



Jaarverslag

2018-2019

Studievereniging PAP

17^e bestuur

Kimberly van den Brand
Solange van Tergouw
Stan Eleveld
Charlotte Rosing
Emma Schoenmakers
Annika Veenstra

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator studie-inhoudelijk
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Visie	3
3. Evaluatie algemene speerpunten van het bestuur	4
4. Evaluatie specifieke speerpunten per bestuurslid	9
5. Commissie-evaluatie	24
6. Bijlage 1 - Functies binnen commissies	34
7. Bijlage 2 - Activiteiten en aantal aanwezige leden	36
8. Bijlage 3 - Evaluatie Meerjarenplan 2016-2019	41

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Graag presenteert het 17e bestuur der studievereniging PAP het jaarverslag voor het verenigingsjaar 2018-2019. In het jaarverslag zal er geëvalueerd worden op het afgelopen verenigingsjaar. Het jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen.

Als eerste zullen de algemene speerpunten van het 17e bestuur geëvalueerd worden. Daarna zullen de specifieke speerpunten per bestuurslid geëvalueerd worden. Als laatste zal ingegaan worden op de commissies, waarbij zowel de commissievoorzitters met de commissie als de coördinatoren een evaluatie hebben geschreven. Tot slot bevat het jaarverslag bijlagen, met daarin de functieverdelingen binnen de commissies en een overzicht van de plaatsgevonden activiteiten en de opkomst hiervan in aantallen.

Tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering (WALV) zal het 17e bestuur dit jaarverslag presenteren. Hierbij wil het bestuur de leden graag de gelegenheid geven om vragen te stellen of op- of aanmerkingen te geven op dit jaarverslag. Daarom wil het bestuur alle huidige leden bij dezen graag uitnodigen om deze ALV bij te wonen. Deze vindt plaats op dinsdag 10 september 2019 om 18:00 uur in de Boothzaal te Utrecht. Het 17e bestuur heeft enorm veel plezier beleefd in dit verenigingsjaar en wil alle leden bedanken voor hun inzet!

Het 17e bestuur der Studievereniging PAP,

Kimberly van den Brand, Solange van Tergouw, Stan Eleveld, Charlotte Rosing, Emma Schoenmakers & Annika Veenstra

2. Visie

Bij de oprichting van onze vereniging zijn in de statuten een aantal doelstellingen opgenomen die beschrijven wat het eerste bestuur poogde te bereiken met de vereniging. Deze doelstellingen zijn destijds als volgt geformuleerd:

- Het stimuleren van de belangstelling voor het pedagogisch werkveld;
- Het stimuleren van een wetenschappelijke houding tegenover pedagogische maatschappelijke vraagstukken;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten Pedagogische Wetenschappen onder elkaar;
- Het bevorderen van contact tussen de studenten en docenten Pedagogische Wetenschappen.

Uit de statuten van de vereniging blijkt dat PAP een studievereniging is met veel ambitie en potentie. De doelstellingen, die daarin aan bod komen, zijn dan ook door ons als bestuur als leidraad genomen bij het schrijven van het Jaarplan 2018-2019 en het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019. Daarnaast zijn de doelen van het Meerjarenplan 2019-2022 van Studievereniging PAP ook in beschouwing genomen. Het bestuur heeft deze doelstellingen proberen te bewerkstelligen door te werken met speerpunten. Er is hierbij gekozen voor vier hoofdspeerpunten die onderling verdeeld zijn in concrete doelstellingen per functie.

3. Evaluatie algemene speerpunten van het bestuur

3.1 Interne betrokkenheid

Om ervoor te zorgen dat nieuwe en huidige PAPleden gemotiveerd worden en blijven om naar veel activiteiten te komen en/of zich in te zetten voor een commissie, is het belangrijk dat de PAPleden zich betrokken voelen bij PAP. Deze betrokkenheid wil het bestuur realiseren en verhogen door per jaarlaag te kijken naar de behoeften van deze groepen en hierop in te spelen.

Het bestuur wil de laagdrempeligheid en toegankelijkheid van PAP bevorderen voor nieuwe PAPleden. Hierdoor zullen eerstejaarsleden sneller naar activiteiten komen en zich inzetten voor commissies. Deze laagdrempeligheid wil het bestuur verwezenlijken door:

- Het organiseren van een kennismakingsactiviteit aan het begin van het eerste blok tussen de vereniging en de eerstejaarsleden;
- Het aanmaken van een WhatsAppgroep met eerstejaarsleden;
- Het organiseren van een promoweek in het begin van het verenigingsjaar;
- Het oprichten van de Eerstejaarscie om ervoor te zorgen dat de eerstejaarsleden meer betrokken raken bij PAP;
- Betrokkenheid van de premasters vergroten;
- Betrokkenheid van de ouderejaars behouden en vergroten.

3.1.1 Evaluatie

3.1.1.1 Het organiseren van een kennismakingsactiviteit aan het begin van het eerste blok tussen de vereniging en de eerstejaarsleden.

De evaluatie van dit punt is te lezen in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019.

3.1.1.2 Het aanmaken van een WhatsAppgroep met eerstejaarsleden

Het bestuur wilde in de tweede helft van het verenigingsjaar de WhatsAppgroep meer gaan gebruiken als promotiemiddel. De WhatsAppgroep is inderdaad meer gebruikt om activiteiten te promoten ten opzichte van de eerste helft van het verenigingsjaar. Zowel het bestuur als de commissieleden hebben hier actief gebruik van gemaakt. Wel werd er maximaal één activiteit per dag gepromoot, zodat de focus op één activiteit bleef liggen waar nog veel plekken over waren. Het bestuur raadt aan om de berichtjes in de Whatsapp groep door de commissieleden te laten versturen. Zo laat je de commissieleden actief meewerken aan de promotie van hun eigen activiteit. Het bestuur raadt aan om volgend verenigingsjaar weer een WhatsAppgroep aan te maken. Hoewel het niet voor elke activiteit zorgde voor meer inschrijvingen, was dit bij een aantal activiteiten wel het geval. Het is vooral een laagdrempelige manier om activiteiten te promoten en een gemakkelijke optie voor eerstejaarsleden om (studiegerelateerde) vragen te stellen.

3.1.1.3 Het organiseren van een promoweek in het begin van het verenigingsjaar

De evaluatie van dit punt is te lezen in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019.

3.1.1.4 Het oprichten van de Eerstejaarscie om ervoor te zorgen dat de eerstejaarsleden meer betrokken raken bij PAP

De Eerstejaarscie heeft twee activiteiten georganiseerd voor alleen eerstejaarsleden, één voor premasters en één activiteit voor zowel eerstejaarsleden als premasters. Het aantal inschrijvingen voor deze activiteiten was lager dan verwacht. Het bestuur heeft samen met de commissie geprobeerd de activiteiten in de tweede helft van het verenigingsjaar laagdrempeliger te maken, door bijvoorbeeld de activiteiten aan te laten sluiten op colleges. Dit zorgde ervoor dat leden niet tot 's avonds hoefde te wachten en een slaapplek hoefde te regelen, mocht een lid geen kamer in Utrecht hebben. Dit heeft helaas geen verschil gemaakt in het aantal inschrijvingen voor de activiteiten. Het bestuur denkt dat dit komt doordat voor (pre)masters over het algemeen erg druk zijn en weinig tijd hebben voor verenigingsactiviteiten. Wat betreft de eerstejaarsleden denkt het bestuur dat zij niet per se

geïnteresseerd waren in activiteiten speciaal voor eerstejaarsleden later in het verenigingsjaar. Het bestuur raadt af om een volgend verenigingsjaar weer een commissie speciaal voor eerstejaarsleden op te zetten. Wel is het belangrijk om aandacht te blijven geven aan eerstejaarsleden, maar het bestuur denkt dat dit ook op andere manieren mogelijk is. Hierbij zou gedacht kunnen worden aan een activiteit vlak na het introweekend speciaal voor eerstejaars, zodat het bestuur op het introweekend al kan promoten en de eerstejaars daardoor makkelijker verbonden blijven aan de vereniging dan een gemengde activiteit of een reünie later in het jaar.

3.1.1.5 Betrokkenheid van de premasters wil het bestuur vergroten door een borrel aan het begin van het verenigingsjaar te organiseren en de Eerstejaarscie op te richten

In het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019 is de evaluatie van de premasteractiviteit te lezen. Daarnaast heeft de commissie nog een activiteit georganiseerd voor zowel eerstejaars als premasters. Deze activiteit werd beter bezocht door premasters dan de kroeglezing, die enkel voor premasters georganiseerd werd. Nog steeds was de opkomst lager dan verwacht. Het bestuur raadt een aparte commissie voor deze doelgroep af. Voor volgende jaren raadt het bestuur aan alleen een activiteit speciaal voor premasters te organiseren in samenwerking met de opleiding, omdat er op deze manier meer premasters kunnen worden bereikt. Het bestuur wil hiermee ook voorkomen dat er dubbele activiteiten worden georganiseerd, gezien de opleiding ook activiteiten organiseert voor premasters. Daarnaast kunnen de PAPactiviteiten wel gepromoot worden bij premastercolleges of -werkgroepen zodat PAP bij hen onder de aandacht blijft.

3.1.1.6 Betrokkenheid van de ouderejaarsleden wil het bestuur bereiken door het organiseren van meer vernieuwende activiteiten en het behouden van activiteiten die voorgaande jaren goed liepen

Ook in de tweede helft van het verenigingsjaar bleef het bestuur streven naar vernieuwende activiteiten. In de tweede helft van het verenigingsjaar zijn er vernieuwende activiteiten georganiseerd, vooral op studie-inhoudelijk gebied. Het bestuur heeft gemerkt dat bij vernieuwde studie-inhoudelijke activiteiten, de ouderejaars eerder blijven komen. Toch is het ook van belang om goedlopende activiteiten terug te laten komen, omdat het afgelopen verenigingsjaar is gebleken dat bij activiteiten die eerder georganiseerd waren een hogere opkomst ouderejaars aanwezig waren, zoals de Efteling. Daarnaast blijkt het lastig om vernieuwende activiteiten te realiseren door de losstaandheid van de commissies. Het kan voor het bestuur lastig zijn om dit door te willen voeren, wanneer commissies andere activiteiten voor zich zien. Dit kan eventueel verholpen worden door beter met de commissies te bespreken welke activiteiten voorgaande jaren al georganiseerd zijn. Het bestuur heeft het afgelopen verenigingsjaar gemerkt dat de inschrijvingen voor vernieuwende activiteiten niet hoger waren dan die voor activiteiten die al eerder georganiseerd waren. Daarom raadt het bestuur aan om bij studie-inhoudelijke activiteiten de focus te leggen op vernieuwing, maar bij ontspannende activiteiten een balans te vinden tussen goedlopende en vernieuwende activiteiten.

Het bestuur heeft gemerkt dat er het afgelopen verenigingsjaar meer leden naar de ontspannende activiteiten zijn gekomen dan naar de studie-inhoudelijke activiteiten. Dit kan komen doordat leden meer interesse hebben in laagdrempelige en op gezelligheid gerichte activiteiten. Het bestuur denkt dat dit tegenwoordig meer de trend is. Daarnaast denkt het bestuur dat er het afgelopen verenigingsjaar te veel gefocust is op vernieuwing waardoor goedlopende studie-inhoudelijke activiteiten niet herhaald zijn. Het bestuur raadt aan om deze activiteiten komend verenigingsjaar weer terug te laten komen om meer leden te betrekken bij studie-inhoudelijke activiteiten.

3.2 Commissies

Het 17e bestuur heeft voor dit verenigingsjaar een aantal wijzigingen aangebracht wat betreft de hoeveelheid en de inhoud van commissies van PAP. Zie het Jaarplan 2018-2019 voor een verdere toelichting. Tevens wil het bestuur de onafhankelijkheid en cohesie van de commissies komend verenigingsjaar waarborgen. Hieronder volgen de punten die het bestuur graag wil benoemen:

- De losstaandheid van de commissies zal dit verenigingsjaar worden voortgezet;
- Het bestuur wil door middel van de Commissieledenbattle (CLB) de groepsvorming binnen PAP veranderen.

3.2.1 Evaluatie

3.2.1.1 De losstaandheid van de commissies zal dit verenigingsjaar worden voortgezet

Allereerst bleken de trainingen goed werken voor de verschillende commissievoorzitters en commissiePR's. Het bestuur heeft gemerkt dat de training voor de commissiepenningmeesters niet goed aansloot op hun behoeftes. Hierdoor was de losstaandheid van de commissie met betrekking tot de financiën minder ten opzichte van de commissie als geheel. De begrotingen van de commissies waren soms niet volledig, aangezien sommige commissiepenningmeesters moeite hadden met het juist werken met Excel of Spreadsheets. Het bestuur raadt aan om in de komende functietraining hier meer aandacht aan te besteden. Daarnaast bleek uit de commissievoorzittersevaluatie dat de commissievoorzitters behoefte hadden om bij meerdere functietrainingen aanwezig te zijn, zodat zij hun commissieleden beter konden ondersteunen. Het bestuur raadt daarom aan om de verschillende functietrainingen op verschillende dagen en/of tijdstippen te houden zodat er de mogelijkheid is voor het bestuur en de commissieleden om bij meerdere trainingen aanwezig te zijn. Mochten commissieleden niet aanwezig kunnen zijn bij een van de trainingen, dan is het aan te raden voor het bestuurslid om een individuele afspraak te maken met het betreffende commissielid.

Gedurende het verenigingsjaar merkten het bestuur en de commissievoorzitters dat de functie 'chef-bonding' een goede toevoeging was aan de verschillende commissies. Het bestuur merkt dat door het invoeren van de functie chef-bonding de commissies hechter worden en er hierdoor meer hulp gezocht wordt binnen de commissies, wat de losstaandheid bevordert. Het bestuur raadt aan om volgend verenigingsjaar deze functie te behouden of op een andere manier de bonding binnen de commissies te verwezenlijken.

3.2.1.2 Het bestuur wil door middel van de Commissieledenbattle (CLB) de groepsvorming binnen PAP veranderen

Het bestuur merkte gedurende het verenigingsjaar dat de commissies die bovenaan de puntentelling van de Commissieledenbattle stonden, ook actiever meedoen aan de maandacties ten opzichte van de commissies die wat meer onderaan stonden. Nadat het bestuur besloten had om alle inzendingen voor de maandacties punten te geven, werden meerdere commissies meer gemotiveerd in vergelijking met de eerste helft van het verenigingsjaar. Dit bleek uit de stijging van het aantal inzendingen voor de maandacties. Verder heeft het bestuur aan het einde van het verenigingsjaar een battle georganiseerd waarin de commissieleden punten konden verdienen voor de verschillende commissies. Dit heeft bijgedragen aan binding tussen de verschillende commissies. De battle werd namelijk gespeeld met groepjes die bestonden uit commissieleden van verschillende commissies. Hierdoor kwamen de commissieleden uit verschillende commissies met elkaar in contact. Het bestuur heeft gemerkt dat het belangrijk is om afwisselende maandacties te organiseren, zodat er rekening gehouden wordt met de behoeftes van de verschillende commissies. Het bestuur zag namelijk dat bij grotere maandacties alleen de meest actieve commissies inzendingen deden, maar bijvoorbeeld bij een kleinere maandactie (bijvoorbeeld 'raad de

plaat') bijna alle commissies een inzending hadden gedaan. Hierbij kan ook zowel gedacht worden aan een afwisseling van opdrachten tussen commissies als opdrachten binnen commissies. Het bestuur raadt aan om de individuele maandacties voor te zetten en daarbij een goede balans te vinden tussen de moeilijke en makkelijke maandacties. Dit zorgt namelijk voor bonding binnen de commissies. Het bestuur raadt verder aan om meer commissieledenbattles te organiseren gedurende het verenigingsjaar, omdat dit zorgt voor bonding tussen de commissieleden van verschillende commissies.

3.3 Externe betrokkenheid

Dit verenigingsjaar streefde het bestuur naar een grotere betrokkenheid van PAP bij de opleiding. Verder wilde het bestuur het goedbedoelenaspect onderbrengen bij de coördinator studie-inhoudelijk en de coördinator intern en blijft het bestuur de duurzaamheid van de vereniging bevorderen.

3.3.1 Evaluatie

3.3.1.1 De betrokkenheid van PAP bij de opleiding vergroten

Het bestuur heeft afgelopen verenigingsjaar een begin gemaakt in het leggen van goed contact met de huidige bachelordirecteur Jorg Huijding. Omdat de bachelordirecteur in september 2018 is aangesteld, is er gedurende het jaar gekeken op welke manier het contact geoptimaliseerd kon worden. De voorzitter heeft afgelopen jaar zeven gesprekken gehad met de bachelordirecteur. Bij drie van deze gesprekken was de coördinator studie-inhoudelijk aanwezig. Door middel van deze gesprekken en het mailcontact is de samenwerking tussen PAP en de bachelordirecteur goed van start gegaan. Het bestuur heeft gemerkt dat door het goede contact met de nieuwe bachelordirecteur er een goede samenwerking was tussen de opleiding en PAP. Echter was het het afgelopen verenigingsjaar soms lastig om duidelijke afspraken te maken met de opleiding, omdat de bachelordirecteur pas dit jaar was aangesteld. Hierdoor duurde het lang om aan het begin van het jaar een duidelijk beeld te krijgen over de samenwerking. De bachelordirecteur heeft aangegeven dit jaar de betrokkenheid van PAP bij de opleiding te waarderen. Hij heeft daarbij aangegeven dat hij deze samenwerking voort wil zetten en wil optimaliseren. Het bestuur denkt daarom dat komend jaar de samenwerking nog beter gaat verlopen, gezien de ervaring van beide partijen met hun samenwerking het afgelopen jaar. Het bestuur raadt om aan het begin van volgend verenigingsjaar met de bachelordirecteur kennis te maken en wederzijdse verwachtingen uit te spreken. Verder adviseert het bestuur om regelmatig te vergaderen met de bachelordirecteur zodat zij elkaar op de hoogte kunnen houden van de gang van zaken. Daarbij is het ook handig om bij het kennismakingsgesprek een plan van aanpak op te stellen voor het organiseren van een docent-student activiteit. Het bestuur raadt aan om dit in samenwerking met docenten te organiseren om zo meer docenten te trekken naar de activiteit. Andere manieren om docenten meer te betrekken bij studievereniging PAP staan in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019. Daarnaast heeft het bestuur gestreefd om bij alle activiteiten van de opleiding aanwezig te zijn. Dit is, op één activiteit na, gelukt. Het bestuur was tijdens deze activiteit namelijk op de stedentrip van PAP naar Barcelona. Het bestuur raadt aan dit voort te zetten om goed contact met de medewerkers van de opleiding te behouden.

De evaluatie van de samenwerking met de OC-kamer zal bij de coördinator studie-inhoudelijk besproken worden.

3.3.1.2 Het goedbedoelen-aspect behouden

Gedurende het verenigingsjaar heeft PAP bijgedragen aan verschillende goede doelen. In de eerste helft van het verenigingsjaar hebben de Mannencie en de Ontspancie activiteiten

georganiseerd voor Stichting Het Vergeten Kind. De evaluatie hiervan is te lezen in het Haljaarlijks Verslag 2018-2019. In de tweede helft van het verenigingsjaar is de opbrengst van de Studiecie-excursie naar de Kindertelefoon naar Stichting Het Vergeten Kind gegaan. Ook heeft PAP meegedaan aan de Raise-and-Give (RAG)week. Voor de RAGweek is er door alle besturen van de zeven verenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen de besturenkalender ontworpen en verkocht. Ook heeft PAP broodjes knakworst verkocht op de PAPkamer waarvan de winst naar de RAGweek is gegaan. Daarnaast heeft PAP dit verenigingsjaar weer meegedaan aan de Schrijf Ze Vrij-actie van Amnesty International. Hiervoor zijn in totaal 27 brieven geschreven. Het bestuur wilde graag nog een grote actie organiseren om geld in te zamelen voor Stichting Het Vergeten Kind. Helaas was er geen mogelijkheid in de tweede helft van het verenigingsjaar om deze actie op te zetten. Het bestuur raadt aan, indien het volgende bestuur een grote actie wil organiseren, dit op tijd te plannen zodat er ruimte is in de jaarplanning om dit te verwezenlijken. Ten slotte heeft het bestuur op bijna alle feesten de polaroidcamera meegenomen om polaroids te verkopen. Er zijn dit verenigingsjaar in totaal 87 polaroids verkocht.

In verband met de professionalisering van PAP is het belangrijk om volgend verenigingsjaar weer samen te werken met een goed doel. Wel adviseert het bestuur om volgend verenigingsjaar één goed doel te kiezen, zodat hier alle aandacht aan kan worden gegeven. Het afgelopen verenigingsjaar werkte het bestuur namelijk met meerdere goede doelen samen waardoor er af en toe onduidelijkheid was over wat het hoofddoel was. Daarnaast raadt het bestuur aan om wel mee te doen aan de RAGweek omdat dit een belangrijk initiatief uit Utrecht is.

3.3.1.3 De duurzaamheid van PAP bevorderen

Het bestuur heeft het afgelopen verenigingsjaar meerdere acties ondernomen om de duurzaamheid van studievereniging PAP te vergroten. Zo is er extra herbruikbaar plastic bestek aangeschaft en is het bestuur gedurende het gehele verenigingsjaar bezig geweest met het hergebruiken van producten, zoals borden en bestek. Bovendien heeft het bestuur in het inschrijfsysteem voor activiteiten de vraag toegevoegd of leden liever een vegetarische gerecht willen in plaats van dat de leden dit moesten aangeven als dieetwens of allergie. Er is daarbij een verandering gemaakt van vegetarisch als dieetwens naar vegetarisch als aparte vraag. Het bestuur heeft gemerkt dat de optie vegetarisch nu als meer 'normaal' wordt gezien en er vaker ten opzichte van vorig verenigingsjaar voor de vegetarische optie is gekozen. Daarnaast is het bestuur aanwezig geweest bij een StudieVerenigingen Overleg (SVO) met het thema duurzaamheid. Tijdens dit overleg was er de mogelijkheid om verschillende ideeën uit te wisselen waarmee verenigingen kunnen verduurzamen. Het bestuur heeft naar aanleiding van dit overleg het prullenbakje op de kamer weggehaald om zo de leden aan te moedigen hun afval te scheiden in de verschillende prullenbakken van de universiteit. Het bestuur heeft gemerkt dat een aantal leden hun afval nu vaker scheidt. Daarnaast kwamen er uit deze brainstorm verschillende ideeën, zoals het organiseren van één vliegreis in plaats van twee per verenigingsjaar, die het bestuur heeft doorgegeven aan het komend bestuur.

3.4 Meerjarenplan 2019-2022

Het meerjarenplan is een document waarin de algemene doelen van de vereniging uiteengezet zijn voor een tijdsduur van drie verenigingsjaren. Het huidige meerjarenplan is momenteel drie verenigingsjaren in gebruik. Er is daarom dit verenigingsjaar een nieuw meerjarenplan geschreven wat van 2019 tot 2022 in gebruik zal worden genomen.

3.4.1 Evaluatie

3.4.1.1 Het bestuur zal in de eerste helft van dit verenigingsjaar met oud-besturen en besturen van andere verenigingen in gesprek gaan over de inhoud en opzet van het Meerjarenplan 2019-2022

Het is het bestuur niet gelukt om in de eerste helft van het verenigingsjaar in gesprek te gaan met oud-besturen, dus dit heeft in de tweede helft van het verenigingsjaar plaatsgevonden. De informatie die uit deze brainstorm kwam heeft het bestuur gebruikt om het Meerjarenplan 2019-2022 vorm te geven. Een aparte brainstorm met oud-besturen is aan te raden, gezien zij een goed beeld hebben van hoe een vereniging functioneert. Een aparte brainstorm met leden is ook aan te raden, omdat er tijdens deze brainstorm alleen gefocust wordt op het meerjarenplan. Aan de andere kant kan de brainstorm ook tijdens een ALV worden gehouden, omdat er dan relatief veel leden aanwezig zijn, mits hier voldoende tijd voor is. Het bestuur is van mening dat beide werkwijzen voor- en nadelen hebben. Het is aan het dan zittende bestuur om te kijken welke werkwijze mogelijk is.

3.4.1.2 Het bestuur zal tevens op de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) de input van leden vragen door middel van een brainstorm

Er bleek tijdens de HALV geen tijd meer te zijn om te brainstormen over het Meerjarenplan 2019-2022. De brainstorm met leden heeft daarom op een ander moment plaatsgevonden. Hier waren leden uit verschillende jaarlagen aanwezig. Het bestuur vond het fijn dat zij aanwezig waren om mee te denken over de inhoud van het meerjarenplan. Ook uit de brainstorm heeft het bestuur nuttige informatie verkregen en deze gebruikt voor het schrijven van het Meerjarenplan 2019-2022. Zo vonden leden duurzaamheid een erg belangrijk onderwerp en heeft het bestuur dit uitgebreid terug laten komen in het Meerjarenplan 2019-2022.

3.4.1.3 In de tweede helft van het verenigingsjaar zal het bestuur het meerjarenplan gaan schrijven

Na de HALV en de twee brainstorms heeft het bestuur het Meerjarenplan 2019-2022 geschreven. Het bestuur heeft meerdere momenten gepland om samen te schrijven. Het bestuur vond dit prettig werken en raadt deze werkvorm aan. Verder kwam uit de brainstorms om het meerjarenplan ook kort en bondig te houden en ruimte aan de komende besturen te geven om het meerjarenplan op hun eigen manier in te vullen. Het bestuur adviseert om dit aan te houden bij het schrijven van het volgende meerjarenplan. Dit verslag is op de Kandidaatsvoorstel Algemene Ledenvergadering (KALV) gepresenteerd en goedgekeurd. Het huidige bestuur zal het komende bestuur op weg helpen met het toepassen van het Meerjarenplan 2019-2022 in hun jaarplan.

4. Evaluatie specifieke speerpunten per bestuurslid

4.1 Kimberly van den Brand - Voorzitter

4.1.1 De Algemene Ledenvergaderingen (ALV) persoonlijk maken

- De ALV's in kleinere ruimtes houden;
- Veelvuldig gebruik maken van brainstormsessies;
- De aanwezigheid van de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters blijven bevorderen;
- Het gezamenlijk eten bij de ALV's voortzetten.

4.1.1.1 Evaluatie

- De ALV's zijn dit verenigingsjaar in een aantal verschillende ruimtes gehouden om te inventariseren wat voor soort ruimte het meest gewenst is voor een ALV. De voorzitter heeft gemerkt dat bij ALV's in kleinere lokalen de drempel voor leden om input te geven tijdens een ALV lager ligt. De voorzitter denkt dat hierdoor ook meer gesproken is door de aanwezigen leden tijdens een ALV omdat deze in een kleiner lokaal werd gehouden. Dit baseert zij op de reacties die zij heeft teruggekregen van

een aantal leden na een ALV. Wel merkte de voorzitter dat het voor het bestuur soms lastiger was om overzicht te houden in kleinere lokalen. De voorzitter merkte bij de KALV dat het houden van een ALV in de evenementenruimte het meest prettig was, gezien deze ruimte klein is maar het bestuur wel op een verhoging kon zitten om overzicht te houden. Daarom raadt de voorzitter aan om de ALV's in soortgelijke lokalen als de evenementenruimte te houden;

- Het is niet gelukt om een brainstorm tijdens een ALV te houden, aangezien de agenda's van de ALV's erg vol waren. Daarom heeft het bestuur besloten de twee brainstorms op aparte momenten te houden. De brainstorms voor leden vond plaats aansluitend op colleges. De brainstorm voor oud-bestuursleden vond 's avonds plaats in verband met werk en stages. Voor deze laatste ALV was speciaal een datumprikker verstuurd naar de oud-bestuursleden om een zo hoog mogelijke opkomst te behalen. Bij beide brainstorms waren snacks aanwezig om de brainstorms zo aantrekkelijk mogelijk te maken. De opkomst bij beide brainstorms was lager dan bij de ALV's. Echter zijn bij beide brainstorms de doelen van de brainstorms wel bereikt, omdat de aanwezigen bij de brainstorms bewust naar de brainstorms kwamen om mee te denken over de thema's van de brainstorms. Hierdoor was de lagere opkomst niet storend. De voorzitter denkt dat de opkomst van de brainstorms lager was, doordat de brainstorms als minder 'officiële' gelegenheden en daarom als minder belangrijk werden gezien door leden. Voor de ALV's worden bijvoorbeeld de commissievoorzitters apart gemaild om te vragen of ze bij de ALV's aanwezig willen zijn. De voorzitter vond het prettig om tijdens dit verenigingsjaar de ALV's meer urgente zaken te bespreken en de brainstorms op andere momenten te houden, zodat hier meer tijd voor was. Mocht er wel genoeg tijd zijn tijdens een ALV, dan raadt de voorzitter aan om de brainstorm tijdens de ALV te houden. De voorzitter raadt daarbij aan om net als bij ALV's leden officieel te mailen over het plaatsvinden van de brainstorm;
- De voorzitter heeft tijdens de voorzitterstraining aan de commissievoorzitters duidelijk gemaakt dat er van hen verwacht wordt dat zij bij ALV's aanwezig zijn. De voorzitter heeft als reacties teruggekregen dat de commissievoorzitters het fijn vonden om aan het begin van het jaar te weten wat er van hen werd verwacht. De voorzitter raadt daarom aan om aan het begin van het jaar een voorzitterstraining te geven en hierin duidelijk te maken dat er van de voorzitters verwacht wordt dat zij bij de ALV's aanwezig zullen zijn. Zij adviseert daarbij om een voorlopig schema te maken voor de ALV's in dat verenigingsjaar, zodat de commissievoorzitters hier rekening mee kunnen houden. Voor de ALV's dit verenigingsjaar is elke keer een reminder naar de voorzitters gestuurd dat er een ALV plaats zou vinden. Hierin werd ook aan de voorzitters gevraagd of zij de commissiepenningmeester van hun commissie erop wilden attenderen dat zij verwacht werden aanwezig te zijn. De voorzitter heeft gemerkt dat bij de HALV een groot aantal commissievoorzitters- en penningmeesters aanwezig waren. Echter waren er weinig commissievoorzitters- en penningmeesters aanwezig bij de Derde Algemene Ledenvergadering (DALV). De voorzitter heeft voor de KALV de commissievoorzitters geappt in plaats van gemaild, om het contact persoonlijker te maken. De voorzitter heeft gemerkt Whatsapp meer wenselijk is voor persoonlijk contact dan de mail. De opkomst van de KALV was hoger dan bij de DALV. De voorzitter denkt dat dit komt doordat DALV dit jaar 's middags werd gehouden in plaats van de reguliere starttijd van 18.00 uur. Er was in de jaarplanning geen andere mogelijkheid voor het plaatsvinden voor deze ALV. Hierdoor konden veel ouderejaarsleden niet aanwezig zijn in verband met werk en stages, waardoor de opkomst lager was. De KALV viel samen tijdens het bellen van de geslaagden van de middelbare school, waardoor de opkomst van deze ALV laag was.

De voorzitter adviseert om tijdig de ALV's te plannen om zo te voorkomen dat er evenementen tegelijkertijd vallen. De voorzitter heeft verder de commissievoorzitters gevraagd om samen met hun commissies een evaluatie te schrijven voor de HALV en de WALV. Dit heeft de voorzitter gedaan om ervoor te zorgen dat de commissievoorzitters bewust bezig zijn met de ALV, waarbij zij de evaluaties van vorig jaar heeft meegenomen. De voorzitter heeft gemerkt dat de commissievoorzitters door het schrijven van een evaluatie van hun commissie bewuster bezig waren met de ALV's. De voorzitter raadt aan om goed bij de aanwezige commissievoorzitters te inventariseren wat hun motivatie was om naar een ALV te komen. Daarnaast raadt de voorzitter aan om meer aandacht te besteden aan de commissievoorzitters- en penningmeesters die niet aanwezig waren bij een ALV en daarbij te inventariseren wat hun beweegredenen daarvoor waren. Zo kan er beter ingespeeld worden op de behoeftes van de commissievoorzitters- en penningmeesters;

- Bij elke ALV is er voor of tijdens de ALV gegeten. Dit beviel erg goed. De voorzitter merkte dat de aanwezigen bij elke ALV vaak ook ervoor kwamen eten. Hierdoor was er tijd om al even met elkaar te praten waardoor een prettige sfeer werd gecreëerd. Daarom raadt de voorzitter aan om volgend verenigingsjaar ook bij elke ALV samen te eten. Dit jaar heeft het bestuur er bij de DALV voor gekozen om eten tijdens de ALV te serveren. Dit was bevorderlijk voor de sfeer tijdens de ALV, omdat mensen sneller in contact kwamen door het eten. Echter was het meer storend voor het bestuur, omdat er veel geluid uit de zaal kwam door het eten. De voorzitter adviseert om te kijken hoe eten op een goede manier gebruikt kan worden ter promotie van een ALV, aangezien al jaren blijkt dat eten leden naar activiteiten trekt.

4.1.2 Functioneren van het zestallige bestuur bevorderen:

- Elke bestuursvergadering informeren naar de stand van zaken bij de bestuursleden over de vernieuwingen die het bestuur dit verenigingsjaar heeft geïntroduceerd;
- Dit verenigingsjaar na elk blok individuele evaluatiegesprekken houden;
- Open communicatie tussen de Raad van Advies (RvA) en het bestuur bevorderen.

4.1.2.1 Evaluatie

- Het bestuur heeft dit verenigingsjaar bij elke vergadering geprobeerd stil te staan bij de vernieuwingen die zij dit verenigingsjaar hebben geïntroduceerd. Om hier nog bewuster mee om te gaan, heeft het bestuur in de loop van het verenigingsjaar bij de bestuursvergadering bij elk bestuurslid het punt jaarplan toegevoegd. Zo werd het bestuur elke week herinnerd aan hun eigen speerpunten. De voorzitter merkte aan de nieuwe ideeën en de goede evaluaties tijdens de bestuursvergaderingen dat de bestuursleden actiever en meer bewust bezig waren met het jaarplan en de bijbehorende vernieuwingen. Het is niet altijd gelukt om de vernieuwingen goed toe te passen, omdat het door bijvoorbeeld tijdnood niet anders kan. Soms moesten er veel activiteiten in een korte tijdsduur georganiseerd worden, waardoor de vernieuwingen niet altijd meegenomen konden worden. De voorzitter raadt aan om vanaf het begin van het verenigingsjaar het evalueren van het jaarplan toe te voegen aan de agenda van de bestuursvergaderingen. Gezien het meerjarenplan komend verenigingsjaar ook meer onder de aandacht komt, raadt de voorzitter ook aan om het punt 'meerjarenplan' toe te voegen aan elke bestuursvergadering;
- Er hebben dit verenigingsjaar na elk blok individuele evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Daarnaast hebben er ook twee gezamenlijke evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Er was de mogelijkheid om de individuele evaluatiegesprekken te voeren met een ander bestuurslid dan de voorzitter. De voorzitter vond het fijn om zowel op persoonlijk als bestuurlijk vlak op de hoogte te zijn van de bestuursleden. Daarom raadt de voorzitter ook aan om de individuele evaluatiegesprekken voort te

zetten. Bij de gezamenlijk evaluaties was er ruimte voor elk bestuurslid om zijn/haar ei kwijt te kunnen. Echter hebben de gezamenlijke evaluatiegesprekken niet geholpen om een betere samenwerking tot stand te laten komen. De voorzitter raadt wel aan om de individuele evaluatiegesprekken vroeg in het jaar in te plannen, zodat hier rekening mee gehouden kan worden in verband met de drukke schema's van de bestuursleden. Verder moet er per bestuur gekeken worden of er behoefte is aan gezamenlijke evaluatiegesprekken;

- De voorzitter heeft de samenwerking met de RvA als prettig ervaren. Er was veel ruimte voor zowel persoonlijk als bestuurlijk advies. Het contact tussen de RvA en de bestuursleden was met name via de notulen, Whatsapp en telefonisch. Een aantal RvA-leden was niet beschikbaar voor vergaderingen in verband met werk of reisafstand. De voorzitter heeft gemerkt dat mede hierdoor het lastig was om bondingsactiviteiten te organiseren. Echter heeft de voorzitter gemerkt dat het bestuur ook weinig tijd had voor bondingsactiviteiten, gezien de drukke schema's van de bestuursleden. De voorzitter raadt aan om hier volgend verenigingsjaar wel meer aandacht te besteden, omdat dit goed is voor het contact tussen de RvA en het bestuur.

4.1.3 Meer samenwerking met andere besturen

- In contact blijven met bestuursleden van andere verenigingen;
- Ontspannende uitjes organiseren om de bonding met andere besturen te verbeteren;
- Het blijven organiseren van activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, zoals feesten en een ouderdag.

4.1.3.1 Evaluatie

- De verenigingen van het InterFacultair Overleg (IFO) en het Landelijk Overleg Onderwijskunde en Pedagogiekverenigingen (LOOP) hadden dit verenigingsjaar goed contact, waardoor er veel informatie tussen de verenigingen uitgewisseld werd. Door deze verenigingen kreeg de voorzitter door het jaar heen veel nieuwe ideeën, die weer toegepast konden worden op de eigen vereniging. Er was bijna dagelijks contact tussen de besturen van het IFO en bijna wekelijks contact tussen besturen van het LOOP, waarbij veel bestuurs-gerelateerde zaken werden besproken. De voorzitter raadt aan om dit contact goed te onderhouden, omdat zij heeft gemerkt dat ze veel van de andere besturen geleerd heeft. Een voorbeeld hiervan is de sollicitatieperiode van andere besturen, die dit jaar zijn toegepast binnen PAP. De voorzitter denkt dat het goed is voor de ontwikkeling van PAP om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen andere verenigingen;
- Er is afgelopen verenigingsjaar een aantal ontspannende activiteiten georganiseerd met het IFO Dit heeft ervoor gezorgd dat besturen elkaar op persoonlijk vlak beter hebben leren kennen, waardoor het contact laagdrempeliger is geworden. De voorzitter raadt daarom aan om volgend verenigingsjaar ook een aantal bondingsactiviteiten te organiseren, om zo het contact tussen verenigingen te bevorderen;
- Er is afgelopen verenigingsjaar een aantal activiteiten georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. Zo zijn er vijf gezamenlijke feesten, een ouderdag, de Career Night FSW en een activiteit voor de RAGweek georganiseerd. De voorzitter raadt aan om deze activiteiten volgend verenigingsjaar voort te zetten. De voorzitter denkt dat het mogelijk is om nog meer gezamenlijke activiteiten te organiseren. De voorzitter kwam er bijvoorbeeld pas op de helft van het jaar achter dat binnen het IFO behoefte was aan het organiseren van meer gezamenlijke activiteiten voor de RAGweek. De voorzitter raadt daarom aan om aan het begin van het jaar een vergadering te plannen over mogelijke gezamenlijke activiteiten in dat

verenigingsjaar. De voorzitter raadt aan om gezamenlijke activiteiten te organiseren, omdat deze activiteiten goed verlopen en er veel animo voor is. Deze activiteiten worden namelijk met meer mensen georganiseerd, wat bevorderlijk is voor de organisatie en de uitvoering van de activiteit.

4.2 Solange van Tergouw - Secretaris

4.2.1 Archiveren

- De opslag op de vaste computers en de Google Drive ordenen;
- Het up-to-date houden van het ledenbestand;
- Het alumnibestand geordend houden door de opzet van haar voorganger voort te zetten.

4.2.1.1 Evaluatie

- De secretaris heeft afgelopen verenigingsjaar verschillende stappen gezet om de opslag van de vaste computers als die van de Drive te ordenen. De secretaris heeft vooral de focus op de Google Drive gelegd, omdat de opslagruimte daarop erg schaars is. Van de Google Drive heeft de secretaris alle PAP-gerelateerde foto's van vorige besturen overgeplaatst naar de vaste computer. Daarnaast heeft ze alle niet PAP-gerelateerde foto's verwijderd. Ook is de secretaris erachter gekomen dat vorige besturen de 'gedeeld met mij' map niet volledig hebben opgeschoond. Uit deze map heeft de secretaris erg veel bestanden uit verwijderd. De secretaris is afgestapt van het idee om alles per onderwerp te ordenen, omdat je als bestuur vaker iets per bestuur opzoekt dan per onderwerp. Het is gebleken dat dit systeem goed werkt en de secretaris denkt dat het dan ook overbodig werk zou zijn om de bestanden per onderwerp te ordenen. Voor volgend verenigingsjaar raadt de secretaris aan om te kijken naar nog betere manieren om de Google Drive efficiënt te gebruiken;
- Uit de Halfjaarlijkse ALV kwam naar voren dat de ALV het plan om het ledenbestand te ordenen erg risicovol vond en stelde voor dat de secretaris ging brainstormen met oud-secretarissen. De kans was groot dat de secretaris met die aanpak leden zou verwijderen die nog lid wilden blijven. Dat zou zonde zijn geweest. Helaas heeft de secretaris daar geen tijd meer voor gehad. De secretaris heeft zelf nog nagedacht over een beter systeem, maar dit blijft erg lastig. De secretaris heeft dan ook besloten om het systeem wat er nu is voor het ledenbestand te behouden. De secretaris heeft afgelopen verenigingsjaar elf oud- leden verwijderd uit het ledenbestand naar aanleiding van haar herinneringsmail over de studievoortgang van leden die drie jaar of langer lid zijn. Dat is erg weinig en daarom geeft de secretaris haar opvolger mee om meer tijd te creëren om hier een betere oplossing voor te vinden. De brainstorm met oud-secretarissen vindt de secretaris nog steeds een goed idee, omdat de secretaris denkt dat oud-secretarissen nuttige kennis hebben om nieuwe ideeën op te doen. De secretaris wil dit graag meegeven voor volgend verenigingsjaar;
- Met gebruik van bovenstaande herinneringsmails heeft de secretaris in totaal zestien oud-leden toe kunnen voegen aan het alumnibestand. De secretaris denkt dat het een goed idee is om de leden die niet reageren op de mail over studievoortgang automatisch toe te voegen aan het alumnibestand. De secretaris geeft dit idee dan ook door aan haar opvolger, zodat zij dit kan uitvoeren indien de ALV hierachter staat.

4.2.2 PAPeras

- De inhoud aanpassen en aantrekkelijker maken;
- De vormgeving van de PAPeras blijven ontwikkelen;
- De PAPeras meer promoten.

4.2.2.1 Evaluatie

- Er is een aantal rubrieken van vorig verenigingsjaar verwijderd voor de afgelopen uitgaven. Hiermee hopen de secretaris en de PAPerascie het blad aantrekkelijker gemaakt te hebben, omdat de inhoud hierdoor vernieuwender is. In allebei de uitgaven is er meer gebruik gemaakt van interviews dan voorheen. Dit geeft de PAPeras een interactieve inhoud, wat door de commissie en verschillende leden als positief werd ervaren. De secretaris raadt dan ook aan om dit volgend verenigingsjaar door te zetten en te blijven ontwikkelen in verschillende tekstvormen;
- Omdat er weinig commissieleden zijn, was het erg lastig vernieuwingen door te voeren in de vormgeving. Toch heeft de coördinator extern, tevens commissielid, een aantal vernieuwingen aangebracht. Zo is de omslag aangepast en zijn er binnen in de PAPeras ook een aantal vormtechnische aanpassingen gedaan. De leden waren erg te spreken over de nieuwe omslag van de PAPeras. Doordat de leden dit als positief hebben ervaren en de commissie het ook een positieve verandering vond, heeft de secretaris besloten dit ook toe te passen op de tweede uitgave. Ze heeft deze aanpak dan ook aangeraden aan haar opvolger;
- Voor beide uitgaven heeft de secretaris door middel van Facebook en Instastories promotie gemaakt. De secretaris denkt echter dat hier meer uitgehaald had kunnen worden, bijvoorbeeld door leden mee te nemen in het proces van het schrijven van de PAPeras. Helaas was er afgelopen jaar geen ruimte om de promotiemogelijkheden optimaal te benutten, omdat de commissie dusdanig klein was dat alle tijd naar het schrijven van de paperas zelf ging. Voor komend verenigingsjaar raadt de secretaris aan hier meer aandacht aan te besteden indien dit mogelijk is binnen de commissie.

4.3 Stan Eleveld - Penningmeester

4.3.1 Commissiepenningmeesters ondersteunen:

- Tweemaandelijks via de commissiecoördinator vragen of er problemen zijn waar de commissiepenningmeester tegenaan loopt;
- Bij de financiële training aangeven dat de commissiepenningmeesters ten alle tijden naar de penningmeester toe kunnen stappen mochten er vragen zijn;
- Een WhatsApp groep aanmaken met de commissiepenningmeesters
- De commissiebegrotingen doornemen met de Financie.

4.3.1.1 Evaluatie

- De commissiecoördinatoren zijn in de tweede helft van het verenigingsjaar betrokken geweest bij de financiën van hun commissies. De penningmeester merkte dit door de wekelijkse updates in de bestuursvergadering. Hierdoor wist de penningmeester tijdig wanneer er hulp nodig was en wanneer er eventueel bijgesprongen moest worden. De penningmeester raadt aan om volgend jaar alle bestuursleden betrokken te houden bij de financiën. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan door de coördinator actief te betrekken bij de begrotingen en afrekeningen van de commissiepenningmeester. Het is hierdoor voor de coördinatoren makkelijk inzichtelijk hoeveel geld er nog over is;
- Het 17e bestuur en 18e kandidaatsbestuur hebben ervoor gekozen om de financiële training komend verenigingsjaar op een andere manier vorm te geven. De penningmeester gaat in samenwerking met de kandidaatspenningmeester een training verzorgen waar aandacht wordt gegeven aan het opstellen van begrotingen en afrekeningen. Hiermee hoopt de penningmeester meer in te gaan op het opstellen van begrotingen waar het voorheen een globalere financiële training betrof. Daarnaast heeft het bestuur in samenwerking met de Financie toevoegingen gedaan aan het commissiepenningmeesterdraaiboek. Hier zijn alle knelpunten waar huidige commissiepenningmeesters tegenaan zijn gelopen uitgelegd en worden er tips

gegeven om dit in de toekomst te voorkomen. De penningmeester hoopt dat commissiepenningmeesters hierdoor zelf meer grip hebben op hun begrotingen en fouten kunnen worden voorkomen;

- De WhatsApp groep voor commissiepenningmeesters is in de tweede helft van het verenigingsjaar nagenoeg niet gebruikt. Desalniettemin raadt de penningmeester aan om wel een dergelijke groep aan te maken aan het begin van het verenigingsjaar, omdat er zo gemakkelijk vragen gesteld kunnen worden. Aan het eind van het jaar hadden de commissiepenningmeesters minder hulp nodig dus werd de groepsapp waarschijnlijk minder gebruikt, Persoonlijk werd de penningmeester nog wel benaderd voor vragen over begrotingen;
- In de tweede helft van het verenigingsjaar hebben het bestuur en de Financie extra aandacht besteed aan op de punten die in de eerste helft van het verenigingsjaar niet altijd goed gingen, zoals de Excel berekeningen en hoe eventuele borg genoteerd staat. Mede door deze controle zijn er in de tweede helft van het verenigingsjaar geen problemen opgetreden. Voor komend verenigingsjaar raadt de penningmeester aan om aan de hand van het commissiepenningmeester draaiboek de begrotingen te controleren.

4.3.2 Cohesie bevorderen onder PAPleden:

- Groepsopdrachten in de Commissieledenbattle (CLB);
- Het organiseren van activiteiten door een aantal verschillende commissies samen.
- Commissies motiveren om samen bondingsactiviteiten te ondernemen;
- In de Mannencie ouderejaarsleden aan eerstejaarsleden koppelen met het organiseren van activiteiten.

4.3.2.1 Evaluatie

- Het organiseren van een daadwerkelijke bondingsactiviteit met twee of meer commissies is niet gebeurd dit verenigingsjaar. Het bestuur heeft daarom besloten de verschillende commissieleden met elkaar in een groepje te plaatsen met de CLB-battle om elkaar ook wat beter te leren kennen. De penningmeester raadt aan om vaker CLB activiteiten te organiseren, bijvoorbeeld twee keer per jaar om bonding tussen commissies te stimuleren. Bovendien kunnen groepsopdrachten in de CLB-maandacties blijven plaatsvinden;
- Het bonden binnen commissies is in sommige commissies beter gelukt dan in andere, dit heeft waarschijnlijk te maken met de behoefte van de commissieleden en de mate waarin de commissie actief was. De commissies die heel actief waren binnen de vereniging en veel activiteiten organiseerden hadden over het algemeen meer bondingsactiviteiten dan commissies die weinig bij elkaar kwamen, dit was echter niet in alle gevallen zo. Desalniettemin hebben alle commissies een bondingsactiviteit georganiseerd. De penningmeester raadt wel aan om bonding in alle commissies te stimuleren. Dit kan bijvoorbeeld door middel van het aanstellen van een chef-bonding in commissies en CLB-maandacties of vergelijkbare activiteiten;
- In de tweede helft van het verenigingsjaar hebben twee activiteiten plaatsgevonden die door twee commissies zijn georganiseerd. De Dinercie heeft samen met de Mannencie een activiteit in de vorm van een diner georganiseerd en de Ontspandheid heeft samen met de Dinercie de eindactiviteit georganiseerd. Vanuit de commissies kwam veel enthousiasme om met een andere commissie samen te werken. Wel is het organisatorisch lastig gebleken om een activiteit in goede banen te leiden met twee grote commissies. Op de activiteit was het lastig om de taakverdeling aan te houden, omdat alle aanwezige commissieleden wilden helpen en er niet voor iedereen een specifieke taak was. Hierdoor werd het chaotisch wie wat deed en was uiteindelijk de

rode draad kwijt. Om efficiënt te werken met twee grote commissies is ervoor gekozen om subgroepjes binnen de commissie te vormen. Het is lastig gebleken om het deel van de commissie wat niet in de subgroepjes zat, betrokken dan wel geïnformeerd te houden, omdat zij niet aanwezig zijn bij de vergaderingen waar de beslissingen worden genomen. Bij de eindactiviteit, waar samen werd gewerkt door de Dinercie en Ontspancie, traden deze problemen al minder op. Omdat er minder leden waren die de activiteit organiseerden en er een hele duidelijke scheiding was qua taken, waardoor het overzicht gemakkelijker te behouden was. De penningmeester raadt alleen aan om activiteiten met meerdere commissies te organiseren, wanneer de grootte van de commissies in acht wordt genomen. Bovendien is een duidelijke taakverdeling essentieel.

4.4 Charlotte Rosing - Coördinator studie-inhoudelijk

4.4.1 Betere aansluiting tussen de cursussen en studie-inhoudelijke activiteiten:

- Streven naar één vergadering per blok met de opleiding over afstemming tussen cursussen en activiteiten van PAP op dat moment;
- Focussen op de verplichte cursussen en veel gevolgde keuzevakken van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en de activiteiten afstemmen op de cursussen en daarin zoveel mogelijk afwisselen tussen de verschillende jaarlagen.

4.4.1.1 Evaluatie

- Het overleggen met afgevaardigden van de opleiding bleek in de eerste helft van het verenigingsjaar moeilijker dan gedacht door drukke agenda's van beide partijen. In de tweede helft van het verenigingsjaar hebben de voorzitter en de coördinator studie-inhoudelijk twee gesprekken gevoerd met de bachelordirecteur over de samenwerking tussen PAP en de opleiding. De bachelordirecteur had de medewerkers gevraagd om input voor vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten van PAP. De coördinator studie-inhoudelijk heeft daarna twee mails ontvangen van medewerkers met suggesties en heeft dit doorgegeven aan haar opvolger, zodat hier eventueel mee gewerkt kan worden in het volgende verenigingsjaar. Daarnaast heeft de bachelordirecteur aangegeven veel belang te hechten aan de voortzetting van docent-student activiteiten en hij wil graag meedenken in de organisatie hiervan. Zo kan er een activiteit worden neergezet die zowel aantrekkelijk is voor docenten als voor studenten. De coördinator studie-inhoudelijk heeft daarom in het nieuwe verenigingsjaar een afspraak gepland met de bachelordirecteur en haar opvolger om dit verder uit te denken;
- In de eerste helft van het verenigingsjaar bleek dat het in de praktijk moeilijker was dan verwacht om instanties te vinden die aansloten op de cursussen in een bepaald blok. De coördinator studie-inhoudelijk heeft samen met de Studiecie geprobeerd hier in de tweede helft van het verenigingsjaar rekening mee te houden, maar dit bleek niet haalbaar, omdat de commissie afhankelijk was van de beschikbaarheid van de instanties. Daarom lag de focus in de tweede helft van het verenigingsjaar vooral op het organiseren van vernieuwende activiteiten (o.a. KIKA-vrijwilligersdag, EduDivers, NEMO Amsterdam) en minder op het plannen van specifieke activiteiten die aansloten op lopende cursussen. De coördinator raadt dan ook af hier in de volgende verenigingsjaren naar te streven, aangezien het vinden van geschikte instanties die moeten aansluiten op lopende cursussen al jaren erg lastig blijkt.

4.4.2 De OC-kamer meer onder de aandacht brengen bij studenten:

- De OC-kamer meer promoten onder de studenten als het aanspreekpunt voor alle klachten;
- Op de dag van het koffie-uurtje of een andere activiteit van de OC-kamer een herinneringsbericht plaatsen op de sociale media van PAP.

4.4.2.1 Evaluatie

- Het bestuur heeft dit verenigingsjaar op verschillende manieren de OC-kamer van Pedagogische Wetenschappen gepromoot. Ten eerste werden de Inspraakuurtjes en de OC-kamer in het algemeen gepromoot in de PAPgenda en waar mogelijk op de Facebookpagina van PAP. Daarnaast heeft het bestuur in de tweede helft van het verenigingsjaar posts van de OC-kamer in het Instagram-verhaal gedeeld, zoals tijdens een Inspraakuurtje of de Bemensingsweek. Ondanks de promotie vanuit PAP kwamen er steeds minder dan 10 mensen af op de Inspraakuurtjes. Ook heeft het bestuur geholpen met het promoten van de werving van nieuwe OC-Kamerleden op de PAPkamer;
- De coördinator studie-inhoudelijk heeft in overleg met de OC-kamer bij het Inspraakuurtje op 2 april 2019 geïnventariseerd op wat voor manier de studenten op de hoogte waren gekomen van dit Inspraakuurtje. Bij dit Inspraakuurtje, dat voor het eerst plaatsvond in de Langeveld-kantine, kwamen er helaas minder dan 10 mensen langs. Wel gaven vier studenten aan via PAP bij de OC-kamer terecht te zijn gekomen. Daarnaast gaven zij aan de posts op Instagram van zowel de OC-kamer als van PAP te hebben gezien en ten slotte dat ze de poster van het Inspraakuurtje hadden zien hangen. Wat mee zou kunnen hebben gespeeld bij de lage opkomst, was dat de poster te laat werd aangeleverd om optimaal te kunnen promoten op de PAPkamer. De OC-kamer heeft na dit Inspraakuurtje geen nieuw Inspraakuurtje georganiseerd, omdat ze niet zeker wisten of dit concept nog goed werkt. Zij adviseren dan ook aan de nieuwe OC-kamer om na te denken over nieuwe manieren waarmee de zichtbaarheid van de Inspraak! kan worden vergroot. De coördinator studie-inhoudelijk is het hiermee eens en raadt haar opvolger daarom aan om bij het begin van het volgende verenigingsjaar verwachtingen en duidelijke afspraken uit te spreken naar de OC-kamer over hoe en of PAP hen zou kunnen ondersteunen. Daarnaast raadt de coördinator studie-inhoudelijk het gebruik van een gezamenlijke WhatsAppgroep met de OC-kamer erg aan. Zo kan er namelijk direct contact plaatsvinden tussen beide partijen en kunnen er updates worden gegeven buiten de maandelijkse Opleidingsvergaderingen (OV) om.

4.4.3 Studie-inhoudelijke activiteiten aantrekkelijker maken voor PAPleden:

- Het aantal studie-inhoudelijke activiteiten per maand verminderen;
- Elke studie-inhoudelijke activiteit promoten via de Blackboard-pagina van PAP;
- Naast de terugkerende goedlopende activiteiten ook vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten organiseren;
- Het vrijwilligersaspect dit verenigingsjaar terug te laten komen.

4.4.3.1 Evaluatie

- Het bestuur denkt dat het een goede beslissing was om gedurende het verenigingsjaar steeds één studie-inhoudelijke activiteit per maand te organiseren, omdat het bestuur verwacht dat de opkomst bij activiteiten nog lager zou zijn als er meer activiteiten per maand plaats zouden vinden. Wel heeft het bestuur gemerkt dat er aan het einde van het verenigingsjaar relatief veel activiteiten achter elkaar waren gepland, wat invloed zou kunnen hebben gehad op de opkomst bij activiteiten. Het bestuur raadt daarom

aan de activiteiten beter te verspreiden over het verenigingsjaar. De opkomst bij studie-inhoudelijke activiteiten in de tweede helft van het verenigingsjaar is niet teruggenomen ten opzichte van de eerste helft van het verenigingsjaar. De coördinator studie-inhoudelijk raadt wel aan het huidige aantal studie-inhoudelijke activiteiten, namelijk één per maand, volgend verenigingsjaar door te zetten, maar bijvoorbeeld de verdeling over het verenigingsjaar aan te passen.

- De Blackboard-pagina van PAP is in de tweede helft van het verenigingsjaar zowel gebruikt voor het promoten van het tweede symposium, als voor de promotie van de studie-inhoudelijke activiteiten. De coördinator studie-inhoudelijk heeft daarnaast een extra vraag toegevoegd aan het inschrijfsysteem waarin leden opgeven hoe ze op de hoogte kwamen van een activiteit door de verschillende vormen van promotie te benoemen. Hieruit kwam naar voren dat bij de studie-inhoudelijke activiteiten de meerderheid van de studenten via Facebook, Blackboard en via medestudenten op de hoogte werden gebracht van een activiteit. De coördinator raadt daarom aan om volgend verenigingsjaar naast de standaard promotiekanalen gebruik te blijven maken van Blackboard voor het promoten van studie-inhoudelijke activiteiten, omdat zo ook minder actieve PAPleden van studie-inhoudelijke activiteiten op de hoogte worden gebracht;
- Zoals beschreven in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019, trokken de vernieuwende studie-inhoudelijke activiteiten in de eerste helft van het verenigingsjaar zowel eerstejaars als ouderejaars en (pre-)masters. Ook in de tweede helft van het verenigingsjaar trokken vernieuwende activiteiten, zoals EduDivers en de EHBO-cursus bij kinderen, in verhouding meer ouderejaars en/of (pre)masters ten opzichte van terugkerende activiteiten. Dit bleek voornamelijk wanneer activiteiten aansloten op actuele maatschappelijke thema's, zoals diversiteit in de klas. Bij dit soort vernieuwende activiteiten kwamen er namelijk meer ouderejaars en/of premasters dan eerstejaars naar een activiteit. Dit is positief, omdat de coördinator studie-inhoudelijk streefde naar het betrokken houden van ouderejaars bij de vereniging. Daarnaast bleek dat er naar terugkerende activiteiten juist meer eerstejaars kwamen, aangezien deze activiteiten voor hen wel nieuw zijn. De coördinator studie-inhoudelijk raadt dan ook aan om de komende jaren de focus te blijven leggen op actuele maatschappelijke thema's bij het organiseren van vernieuwende activiteiten, zodat dit aansluit op het toekomstige pedagogisch werkveld;
- In de tweede helft van het verenigingsjaar heeft de coördinator studie-inhoudelijk met behulp van de Studiecie een vrijwilligersdag georganiseerd met het blindeninstituut Bartiméus in Zeist. Omdat hier minder inschrijvingen voor waren dan verwacht, vond het bestuur het belangrijk om in de tweede helft van het verenigingsjaar samen te werken met een grote landelijke organisatie voor het doen van vrijwilligerswerk, zodat dit mogelijk meer leden zou trekken. Daarom heeft de coördinator studie-inhoudelijk contact opgenomen met Stichting Kinderen Kankervrij (KiKa) voor het doen van vrijwilligerswerk. In juni hebben de PAPleden zo een hele dag als vrijwilliger geholpen op de jaarlijkse KiKa-Run in Utrecht. Dit is door de PAPleden als positief ervaren, omdat ze konden samenwerken met een grote organisatie en kinderen mochten vermaken. Het advies voor volgend verenigingsjaar is dan ook om nogmaals met een grote landelijke organisatie samen te werken voor het doen van vrijwilligerswerk, maar dan wel op een doordeweekse dag in plaats van in het weekend, zodat het voor de PAPleden laagdrempeliger wordt om deel te nemen.

4.5 Emma Schoenmakers - Coördinator intern

4.5.1 De ontspannende activiteiten aantrekkelijker maken voor PAPleden

- Het organiseren van grotere en meer vernieuwende activiteiten;
- Streven naar het organiseren van één ontspannende activiteit en één stamkroeg per maand door de Ontspandie;
- De input van PAPleden gebruiken bij het organiseren van de ontspannende activiteiten;
- Doorzetten van het organiseren van pre-activiteiten.

4.5.1.1 Evaluatie

- Ook in de tweede helft van het verenigingsjaar is het lastig gebleken om grote of vernieuwende activiteiten te organiseren ten opzichte van vorige verenigingsjaren. Wel is het de Ontspandie gelukt om een dagje naar de Efteling en een avond lasergamen te organiseren. Zoals genoemd in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019, dat het te maken heeft met de prijs-kwaliteit verhouding van de activiteiten. Een activiteit zoals de Efteling, die normaal een stuk duurder is wordt goed bezocht. Bij lasergamen was er naar verhouding een minder grote korting. Ook is dit een activiteit die studenten misschien zelf al eerder ondernemen, waardoor leden minder snel meegaan. Voor de andere commissies, zoals de Eerstejaarscie, bleek het lastiger om grotere activiteiten neer te zetten door een kleiner budget van de commissie. Bij deze commissie is meer gekeken naar laagdrempelige activiteiten of activiteiten die voorgaande jaren ook goed bezocht waren. Over het algemeen blijft het dus lastig om hele grote of nieuwe activiteiten te organiseren. Ook de lostaandheid van commissies kan een rol spelen. Wanneer commissies liever iets anders organiseren moet dit ook meegenomen worden en is de stem van de commissie ook erg belangrijk. Het blijft een moeilijk speerpunt, maar voor het komend verenigingsjaar raadt de coördinator intern wel aan om waar mogelijk te kijken of het organiseren van een nieuwe of grote activiteit mogelijk is, mits er verwacht wordt dat het goed bezocht zal worden door bijvoorbeeld goed te inventariseren bij leden. Daarnaast is goed overleg met de commissie van belang;
- Het is de Ontspandie gelukt om dit verenigingsjaar elke maand een ontspannende activiteit en stamkroegavond te organiseren. Alleen in september vond er geen stamkroegavond plaats, maar in overleg met de commissie is er in april een extra stamkroeg georganiseerd om zo toch de geplande tien stamkroegavonden te organiseren. De coördinator intern raadt aan om komend jaar wel in september een stamkroeg te organiseren en denkt dat één ontspannende activiteit en één stamkroegavond per maand vanuit de Ontspandie een goed aantal is, omdat het bestuur verwacht dat een hoger aantal activiteiten per maand kan zorgen voor minder inschrijvingen per activiteit. Het aantal inschrijvingen was vooral gedurende de het einde van het verenigingsjaar lager ten opzichte van vorig jaar. Dit is waarschijnlijk te wijten aan een te drukke planning aan het einde van het verenigingsjaar. Er zijn toen een aantal extra activiteiten georganiseerd, zoals schrijf ze vrij, waardoor het moeilijk was om alles even goed te promoten. Het bestuur denkt dat het beter is om dit beter te verdelen over het verenigingsjaar, omdat veel leden het aan het einde van het jaar ook erg druk hebben.
- Het tweede deel van het verenigingsjaar heeft de coördinator intern geprobeerd de ideeënbus meer te promoten om input van leden te krijgen voor activiteiten. Er is een Facebookbericht geplaatst en de coördinator intern heeft geprobeerd het op de PAPkamer vaker te hebben over de ideeënbus. Hieruit bleek dat veel leden niet wisten dat er een ideeënbus bestond of wat het inhield. Ondanks dat niet iedereen er vanaf wist, zijn er nog een aantal ideeën vanuit leden gekomen. Helaas waren deze

niet altijd bruikbaar, omdat het niet mogelijk was door bijvoorbeeld te hoge kosten of dat er door de commissies al andere activiteiten gepland waren. Voor het komend verenigingsjaar kan het een oplossing zijn om de ideeënbus meer zichtbaar op de kamer de plaatsen, er duidelijk een uitleg bij te plaatsen en het meer onder de aandacht te brengen bij de commissievoorzitters. Zij kunnen het dan weer benoemen in een commissievergadering;

- In de tweede helft van het verenigingsjaar zijn er wederom een aantal pre-activiteiten georganiseerd. Dit waren de kennismaking van de trip voorafgaand aan de stamkroegavond van april, de commissieledenbattle samen met het commissieledenbedankuitje en de eindbarbecue gecombineerd met het eindfeest. Zoals voorgenomen in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019 zijn pre-activiteiten extra genoemd in de informatiemails of WhatsAppberichten van de andere activiteit op die dag om leden zo naar beide activiteiten te trekken. Daarnaast heeft de coördinator intern gemerkt dat het handig is om ook al in de eerste promotieberichten van de activiteiten aan te geven dat er voorafgaand of aansluitend nog een activiteit plaatsvindt. Ook blijft mondelinge promotie erg belangrijk. De coördinator intern raadt aan om pre-activiteiten komend verenigingsjaar te blijven organiseren en bovenstaande manieren van promoten te blijven gebruiken, omdat zij heeft gemerkt dat het leden trekt naar meerdere activiteiten.

4.5.2 Ontspannende commissies succesvol (her)introduceren

- De Tripcie:
 - o De commissie zal een stedentrip organiseren van vier à vijf dagen;
 - o De commissie wil een stad kiezen waar PAP nog nooit of in recente jaren nog niet geweest is.
- De Eerstejaarscie:
 - o Er zullen door de commissie minstens vier activiteiten georganiseerd worden dit verenigingsjaar, waarvan minstens één aparte activiteit voor de eerstejaarsleden en één aparte activiteit voor de premasters georganiseerd wordt;
 - o Er zal gebruikt worden gemaakt van de output van enquêtes uit voorgaande jaren of er zullen nieuwe enquêtes af worden genomen om zo in te spelen op de wensen van de eerstejaarsleden en premasters.
- De Ontspancie:
 - o De commissie gaat één stamkroeg en één ontspannende activiteit per maand organiseren. Ook zullen er grotere en meer vernieuwende activiteiten georganiseerd worden;
 - o De organisatie van de feesten zal de coördinator intern op zich nemen.

4.5.2.1 Evaluatie

- De Tripcie:
 - o De coördinator intern streefde ernaar om samen met de Tripcie een stedentrip van vier of vijf dagen te organiseren. Dit is gelukt, er is namelijk een stedentrip georganiseerd van vijf dagen in de tweede onderwijsvrije week. De coördinator intern denkt dat het organiseren van een kortere trip erg goed is geweest. Meerdere leden lieten blijken dat zij dit beter vonden dan een volle week. Nog steeds bleek het erg lastig om de inschrijvingen voor de reis volledig vol te krijgen, ondanks dat er ingezet is op minder leden. Het bestuur raadt daarom voor komend jaar aan om maar één reis te organiseren.
 - o Er is gekozen voor een stad waar PAP nog nooit of in recente jaren nog niet geweest is. De coördinator intern dacht dat dit hielp om ook ouderejaars

PAPpers naar een reis te trekken. Uiteindelijk bleek dat er inderdaad relatief veel ouderejaars ten opzichte van eerstejaars mee gingen op deze reis. Wel is Barcelona een populaire stad waar al veel mensen buiten PAP om zijn geweest. Het is dus ook van belang om dit mee te nemen bij het kiezen van een stad.

- De Eerstejaarscie:
 - De commissie heeft zoals gepland het eerste helft van het verenigingsjaar één eerstejaarsactiviteit en één premasteractiviteit georganiseerd. De eerste activiteit in de tweede helft van het verenigingsjaar was een activiteit voor beide groepen. De laatste activiteit was georganiseerd voor de eerstejaars, omdat verwacht werd dat dit beter zou lopen dan een activiteit voor alleen premasters. De inschrijvingen voor de activiteit liepen minder goed dan verwacht. Dit is waarschijnlijk te wijten aan dat de activiteit laat in het jaar was en er al veel andere activiteiten gepland waren. Ook zijn er dit verenigingsjaar ten opzichte van andere jaren relatief weinig actieve eerstejaars leden. Om deze redenen is de activiteit open is gesteld voor alle leden;
 - Het de eerste helft van het verenigingsjaar is er voor de invulling van de activiteiten gebruik gemaakt van oude en nieuwe enquêtes (zie het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019). In de tweede helft van het verenigingsjaar is meer gefocust op het mondeling rondvragen naar de wensen van premasters en eerstejaars. De cocktailworkshop van vorig verenigingsjaar liep erg goed en omdat hier nog steeds enthousiaste reacties over waren is besloten om dit nog een keer te organiseren. Hier kwamen meer premasters op af dan op de speciale premasteractiviteit. Voor de laatste activiteit is vooral input vanuit de commissie gekomen. Er werd verwacht dat een barbecue een laagdrempelige activiteit zou zijn, omdat dit goed aan kon sluiten op de colleges van de eerstejaars. Er is daarom voor gekozen om dit als laatste activiteit te organiseren. Deze activiteit liep minder goed dan verwacht. Voor eventuele activiteiten voor deze doelgroepen komend verenigingsjaar wordt aangeraden om gebruik te maken van de oude enquêtes en de enquête aan het einde van het verenigingsjaar.
- De Ontspandcie
 - Zie voor de evaluatie van de Ontspandcie punt 4.5.1.1.;
 - Het idee om de feesten alleen door de coördinator intern te laten organiseren dit verenigingsjaar is goed bevallen. Het blijkt niet nodig te zijn om een aparte commissie te hebben om te helpen bij deze taak. De commissie zou dan weinig werk hebben en het past goed bij de andere taken van de coördinator intern. De taken op de feesten zelf kunnen overgenomen worden door andere bestuursleden. De coördinator intern raadt aan om komend verenigingsjaar de feesten weer door de coördinator intern, in samenwerking met bestuursleden van andere besturen, te organiseren.

4.6 Annika Veenstra - Coördinator extern

4.6.1 Met de trend meegaan op sociale media

- Het gebruik van de Instastories zal dit verenigingsjaar voortgezet en vergroot worden;
- De coördinator extern gaat door met het posten van de winnende foto's van de CLB op de Instagrampagina van PAP. Ook zullen er foto's geplaatst worden van reizen en grote activiteiten;

- Gebruik van LinkedIn vergroten.

4.6.1.1 Evaluatie

- Het plaatsen van foto's op de Instastories op de Instagrampagina van PAP is bij vrijwel alle activiteiten gebruikt. De coördinator extern heeft bij alle ontspannende activiteiten waar zij aanwezig was een foto in de Instastories gezet. Bij de studie-inhoudelijke activiteiten was dit soms niet gepast vanwege gevoelige informatie en werd er bewust voor gekozen geen foto te plaatsen. Een grote verbetering ten opzichte van de eerste helft van het verenigingsjaar is de frequentie waarmee er foto's in de Instastories geplaatst werden. Het plaatsen van foto's op de Instastories is in de tweede helft van het verenigingsjaar op een enkele activiteit na niet vergeten, met behulp van bestuursleden. De coördinator extern werd vaak herinnerd aan het plaatsen van een foto en raadt het het volgende bestuur daarom ook aan om elkaar scherp te houden op het plaatsen van foto's. Ook raadt de coördinator extern aan om komend verenigingsjaar meer gebruik te maken van het plaatsen van foto's op de Instagrampagina van PAP zelf. Dat is dit jaar alleen met grote reizen en een aantal activiteiten gedaan, maar hiervan zou de frequentie omhoog kunnen. Dit lijkt de coördinator extern een goed idee, omdat zo PAP vaker in de tijdlijn van leden en externen te zien is, zonder dat er een melding aan vooraf gaat, zoals bij Facebook.
- Naast het plaatsen van foto's van activiteiten is er ook elke week een update van de CLB-tussenstand geplaatst op de Instastories. Hier heeft de coördinator extern veel positieve reacties op gekregen. De coördinator extern merkte dat er na de wekelijkse update gepraat werd over de CLB en de CLB zo onder de aandacht bleef bij de leden. Ook de winnende CLB-foto van de maandactie en de PAPselfie van de Maand is maandelijks op de Instagram-pagina geplaatst. Het doel om ongeveer één keer in de twee weken een foto te posten over een kamerdienst, is deels behaald. De coördinator extern denkt dat het niet nodig was om elke twee weken een foto te posten, aangezien er al veel op Instagram werd geplaatst en elke twee weken een foto van een kamerdienst wellicht teveel zou zijn geweest. Tijdens de reizen in de tweede helft van het verenigingsjaar heeft de coördinator extern veel foto's geplaatst in de Instastories. Naast foto's werden er door verschillende leden en bestuursleden ook vlogs gemaakt en hier heeft de coördinator extern veel positieve reacties op gekregen. De coördinator extern raadt daarom ook aan om deze frequentie van het gebruik van Instagram volgend verenigingsjaar vast te houden.
- De coördinator extern is actief bezig geweest met het toevoegen van nieuwe connecties op de LinkedIn-pagina van PAP. Deze connecties bestaan uit (oud-)leden, docenten en mensen binnen het pedagogische werkveld. Ook zijn alle sprekers van de Studiecie-activiteiten en symposia toegevoegd. Het afgelopen verenigingsjaar zijn er twee vacatures gedeeld via LinkedIn, nadat de coördinator extern hier extra voor gepromoot had door het plaatsen van een promotieposter op de LinkedIn-pagina. De coördinator extern ziet veel potentie in het plaatsen van vacatures op LinkedIn aangezien berichten op de LinkedInpagina van PAP door gemiddeld 560 personen bekeken wordt. De coördinator extern raadt het gebruik van LinkedIn dus ook aan, aangezien de populariteit van dit platform groeit en bijdraagt aan de professionalisering van PAP.

4.6.2 Verduidelijking site en Facebook

- De meeste bezochte pagina's van de website duidelijker zichtbaarder op de voorpagina plaatsen.

- Duidelijk vermelden wat de doelen zijn van elke Facebookpagina met een vast bericht.

4.6.2.1 Evaluatie

- De coördinator extern heeft samen met de ICT-werknemer, die in dienst is van PAP, de inschrijfpagina/het overzicht voor activiteiten duidelijker zichtbaar op de site geplaatst. De coördinator extern heeft hier positieve reacties op gekregen. Waar de coördinator extern aan het begin van het verenigingsjaar nog vragen kreeg over waar het overzicht van de activiteiten te vinden was, is dat nu niet meer het geval. De coördinator extern weet niet of dit komt door het verduidelijken van de site of het al langer lid zijn van leden. Daarom raadt de coördinator extern haar opvolger aan om dit in de eerste maanden van het verenigingsjaar 2019-2020 te inventariseren en zo nodig de website nog verder te verduidelijken. In de tweede helft van het verenigingsjaar heeft de coördinator extern geen aanpassingen gedaan aan de website. Echter is de coördinator extern wel bezig geweest met het maken van een nieuwe inschrijfpagina voor nieuwe PAPleden. Tot en met dit verenigingsjaar moesten nieuwe leden zich inschrijven via een Google Docs formulier en daarnaast op de PAPkamer een handtekening zetten voor het machtigen van incasso's. De gegevensverwerking via Google Docs is niet geheel conform de AVG-wet, waardoor een nieuw en veiliger inschrijfsysteem wenselijk was. Daarnaast kan in het nieuwe inschrijfsysteem een digitale handtekening geplaatst worden, waardoor een handtekening op papier niet meer nodig is. Dit helpt mee aan de verduurzaming van de vereniging. Het nieuwe inschrijfsysteem is vanaf juli 2019 in gebruik. De coördinator extern raadt het nieuwe bestuur aan om komend jaar te evalueren op het nieuwe systeem en deze waar nodig te perfectioneren.
- De coördinator extern heeft er na de HALV voor gekozen om een bericht met uitleg over de verschillende Facebookpagina's van PAP vast te zetten op elke Facebookpagina. Hierdoor is het voor minder actieve leden duidelijker wat het doel is van elke Facebookpagina. De coördinator extern heeft tijdens de HALV te horen gekregen dat de uitleg prettig en overzichtelijk is. Daarom raadt de coördinator extern aan om deze berichten te behouden.

4.6.3 Actieve promotie

- Het aantrekkelijk houden van de promoweeken;
- Het aanbieden van meer promotiemateriaal.
 - o Promotie-acties
 - o Posters
 - o Maandoverzichten

4.6.3.1 Evaluatie

- De coördinator extern heeft samen met de Promocie in de eerste promoweek een goedlopende week met enkel gratis activiteiten neergezet. Deze werden op de filmmiddag na zeer goed bezocht. De activiteiten hebben ervoor gezorgd dat veel bekende, maar ook minder-bekende leden naar de PAPkamer kwamen. Omdat de eerste promoweek zo vroeg in het verenigingsjaar gepland was, had de Promocie nog niet samengewerkt met een andere commissie voor het organiseren van een grote activiteit. Dit wilden de coördinator extern en de commissies bij de tweede en/of derde promoweek wel gaan verwezenlijken, aangezien dat de commissie een leuk idee leek. Echter is bij andere activiteiten die georganiseerd werden door meerdere commissies gebleken dat dit soms best lastig was, doordat er gecommuniceerd en overlegd moest worden tussen veel mensen. Daarom heeft de Promocie de tweede en derde promoweek zelf georganiseerd. Wel viel in de tweede promoweek een

stamkroeg, georganiseerd door de Ontspancie en in de derde promoweek een schuimfeest georganiseerd door de coördinator intern. De commissie heeft in de promoweken vrijwel alleen gratis activiteiten georganiseerd op enkele activiteiten na. Deze activiteiten waren echter wel zo goedkoop mogelijk. De laatste promoweek werd helaas niet zo goed bezocht als gehoopt. Dit kwam waarschijnlijk doordat de promoweek aan het eind van het verenigingsjaar was en samenviel met deadlines van tweedejaarsleden. Daarnaast blijkt al jaren dat aan het eind van het studiejaar, de opkomst lager is tijdens promoweken. De coördinator extern raadt daarom ook aan om de laatste promoweek uiterlijk in mei te doen om zo de promoweken nog aantrekkelijk te houden;

- Tijdens alle tentamenweken zijn er bij tentamens van de eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten en premasters lolly's en snoepjes met succeswensen uitgedeeld. Hier hebben het bestuur en de Promocie veel leuke reacties op gehad, van zowel actieve als minder-actieve leden. De coördinator extern raadt aan om dit volgend verenigingsjaar voort te zetten en wellicht na te denken over andere promotiemogelijkheden in plaats van snoep. Dit raadt zij aan aangezien PAP nu al enkele jaren snoep uitdeelt en PAP wellicht meer op gaat vallen als het soort promotie veranderd. Ook zijn er dit jaar overige promotie-acties georganiseerd, zoals het 'schoen zetten' tijdens sinterklaas en broodjes knakworst op de kamer voor het goede doel. Deze promotie-acties zorgde voor een hogere opkomst van actieve en minder-actieve leden naar de PAPkamer en de coördinator extern raadt dus ook aan om volgend verenigingsjaar vaker laagdrempelige activiteiten gericht op eten te organiseren om zo leden naar de PAPkamer te trekken;
- Het hele verenigingsjaar heeft de coördinator extern op drie posterborden op de universiteit posters van activiteiten van PAP opgehangen, om zo de activiteiten te promoten. De coördinator extern heeft te horen gekregen dat de posters van PAP op het posterbord in Educatorium niet goed zichtbaar waren, omdat daar ook veel andere posters hangen. Daarom raadt de coördinator extern aan om hier geen of minder posters van PAP op te hangen, om zo ook papier te besparen. Daarnaast waren op alle feesten en reizen PAPstickers aanwezig, zodat deze aan leden uitgedeeld konden worden. Dit wordt leuk gevonden door de leden en daarom raadt de coördinator extern aan om de stickers te blijven gebruiken als promotiemateriaal. In het kader van duurzaamheid zou het gebruik van stickers wel verminderd kunnen worden;
- Als laatste promotiemogelijkheid heeft de coördinator extern dit verenigingsjaar maandoverzichten op Instagram geïntroduceerd. Op deze posters stonden alle activiteiten van de komende maand. De coördinator extern heeft enkel positieve reacties gekregen op deze overzichten. Leden vinden het prettig om een overzicht te hebben van alle activiteiten die maand en daarom raadt de coördinator extern aan dat deze overzichten ook volgende verenigingsjaren gemaakt worden. Bovendien zouden deze overzichten ook op de andere sociale media van PAP geplaatst kunnen worden, aangezien het volgens de leden echt hielp in het overzicht bewaren van de verschillende activiteiten.

5. Commissie-evaluaties

5.1 Voorzitter

5.1.1 Meeloopcie

5.1.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Liza Cremers

De Meeloopcie bestond dit verenigingsjaar uit dertien mensen. In de eerste helft van het verenigingsjaar waren dit er twaalf, met één lid die een half verenigingsjaar in het buitenland

studeerde. Nadat dit lid terug was gekomen kon hij ook deelnemen aan de tweede grote meeloopdag van het verenigingsjaar. Hier kon hij vertellen hoe het was om in het buitenland te studeren. De commissie functioneerde op zichzelfstaand. Naast het contact met de studietoördinator kon de commissie haar activiteiten zelf regelen. Voor de meeloopdag werden verschillende taken verdeeld over de commissie die voor de meeloopdag zelf of op de meeloopdag uitgevoerd moesten worden. Om dit soepel te laten lopen werd er nog een vergadering gepland voor de meeloopdag om wat laatste vragen te beantwoorden en na de meeloopdag om op de taken en de meeloopdag te evalueren. Mede hierdoor kon de commissie de meeloopdagen goed laten draaien.

5.1.1.2 Evaluatie commissietoördinator

De Meeloopcie was dit verenigingsjaar een grote commissie. Elk lid van de commissie was gemotiveerd om de aankomende studenten een leuke eerste ervaring van de studie Pedagogische wetenschappen en de Universiteit Utrecht te geven. Er zijn dit verenigingsjaar twee grote meeloopdagen georganiseerd. Deze dagen zijn erg goed verlopen. De taken waren van tevoren goed verdeeld en iedereen wist op de dagen zelf wat hij/zij moest doen. Ook voor de individuele meeloopdagen waren de leden bereid om aankomende studenten een dag te begeleiden. Uit de evaluaties van de meeloopdagen is gebleken dat de aankomende studenten geënthousiasmeerd zijn door de commissieleden en dat blijkt ook uit het hoge aantal inschrijvingen dit verenigingsjaar.

5.2 Secretaris

5.2.1 Alumnicommissie

5.2.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Richella Kreuning

Het afgelopen jaar is een gek jaar geweest voor de alumnicommissie. Vol goede moed is de commissie begonnen met leuke ideeën voor activiteiten. Echter, kon maar één idee worden uitgevoerd door tegenslagen buiten de commissie om. Toch wil dit niet zeggen dat het geen leerzaam jaar is geweest. De commissie heeft namelijk wel flink nagedacht over de toekomst van de commissie en het alumninetwerk. Er bleek weinig behoefte aan activiteiten, ook vanuit eigen oogpunt als (aankomend) alumni. Hierom is er verder gekeken hoe PAP mogelijk wel de alumni in kan zetten. Ergens voelt het vervelend dat de commissie niks heeft kunnen organiseren, maar aan de andere kant geeft het ook aan dat er misschien tijd voor verandering nodig was. Het is fijn dat dat nu komt en daarom kijken wij toch positief terug op dit jaar en de veranderde inzet van alumni in de toekomst.

5.2.1.2 Evaluatie commissietoördinator

De Alumnicommissie bestond dit verenigingsjaar uit zes leden. Elk lid was gemotiveerd en wilde graag een goede activiteit neerzetten. De eerste activiteit was in samenwerking met de opleiding en zou plaatsvinden afgelopen januari. Helaas is deze afgelast door de opleiding. Daarnaast heeft de commissie geprobeerd een activiteit voor aanvang van het tweede symposium te organiseren. Helaas hebben de alumni hier niet op gereageerd en is deze activiteit afgelast. De commissietoördinator wilde toch graag een activiteit neerzetten afgelopen verenigingsjaar. Er is dan ook na afloop van het Kandidaats- en Oud Besturen Overleg een borrel georganiseerd. Deze activiteit heeft de commissietoördinator zelf opgezet, omdat er te weinig tijd was om dit samen met de commissie op te pakken. Op deze activiteit waren helaas alleen oudbesturen aanwezig. De commissietoördinator kijkt terug op een verenigingsjaar met hindernissen wat betreft de alumnicommissie. Samen met de commissie is er gebrainstormd over een betere invulling van het alumni-aspect. Ze raden aan om volgend verenigingsjaar geen commissie meer voor de alumni op te zetten. Het werk voor de commissie is niet veel en het is gemakkelijker om een bestuurslid hier aandacht aan te laten besteden.

5.2.2 PAPERascie

5.2.2.1 Evaluatie commissievoorzitter- Meike Schaap

Dit verenigingsjaar heeft de PAPERascie hard gewerkt. Aan het begin van het verenigingsjaar heeft de commissie gezamenlijk besloten om het plezier voorop te stellen door te streven naar twee uitgaven zodat de werkdruk niet de overhand zou nemen. Terugkijkend is dit volgens de commissie een goed besluit geweest en de commissie wil deze visie dan ook meegeven aan volgend verenigingsjaar. Daarnaast maakt de commissie zich wel zorgen over het kleine aantal lezers van de PAPERas. Voor de toekomst lijkt het de PAPERascie (2018-2019) verstandig om na te denken over eventuele andere vormen waarin de PAPERas gegoten zou kunnen worden zodat meer leden worden bereikt.

5.2.2.2 Evaluatie commissiecoördinator

De PAPERascie was dit verenigingsjaar weer een kleine commissie. De commissie bestond uit twee PAPERleden en twee bestuursleden. Ondanks dit kleine aantal, had dit geen invloed op de kwaliteit van de PAPERassen. Er is besloten twee edities uit te geven, omdat de commissie de kwaliteit graag hoog wilde houden en bang was dat dit met drie edities in het geding zou komen. De commissie liep bij beide edities op schema en de commissiecoördinator is erg tevreden met de zelfstandigheid van deze commissie. Gezien de weinige leden die de commissie heeft, fungeerde de commissiecoördinator ook als commissielid. Dit kostte veel tijd. De commissiecoördinator en de commissie raden aan om, indien er opnieuw een kleine commissie wordt vormgegeven, twee uitgaven te doen. Mocht er komend verenigingsjaar een grotere commissie zijn dan is drie uitgaven wel leuker en blijft de PAPERas meer onder de aandacht van de leden. Daarnaast raadt de commissie aan om volgend verenigingsjaar meer gebruik te maken van de sociale mediakanalen voor het promoten van de PAPERas.

5.3 Penningmeester

5.3.1 Financie

5.3.1.1 Evaluatie commissiecoördinator

De financiën zijn met uitzondering van september en oktober, elke maand gecontroleerd (voor uitleg zie Halfjaarlijks Verslag 2018-2019). De commissie was elke vergadering voor een groot deel aanwezig en de commissieleden dachten actief mee over de financiën van de vereniging en hebben hun controlerende rol goed uitgevoerd. De Financie heeft het hele verenigingsjaar als controlerend orgaan gediend voor de penningmeester en was bij elke vraag gemakkelijk bereikbaar. Bovendien heeft het bestuur samen met de Financie nog aanpassingen gedaan aan het commissiepenningmeester draaiboek.

5.3.2 Mannencie

5.3.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Emiel van de Vijver

De Mannencie heeft een raar jaar achter de rug. Het hele gegeven dat de biercantus op het laatste moment gecancelled is heeft dit jaar er een stuk anders uit doen zien dan de commissievoorzitter aan het begin van het jaar gehoopt en verwacht had. Ondanks dat, kan de commissievoorzitter zeggen dat de commissie afgelopen jaar veel veerkracht heeft laten zien en goed gemotiveerd is gebleven om zich in te zetten voor de verenigingen de commissie. De eerste activiteit is wat stroef verlopen door onder andere miscommunicatie en het feit dat de commissievoorzitter nog wat moest wennen aan zijn rol als voorzitter en het delegeren van taken aan de commissie. De tweede activiteit merkte de commissievoorzitter en de commissieleden al dat alles een stuk soepeler verliep en de commissie kijkt dan ook met trots terug op de valentijnsavond. Op het afgelasten van de derde activiteit, de biercantus, vond de commissievoorzitter dat de commissie erg volwassen en constructief reageerde. Ondanks de teleurstelling was er begrip en een bereidheid tot zelfevaluatie en onderlinge gesprekken. De gedeelde vierde activiteit met de Dineracie was ook een groot

succes waarvan zowel de commissie als PAPleden erg van genoten hebben. Al met al heeft de Mannencie een goed jaar neergezet. De commissie was met tien nieuwe leden (waarvan er zes overbleven) tamelijk groot. Aan de ene kant heel mooi dat meer mannen zich inschrijven voor Pedagogische Wetenschappen en ook de Mannencie, aan de andere kant merkte de commissievoorzitter dat dit leidde tot een gespreide verantwoordelijkheid onder de eerstejaars die zich individueel minder verantwoordelijk voelden voor de commissie. De losstaandheid van de Mannencie is naar mijn mening dit jaar goed gebalanceerd. Aan de ene kant is de charme van de Mannencie het vriendengroep aspect en het als het ware vormen van een groepje binnen een groep waar mannen met elkaar kunnen bonden, als keerzijde zou dit vervreemding van de vereniging als geheel kunnen veroorzaken en een vermindering van activiteit binnen deze vereniging. Dit is afgelopen jaar echter niet het geval geweest, ondanks dat de Mannencie erg autonoom bleef op veel vlakken heeft de commissievoorzitter de mannen zich veel zien inzetten voor de vereniging als geheel, andere commissies en een hoop activiteiten.

5.3.2.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Mannencie heeft dit jaar zoals hierboven genoemd een jaar achter de rug dat anders was dan andere jaren. Het zijn van een grote groep maakte het af en toe moeilijker om iedereen gefocust te houden en efficiënt te werken. Er zou kunnen worden overwogen om door de grootte van de commissie een maximum aantal leden te hanteren. Desalniettemin heeft de commissie zich goed staande gehouden en de tegenslagen goed verwerkt door te blijven communiceren en samen te werken. En kan de commissie terugkijken op een jaar met drie geslaagde activiteiten. Dit is een activiteit minder dan naar werd gestreefd, maar dat kon met de jaarplanning ook niet anders.

5.4 Coördinator studie-inhoudelijk

5.4.1 Studiecie

5.4.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Gaby van den Hurk

De Studiecie van 2018-2019 was een leuke, gezellige groep meiden die erin is geslaagd om interessante en leerzame activiteiten te organiseren voor de studievereniging. Hoewel sommige dingen in het begin lastig waren, zoals het benaderen van organisaties en het plannen van de activiteiten, hebben de commissieleden hier gedurende het verenigingsjaar goed hun draai in kunnen vinden, en werd het voor iedereen duidelijk wat hun taak was. Ook groeiden de commissieleden in hun persoonlijke ontwikkeling: als zaken lastig waren, hielpen ze elkaar om er zo van te kunnen leren, wat ook de activiteiten ten goede kwam. De grootte van de commissie was dan ook precies goed; de werkdruk was niet te hoog, en iedereen had het verantwoordelijkheidsgevoel bij haar functie en taken. Ook de losstaandheid van de commissie was prima, al hadden de commissieleden soms graag wat meer vrijheid gewild bij het maken van sommige keuzes. Verder functioneerde de commissie zelfstandig, wat als erg prettig werd ervaren. Al met al was het een enorm leuke en leerzame ervaring.

5.4.1.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Studiecie had aan het begin van het verenigingsjaar wat opstartproblemen met het benaderen van instanties, maar heeft uiteindelijk de draad volledig opgepakt. In de tweede helft van het verenigingsjaar had de commissie meestal al ruim van te voren de activiteiten rond. De coördinator heeft gemerkt dat de commissieleden steeds behendiger werden in hun taken en ook steeds zelfstandiger. De commissie heeft uiteindelijk veel vernieuwende activiteiten neergezet, waar de coördinator erg trots op is. Ook de onderlinge communicatie is verbeterd, want iedereen werd goed op de hoogte gehouden via de WhatsAppgroep. Daarnaast is de commissie een hechte groep geworden door de bonding en hangt er een gezellige sfeer in de vergaderingen. De coördinator is ten slotte erg trots op de eerste edities

van de vrijwilligersdagen en hoopt dat dit volgend verenigingsjaar wordt voortgezet. Al met al raadt de coördinator voor volgend verenigingsjaar aan om vooral vroegtijdig vóór de zomer activiteiten voor de eerste maanden rond te maken, zodat de commissie minder snel vast zal lopen bij het opstarten van de commissie. Zo kunnen de coördinator en de voorzitter van de commissie alvast contact opnemen met instanties die gedurende het jaar niet konden samenwerken, maar wel graag willen samenwerken in het volgende verenigingsjaar.

5.4.2 Sympocie

5.4.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Anne Kooijman

Het verenigingsjaar zit er weer op, ook voor de Sympocie. En wat heeft de commissie en leuk en geslaagd verenigingsjaar gehad. Als commissie ervoeren ze veel vrijheden over de invulling van de symposia. Ze kregen alle ruimte voor thema's en sprekers en alles wat er nog bij komt kijken. De commissie bestond uit zeven leden en het was een erg gezellige groep. De commissieleden hebben met veel plezier de symposia georganiseerd. De samenwerking verliep soepel. Iedereen had eigen taken en die werden op tijd uitgevoerd. Ook werd iedereen constant door elkaar op de hoogte gehouden. Dit was allemaal heel fijn. Echte bondingsactiviteiten heeft de commissie niet echt gehad, omdat ze hier geen goed moment voor konden vinden. Dit heeft gelukkig geen invloed gehad op hun samenwerking. Mede door deze fijne en vooral gezellige samenwerking is het voor deze commissie een geslaagd verenigingsjaar geweest.

5.4.2.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Sympocie is vanaf het begin van het verenigingsjaar een erg losstaande commissie geweest. De commissieleden namen hun taak serieus en brachten allemaal input in voor de vormgeving van de symposia. Bij beide symposia werkten de commissieleden goed samen en was er een ontspannen sfeer. De commissie hield goed contact met de sprekers en er was tijdens het symposium duidelijke onderlinge communicatie en samenwerking. Beide symposia hadden een interessant thema en er kwamen veel positieve reacties van de leden en de sprekers over de onderlinge verbanden tussen sprekers. Wel was er een lagere opkomst bij het tweede symposium door een dubbel geboekt evenement van de opleiding, wat erg jammer was. Desondanks waren er 64 aanwezigen en was het een geslaagd symposium. Voor komende jaren raadt de coördinator studie-inhoudelijk aan nog meer vernieuwende thema's te bedenken en goed met de opleiding te communiceren wanneer grote evenementen worden georganiseerd, zodat dubbele boekingen kunnen worden voorkomen.

5.4.3 Studiereiscie

5.4.3.1 Evaluatie commissievoorzitter - Jasmijn Bouman

De studiereiscie was een commissie die niet samen heeft gewerkt met andere commissies en dus losstaat van andere commissies. Dit komt doordat het niet van toegevoegde waarde was om een samenwerking met andere commissies aan te gaan. De grootte van de commissie verschilde. In september telde de commissie zeven leden, maar gaandeweg bleven er vier commissieleden actief (exclusief bestuur). De commissie heeft een studiereis naar Krakau georganiseerd. De commissieleden leken de bijbehorende verantwoordelijkheden prima aan te kunnen. Wel leek het voor commissieleden moeilijk om met elkaar samen te werken.

5.4.3.2 Evaluatie commissiecoördinator

De commissieleden van de Studiereiscie waren aan het begin erg toegewijd aan het organiseren van de studiereis. Taken werden onderling goed verdeeld. Wel merkte de commissiecoördinator al snel dat er onderling niet goed werd gecommuniceerd en dat de commissieleden niet goed op de hoogte waren van wat andere commissieleden en de commissievoorzitter precies deden. Ze werkten langs elkaar heen en de bonding verliep daardoor niet goed. De communicatie verliep daarnaast minder goed en hier is een paar keer

met iedereen over gesproken om uit te zoeken hoe het beste kon worden samengewerkt. Ondanks dat de communicatieproblemen zijn besproken, hebben uiteindelijk twee commissieleden na lang overwegen besloten dat ze niet verder wilden met de commissie. Een ander commissielid is aan het begin van het verenigingsjaar uit de commissie gestapt. De overige commissieleden moesten daardoor veel taken overnemen, waardoor er meer druk op hen kwam te liggen. Dit bracht de sfeer in de commissie niet ten goede. De commissie heeft echter wel doorgezet en heeft alles kunnen regelen voor de reis en vroeg beter via de WhatsAppgroep advies en hulp van de andere commissieleden. Op de reis verliep de samenwerking redelijk, er werd bijna elke avond geëvalueerd en besproken wie welke taak de volgende dag op zich zou nemen. Ondanks de onderlinge problemen heeft de commissie een interessante en geslaagde studiereis neergezet waar veel positieve reacties van leden op kwamen en de coördinator is daarom erg trots op deze commissie. In april heeft de commissie een reünie georganiseerd waarbij de leden gingen rolschaatsen, maar hier kwamen helaas minder leden op af dan verwacht. Desondanks was het een gezellige activiteit waar de leden enthousiast over waren en is de reis goed afgesloten. Voor volgende verenigingsjaren raadt de coördinator aan om binnen de commissie vooraf onderlinge verwachtingen uit te spreken, goede afspraken te maken over wie welke taak op zich neemt en het belang van communicatie extra te benadrukken, zodat de commissie goed kan gaan samenwerken.

5.5 Coördinator intern

5.5.1 Dinercie

5.5.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Janneke van der Avoort

De Dinercie was dit verenigingsjaar een enthousiaste commissie die erg losstaand was. De commissievoorzitter vond het draaien van de commissie goed gaan en ook vanuit de coördinator intern was er niet veel aanvulling nodig. De beslissingen werden vooral door de commissie zelf gemaakt (alleen het kinderfeestje mocht niet doorgaan, omdat het bestuur wilde werken aan het te kinderlijke imago van de vereniging). Ook toen het tapasdiner niet door kon gaan door overmacht door een incident in Utrecht en de commissie het niet opnieuw kon organiseren, vond het bestuur dit jammer, maar was er helaas geen keus. De commissie bedacht en besloot dingen zelf en regelde eigenlijk vrijwel alles met de commissie voor de diners. Bij de ALV's was soms wat hulp nodig aangezien er soms weinig commissieleden aanwezig konden zijn. Het bestuur heeft toen goed bijgesprongen. De grootte van de commissie beviel goed. Alle acht paar handen (inclusief commissievoorzitter en coördinator intern) heb je wel nodig bij het doen en tillen van de boodschappen en het koken en opdienen van al het eten. Volgend jaar is het aan te raden om weer een commissie van ongeveer acht/negen te vormen. De commissie heeft het jaar en de commissie als erg leuk te ervaren en zette zich goed in voor de activiteiten van de commissie. De commissievoorzitter raadt deze commissie voor volgend jaar zeker weer aan.

5.5.1.2 Evaluatie commissiecoördinator

Ook het tweede helft van het verenigingsjaar functioneerde de Dinercie goed zelfstandig. In de tweede helft van het verenigingsjaar is er nog maar één diner georganiseerd door de commissie, omdat een van de diners door onmacht op het laatste moment niet door kon gaan. Om dit te compenseren is met de commissies overlegd en heeft de Dinercie uiteindelijk geholpen bij de eindbarbecue. De Dinercie heeft de laatste twee activiteiten beide met een andere commissie georganiseerd. Dit beviel aan de ene kant goed, omdat de commissie het leuk vond om met andere mensen samen te werken. Aan de andere kant maakte dit het communiceren binnen de commissie wel lastiger en was de taakverdeling soms wat minder duidelijk. Het reserve wat over was in het budget van de commissie is vooral gebruik voor het

Gala-diner, zo kon dit diner zo goedkoop mogelijk gehouden worden, maar wel een wat luxere uitstraling hebben qua eten.

5.5.2 Eerstejaarscie

5.5.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Doyke Schokker

Bij de Eerstejaarscie was de losstaandheid best groot. De ideeën kwamen met name vanuit de commissie zelf en de coördinator was daar meer om te ondersteunen waar nodig. De commissie had in totaal negen leden, inclusief commissievoorzitter. Dit waren er eigenlijk iets te veel, hierdoor had niet iedereen telkens een taak. Helaas liepen de meeste activiteiten niet zo goed als de commissie hadden gehoopt, dit zou ook aan de timing van de activiteiten hebben kunnen liggen. Vaak kregen we wel te horen dat ouderejaars het jammer vonden dat ze niet mochten komen, wat wel laat zien dat de activiteit goed was bedacht. De commissie vond het leuk om alles te organiseren, maar zou aanraden om komend jaar minder commissieleden in een soortgelijke commissie te plaatsen.

5.5.2.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Eerstejaarscie functioneerde in de tweede helft van het verenigingsjaar ook goed losstaand. De commissie vond het lastig dat sommige commissieleden actiever waren dan anderen. Dit zorgde voor een minder hechte band met sommige commissieleden en meer moeite met samenwerken. Dit is volgens de coördinator intern misschien het gevolg van een grotere commissie. Voor het opstarten was dit erg fijn met het bedenken van ideeën etc. maar voor het tweede half jaar was een kleinere commissie passender geweest. De activiteiten van de commissie hadden gedurende het verenigingsjaar niet veel inschrijvingen. Gelukkig bleef de commissie gemotiveerd en zette zich nog in voor ook een laatste activiteit. Bij de laatste twee activiteiten is er vooral gefocust op het organiseren van activiteiten die laagdrempelig zijn en vorig verenigingsjaar goed bezocht werden. Ook is er goed gelet op aansluiting op de roosters van premasters en eerstejaars. Toch bleek dit niet altijd te helpen. Het bestuur en de commissie raden deze commissie dan ook af. Om premasters en eerstejaars meer betrokken te krijgen, kan gedacht worden aan een activiteit dichterbij op het introweekend speciaal voor eerstejaars. Hiermee kan dan op het introweekend gepromoot worden om zo de eerstejaars leden meer betrokken te houden.

5.5.3 Introcie

5.5.3.1 Evaluatie commissievoorzitter - Arwin Fröberg

Begin dit kalenderjaar is de Introcie 2019 opgericht. Om mee te beginnen ervaart ieder in de commissie het als een hele leuke commissie, waarbij iedereen erg veel betrokken is en er keihard aan werkt om een goed weekend neer te zetten. De Introcie voelt zich erg vrij in alles wat ze mogen en kunnen doen. Waar nodig is worden de commissie ondersteund door het bestuur, wat erg fijn is. Dit contact gaat soepel. De grootte van de commissie is op dit moment prima, alleen aangezien er meer eerstejaars komen, is het misschien een idee om volgend jaar naar een grotere locatie te gaan en dus ook een grotere commissie op te stellen. Wat dit jaar wel weer het geval was, was dat er leden uitvielen uit de commissie door het kandidaatsbestuurschap. Dit blijft toch een lastig punt. Er komen namelijk nieuwe leden bij in een best wel hechte commissie. Ook is veelal gedaan waardoor het voor de nieuwe leden misschien wat minder leuk is. Toch is het een topcommissie, met een van de leukste taken van de vereniging. De commissietaken van deze commissie kunnen verder zo voortgezet worden komende jaren.

5.5.3.2 Evaluatie commissiecoördinator

De commissie is na de eerste onderwijsvrije week opgestart. De coördinator intern had zelf al een optie gevonden voor de accommodatie van het introweekend, omdat dit altijd vrij lastig kan zijn en dit snel moet gebeuren. Samen met de commissie is besloten om niet verder te

zoeken, maar deze locatie meteen vast te leggen. De commissie functioneert erg losstaand en heeft vaak bondingsactiviteiten georganiseerd. Ook de wissel van twee leden, omdat zij in het komende bestuur komen, heeft soepel plaatsgevonden. De twee nieuwe leden zijn door de commissie meteen goed betrokken bij de groep en zijn door de rest van de commissie ingelicht over de gang van zaken. Ook dit verenigingsjaar werkt de commissie weer met subcommissies voor het organiseren van de verschillende dagen. Tot nu toe bevalt dit erg goed. De voorzitter houdt goed overzicht over beide subcommissies en houdt goed in de gaten of alles op tijd geregeld is door regelmatig te vragen naar de voortgang.

5.5.4 Ontspancie

5.5.4.1 Evaluatie commissievoorzitter - Marijke Ponsteen

De losstaandheid tussen de voorzitter en de Ontspancie was goed in balans. Tijdens de vergaderingen nam de voorzitter meer de voorzittersrol aan door het voortouw te nemen, maar op de activiteiten zelf functioneerde de voorzitter meer als commissielid, waardoor de commissie de activiteit echt samen organiseerde. Dit was een fijne manier van werken! De grootte van de commissie is het laatste helft van het verenigingsjaar hetzelfde gebleven; vijf leden, plus coördinator. Doordat het allemaal actieve leden waren, liep dit allemaal goed en waren er geen problemen. Wanneer er minder actieve leden in de commissie hadden gezeten, was een totaal van zes echter misschien te weinig geweest. Een grotere commissie van acht personen zou in die situatie misschien een betere grootte zijn.

De inhoud van de commissie was vol maar goed. Het organiseren van de stamkroegavonden nam minder tijd in beslag, waardoor dit er makkelijk bij kon. De commissie heeft veel activiteiten georganiseerd waarbij we ergens naar toe gingen (bowlingbaan, schaatsbaan, pretpark ect.), waardoor het organiseren een stuk makkelijker was voor de commissie.

5.5.4.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Ontspancie liep goed als commissie en had in de tweede helft van het verenigingsjaar al een aantal activiteiten vooruit gepland. Hierdoor liep de organisatie goed en er was er minder te regelen op het laatste moment. De Ontspancie had nog een redelijk deel van hun budget over en dat wilde de commissie voornamelijk gebruiken om grote en goedkope activiteiten te organiseren. Zo is er een dagje Efteling geregeld en was de eindbarbecue voor alle leden gratis. De commissie had voor het organiseren van de stamkroegen nooit veel tijd nodig in de vergaderingen dus de combinatie van het organiseren van de stamkroegen en de ontspannende activiteiten samen is goed bevallen.

5.5.5 Tripcie

5.5.5.1 Evaluatie commissievoorzitter - Merel Duyvesteijn

De commissie bestond uit vier commissieleden en de commissiecoördinator. Het organiseren van de trip ging redelijk soepel. De commissie heeft het meeste in samenwerking geregeld en georganiseerd. Uiteindelijk vond de commissie het allemaal een erg leuke trip en ging er eigenlijk niks verkeerd tijdens de reis. Eigenlijk hebben wij vooral in de vergaderingen dingen geregeld en af en toe nog wat daarbuiten. De mate van losstaandheid van onze commissie is vrij groot. Onze commissie functioneerde op zichzelf.

5.5.5.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Tripcie heeft in april de stedentrip georganiseerd. De trip is geboekt voor 22 leden inclusief commissie en bestuur. Net als voorgaande jaren was het nog steeds lastig om de trip vol te krijgen. Er is nu één externe persoon meegegaan om de laatste lege plek te vullen. Wel heeft het bestuur enthousiaste reacties gehad op de lengte van de trip. Het bestuur raadt niet aan om volgend verenigingsjaar weer een tweede reis te organiseren, maar mocht dit in komende jaren toch gedaan worden, wordt aangeraden om een korte stedentrip te organiseren in plaats van een volledige week. De commissie werkte goed samen en was een

hechte groep. De reis verliep dus erg soepel. Ook de vergadering liepen goed en veel werd tijdens de vergadering geregeld op een aantal dingen na. De commissie functioneerde iets minder losstaand dan sommige andere commissies. De commissie was vrij klein door een aantal leden die met de commissie gestopt zijn, hierdoor heeft de coördinator intern soms ook een aantal taken op zich genomen.

5.5.6 Weekendcie

5.5.6.1 Evaluatie commissievoorzitter - Danique de Bondt

Zie evaluatie in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019.

5.5.6.2 Evaluatie commissiecoördinator

Zie evaluatie in het Halfjaarlijks Verslag 2018-2019.

5.6 Coördinator extern

5.6.1 Almanakcie

5.6.1.1 Evaluatie commissievoorzitter - Sander Palli

De Almanakcie is dit verenigingsjaar goed verlopen. De commissie was niet te laat dit verenigingsjaar en de almanak ziet er gewoon goed uit. De losstaandheid vond de commissievoorzitter goed. De commissiecoördinator had naast haar controlerende rol als bestuurslid, ook een rol als commissielid waar de commissievoorzitter op terug kon vallen. De commissie heeft alle keuzes voor de almanak met elkaar gemaakt, ook met de commissiecoördinator, waarbij zij slechts een enkele keer iets tegenhield, omdat het niet kon in verband met bijvoorbeeld de universiteitsregels. De grootte van de commissie is goed. Twee redacteurs, vijf vormgevers en een commissievoorzitter en commissiecoördinator die zowel vormgever als redacteur zijn. Wel denkt de commissievoorzitter dat één of misschien twee vormgevers erbij geen kwaad kan. Deze opzet ziet de commissievoorzitter dan ook meer als een minimum en voldoende aantal dan een perfecte samenstelling. Het aantal redacteurs was goed.

5.6.1.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Almanakcie is vanaf het begin van het verenigingsjaar een zeer zelfstandige commissie geweest waarbij de commissievoorzitter goed samenwerkte met de commissiecoördinator en samen konden zij goed het overzicht houden. Alle commissieleden waren enthousiast en werkten hard. Een groot voordeel was wel dat de commissie voor het grootste gedeelte bestond uit leden die vorige jaren ook in de Almanakcie hebben gezeten en daardoor de nieuwe leden goed konden begeleiden. Dit gebeurde dan ook zonder dat er een duidelijke tweedeling te zien was. Dit vond de commissiecoördinator zeer prettig om te zien. Ook is de commissiecoördinator zeer tevreden met de bonding van deze commissie. Er is hard voor de CLB gestreden en de commissieleden zijn vaak bij activiteiten. Dit heeft er ook toe geleid dat de Almanakcie derde is geworden in de CLB.

Het allermooiste resultaat van de Almanakcie is natuurlijk de prachtige almanak die tot stand is gekomen. De hele commissie heeft heel hard gewerkt en de reacties van leden waren enkel positief. Een belangrijke tip voor volgend verenigingsjaar is dat er eerder begonnen kan worden aan het plaatsen van pagina's en tekst in Indesign. Dit gebeurde nu vrijwel allemaal in de laatste paar weken en daardoor was het hard werken. Echter is er van stress niet echt sprake geweest en de Almanakcie is een commissie waar de commissiecoördinator enkel trots op is.

5.6.2 Promocie

5.6.2.1 Evaluatie commissievoorzitter - Suzanne Batenburg

De Promocie startte dit verenigingsjaar met zeven commissieleden, inclusief de commissievoorzitter. De drie eerstejaars die betrokken waren bij de commissie vielen al snel af omdat zij aangaven de commissie te druk te vinden. Daarnaast viel een ander commissielid af omdat zij in het buitenland ging studeren. Deze posities werden in de tweede helft van het verenigingsjaar opgevuld met twee tweedejaars, hierdoor kon de commissie goed blijven functioneren. De Promocie was een zo goed als losstaande commissie. De commissiecoördinator werd alleen ingeschakeld wanneer er informatie nodig was over de roosters van de leden voor het organiseren van activiteiten. De organisatie van de activiteiten ging goed. Echter werd er van promoweek naar promoweek geleefd, dit zou volgend verenigingsjaar misschien anders kunnen door meer tussentijdse activiteiten te regelen. Dit zou er daarnaast voor kunnen zorgen dat de commissie meer gemotiveerd wordt en er daarmee ook meer bonding plaats zal vinden.

5.6.2.2 Evaluatie commissiecoördinator

De Promocie is dit verenigingsjaar enthousiast van start gegaan met zeven leden. Er waren enkele kleine opstartproblemen wat betreft het verantwoordelijk maken en houden van de (vooral eerstejaars)leden. Ondanks dat de ouderejaars enthousiast de eerstejaars probeerde te ondersteunen hebben de eerstejaars de commissie na de eerste helft van het verenigingsjaar helaas toch verlaten. De commissie heeft halverwege het verenigingsjaar wel twee nieuwe leden erbij gekregen die heel hard hebben gewerkt aan de laatste twee promoweken.

Omdat de eerste promoweek zo vroeg in het verenigingsjaar was en de commissie daarbij nog niet helemaal gevormd was, is de eerste promoweek voornamelijk georganiseerd door de commissievoorzitter en de commissiecoördinator. Echter, bij de promoweek zelf waren de commissieleden actief bezig met het draaiende houden van de activiteiten. Ook bij het organiseren van de tweede promoweek merkt de commissiecoördinator dat de commissie heel zelfstandig te werk ging, met goede ideeën kwam en het leuk vond om zo'n grote week vol activiteiten te organiseren. De commissievoorzitter wist de discussies omtrent de te organiseren activiteiten goed te leiden. Bij de tweede en derde promoweek is wel gebleken dat tijdens de weken de commissieleden vaak niet aanwezig waren in verband met werk of andere bezigheden. Ondanks dat de commissievoorzitter het vaak heeft aangekaart dat het de bedoeling is dat de commissieleden bij eigen activiteiten aanwezig zijn, was dit toch een kleine tekortkoming in de commissie. Ook was de opkomst van leden tijdens de laatste promoweek lager dan gehoopt. Dit kwam doordat de promoweek aan het einde van het verenigingsjaar was gepland en samenviel met grote deadlines van tweedejaarsleden. De organisatie van de promoweken liep echter goed en is de commissiecoördinator blij met de georganiseerde promoweken en de commissie.

6. Bijlage 1 - Functies binnen commissies

Commissies	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	PR	Chef bonding
Almanakcie	Sander Palli	Inge Stenekes	Brigitte den Olden	-	Doyke Schokker
Alumni commissie	Richella Kreuning	Manon Huijbregts	Daniek Louwen	Irene Sloeserweij	Eveline Hoofd
Dinercie	Janneke van der Avoort	Anne van Harten	Marieke Lenderink	Jette de Rooij	Mendel Meijer
Eerstejaarscie	Doyke Schokker	Eva Brouwer	Thirza Ham	Daphne Bakker	Maxime van Gils (& Thirza Ham)
Financie	-	-	-	-	-
Introcie	Arwin Fröhberg	Annika van Daal	Inge Stenekes	Rosan Klieverik & Timo Postma	Carlijn Oosterwijk
Mannencie	Emiel van de Vijver	Tom Buster	Daniël van den Heuvel	Sander Palli	Arwin Fröberg
Meeloopcie	Liza Cremers	Carlijn Oosterwijk	Tom Buster	-	Tom Buster
PAPercie	Meike Schaap	Solange van Tergouw	-	Annika Veenstra	Judith Smitshoek
Promocie	Suzanne Batenburg	Janneke van der Avoort	Annika van Daal	-	Yente van Bente
Ontspancie	Marijke Ponsteen	-	Marije Revenich	Sander Palli & Rosan Klieverik	-
Studieacie	Gaby van den Hurk	Merel Koreman	Femke van Cuijlenborg	Duraa Boahene	Elizabeth Boer
Studiereiscie	Jasmijn Bouman	Suzanne Batenburg	Romy Boshuizen	Inge Stenekes	-

Sympocie	Anne Kooijman	Renee van Kouwenhove	Anne-Maaike Verhoef	Jasmijn Kampstra	Vincent van de Pol
Tripacie	Merel Duyvesteijn	Rowan Valkenburg	Eline Randeraad	-	Noor Nouwen
Weekendcie	Danique de Bondt	Michelle de Griek	Romy Mansvelt	Margriet Duinstra	Rowan Valkenburg

7. Bijlage 2 - Activiteiten en aantal aanwezige leden

7.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Streef aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) masters	Niet leden
Pizza Eten eerstejaars/pre-masters	19/09/18	65	76	117%	25	16	22	13
Introweekend	14 t/m 16 september 2018	65	64	99%	38	16	10	-
High Tea	19/09/18	45	37	82%	9	19	9	-
Promoweek	8 t/m 12 oktober 2018	45	58	129%	17	36	5	-
Stamkroeg avond oktober	10/10/18	30	31	103%	7	18	5	1
Bingo Bowling	16/10/18	30	17	57%	5	12	-	-
Fright Night diner	25/10/18	40	35	87%	9	16	10	-
Trick or Treat feest	25/10/18	40	51	128%	9	34	4	4
De Media wijsheids-test	08/11/18	25	18	72%	6	12	-	-
Ledenweekend	9 t/m 11 nov	26	26	100%	5	16	4	1
Eerstejaars kroegentocht	14/11/18	30	21	70%	12	9	-	-
Stamkroeg avond november	20/11/18	30	27	90%	7	18	1	1
Mario Party	22/11/18	35	33	94%	10	19	1	3
Introcie reünie	03/12/18	25	18	72%	5	11	2	-
Schoen Zetten	05/12/18	30	26	87%	4	19	3	-
Floating Winterwonderland: Kerstmarkt en Schaatsen	18/12/18	30	22	73%	4	14	4	-

Stamkroeg avond december	20/12/18	30	15	50%	4	11	-	-
Goede Voornemens Diner	08/01/19	35	26	74%	11	10	5	-
Feest: Bonje in de Bajes	06/02/19	45	41	91%	11	22	2	6
Bekendmaking Trip	12/02/19	30	34	113%	5	26	3	-
Lasergamen	13/02/19	25	16	64%	5	11	-	-
Stamkroeg februari	19/02/19	30	22	73%	16	5	1	-
Save the Date	21/02/19	35	29	83%	23	6	-	-
Mixen met de Meiden	28/02/19	20	23	115%	9	8	6	-
Promoweek Italië	4 t/m 9 feb 2019	50	44	88%	34	8	2	-
Stamkroeg maart	06/03/19	30	22	73%	3	17	2	-
Pubcrawl	20/03/19	30	32	107%	5	26	1	-
Kennismaking Barcelona	03/04/19	22	20	91%	8	11	1	-
Stamkroeg april	03/04/19	30	31	103%	10	19	2	-
Stedentrip Barcelona	14 t/m 18 april 2019	25	22	88%	8	12	1	1
Stamkroeg 2 april	24/04/19	30	22	73%	3	18	1	-
Sushi eten	29/04/19	20	14	70%	2	11	1	-
Gala The Great Gatsby	02/05/19	45	63	140%	14	32	1	16
Dagje Efteling	21/05/19	45	46	102%	22	24	-	-
Stamkroeg mei	22/05/19	35	43	123%	7	31	3	2
BBQ voor eerstejaars en premasters	24/05/19	20	14	70%	5	9	-	-

Diner: The Oscars	29/05/19	35	25	71%	7	15	3	-
Promoweek: Pinkpap	3 t/m 7 juni 2019	40	25	62,5%	16	7	2	-
Foamparty	06/06/19	30	39	130%	11	18	3	7
Commissie leden battle	13/06/19	30	27	90%	5	22	-	-
Commissie leden bedankuitje	13/06/19	50	49	98%	9	37	3	-
Stamkroeg juni	26/06/19	30	28	93%	6	20	2	-
Eindactiviteit	27/06/19	40	30	75%	6	21	3	-
Eindfeest: Glow with the Flow	27/06/19	45	41	91%	9	29	3	-

7.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Streef aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) masters	Niet leden
Excursie: Stichting Nedereind	28/9/18	15	5	33%	2	3	-	-
Workshop: Buro PUUR	24/10/18	20	17	85%	6	10	1	-
Bekendmaking Studiereis	14/11/18	25	35	140%	13	17	5	-
Symposium: Münchhausen by Proxy	28/11/18	100	119	119%	24	33	24	38
Workshop: Gebarenstem	3/12/18	20	16	80%	6	10	-	-
Docent-Student pubquiz	11/12/18	30	29	97%	4	15	10	-
Training: Raad voor de Kinder bescherming	20/12/18	20	20	100%	3	11	6	-
Premaster	09/01/19	25	15	50%	4	8	3	-

Kroeglezing: Transgender								
Studiereis kennismaking	16/01/19	31	25	81%	1	20	4	
Excursie: Veilig Thuis	17/01/19	20	11	55%	3	7	1	-
Studiereis Krakau	27 jan t/m 3 feb 2019	34	31	91%	2	23	6	-
Excursie Kindertelefoon	06/02/19	20	16	80%	10	6	-	-
Vrijwilligers dag Bartimeus	27/02/19	20	7	35%	3	4	-	-
NEMO Amsterdam: wie bouwt jouw wereld?	12/03/19	10	4	25%	-	4	-	-
Lezing CSG Seksueel geweld	20/03/19	20	18	90%	7	8	3	-
NEMO Amsterdam: rol man/vrouw?	09/04/19	10	8	80%	-	8	-	-
Reünie studiereis: rollerskaten	24/04/19	31	13	42%	1	12	-	-
Career Night FSW (What's Next)	30/04/19	25	29	116%	4	3	20	2
Symposium 2: rouw bij kinderen	06/05/19	120	61	50%	8	26	7	20
Training EduDivers	15/05/19	20	13	65%	4	9	-	-
KiKa-Run: vrijwilligerdag	16/06/19	15	14	93%	3	11	-	-
Workshop EHBO bij baby's en kinderen	20/06/19	20	20	100%	6	14	-	-

7.3 Goede doelen activiteiten

Activiteit	Datum	Streef aantal	Aantal aanwezigen	%	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) masters	Niet leden
Goed doel bekendmaking	19/10/18	20	18	90%	5	10	2	1
Movember	1 t/m 30 nov	35	43	123%	11	27	4	1
Gotcha!	10 t/m 25 jan	35	28	80%	6	21	1	-
Knakworsten eten (Ragweek)	12/03/19	40	38	95%	29	6	-	3
Schrijf ze Vrij! (Amnesty International)	13 t/m 17 mei	40	27	68%	22	3	2	-

8. Bijlage 3 - Evaluatie Meerjarenplan 2016-2019

In september 2016 is het Meerjarenplan 2016-2019 opgesteld voor studievereniging PAP om continuïteit tussen verschillende besturen over de jaren heen te houden en op die manier te streven naar vooruitgang op verschillende vlakken. Dit verenigingsjaar was het laatste jaar dat met het Meerjarenplan 2016-2019 gewerkt werd. Het bestuur vond het lastig om met het Meerjarenplan 2016-2019 te werken, omdat hier weinig concrete richtlijnen instonden. De concrete doelen die wel in het Meerjarenplan 2016-2019 stonden, waren vaak al behaald of niet meer van toepassing op het huidige verenigingsjaar. Het bestuur heeft dit jaar de taak gekregen om een nieuw meerjarenplan te schrijven, vandaar dat het bestuur meer focus heeft gelegd op het nieuwe meerjarenplan dan op het Meerjarenplan van 2016-2019. Echter ziet het bestuur wel het belang in van het werken met een meerjarenplan om continuïteit binnen de vereniging te waarborgen. Vandaar dat het bestuur in het Meerjarenplan 2019-2022 heeft neergezet dat de komende jaarplannen gebaseerd moeten worden op de doelen van het Meerjarenplan 2019-2022. Er zijn daarvoor twee brainstorms gehouden, waarbij aan de aanwezigen is gevraagd wat er positief was aan het Meerjarenplan 2016-2019, wat er beter kan en wat meegenomen moet worden voor het nieuwe meerjarenplan. In het Meerjarenplan 2019-2022 is geprobeerd meer concrete richtlijnen aan de aankomende besturen te geven, zodat zij beter kunnen evalueren op het Meerjarenplan 2019-2022.