenen en/of het niet halen van het BSA. Dit betekent dat de commissie nu nog maar uit vijf leden bestaat. De prijs onder de €300 denkt de commissie wel te kunnen halen. De stad is gekozen en de commissie is op zoek naar activiteiten. Dit is helaas iets later dan gepland, omdat onze eerste keus qua stad niet door kon gaan door een verhoging van de ticketprijzen. De commissie is desondanks goed op weg en denkt alles met een goede planning op tijd af te krijgen. Daarnaast heeft de chef-bonding één commissie-uitje gepland en er komt er ook nog één aan. Verder gaven de commissieleden aan dat ze het allemaal erg gezellig vonden. De top 8 van de CLB hebben we (nog) niet gehaald maar daar gaan we ons best voor doen.

### 5.5.5.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Tripcie bestaat nu uit vier commissieleden, doordat er helaas een aantal commissieleden zijn gestopt. Desalniettemin loopt de commissie ook nu nog steeds goed en is het een hechte groep. De commissie streeft er nog steeds naar om een stedentrip van vier of vijf dagen te organiseren en dit is gelukt. Helaas werd de stad pas later definitief dan gepland. Er was begin december een stad, vliegtickets en een hostel gekozen. PAP heeft helaas geen creditcard waardoor deze eerst geregeld moest worden. Dit zorgde voor een vertraging in de betaling, waardoor de ticketprijzen van de vliegmaatschappij omhoog zijn gegaan en dit dus helaas te duur werd. De commissie heeft een nieuwe locatie kunnen vinden en is nu hard op zoek naar geschikte activiteiten voor op de trip.

## 5.5.6 Weekendcie

### 5.5.6.1 Evaluatie commissievoorzitter - Danique de Bondt

De commissie is vroeg begonnen met de voorbereiding en taakverdeling voor het weekend. Hierdoor was de commissie ruim op tijd klaar met alle voorbereidingen voor het weekend. Het weekend zelf verliep ook volgens plan en er was genoeg afwisseling tussen de spellen en vrije tijd. Uit de evaluatie binnen de commissie bleek dat de verdeling van de taken op ledenweekend niet goed was. Het bleek belangrijk te zijn om elkaar goed af te wisselen, zodat niet de ene helft van de groep op vrijdag heel erg druk is en de andere helft op zaterdag. Daarnaast is het ook belangrijk dat de vrijdaggroep goed op de hoogte is van (de spellen van) de zaterdaggroep, en andersom, zodat er altijd onderling geholpen kan worden. Al met al vond de commissie het een super gezellig en geslaagd weekend.

### 5.5.6.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Weekendcie heeft begin november het ledenweekend georganiseerd. De commissie moest vrij snel opstarten, omdat het weekend vrij snel plaatsvindt. Toch functioneerde de commissie in korte tijd goed losstaand. Om het weekend te promoten heeft de commissie een promotiefilmpje gemaakt. Dit is erg goed bevallen. Aan de hand van het thema zijn er een aantal spellen in elkaar gezet. De leden die mee waren op het weekend hebben elkaar beter leren kennen. Punten waar voor volgende jaren nog aan gewerkt kan worden is de taakverdeling van de commissieleden. Deze hebben de commissieleden zelf gemaakt, maar toch bleek deze op het weekend niet altijd even goed te lopen en eerlijk verdeeld te zijn. Een ander punt dat stroef verliep was het vinden van een accommodatie voor het weekend. Veel locaties waren te duur of lagen erg afgelegen. Locaties van voorgaande jaren waren niet altijd meer beschikbaar en de coördinator intern wilde graag proberen een nieuwe locatie te



vinden om zo het weekend vernieuwend te maken. Helaas is er uiteindelijk wat fout gegaan met de bevestiging van een locatie. Doordat er gemaïld is vanuit de commissiemail is er een belangrijke mail over de bevestiging van een locatie over het hoofd gezien. Hierdoor werd er door een andere locatie, dan de locatie in Rijssen waar het ledenweekend heeft plaatsgevonden, geclaimd dat wij hadden gereserveerd. Na contact te hebben gehad met de accommodatie, Vidius Rechtshulp en de RvA te hebben geraadpleegd, bleek dat door beide partijen fouten waren gemaakt. De accommodatie wilde in eerste instantie dat PAP de kale huur van €700,- zou betalen. Na onderhandeling met het argument dat ook door de accommodatie niet goed gecommuniceerd heeft, heeft PAP €350,- moeten betalen. Dit zal helaas van de post onvoorzien van de begroting af gaan. Er zal worden herbegroet om een nieuwe post onvoorzien te creëren. Voor volgend jaar zal de coördinator intern aanraden om nog eerder te beginnen met de zoektocht. Daarnaast is het misschien slim om te mailen vanuit de mail van de coördinator en niet vanuit de commissiemail. Ook moet er nog duidelijker aan commissieleden worden duidelijk gemaakt dat de mail weer op ongelezen wordt gezet, mocht er vanuit deze mail contact met locaties gezocht worden. Daarnaast moet er alerter gekeken worden naar de voorwaarden van de verschillende accommodatie sites om misverstanden te voorkomen.

## **5.6 Coördinator extern**

### **5.6.1 Almanakcie**

#### **5.6.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Sander Palli**

De commissie is lekker op weg. De Almanakcie is een hechte groep, de vergaderingen zijn vaak zelfs gezellig. De commissie heeft tot nu toe nog één keer een moment van bonding gehad, waar iedereen aanwezig was en dit was ook leuk. De samenwerking gaat erg goed. Iedereen krijgt de mogelijkheid om ideeën in te brengen. Ondanks de gezelligheid van de vergaderingen is de commissie wel nuttig en weet iedereen waar hij mee verder mee aan het werk kan. Iedereen pakt het werk dan niet alleen zelf op, maar levert ook goed werk. Het belangrijkste punt, vergeleken met vorig jaar, is dat de commissie ook erg goed op weg is al. De commissie lopen goed op schema. De commissievoorzitter heeft er vertrouwen in dat het de commissie zal lukken om een mooie almanak in elkaar te zetten dit jaar.

#### **5.6.1.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Almanakcie is vanaf het begin van het jaar een zeer zelfstandige commissie waarbij de commissievoorzitter goed het overzicht houdt en alle commissieleden enthousiast aan de slag zijn gegaan met de almanak. De commissiecoördinator heeft dan ook het idee dat de commissie zeer goed op schema loopt. Een groot voordeel is wel dat de commissie voor het grootste gedeelte bestaat uit leden die vorige jaren ook in de Almanakcie hebben gezeten en daardoor de nieuwe leden goed kunnen begeleiden. Dit gebeurt dan ook zonder dat er een duidelijke tweedeling te zien is. Dit vindt de commissiecoördinator zeer prettig om te zien. Ook is de commissiecoördinator zeer tevreden met de bonding van deze commissie. Er wordt hard voor de CLB gestreden en de commissieleden zijn vaak bij activiteiten.

De vergaderingen van de Almanakcie lopen tot nu toe prima. Men controleert elkaar iedere vergadering op het werk dat gedaan is of gedaan zou moeten zijn en taken worden goed verdeeld. Hierbij houdt de commissievoorzitter goed het overzicht en leidt de vergaderingen op een goede manier. Kortom, een commissie waar de commissiecoördinator trots op is. De manier van werken van de commissie zal het tweede half jaar voortgezet worden.

### **5.6.2 Promocie**

#### **5.6.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Suzanne Batenburg**

De Promocie loopt over het algemeen goed. De commissie is tevreden met hoe de eerste promoweeke is verlopen en binnen de commissie gaat het goed. Wel kwam naar voren dat de

inhoud en de verwachtingen van de commissie niet helemaal duidelijk waren aan het begin van het jaar en dat de commissie, met bijvoorbeeld de CLB, niet heel actief is. Het komende half jaar zal dit verbeterd worden door betere afspraken met elkaar te maken en door de volgende promoweek nog beter voor te bereiden. Dit is nu ook mogelijk doordat we meer tijd hebben om de promoweek te organiseren. Daarnaast zal de commissie verder gaan bonden zodat de commissie wat actiever wordt en de commissie meer een vriendengroep wordt.

#### **5.6.2.2 Evaluatie commissiecoördinator**

De Promocie is dit verenigingsjaar enthousiast van start gegaan met zeven leden. Er waren enkele kleine opstartproblemen wat betreft het verantwoordelijk maken en houden van de (vooral eerstejaars)leden. De ouderejaars hebben de eerstejaars hierbij goed ondersteund en iedereen is nu actief binnen de commissie. Eén lid heeft na de eerste promoweek besloten om te stoppen met de commissie. Gelukkig was er wel snel een vervangend lid gevonden, dus dat is super fijn. Zij zal na de vakantie mee gaan werken aan de volgende promoweek.

Omdat de eerste promoweek zo vroeg in het jaar was en de commissie daarbij nog niet helemaal gevormd was, is de eerste promoweek voornamelijk georganiseerd door de commissievoorzitter en de commissiecoördinator. Echter, bij de promoweek zelf waren de commissieleden actief bezig met het draaiende houden van de activiteiten. Ook nu bij het organiseren van de tweede promoweek merkt de commissiecoördinator dat de commissie heel zelfstandig te werk gaat, met goede ideeën komt en het leuk vindt om zo'n grote week vol activiteiten te organiseren. De commissievoorzitter weet de discussies omtrent de te organiseren activiteiten goed te leiden. Kortom, de Promocie is een zelfstandig werkende en gezellige commissie, waarin de eerstejaarsleden goed samenwerken met de ouderejaars. Dit zal het komende half jaar voortgezet worden.

## 6. Bijlage 1 - Functies binnen commissies

Commissies	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	PR	Chef bonding
<b>Almanakcie</b>	Sander Palli	Inge Stenekes	Brigitte den Olden	-	Doyke Schokker
<b>Alumni commissie</b>	Richella Kreuning	Manon Huijbregts	Daniek Louwen	Irene Sloeserweij	Eveline Hoofd
<b>Dineracie</b>	Janneke van der Avoort	Anne van Harten	Marieke Lenderink	Jette de Rooij	Mendel Meijer
<b>Eerstejaarscie</b>	Doyke Schokker	Eva Brouwer	Thirza Ham	Daphne Bakker	Maxime van Gils (& Thirza Ham)
<b>Financie</b>	-	-	-	-	-
<b>Introcie</b>	-	-	-	-	-
<b>Mannencie</b>	Emiel van de Vijver	Tom Buster	Daniël van den Heuvel	Sander Palli	Arwin Fröberg
<b>Meeloopcie</b>	Liza Cremers	Carlijn Oosterwijk	Tom Buster	-	Tom Buster
<b>PAPerascie</b>	Meike Schaap	Solange van Tergouw	-	Annika Veenstra	Judith Smitshoek
<b>Promocie</b>	Suzanne Batenburg	Janneke van der Avoort	Annika van Daal	-	Yente van Bente
<b>Ontspancie</b>	Marijke Ponsteen	-	Marije Revenich	Sander Palli & Rosan Klieverik	-
<b>Studieacie</b>	Gaby van den Hurk	Merel Koreman	Femke van Cuijlenborg	Duraa Boahene	Elizabeth Boer
<b>Studiereiscie</b>	Jasmijn Bouman	Suzanne Batenburg	Romy Boshuizen	Inge Stenekes	-
<b>Sympocie</b>	Anne Kooijman	Renee van Kouwenhove	Anne-maaike Verhoef	Jasmijn Kampstra	Vincent van de Pol

<b>Tripacie</b>	Merel Duyvesteijn	Rowan Valkenburg	Eline Randeraad	-	Noor Nouwen
<b>Weekendcie</b>	Danique de Bondt	Michelle de Griek	Romy Mansvelt	Margriet Duinstra	Rowan Valkenburg

## 7. Bijlage 2 - Activiteiten en aantal aanwezigen leden

### 7.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Streef aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) masters	Niet leden
Pizza Eten eerstejaars/pre-masters	19/09/2018	65	76	117%	25	16	22	13
Introweekend	14 t/m 16 september 2018	65	64	99%	39	16	10	-
High Tea	19/09/2018	45	37	82%	9	19	9	-
Promoweek	8 t/m 12 oktober 2018	45	58	129%	17	36	5	-
Stamkroegavond oktober	10/10/2018	30	31	103%	7	18	5	1
Bingo Bowling	16/10/2018	30	17	57%	5	12	-	-
Fright Night diner	25/10/2018	40	35	87%	9	16	10	-
Trick or Treat feest	25/10/2018	40	51	128%	9	34	4	4
De Mediawijsheids-test	08/11/2018	25	18	72%	6	12	-	-
Ledenweekend	9 t/m 11 nov	26	26	100%	5	16	4	1
Eerstejaars kroegentocht	14/11/2018	30	21	70%	12	9	-	-
Stamkroegavond november	20/11/2018	30	27	90%	7	18	1	1
Mario Party	22/11/2018	35	33	94%	10	19	1	3
Introcie reünie	03/12/2018	25	19	72%	11	10	5	-
Schoen Zetten	05/12/2018	30	26	87%	4	19	3	-

Floating Winterwonderland: Kerstmarkt en Schaatsen	18/12/2018	30	21	70%	4	14	4	-
Stamkroegavond december	20/12/2018	30	15	50%	4	11	-	-
Goede Voornemens Diner	08/01/2019	35	26	74%	11	10	5	-

## 7.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Streef aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) masters	Niet leden
Excursie: Stichting Nedereind	28/9/2018	15	5	33 %	2	3	-	-
Workshop: Buro PUUR	24/10/2018	20	17	85 %	6	10	1	-
Bekendmaking Studiereis	14/11/2018	25	35	140 %	13	17	5	-
Symposium: Münchhausen by Proxy	28/11/2018	100	119	119 %	24	33	24	38
Workshop: Gebarenstem	3/12/2018	20	16	80 %	6	10	-	-
Docent-Student pubquiz	11/12/2018	30	29	97 %	4	15	10	-
Training: Raad voor de Kinderbescherming	20/12/2018	20	20	100 %	3	11	6	-
Premaster Kroeglezing: Transgender	09/01/2019	25	15	50 %	4	8	3	-
Studiereis kennismaking	16/01/2019	31	25	81 %	1	20	4	-

Excursie: Veilig Thuis	17/01/2019	20	11	55 %	3	7	1	-
Studiereis Krakau	27/1/2019 t/m 3/2/2019	34	31	91 %	2	23	6	-

### 7.3 Goede doelen activiteiten

Activiteit	Datum	Streef aantal	Aantal aanwezig	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) masters	Niet leden
Goed doel bekendmaking	19/10/2018	20	18	90 %	5	10	2	1
Movember	1 t/m 30 nov	35	43	123 %	11	27	4	1
Gotcha!	10 t/m 25 jan	35	28	80 %	6	21	1	-

## 8. Bijlage 3 - Premasteractiviteit poll

Lieve Premasters,

De Eerstejaarscie gaat in januari een activiteit speciaal voor alle premasters van Pedagogische wetenschappen organiseren. Wij willen graag jullie input over wat voor activiteit jullie interesse zou hebben! We gaan proberen jullie wensen zoveel mogelijk te verwerken in de activiteit!

Alvast bedankt!

Liefs,

De Eerstejaarscie

Wat voor een activiteit zou je graag zien?

- Een ontspannende activiteit
- Een borrel
- Een combinatie van een ontspannende/studie-inhoudelijke activiteit (zoals een kroeglezing)
- Een studie-inhoudelijke activiteit
- Een carrièregerichte activiteit (zoals een linked-in training)
- Anders, namelijk:.....