



# Voorstel voor HR wijziging

2019-2020

## Studievereniging PAP 18<sup>e</sup> bestuur

Tommie Buster  
Marije Revenich  
Tom Lammers  
Janneke van der Avoort  
Doyke Schokker  
Suzanne Batenburg

Voorzitter  
Secretaris  
Penningmeester  
Coördinator studie-inhoudelijk  
Coördinator intern  
Coördinator extern

## Inhoudsopgave

1. Wijziging Huishoudelijk Reglement punt 6

2

# 1. Wijziging Huishoudelijk Reglement punt 6: Activiteiten

## 1.1 Huidig

6.1 PAP is in geen geval aansprakelijk voor schade aangericht aan of door leden tijdens activiteiten die door de vereniging zijn georganiseerd.

6.2 Inschrijven voor activiteiten van de vereniging geschiedt voor de leden in principe via de website van sv PAP. De inschrijving is definitief wanneer er direct na inschrijving verschijnt: 'inschrijving succesvol aangemaakt'. Hier zijn een aantal uitzonderingen op. Voor buitenlandse activiteiten dient er ook een administratieformulier ondertekend te worden. Voor het introweekend geldt dat studenten zich ook mogen inschrijven wanneer het lidmaatschap nog niet verwerkt is. Het is niet mogelijk om mee te gaan op introweekend zonder lidmaatschap bij de vereniging aan te gaan. De inschrijving voor het introweekend is pas definitief wanneer hier een bevestigingsmail van is ontvangen. Wanneer het lid de bevestigingsmail onverhoopt niet ontvangt, dient een email naar het bestuur gestuurd te worden met de vraag om bevestiging van de inschrijving. Bij de aankondiging van een activiteit wordt altijd vermeld of inschrijving nodig is.

6.3 Wanneer het aantal beschikbare plaatsen voor een activiteit vol is, wordt je automatisch ingeschreven op een reservelijst. Wanneer leden zich afmelden voor de activiteit, zal de eerste persoon van de reservelijst benaderd worden om de plek in te nemen. In principe wordt de reservelijst op volgorde van inschrijving nagelopen, maar wanneer leden op de reservelijst niet of moeilijk bereikbaar zijn kan het bestuur besluiten het volgende lid op de lijst te benaderen. Om verwarring en discussie te voorkomen wordt aan leden niet meegedeeld op de welke plaats op de lijst ze staan.

6.4 Wanneer een lid niet bij een activiteit waarvoor hij of zij zich heeft ingeschreven, aanwezig kan zijn, dient hij of zij zich af te melden bij het bestuur. Dit kan tot op het moment dat de activiteit begint. Er vindt geen teruggave van inschrijvingsgeld plaats. Uitzonderingen hierop worden alleen gemaakt wanneer er sprake is van een zeer goede reden die bovendien voortkomt uit overmacht. Deze reden is ter beoordeling aan het bestuur.

6.5 Leden die zich inschrijven voor een commissie die een meerdaagse activiteit organiseert, gaan bij inschrijving voor de commissie akkoord met deelname aan en betaling van de activiteit. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt als sprake is van een geldige reden. De geldigheid van deze reden is ter beoordeling van het bestuur. Wanneer een commissielid 7 zich wil uitschrijven voor de commissie zal het commissielid de reeds vastgestelde en/of gemaakte kosten voor dit commissielid moeten vergoeden.

## 1.2 Voorstel

**6.1 Alle activiteiten van PAP zijn open voor haar leden. Studie-inhoudelijke activiteiten zijn daarbij ook open voor externen. Leden hebben ten alle tijden voorrang op het bijwonen van activiteiten ten opzichte van externen.**

**6.2 PAP is in geen geval aansprakelijk voor schade aangericht aan of door leden of externen tijdens activiteiten die door de vereniging zijn georganiseerd.**

**6.3** Inschrijven voor activiteiten van de vereniging geschiedt voor de leden in principe via de website van sv PAP. De inschrijving is definitief wanneer er direct na inschrijving verschijnt: 'inschrijving succesvol aangemaakt'. Hier zijn een aantal uitzonderingen op. Voor buitenlandse activiteiten dient er ook een administratieformulier ondertekend te worden. Voor het introweekend geldt dat studenten zich ook mogen inschrijven wanneer het lidmaatschap nog niet verwerkt is. Het is niet mogelijk om mee te gaan op introweekend zonder lidmaatschap bij de vereniging aan te gaan. De inschrijving voor het introweekend is pas definitief wanneer hier een bevestigingsmail van is ontvangen. Wanneer het lid de bevestigingsmail onverhoopt niet ontvangt, dient een e-mail naar het bestuur gestuurd te worden met de vraag om bevestiging van de inschrijving. **Externen schrijven zich in principe in voor activiteiten van de vereniging door te mailen naar het bestuur.** Bij de aankondiging van een activiteit wordt altijd vermeld of inschrijving nodig is **en op welke wijze dit kan.**

**6.4** Wanneer het aantal beschikbare plaatsen voor een activiteit vol is, word je automatisch ingeschreven op een reservelijst. Wanneer leden zich afmelden voor de activiteit, zal de eerste persoon van de reservelijst benaderd worden om de plek in te nemen. In principe wordt de reservelijst op volgorde van inschrijving nagelopen, maar wanneer leden op de reservelijst niet of moeilijk bereikbaar zijn, kan het bestuur besluiten het volgende lid op de lijst te benaderen. Om verwarring en discussie te voorkomen wordt aan leden niet medegedeeld op ~~de~~ welke plaats op de lijst ze staan.

**6.5** Wanneer een lid niet bij een activiteit waarvoor hij of zij zich heeft ingeschreven, aanwezig kan zijn, dient hij of zij zich af te melden bij het bestuur. Dit kan tot op het moment dat de activiteit begint. Er vindt geen teruggave van inschrijvingsgeld plaats. Uitzonderingen hierop worden alleen gemaakt wanneer er sprake is van een zeer goede reden die bovendien voortkomt uit overmacht. Deze reden is ter beoordeling aan het bestuur.

**6.6** Leden die zich inschrijven voor een commissie die een meerdaagse activiteit organiseert, gaan bij inschrijving voor de commissie akkoord met deelname aan en betaling van de activiteit. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt als sprake is van een geldige reden. De geldigheid van deze reden is ter beoordeling van het bestuur. Wanneer een commissielid zich wil uitschrijven voor de commissie zal het commissielid de reeds vastgestelde en/of gemaakte kosten voor dit commissielid moeten vergoeden.