



**Notulen
Halfjaarlijkse Algemene
Ledenvergadering
(HALV)**

12 februari 2019

Studievereniging PAP

17^e bestuur

Kimberly van den Brand

Voorzitter

Solange van Tergouw

Secretaris

Stan Eleveld

Penningmeester

Charlotte Rosing

Coördinator studie-inhoudelijk

Emma Schoenmakers

Coördinator intern

Annika Veenstra

Coördinator extern

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Opening	3
2. Vaststellen agenda	3
3. Mededelingen	3
4. Vaststellen notulen Wissel Algemene Ledenvergadering 11 september 2018	4
5. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2018-2019	4
Algemeen	4
Functiespecifiek	6
6. Presenteren Financieel Halfjaarlijks verslag 2018-2019	9
7. Wijziging Huishoudelijk reglement	11
8. Wijziging Financieel reglement	12
9. Brainstorm Meerjarenplan	13
10. Inspraak leden	13
11. W.V.T.T.K.	13
12. Rondvraag	13
13. Sluiting	13

Huidige ledenaantal: 730

Aanwezigen

1. Kimberly van den Brand
2. Solange van Tergouw
3. Stan Eleveld
4. Charlotte Rosing
5. Emma Schoenmakers
6. Annika Veenstra
7. Ryanne van der Wouden
8. Emmalie Muller
9. Anouk Bosselaar
10. Eveline Hoofd
11. Sanne Wensveen
12. Tom Lammers
13. Tom Buster
14. Vincent van de Pol
15. Richella Kreuning
16. Inez Boeijen (via Skype)
17. Hamza Bouras
18. Daniël van den Heuvel
19. Anne Kooijman
20. Merel Duyvenstein
21. Suzanne Batenburg
22. Doyke Schokker
23. Emiel van de Vijver
24. Ruben van den Brink
25. Tara Sprong
26. Meike Schaap
27. Sander Palli
28. Rosan Klieverik
29. Liza Cremers
30. Romy Boshuizen
31. Gaby van den Hurk
32. Marijke Ponsteen

1. Opening

Kimberly opent de vergadering om 18.03 uur op dinsdag 12 februari en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

Kimberly vertelt dat er geen punten zijn ingediend, dus daarmee stelt Kimberly de agenda voor deze ALV vast.

3. Mededelingen

- Kimberly deelt mede dat er geluidsopnames van de WALV gemaakt zullen worden. Dit maakt het voor de secretaris een stuk makkelijker om de notulen naderhand correct uit te werken.
- Kimberly deelt ook de machtigingen mede:

- Cecile Jeurissen machtigt Sanne Wensveen om voor haar te stemmen tijdens de HALV van Studievereniging PAP op 12 februari 2019.
- Rimke Peeters machtigt Emmalie Muller om voor haar te stemmen tijdens de HALV van Studievereniging PAP op 12 februari 2019.
- Sjoerd Houweling machtigt Rosan Klieverik om voor hem te stemmen tijdens de HALV van Studievereniging PAP op 12 februari 2019.
- Inez Boeijen machtigt Ryanne van der Wouden om voor haar te stemmen tijdens de HALV van Studievereniging PAP op 12 februari 2019.
- Kimberly deelt mede dat de documenten voor deze ALV online staan en dat er geen geprinte versies aanwezig zijn. Leden zijn hiervan op de hoogte gebracht door het bestuur via e-mail. Als het goed is heeft ieder lid die de stukken wel op papier wilde, deze ontvangen van het bestuur. De aanwezigen kunnen meekijken op de PowerPoint of kunnen het document dat op de website staat openen om mee te lezen.
- Kimberly deelt mede dat de notulen van deze ALV, en andere ALV's, na afloop op de site zullen worden gezet, zodat iedereen inzicht kan krijgen in de besproken zaken van een ALV. Kimberly drukt de aanwezigen op het hart dat zij zich ervan bewust moeten zijn dat hun naam en wat ze eventueel gezegd hebben online verschijnt na afloop van de ALV. Wie daar bezwaar tegen heeft kan mailen naar secretaris@svpap.nl. De secretaris zal dan je naam uit de notulen halen.

4. Vaststellen notulen Wissel Algemene Ledenvergadering 11 september 2018

De notulen worden in zijn geheel doorgenomen, gezien er doorgaans weinig opmerkingen zijn over de notulen. Spelfouten en fouten in de lay-out mogen naar de secretaris gestuurd worden per e-mail, nogmaals secretaris@svpap.nl. Dit geldt voor alle documenten die besproken gaan worden.

Kimberly vraagt of er nog vragen of opmerkingen over de notulen in het algemeen zijn. Ook vraagt ze of er nog bezwaren zijn tegen het goedkeuren van de notulen.

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen, dus keurt de ALV de notulen van de Wissel ALV van 11 september 2018 met in achtneming van de hierin besproken wijzigingen goed.

5. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2018-2019

Het Halfjaarlijks verslag wordt, gezien de volle agenda, niet gepresenteerd. Het verslag zal per eerste subkopje onder de hoofdkopjes doorgenomen worden. Er zal begonnen worden bij de evaluatie van het speerpunt 'interne betrokkenheid', en vervolgens behandelen we het speerpunt van 'commissies', enzovoorts.

Titelblad, inhoudsopgave, voorwoord of visie

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over het titelblad, inhoudsopgave, voorwoord en visie.

Algemeen

Interne betrokkenheid

Kimberly vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over 'Interne betrokkenheid'.

3.1.1.5

Er werd gevraagd hoe het bestuur het contact met de opleiding wil verbeteren. Kimberly legt uit dat het bestuur afgelopen halfjaar veel bezig is geweest met premasters betrekken en via hen de andere premasters meer kan betrekken.

3.1.1.2

Komend halfjaar zal de eerstejaars Whatsappgroep vaker dan afgelopen half jaar gebruikt worden voor promotie. Kimberly legt uit dat het bestuur in de Whatsappgroep zit, dus het bestuur kan zien of de groep meer gebruikt wordt. Aan het einde van afgelopen half jaar zag het bestuur meer gebruik van de groep en ook meer inschrijvingen voor activiteiten. Het bestuur gaat nu meer aan commissies vragen om de Whatsappgroep te gebruiken voor promotie.

3.1.1.1

9 eerstejaars is erg weinig op een kennismakingsactiviteit, maar het bestuur vindt het wel een geslaagde activiteit. Dit komt doordat er ondanks de late promotie wel eerstejaarsleden zijn gekomen en het een goede mix was tussen eerste- en ouderejaarsleden.

3.1.1.6

- Het bestuur blijft streven naar vernieuwende activiteiten en wil dit ook blijven waarborgen. Emma legt uit dat goedlopende activiteiten altijd opnieuw geprobeerd kunnen worden, maar het streven is om vernieuwend te blijven. Het is een streven en geen regel. De commissies zijn het er ook mee eens om nieuwe dingen te proberen. Herhaling mag, maar wel op voorwaarde dat de activiteit goed lopend is.
- Inschattingen zijn te hoog ingezet ten opzichte van de verwachtingen van het bestuur. Het bestuur bedoelt hiermee dat de inschrijvingen heel hoog ingezet zijn aan het begin van het jaar. Verder legt Kimberly uit dat het bestuur verwachtte dat er meer leden zouden komen door de vermindering van activiteiten. Dit is wel meer maar niet heel veel meer.

Commissies

3.2.1.1

- Kimberly legt uit dat met meer bonding bedoeld wordt, dat dit meer is dan vorige jaren. Het bestuur denkt dat dit komt doordat er nu een commissiefunctie aan verbonden is.

Externe betrokkenheid

3.3.1.2

De opbrengst is rond de 150 euro. Dit is de helft van wat er vorig jaar opgehaald is. Het bestuur denkt dan ook dat ze op schema is. In 2016/2017 werd er 2500 euro opgehaald, dus dat is een stuk meer. Het bestuur gaat even kijken of ze nog meer kan doen om geld op te halen.

3.3.1.1

Voor docent-student activiteiten kan het bestuur ook in de pauze langsgaan. Dan zitten meer docenten bij elkaar en kunnen ze zich samen inschrijven.

3.3.1.3

Misschien kan het bestuur nog andere dingen doen aan duurzaamheid naast weinig printen en voedsel doorschuiven. Het bestuur gaat er naar kijken. Met doorgeschoven wordt bedoeld dat het eten wat voor een activiteit gebruikt is, voor een andere activiteit van dezelfde commissie wordt gebruikt.

Meerjarenplan

3.4.4.1

Er zijn andere meerjarenplannen van het IFO en LOOP gebruikt als inspiratie en informatie voor het meerjarenplan. Dit gaat bestuur even toevoegen aan het verslag.

Funcitiespecifiek

Voorzitter

4.1.2.1

- De ALV in een kleinere ruimte houden kan gelijk geëvalueerd worden aan het einde van deze ALV. Zie bladzijde 13.
- In het verslag is het handig om nog even toe te voegen dat deze ALV dit jaar voor het eerst in kleinere ruimte is gehouden.

4.1.2.2

De evaluatiegesprekken hebben bijgedragen aan het functioneren wat betreft communicatie en samenwerking. Ook is er meer begrip voor elkaar en voor waar iedereen mee bezig is. en hoe iedereen er in staat.

Secretaris

4.2.1.1

De ALV vindt Solange voorstel risicovol, omdat er zo de kans bestaat dat de vereniging veel leden kwijtraakt. Verder tellen sluimerende leden wel mee in de professionaliseringschecklist. De ALV geeft als tip om even met oud-secretarissen te brainstormen over het ledenbestand.

Penningmeester

4.3.3.1

- De afrekeningen van de activiteiten waren niet foutloos. Dat komt omdat de commissiepenningmeesters geen vragen hadden gesteld en Stan ook geen respons kreeg toen hij vroeg of er nog vragen waren. Dit betekent natuurlijk niet daar er geen vragen zijn. Stan appt als er fouten instaan, dan kan de commissiepenningmeester er nog even naar kijken.
- De Financie controleert de berekeningen en of deze goed verwerkt zijn. Misschien is het handig om in de financiële training van volgend jaar een Exceltraining te doen, zodat commissieleden het programma beter begrijpen. De training zal volgend jaar ook aangepast worden.
- De inhoud van de cijfers in begrotingen worden vaak gecontroleerd, de bedragen kan Excel zelf controleren.
- De financiële training is geëvalueerd vlak na de training. Misschien is het handig om nu nog een keer naar de training te kijken en aan de commissiepenningmeesters te vragen wat ze er nu van vinden. Ook is het handig om dit te doen met oud-penningmeesters en de Financie.
- Stan gaat komend jaar ook de coördinatoren meer betrekken in het zicht houden op de begrotingen van activiteiten. Zodat hij dit niet alleen hoeft te doen. Verder is het handig om toe te voegen dat Stan pas in december gevraagd heeft hoe het ging, omdat er daarvoor in de Whatsappgroep vragen gesteld werden door de commissiepenningmeesters zelf.
- Er wordt door de Financie meer opgelet bij grote begrotingen. Deze worden helemaal uitgezocht om problemen te voorkomen. Kimberly voegt toe dat de Financie en Stan ook een checklist gaan maken met dingen die vaak vergeten worden/die horen in een begroting.

4.3.2.1

- In de algemene punten staat dat alle commissies al een bonding hebben gehad. Hier staat echter van niet. Het bestuur gaat het aanpassen en bij het algemene deel neerzetten dat nog niet alle commissies een bonding hebben gehad.
- Daarnaast zijn de CLBpunten aangepast, omdat de commissie nu altijd punten krijgt als ze meedoet aan een actie. De winnende commissie krijgt nog meer punten.

Coördinator studie-inhoudelijk

4.4.1.1

- Kimberly vertelt dat het gesprek erg goed ging. Jorg Huijding is enthousiast en gaat een lijstje maken met docentenborrels e.d. zodat deze niet in de weg van een eventuele docents-student activiteit.

4.4.3.1

- Het bestuur heeft van leden gehoord dat de inhoud van de activiteiten interessanter is omdat het meer overeenkomt met het toekomstig werkveld. Verder hebben leden gezegd dat het fijn is dat er nu minder activiteiten zijn.

4.4.2.1

- Het OC-kamermomentje was expres op een druk moment, zodat de OC-kamer meer leden kon aanspreken om te vragen naar de vakken die ze gevolgd hebben. Het kan ook een goed idee zijn om de momenten op een rustiger moment te doen, zodat er ruimte is voor de specifieke doelgroep. Het volgende moment zal in de Langeveldkantine gehouden worden als pilot.
- Elk jaar komt het punt activiteiten afstemmen op de lopende cursussen terug, maar dit blijkt altijd erg moeilijk te zijn. Het is handig om hier goed op te evalueren in het jaarverslag.
- Er is afgelopen jaar weinig gebruik gemaakt van Blackboard. Door dit nu te gaan gebruiken, kun je goed zien of dit invloed gaat hebben op het aantal inschrijvingen. Charlotte zal ook een extra vraag toevoegen aan het inschrijfformulier, waarin gevraagd wordt hoe het lid te weten is gekomen van de activiteit.
- Het is handig om in het halfjaarlijks verslag toe te voegen dat het gesprek wat met Jorg gevoerd is, zowel met Kimberly als Charlotte was en ging over een betere samenwerking met PAP en het studie-inhoudelijke aspect.

Coördinator intern

4.5.1.1.

- Emma legt uit dat met een zo laag mogelijke prijs wordt bedoeld dat deze prijs niet te hoog wordt voor de leden om de activiteit toegankelijk te houden. Dit blijkt lastig in verband met het streven naar grotere activiteit wat bedoel je met zo laag mogelijke prijs. Emma legt uit vernieuwend en groter, maar lastige combi met lage prijs. Maar ze bedoelt dat prijs haalbaar wordt voor leden voor activiteiten die niet vet duur zijn.
- Emma wil laten zien dat de input van leden gebruikt wordt bij activiteiten door ook activiteiten te organiseren waar de leden naar gevraagd hebben. Zodat het geven van input ook echt een toegevoegde waarde is.
- Er zijn nu twee stamkroegen in juni gepland, omdat er in september geen was. Er wordt geadviseerd te kijken naar de jaarplanning en aan leden te vragen of zij nog een tweede stamkroeg die maand willen. Anders is twee stamkroegen niet perse nodig.
- Met meer preactiviteiten wordt bedoeld dat het streven is om pre-activiteiten standaard te organiseren. Dat gaat nog in het Halfjaarlijks verslag gezet worden.

4.5.2.1

- De opkomst is lager dan verwacht omdat er niet goed rekening is gehouden met het collegerooster van de leden. Emma denkt dat hierdoor minder inschrijvingen zijn geweest. Dit kan aan het verslag worden toegevoegd.

Coördinator extern

4.6.1.1.

- Er staan minder foto's van de studie-inhoudelijke activiteiten op de Instagram, vanwege privacygevoeligheid van de sprekers. Dat is zonde, want PAP is natuurlijk een studievereniging. Annika legt uit dat ze bij de meeste studie-inhoudelijke activiteiten wel foto's heeft gemaakt. Er kan op Instagram ook een logo van het bedrijf/de organisatie geplaatst worden met een kort tekstje erbij.
- Annika legt uit dat er elke dag wel mensen zijn die toegang tot de pagina willen hebben. Annika zal het precieze aantal in het jaarverslag zetten en de sprekers van studie-inhoudelijke activiteiten toevoegen aan de pagina.

4.6.2.1.

- Het kan zijn dat minder actieve leden de verschillende Facebookpagina's wel ingewikkeld vinden en Annika dat dan niet meegekregen heeft. De ALV raadt aan om dit toch vast te zetten voor de minder actieve leden.
- Verder wordt aangeraden nog even na te denken of er nog meer aan de website gewerkt kan worden om deze duidelijker te maken.

4.6.3.1.

- Er wordt aangeraden door te blijven gaan met losse promotie acties door het jaar heen.

Commissies

De commissies zijn aan de hand van hun eigen speerpunten geëvalueerd met de commissievoorzitter. De speerpunten komen terug in de evaluaties.

Voorzitter

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de punten van de voorzitter

Secretaris

Kimberly vraagt of er vragen en/of opmerkingen zijn over de punten van de secretaris. Afgelopen jaren loopt de PAP eras al minder goed. Uit de ALV komt naar voren dat het handig is om hier een keer goed bij stil te staan. En dit ook te doen met andere commissies die minder goed lopen.

Penningmeester

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de punten van de voorzitter

Coördinator studie-inhoudelijk

De communicatie liep ook op de studiereis een beetje stroef, maar er is wel elke dag goed geëvalueerd.

Coördinator intern

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de punten van de coördinator intern

Coördinator extern

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de punten van de coördinator extern

Bijlage 2

- Er waren ook niet-leden op het pizza eten in de SSW, omdat die studenten zich uiteindelijk niet hebben ingeschreven voor PAP.
- Het bestuur moet even het getal bij de promoweek nakijken.
- De verandering dat het aantal activiteiten is teruggelopen, ziet het bestuur minder terug in het aantal inschrijvingen. Het kan zijn dat er nog een andere oorzaak is van de terugloop van inschrijvingen. Het bestuur gaat daar even naar kijken.
- Het aantal tweedejaars op activiteiten is erg hoog in vergelijking met de eerstejaars, maar die groep is vorig jaar al bereikt. Het is ook handig om de eerstejaars van dit jaar goed actief te krijgen. Helaas zijn veel eerstejaars druk bezig met studie.

Het is heel fijn dat de evaluatie wel uitgebreid is, ondanks de vermindering van het aantal paginas.

De ALV keurt hierbij het Halfjaarlijks verslag 2018-2019 met in achtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

6. Presenteren Financieel Halfjaarlijks verslag 2018-2019

Kimberly geeft het woord aan Stan die het Financieel Halfjaarlijks verslag doorneemt. Stan legt uit dat het Financieel Halfjaarlijksverslag per pagina wordt doorgenomen.

Pagina 2

- Conscribo is het boekhoudsysteem.
- Er is nog niet bekend waar de 121 euro vandaan komt. Stan gaat kijken met sjoerd waar dit vandaan komt.

Pagina 6

- Stan zegt dat het bereik is hoeveel mensen er gemaïld worden.
- Het is handig om aan te kondigen bij docenten dat je langskomt voor donaties. Dit kan ook aan het draaiboek van de penningmeester worden toegevoegd.

Pagina 8

- Het is handig om een concluderend stukje onder de tabel van de sponsoring te doen.
- De communicatie met Studystore is niet optimaal. Stan gaat daar achteraan samen met IFOP.

Pagina 10

- Er is nog niks aan professionalisering uitgegeven. Dit kan naar het commissieledenbedankuitje als het bestuur hier niet nog iets van gaat doen.
- De dagelijkse boodschappen zijn ruim onder het budget, dus er kunnen nu luxere koeken gehaald worden of het kan herbegroot worden.
- 555 euro voor het commissieledenbedankuitje is erg weinig. Stan zegt dat de post onvoorzien op dit moment belangrijker is. In de derde ALV zal er ruimte zijn om naar het commissieledenbedankuitje te kijken.
- Er zijn dit jaar meer testpakketjes omdat premasters dit vak nu ook volgen. Dit was nog niet bekend aan het begin van het verenigingsjaar, dus vandaar dat er minder voor begroot staat. Hiervan kan ook een deel naar het commissieledenbedankuitje.

Pagina 12

- Er wordt aangeraden om geld van het symposium her te begroten gezien er veel winst daarop is gemaakt. Stan is het daar niet zo mee eens, gezien dat geld dan weggenomen wordt van de commissie terwijl zij daar geen invloed op hebben gehad. wel zou het kunnen dat de inkomsten van de niet-leden herbegroot kan worden.

- Emma legt uit dat er inderdaad nog veel geld in de post van de Ontspancie zit, maar dat er grotere activiteiten georganiseerd gaan worden waarvoor er dan veel uit de post betaald kan worden, zodat het voor leden goedkoper wordt.

Pagina 13

- De winst van het eerste feest gaat naar het gala en is verdeeld aan de hand van de verdeelsleutel. Emma legt uit dat winst ong gelijk is.

Pagina 14

- De schadekosten van introweekend is door de vereniging betaald.
- Er zit door middel van de herbegroting 205 euro in de post onvoorzien. Dat is iets meer dan de helft. Normaal gesproken wordt op de HALV de post onvoorzien herbegroot naar andere posten, omdat er meer over is. het is dan een beetje gek om nu nog meer naar deze post te begroten gezien het bedrag al erg hoog is.
- Er zal tijdens de derde ALV gekeken worden naar het herbegroten naar het commissieledenbedankuitje.

Kimberly vraagt of er nog opmerkingen en/of vragen zijn over het Halfjaarlijks Financieel verslag

- Een financieel verslag is vaak niet erg toegankelijk. Hier kan het bestuur over nadenken bij de vorming van het meerjarenplan.

Stan vraagt of er bezwaren zijn tegen het goedkeuren van het Financieel Halfjaarlijks verslag. De ALV keurt hierbij het Financieel Halfjaarlijks verslag 2018-2019 met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

7. Wijzigingen Huishoudelijk reglement

Het bestuur zou graag een aantal veranderingen zien in het HR.

Wijziging 1

Allereerst zou het bestuur graag punt 6.5 toevoegen aan het HR. Het gaat hierbij om een toevoeging aan het punt activiteiten. Door de toevoeging van 6.5 gaan commissieleden die zich inschrijven voor een commissie die een meerdaagse activiteit organiseert, akkoord met deelname aan deze activiteit en de bijbehorende kosten die gemaakt zijn voor het desbetreffende commissielid.

Door de toevoeging aan het HR wil het bestuur voorkomen dat commissieleden kort voor de meerdaagse activiteit stoppen met de commissie en er zo dus kosten zijn die niet betaald worden.

Voorstel tijdens de HALV

6.5 toevoeging

Leden die zich inschrijven voor een commissie die een meerdaagse activiteit organiseert, gaan bij inschrijving voor de commissie akkoord met deelname aan en betaling van de activiteit. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt als sprake is van een geldige reden. De geldigheid van deze reden is ter beoordeling van het bestuur. Wanneer een commissielid zich wil uitschrijven voor de commissie zal het commissielid de reeds vastgestelde en/of gemaakte kosten voor dit commissielid moeten vergoeden.

Er zal nu gestemd worden over deze HR wijziging. Er zijn 4 opties: voor betekent dat er akkoord wordt gegaan met de HR wijziging, tegen betekent dat er niet mee akkoord wordt gegaan, neutraal betekent dat je geen mening hebt over deze stemming en onthouden van stem betekent dat je vindt dat hier niet over gestemd zou moeten worden. Dat is dus niet hetzelfde als neutraal stemmen. Kimberly vraagt of hier nog vragen over zijn.

Stemming
Voor: 28
Tegen: 0
Neutraal: 0
Onthouden van stemmen: 0

Deze HR-wijziging wordt aangenomen met 28 stemmen voor.

Wijziging 2

De tweede HR wijziging zal gaan over punt 10.2 slotbepalingen. Het gaat daarbij om de toevoeging van 'het financieel reglement' aan de slotbepalingen. De tekst in het rood is een aanvulling op wat er al in het HR staat. Dit is dus een volledig nieuwe toevoeging. Door de toevoeging van 'het financieel reglement' aan de slotbepalingen, kan het bestuur ook beslissingen nemen in gevallen dat het financieel reglement niet voorziet. Dit gold al voor de statuten en het huishoudelijk reglement.

Er zijn geen vragen of opmerkingen. Er zal nu gestemd worden over deze HR wijziging.

Stemming
Voor: 24
Tegen: 0
Neutraal: 1
Onthouden van stemmen: 3

Deze HR-wijziging wordt aangenomen met 24 stemmen voor.

8. Wijziging Financieel reglement

De wijziging

Het bestuur zou graag een wijziging zien in het Financieel Reglement in punt 9.1 afmelding. Het gaat om een wijziging betreft de afmeldtermijn voor meerdaagse activiteiten. Door de toevoeging in het FR van punt 9.1 wil het bestuur voorkomen dat leden zich kort voor de reis afmelden en er zo dus kosten zijn die niet betaald worden. De tekst in het rood is een aanvulling op wat er al in het FR staat. Dit is dus een volledig nieuwe toevoeging. Aangezien het bestuur van tevoren al suggesties hebben gekregen voor aanpassingen, staat het vernieuwde FR hier in de slide iets anders dan naar de leden gestuurd is. Reeds gemaakte kosten is vervangen in 'de op moment van uitschrijven gemaakte kosten' Dan gaan we nu stemmen over deze FR wijziging. Dit zal hetzelfde zijn als bij de HR wijzigingen.

Kimberly vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over deze FR wijziging.

- Het is handig om in het draaiboek van de Tripcie en Studiereiscie te zetten dat de deadline voor het administratieformulier duidelijk moet zijn aan leden.

Voorstel tijdens de HALV

9.1 Afmelding

Kosteloos afmelden voor een activiteit kan tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van deze activiteit. Het bestuur is vrij om deze afmeldtermijn voor activiteiten te wijzigen, mits dit wordt vermeld bij de aanmelding voor de activiteit. Een standaard uitzondering op deze termijn geldt voor een meerdaagse activiteit (reizen en weekenden). Wanneer een lid zich

afmeldt voor een meerdaagse activiteit, voordat het bijbehorende administratieformulier is ingevuld en ondertekend, betaalt het desbetreffende lid de op het moment van afmelden vastgestelde en/of gemaakte kosten voor dit lid. Meldt het betreffende lid zich af nadat het lid het bijbehorende administratieformulier heeft ingevuld en ondertekend, dan moet het lid het gehele bedrag van de activiteit betalen.

Er zal nu gestemd worden over deze FR wijziging.

Stemming:

Voor: 27

Tegen: 0

Neutraal: 0

Onthouden van stemmen: 1

De FR-wijziging wordt aangenomen met 27 stemmen voor.

9. Brainstorm Meerjarenplan

Voor de brainstorm is gedurende deze ALV geen tijd geweest. De brainstorm heeft op een ander moment plaatsgevonden.

10. Inspraak leden

Er zijn geen punten ingediend en geen dingen die besproken hoeven te worden.

11. W.V.T.T.K.

Er is niks ter tafel gekomen.

12. Rondvraag

- Feedback over de ALV in een kleine ruimte houden:

Voor:

- De zaal ziet er voller uit.
- het extra scherm halverwege de ruimte is handig
- Het is laagdrempeliger want er is minder afstand tussen het bestuur en de leden.
- In een lokaal is er meer sprake van een gesprek in plaats van een presentatie.

Tegen:

- Niet iedereen was goed te zien
- Het ziet er minder professioneel uit in een werkgroep
- De financiële fouten zijn niet uitgebreid besproken op de ALV, wat wel handig kan zijn. Dit kan meer toegelicht worden op de ALV of in het verslag.
- Het is handig om een klikker te hebben zodat iedereen van het bestuur kan blijven zitten.

13. Sluiting

Kimberly bedankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng. Zij sluit de vergadering om 21.40 uur.