



Jaarplan

2019-2020

Studievereniging PAP

18^e bestuur

Tommie Buster
Marije Revenich
Tom Lammers
Janneke van der Avoort
Doyke Schokker
Suzanne Batenburg

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator studie-inhoudelijk
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	4
4. Inclusie	6
5. Externe betrokkenheid	7
6. Duurzaamheid	9
7. Financiën	10
8. Bijlage 1 – Commissietoelichting	11
9. Bijlage 2 – Commissies	13

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 18e bestuur der studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2019-2020. De doelen zoals beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor aankomend verenigingsjaar. Het 18e bestuur zal aan de hand van deze doelen haarzelf inzetten om bij te dragen aan de toekomst van studievereniging PAP.

Dit jaarplan is gebaseerd op het meerjarenplan 2019-2022, zoals opgesteld door het 17^e bestuur. De speerpunten in dit jaarplan zijn verdeeld onder de kopjes zoals beschreven in het meerjarenplan.

Tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering (ALV) van verenigingsjaar 2019-2020 zal het 18e bestuur dit jaarplan presenteren. Hierbij wil het 18e bestuur je graag de gelegenheid geven om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Het 18e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de ALV die plaatsvindt op dinsdag 10 september om 18.00 in de Boothzaal in de Universiteitsbibliotheek Uithof.

Op woensdag 11 september zal de constitutieborrel plaatsvinden vanaf 20.00 in Café de Stadsgenoot te Utrecht. Ook daar wil het 18e bestuur je graag voor uitnodigen!

Het 18e bestuur ziet komend verenigingsjaar met een positieve blik tegemoet en zal haarzelf inzetten om benoemde doelen te verwezenlijken.

Het 18e bestuur der studievereniging PAP,

Tommie Buster, Marije Revenich, Tom Lammers, Janneke van der Avoort, Doyke Schokker & Suzanne Batenburg

2. Effectiviteit

2.1 Officiële documenten

Dit verenigingsjaar is het jaarplan voortgekomen uit het meerjarenplan. De speerpunten zijn onderverdeeld onder de bestuursleden, maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij het voltallige bestuur. De functieomschrijvingen en bijbehorende taken zijn te vinden op www.svpap.nl.

Het jaarplan is op een dusdanige manier geschreven dat het zo goed mogelijk geëvalueerd kan worden. Elk punt is zo specifiek, meetbaar en realistisch mogelijk geschreven. Het jaarplan zal, vanuit het oogpunt van het meerjarenplan, eens in de drie weken verschijnen op de agenda van de bestuursvergadering, en de voortgang ervan zal dan kritisch worden geëvalueerd. Daarbij wil het bestuur met de nieuwe opbouw van de officiële documenten bereiken dat deze makkelijker te lezen zijn voor leden, waardoor zij meer betrokken kunnen raken bij de beleidsmatige zijde van PAP.

Tijdens de halfjaarlijkse ALV wordt het halfjaarlijks verslag gepresenteerd en worden er nieuwe verbeterpunten voorgesteld wanneer de verbeterpunten uit het jaarplan al zijn bereikt.

Het financieel jaarplan en de financiële verslagen zullen dezelfde opbouw behouden om de kwaliteit te waarborgen.

2.2 Commissies

2.2.1 Losstaandheid

De commissies zullen dit verenigingsjaar opnieuw zelfstandig draaien. Het doel is om de losstaandheid op dezelfde voet voort te zetten als voorgaande verenigingsjaren. Er wordt daarom in elke commissie een commissievoorzitter en commissiepenningmeester vóór de eerste vergadering aangewezen. De commissiesecretaris, -PR en chef bonding worden aangewezen vóór of tijdens de eerste commissievergadering. De commissievoorzitter, die van tevoren is gekozen door het bestuur, leidt daarin de commissie.

De coördinator van de commissie, die van tevoren binnen het bestuur is gekozen, heeft een meer adviserende rol tenzij een actieve rol noodzakelijk is, door bijvoorbeeld gebrek aan commissieleden. Daarnaast zal de coördinator de schakel zijn voor het contact tussen het bestuur en de commissie. Het streven is dat er binnen de commissie tijdens het verenigingsjaar minimaal twee bondingsactiviteiten worden georganiseerd. Meer bondingsactiviteiten worden natuurlijk altijd aangemoedigd.

2.2.2 Trainingen

Het bestuur wil dat de commissies optimaal functioneren. Om deze reden zal er net als voorgaande jaren voor de commissievoorzitters, -penningmeesters en -PR's een training zijn aan het begin van het verenigingsjaar. Deze trainingen zullen worden gebaseerd op de functiedraaiboeken en waar mogelijk op de ideeën en ervaringen van oud-commissieleden.

2.2.3 Verwachtingen

De verwachtingen naar commissieleden, die voortkomen uit de officiële documenten van studievereniging PAP, worden in de eerste vergadering concreet besproken. Daarnaast wordt de verwachting uitgesproken naar commissieleden dat zij bij zowel commissievergaderingen

als hun eigen georganiseerde activiteiten aanwezig zijn. Op de aanwezigheid kan een uitzondering worden gemaakt als dit op tijd is besproken met de commissievoorzitter. Er zal binnen de commissie door de commissievoorzitter en coördinator zelf gekeken worden op welke manier er gewerkt wordt aan het onder de aandacht brengen en vormgeven van de concrete verwachtingen. Deze worden vastgelegd door de coördinator van de commissie, hier kan dan tijdens de halfjaarlijkse evaluatie op worden gereflecteerd. Op deze manier wil het bestuur meer betrokkenheid binnen de commissie en binnen PAP bereiken. Daarnaast zal er minimaal één commissieleden battle (CLB)-activiteit worden georganiseerd aan het einde van het jaar, waardoor motivatie wordt vergroot.

2.2.4 Evalueren

Halverwege het verenigingsjaars zal de coördinator samen met de commissievoorzitter, evalueren op het verloop van de commissie en de rollen van commissievoorzitter en coördinator. De commissievoorzitter heeft voor deze bespreking met de commissieleden geëvalueerd, zodat dit ook terug kan worden gekoppeld aan de coördinator. De voorzitter zal rond dezelfde tijd samen gaan zitten met alle commissievoorzitters om te reflecteren op het verloop van het commissievoorzitterschap en om te reflecteren op het commissievoorzittersdraaiboek. Daarnaast zal de penningmeester halverwege het verenigingsjaar evalueren met de commissiepenningmeesters om terug te kijken op afgelopen half verenigingsjaar. Aan het einde van het verenigingsjaar zal er, net als afgelopen jaar, een evaluatie plaatsvinden tussen de coördinatoren en commissievoorzitters. Hetzelfde geldt voor de eindejaars evaluatie van de voorzitter met commissievoorzitters.

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

3.1.1 Facebook

Van verschillende leden is vernomen dat zij steeds minder gebruik maken van Facebook en het als storend ervaren wordt wanneer zij veel meldingen krijgen van PAP. Daarom heeft het bestuur besloten de Facebook pagina Activiteiten PAP alleen nog te gebruiken voor praktische informatie over de activiteiten. Hieronder valt een evenement aanmaken voor de activiteit met daarin tijd, locatie en kosten. Daarnaast zullen eventuele veranderingen wat betreft de activiteit aangekondigd worden binnen het evenement. Tot slot zal een bericht in het evenement worden geplaatst wanneer de foto's van de desbetreffende activiteit online staan. Er zal geen aparte melding komen over het opengaan van de inschrijvingen aangezien deze gelijk open zullen gaan, wanneer mogelijk, met de promotie van de activiteit in tegenstelling tot vorig verenigingsjaar. Daarbij zal extra promotie rondom activiteiten op Instagram worden gedaan in plaats van Facebook. Op deze manier zullen leden minder meldingen ontvangen dan voorgaande jaren.

De inhoud van de Facebook pagina PAP Utrecht zal hetzelfde blijven als voorgaand verenigingsjaar met vacatures, sponsorberichten, aankondigingen van ALV's, etc.

De leden zullen in de eerste week van het verenigingsjaar op de hoogte worden gebracht van deze verandering middels zowel een bericht op Facebook als een bericht op Instagram.

3.1.2 Instagram

Het bestuur heeft daarnaast besloten meer gebruik te gaan maken van Instagram. Leden krijgen hier geen meldingen van, tenzij zij hier zelf voor kiezen. De coördinator extern zal de activiteiten aankondigen door de desbetreffende poster in het verhaal te plaatsen. Daarnaast zullen er aparte hoogtepunten op het profiel aangemaakt worden voor activiteiten die nog

zullen komen en die al zijn geweest. Andere aankondigingen zoals de PApper van de maand, maandoverzichten, aankondigingen van ALV's, sponsorberichten en extra promotie voor activiteiten zullen als post worden geplaatst op Instagram.

Daarnaast zal op Instagram het aantal volgers maandelijks worden bijgehouden en het aantal vind-ik-leuks en reacties per post en verhaal om zo te kijken welke soort posts het beste werken. Het bestuur zal tijdens promotiepraatjes en op de kamer, door middel van een poster, aandacht besteden aan de promotie van Instagram.

3.1.3 Blackboard

Blackboard zal door het bestuur opnieuw als promotiekanaal worden gebruikt om studie-inhoudelijke activiteiten te promoten.

3.1.4 LinkedIn

Het gebruik van het LinkedIn account van PAP zal dit verenigingsjaar voortgezet worden. Er zal ook gekeken worden naar de mogelijkheden van het plaatsen van sponsorberichten op de LinkedIn.

3.1.5 Website

De inhoud en de vormgeving van de website zal voor het grootste deel hetzelfde blijven als voorgaand verenigingsjaar. Een toevoeging is dat er meer input van de leden mogelijk wordt gemaakt, doordat er tips en tops door de leden kunnen worden geven over activiteiten en de vereniging (zie punt 3.2.1 Ideeënbus).

3.1.6 PAPgenda

De opmaak van de PAPgenda zal veranderen, de inhoud zal daarentegen grotendeels hetzelfde blijven als voorgaand verenigingsjaar. Er zullen wat rubrieken worden toegevoegd, zodat de PAPgenda laagdrempeliger zal worden voor de leden om deze te lezen.

3.1.7 WhatsApp

Het bestuur zal WhatsApp komend jaar op dezelfde manier gaan gebruiken als voorgaande jaren. Zo zal er opnieuw, na introweekend, een groepsapp voor de eerstejaars aan worden gemaakt en zullen alle commissievoorzitters een groepsapp aanmaken voor hun commissie. Daarnaast zal de groepsapp van de tweede- en derdejaars soms gebruikt worden voor promotie van activiteiten. Tot slot zal er een groepsapp worden aangemaakt met alle FI-mentoren, ook deze groep zal soms gebruikt worden voor promotie van activiteiten.

3.2 Digitaliseren

3.2.1 Ideeënbus

Het bestuur zou graag de inspraak van de leden over de vereniging willen vergroten. Daarom zal de ideeënbus gedigitaliseerd worden. Dit zal gedaan worden aan de hand van een Google Forms op de website. Hier kunnen leden tips en tops geven over activiteiten e.d. Deze vernieuwde versie is anoniemer en laagdrempeliger dan de originele ideeënbus. Het bestuur hoopt dat de ideeënbus digitaliseren bijdraagt aan de vergroting van de input van leden. Uit voorgaande jaren is gebleken dat er weinig kennis was van de ideeënbus. Daarom zal het bestuur aandacht besteden aan de bekendheid hiervan door middel van posts op Instagram en een poster op de kamer.

3.2.2 Bevestigingsmail

Naar aanleiding van verschillende opmerkingen van leden over onduidelijkheid of zij zich in hadden geschreven voor een activiteit, heeft het bestuur besloten om te gaan kijken naar de mogelijkheden van het sturen van een inschrijvingsbevestiging.

3.2.3 App

Komend verenigingsjaar zal het bestuur een opzet maken voor en zich verdiepen in een eventuele app zodat op den duur posters gedigitaliseerd kunnen worden en het netwerk met leden verbeterd kan worden. Er zal worden gekeken naar de mogelijkheden en kosten van de app en wat dit PAP kan opleveren.

3.2.4 Digitalisering van financiële zaken

In het kader van zowel veiligheid, als duurzaamheid zal er worden gekeken naar mogelijkheden om verschillende financiële zaken te digitaliseren. Ten eerste wordt er dit verenigingsjaar gestreefd naar een digitalisering van de declaratieformulieren. Doordat de formulieren zelf niet meer nodig zijn, draagt dit punt bij aan de duurzaamheid van de vereniging. De fysieke bonnen blijven nog wel in gebruik zodat fraude kan worden tegengegaan. Daarnaast wordt de veiligheid gewaarborgd doordat de papieren niet kwijt kunnen raken en de gegevens niet in verkeerde handen kunnen vallen. Het bestuur wil dit bereiken door:

- In het begin van het verenigingsjaar in gesprek te gaan met penningmeesters van andere verenigingen die dit systeem al gebruiken, en hun ervaringen met het systeem te peilen;
- Indien het positieve ervaringen zijn, gaan bekijken of het haalbaar is om digitale declaratieformulieren te implementeren bij PAP;
- Indien het haalbaar is, samenwerken met andere verenigingen aan de daadwerkelijke implementatie bij niet louter PAP, maar ook bij andere verenigingen die dit systeem ook nog niet in werking hebben.

3.3 Gezonde snacks

Het bestuur vindt gezond eten belangrijk. Daarom wil het bestuur de leden de mogelijkheid geven om gezond te snacken op de PAPkamer. Hierbij kan gedacht worden aan groenten en fruit. Eén keer in de twee weken zal er groente of fruit gehaald worden voor op de PAPkamer. De koekjes zullen blijven. Het bestuur zal aan het einde van het eerste blok evalueren hoe succesvol dit is en aan de hand daarvan besluiten of er wordt doorgedaan met de gezonde snacks op de PAPkamer en in welke frequentie.

4. Inclusie

Het is belangrijk om rekening te houden met verschillende jaarlagen en groepen binnen PAP. Om PAP zo toegankelijk mogelijk te maken, zal er rekening worden gehouden met verschillende groepen.

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Er zullen door het verenigingsjaar heen activiteiten worden georganiseerd en acties worden gehouden met betrekking tot verschillende maatschappelijk relevante evenementen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan De Week zonder Vlees, Paarse vrijdag en Wereldvluchtelingendag. Er zullen komend verenigingsjaar minimaal twee activiteiten rondom een maatschappelijk evenement plaatsvinden. Deze worden georganiseerd door het

bestuur met eventuele hulp van leden. Het bestuur hoopt met dit speerpunt meer leden aan te spreken en te betrekken bij de vereniging.

4.2 Engels

Er zal komend verenigingsjaar gestreefd worden naar het organiseren van één Engelstalige activiteit door de Studiecie. Bij het organiseren van deze activiteit zal rekening worden gehouden met het rooster van internationale (master)studenten. Ook zal er extra promotie plaatsvinden onder deze studenten, om kenbaar te maken dat er een toegankelijke activiteit plaats zal vinden. Deze activiteit zal ook toegankelijk zijn voor andere leden. Hiermee hoopt het bestuur dat de internationale studenten zich meer welkom zullen voelen bij de vereniging.

4.3 Bereiken eerstejaars leden

Ondanks dat het doel is om PAP bij zoveel mogelijk verschillende groepen onder de aandacht te brengen, ligt dit verenigingsjaar de focus meer op promotie onder de eerstejaarsleden, in het bijzonder de eerstejaars bachelorstudenten. Er is namelijk een grote groep nieuwe eerstejaars studenten en door hier meer aandacht aan te besteden wordt er gepoogd meer actieve leden te trekken en te behouden.

Afgelopen verenigingsjaren is er een eerstejaars WhatsAppgroep aangemaakt. Dit concept zal worden voortgezet. Dit is namelijk een makkelijke manier om veel leden te bereiken.

Er is hierin afgelopen verenigingsjaar vanuit commissies veel promotie gemaakt voor activiteiten van PAP. Het bestuur denkt dat deze manier van promotie goed werkt en wil dit dus voortzetten. Bovendien is een WhatsAppgroep praktisch voor het contact tussen de eerstejaars studenten.

Daarnaast zal er een WhatsAppgroep worden aangemaakt met de FI-mentoren en het bestuur. Gezien mentoren dichterbij hun werkgroepen staan dan het bestuur, zal dit een laagdrempelige manier zijn voor contact met de eerstejaars studenten en biedt dit een optie voor extra promotie. Ook creëert de WhatsAppgroep een makkelijke manier van communiceren tussen het bestuur en de mentoren voor vragen over PAP.

Het bestuur wil naast het praatje tijdens het eerste hoorcollege van de eerstejaars ook één keer een praatje houden in werkgroepen van eerstejaarsstudenten. Dit zal gebeuren in het begin van het verenigingsjaar. Dit zorgt voor een persoonlijke benadering die het gezellige karakter van PAP moet representeren. Als deze werkgroeppraatjes positief ontvangen worden, zal dit mogelijk halverwege het verenigingsjaar herhaald worden.

4.4 Toegankelijkheid PAPkamer

De nieuwe indeling van de PAPkamer heeft als doel om leden zich meer welkom te laten voelen. Er zal gezorgd worden voor meer zitruimte door het plaatsen van een extra bank. Wanneer leden langs de kamer lopen, zal de zitruimte als eerste opvallen in plaats van de bestuurscomputers. Zo hoopt het bestuur een meer gezellige indruk te geven van PAP voor leden die langs de kamer lopen. De mogelijkheid om drinken (uit de automaat) aan het bestuur te vragen blijft bestaan. Daarnaast zullen er koffiekannen en kannen heet water worden neergezet voor de leden. Hiermee wordt gestreefd om de drempel te verlagen door koffie direct aan te bieden. Drinken vragen aan het bestuur wordt namelijk wel eens als een te hoge drempel ervaren door, voornamelijk, de nieuwe leden. Dit probleem kan op deze manier verholpen worden.

5. Externe betrokkenheid

5.1 Docentcontact

5.1.1 Comité van Aanbeveling

Het bestuur wil het contact met docenten verbeteren door het Comité van Aanbeveling (CvA) te behouden en te vergroten. Hier is voorgaande jaren minder aandacht aan besteed en het bestuur denkt dat het positief is om dit concept weer actief op te pakken. Het bestuur probeert meer personen te werven voor het CvA door middel van een promotieronde bij medewerkers en betrokkenen. Daarnaast wil het bestuur het CvA advies vragen omtrent de student-docent activiteit(en). Tevens wil het bestuur aan hen vragen hierbij aanwezig te zijn en deze activiteit(en) bij andere docenten te promoten. Ook hoopt het bestuur op promotie van activiteiten tijdens colleges via het CvA. Het bestuur zal nadenken over een passende manier om het CvA te bedanken aan het einde van het jaar.

5.1.2 Student-docent activiteiten

Het bestuur wil de student-docent activiteiten voortzetten, maar deze proberen succesvoller te laten verlopen. Dit wil het bestuur doen door regelmatig contact te hebben met de bachelordirecteur die ook waarde hecht aan deze activiteiten. Zo is er een vast moment om te spreken over de gang van zaken, om de relatie tussen PAP en de opleiding te behouden en te verbeteren. Er wordt gestreefd naar een zeswekelijkse afspraak waarbij de voorzitter en coördinator studie-inhoudelijk aanwezig zijn. Tijdens deze afspraken zal de coördinator studie-inhoudelijk zich onder andere verdiepen in de wensen en belangen van docenten bij de student-docent activiteiten. Daarnaast zal er, via de bachelordirecteur, contact worden opgenomen met de sociale commissie van de docenten die er is om voor de docenten ontspannende activiteiten te regelen. Zo wil het bestuur proberen deze activiteiten succesvol te laten verlopen, aangezien de opkomst van de docenten op de activiteiten afgelopen jaren tegenviel.

5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

5.2.1 Betrokkenheid Inspraak!

Het bestuur streeft naar een zo groot mogelijk aanwezigheid bij parlo's. Er zal altijd minimaal een afvaardiging van het bestuur aanwezig zijn, waaronder de coördinator studie-inhoudelijk. Bij opleidingsvergaderingen zal de coördinator studie-inhoudelijk altijd aanwezig zijn. Wanneer dit echt niet mogelijk is, zal een ander bestuurslid aanwezig zijn ter vervanging.

5.2.2 Overige bijeenkomsten

Het bestuur streeft ernaar om altijd minimaal één bestuurslid aanwezig te laten zijn bij andere waardevolle gelegenheden rondom de opleiding, faculteit of universiteit.

5.3 Career Services

Het bestuur streeft naar meer verbinding met Career Services. Om dit te realiseren zal de deelname aan de Career Night worden voortgezet en tevens zullen de activiteiten van Career Services beter worden gepromoot. Zo zullen deze activiteiten belicht worden op de PAPkamer en zullen er verhalen over gemaakt worden op Instagram. Daarbij streeft het bestuur naar de organisatie van een andere activiteit in samenwerking met Career Services (naast de Career Night).

5.4 Promotie middelbare school

Het bestuur wil bekendheid van de studie en de vereniging gaan vergroten door op informatiemarkten op middelbare scholen aanwezig te zijn. Het bestuur wil kijken wat hierin de mogelijkheden zijn door de opleiding en student-assistent van de studentenpoule hierover te benaderen. Het bestuur zal kijken naar informatiemarkten waar de opleiding terecht kan en promotiemateriaal beschikbaar stellen.

6. Duurzaamheid

Het bestuur vindt het belangrijk om de vereniging nog verder te verduurzamen en meer bewustzijn van duurzaamheid onder leden te creëren.

6.1 Vleesconsumptie

Allereerst zal het aanbod van de vleesconsumptie op activiteiten worden omgedraaid. Er zal bij diners, BBQ's en andere activiteiten met eten een optie komen die leden kunnen aanvinken wanneer zij wél vlees willen eten. Zo wordt het eten van vlees een meer bewuste keuze en wordt er uitgegaan van de standaardkeuze om geen vlees te eten. Het bestuur hoopt hiermee meer bewustzijn te creëren onder leden en daarbij voor een lagere vleesconsumptie te zorgen binnen PAP.

6.2 Vlieguren

Daarnaast zullen vlieguren komend verenigingsjaar beperkt worden. Er is door het bestuur besloten komend verenigingsjaar maar één (verre) buitenlandse reis te doen, waardoor er maximaal één keer wordt gevlogen. Indien het mogelijk is met de afstand zal er worden gekeken naar andere, duurzamere, vervoersopties ter vervanging van het vliegtuig, zoals de trein.

6.3 Afval scheiden

Afval zal zowel op de PAPkamer als op activiteiten gescheiden worden. Het bestuur zal wederom geen prullenbakje op de kamer neerzetten, zodat het afval uit de kamer in de prullenbakken in de gang, waar afvalscheiding mogelijk is, weggegooid wordt. Tijdens en na activiteiten zal het bestuur en de verantwoordelijke commissie ervoor zorgen dat er verschillende vuilniszakken voor glas, plastic, papier en rest aanwezig zijn om het afval in te scheiden.

6.4 Papier besparen

6.4.1. Posters en flyers

Bovendien wil het bestuur papier besparen door minder posters en flyers te drukken. In Ruppert zullen maandoverzichten, aankondigingen van ALV's en algemene posters hangen om de PAP Facebook en Instagram te promoten. In het Educatorium zullen de posters van de activiteiten hangen. Ook op flyers voor bijvoorbeeld een reis zal gekort worden, aangezien veel van deze flyers direct worden weggegooid en deze promotie ook grotendeels kan via Instagram.

6.4.2 A4 vervangen door A5

Ten slotte zullen waar mogelijk A4'tjes vervangen worden door A5'jes wat de helft aan papier bespaart. Hierbij gaat het dan om bijvoorbeeld flyers, declaratieformulieren, formulieren die ondertekend moeten worden voor reizen en documenten die het bestuur gebruikt. De posters zijn hiervan uitgesloten aangezien deze goed leesbaar en opvallend moeten zijn.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid van de vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan. Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR er bij gepakt worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Daar bovenop zal het Financieel Reglement dit verenigingsjaar kritisch geëvalueerd worden zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden.

7.2 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Dit verenigingsjaar wordt er gestreefd naar het bijhouden en uitbreiden van het huidige sponsornetwerk. Doordat aankomend collegejaar het aantal eerstejaars studenten Pedagogische Wetenschappen aanzienlijk verhoogt, worden er dit verenigingsjaar meer leden verwacht bij de vereniging. Daarom zal het bestuur kijken naar mogelijkheden om het sponsorgeld te verhogen. Dit wil het bestuur doen door door de huidige (eenmalige) sponsoren van de almanak te benaderen om te inventariseren of zij een vaste sponsor willen worden. Hierbij wordt er dus gewerkt aan het uitbreiden van het sponsornetwerk van PAP. Verder wil het bestuur in gesprek gaan met voorgaande penningmeesters om hun ideeën in acht te nemen over manieren om het sponsornetwerk verder uit te breiden.

8. Bijlage 1 - Commissietoelichting

Commissie	Toelichting
Almanakcie	Inhoud niet veranderd.
Alumni commissie	Vervallen, de taken van de Alumni commissie zullen worden overgenomen door de secretaris.
Borrelcie	Nieuwe commissie. De Borrelcie is verantwoordelijk voor de organisatie, inhoud en aankleding van de stamkroegavonden en eventuele andere borrels.
Diescie	Nieuwe commissie. De Diescie is verantwoordelijk voor het organiseren van een Diesweek vol activiteiten om de 18 ^e verjaardag van PAP te vieren.
Dineracie	Inhoud niet veranderd.
Eerstejaarscie	Vervallen. Er zullen eerstejaars activiteiten worden georganiseerd door de Uitjescie.
Financie	Inhoud niet veranderd.
Introcie	Inhoud niet veranderd.
Mannencie	Inhoud niet veranderd.
Meeloopcie	Inhoud niet veranderd.
PAPERascie	Inhoud niet veranderd.
Promocie	Veranderd. De Promocie zal nog maar twee promoweken organiseren i.p.v drie.
Studieacie	Inhoud niet veranderd.
Studiereiscie	Veranderd. De studie-inhoudelijke reis is verplaatst naar de tweede onderwijsvrije week.
Sympocie	Inhoud niet veranderd.
Tripacie	Vervallen.
Uitjescie	Herintroductie. De Uitjescie is verantwoordelijk voor het organiseren van één ontspannende activiteit per maand.
Weekendcie	Veranderd. Het ledenweekend zal plaatsvinden in de eerste onderwijsvrije

	week en is mogelijk langer dan twee nachten.
--	----------------------------------------------

9. Bijlage 2 - Commissies

Commissie	Commissievoorzitter	Commissiepenningmeester
Almanakcie	Inge Stenekes	-
Borrelcie	Carlijn Oosterwijk	Isa Kessels
Diescie	Mendel Meijer	Maxime van Gils
Dineracie	Daphne Bakker	Tim Hochstenbach
Financie	-	-
Introcie	-	-
Mannencie	Maarten van Gent	Joey Koning
Meeloopcie	Annika van Daal	Thomas van der Stege
PAPERascie	Annika Veenstra	-
Promocie	Kimberly van den Brand	Joëlle Vos
Studieacie	Brenda Baars	Bibi Raayen
Studiereiscie	Wolfert Verstraete	Lieke van Golen
Sympocie	Marijke Ponsteen	Anouk Hoekstra
Uitjesacie	Duraa Boahene	Bente Barentsen
Weekendcie	Romy Boshuizen	Inge Stenekes