



Halfjaarlijks Verslag

2019-2020

Studievereniging PAP **18^e bestuur**

Tommie Buster
Marije Revenich
Tom Lammers
Janneke van der Avoort
Doyke Schokker
Suzanne Batenburg

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator studie-inhoudelijk
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	4
4. Inclusie	7
5. Externe betrokkenheid	9
6. Duurzaamheid	11
7. Financiën	12
8. Bijlage 1 - Commissie-evaluaties	14
9. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst	19

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 18e bestuur der studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag van verenigingsjaar 2019-2020. De voortgang van de doelen zoals beschreven in het jaarplan voor verenigingsjaar 2019-2020, worden in dit verslag kritisch geëvalueerd. Het bestuur heeft als doel om haar leden met dit verslag zo goed mogelijk in te lichten over de voortgang.

De punten uit het jaarplan zullen kort beschreven worden, waarna de subpunten apart worden geëvalueerd. In de bijlagen wordt ingegaan op het verloop van de commissies, waarbij er een verslag is geschreven vanuit een gesprek tussen commissiecoördinator en -voorzitter. Tevens heeft de commissievoorzitter met de commissie geëvalueerd of gaat dit nog doen. Het verslag bevat ook bijlagen, met daarin de functieverdelingen binnen de commissies en overzichten, van zowel ontspannende, als studie-inhoudelijke activiteiten die hebben plaatsgevonden met daarbij aantallen van aanwezigen.

Tijdens de Halfjaarlijks Algemene Ledenvergadering (HALV) zal het 18e bestuur dit halfjaarlijks verslag presenteren. Hierbij wil het bestuur de leden (en andere aanwezigen) graag de gelegenheid geven om vragen te stellen of op- of aanmerkingen te geven op dit halfjaarlijks verslag. Daarom wil het bestuur je van harte uitnodigen om de Halfjaarlijks ALV bij te wonen. Deze vindt plaats op woensdag 12 februari 2020 om 18.00 uur in de evenementenruimte in het Martinus J. Langeveldgebouw.

Het bestuur zal zich ook in het tweede halve verenigingsjaar inzetten om haar doelen te bereiken onder de zinspreuk: *'Zet je schrap'*.

Het 18e bestuur der Studievereniging PAP,

Tommie Buster, Marije Revenich, Tom Lammers, Janneke van der Avoort, Doyke Schokker en Suzanne Batenburg.

2. Effectiviteit

2.1 Officiële documenten

Het bestuur wil de officiële documenten leesbaarder en toegankelijker maken voor de leden. Het bestuur wil de punten in de officiële documenten dusdanig formuleren dat deze specifiek, meetbaar en realistisch zijn. De voortgang van het jaarplan zal eens in de drie weken in de bestuursvergadering worden besproken. Wanneer speerpunten zijn afgerond voor de HALV, zullen er, waar haalbaar, nieuwe speerpunten worden besproken tijdens de HALV.

Het financieel jaarplan en de financiële verslagen zullen dezelfde opbouw behouden om de kwaliteit te waarborgen.

2.1.1 Evaluatie

Tijdens de Wissel ALV (WALV) is naar voren gekomen dat de officiële documenten inderdaad leesbaarder en toegankelijker zijn voor de leden. Daarbij heeft het bestuur geprobeerd om het halfjaarlijks (financieel) verslag zo kort en bondig mogelijk te maken om de leesbaarheid te vergroten. Het verslag is in vergelijking met vorige jaren wel degelijk korter waaruit blijkt dat dit inderdaad is gelukt.

Het bestuur heeft het als positief ervaren dat de voortgang van het jaarplan elke drie weken is besproken in de bestuursvergaderingen. Dit zal worden voortgezet.

Ook heeft het bestuur de leesbaarheid van het halfjaarlijks verslag vergroot door elk speerpunt kort samen te vatten en per subpunt te evalueren. Dit zal worden voortgezet bij andere officiële documenten.

Het bestuur zal in mails over ALV's en tijdens ALV's ervoor waken dat deze begrijpelijk blijven voor leden.

2.2 Commissies

Het bestuur wil de commissies dit verenigingsjaar zo effectief mogelijk laten functioneren. Het doel is daarbij om de taak van de commissie zo goed mogelijk uit te voeren en binnen commissies eigen doelen te formuleren en bereiken. Het functioneren van de commissies wil het bestuur verbeteren en in stand houden door de volgende speerpunten:

- De losstaandheid van commissies hetzelfde houden als vorige verenigingsjaren;
- De functies binnen commissies een training geven aan het begin van het verenigingsjaar;
- Verwachtingen duidelijk afstemmen met commissieleden;
- Evalueren met commissies door het verenigingsjaar heen.

2.2.1 Evaluatie

2.2.1.1 Losstaandheid

Voorafgaand aan de eerste vergadering zijn door het bestuur bij alle commissies een commissievoorzitter en -penningmeester aangewezen. De commissiesecretaris, -PR en chef bonding zijn aangewezen tijdens de eerste commissievergadering. De mogelijkheid voor losstaandheid verschilt per commissie, evenals de effectiviteit. De commissiecoördinator merkt bij sommige commissies dat het nog beter kan gaan draaien. De commissiecoördinator is bij deze commissies wat actiever betrokken. De commissiecoördinatoren sturen vaak berichten naar de commissievoorzitter, waarna deze desbetreffende berichten door kan

sturen naar de commissie. Zo wordt er opnieuw rekening gehouden met de losstaandheid. In het komende halfjaar zal dit worden voortgezet en zal het bestuur kritisch blijven kijken naar de mogelijkheden van losstaandheid van commissies.

2.2.1.2 Trainingen

Aan het begin van het verenigingsjaar zijn er trainingen geweest voor de commissievoorzitters, -penningmeesters en -PR's. Dit is door de meeste commissievoorzitters als prettig ervaren. Echter, een aantal commissievoorzitters vonden deze training dubbelop in combinatie met het samen zitten met de commissiecoördinator. Dit komt doordat in dit individuele gesprek ook nog werd benoemd wat zij moeten doen als voorzitter. Het bestuur raadt aan om volgend verenigingsjaar beter een scheiding te maken tussen de training en het gesprek met de commissiecoördinator.

Over het algemeen heeft het bestuur positieve reacties gekregen op zowel de training voor commissiepenningmeesters en de PR-training.

2.2.1.3 Verwachtingen

De verwachtingen naar de commissies zijn duidelijk uitgesproken in de eerste vergaderingen. De uitvoering hiervan verschilt per commissie. Dit geldt voor zowel de aanwezigheid van commissieleden op activiteiten als bij commissievergaderingen.

Het bestuur wil graag de motivatie en betrokkenheid van commissieleden vergroten door een commissieledenbattle-activiteit te organiseren. De commissieledenbattle activiteit is nog niet geweest, deze staat wel al gepland en zal dit verenigingsjaar tweemaal gehouden worden.

2.2.1.4 Evalueren

Alle halfjaarlijks evaluaties tussen de commissievoorzitters en de -coördinatoren zijn geweest. Echter is er niet binnen elke commissie een evaluatiemoment geweest dat teruggekoppeld kon worden naar de commissiecoördinator, wat wel in het jaarplan stond. Dit is het bestuur nog wel van plan om te doen. Ook zal de voorzitter na de kerstvakantie nog evalueren met alle commissievoorzitters. Daarnaast zal de penningmeester nog evalueren met alle commissiepenningmeesters. De penningmeester heeft dit eerst in groepsverband geprobeerd, maar door de geringe feedback gaat hij nog kijken of er behoefte is aan individuele evaluaties door individueel contact met de commissiepenningmeesters op te nemen. Aan het einde van het verenigingsjaar zal er nog een evaluatie plaatsvinden tussen de commissiecoördinatoren en commissievoorzitters. Dit geldt ook voor de eindejaarsevaluatie van de voorzitter met de commissievoorzitters.

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

Het bestuur wil het gebruik van verschillende promotiekanalen aanpassen en optimaliseren. Het gebruik van de verschillende promotiekanalen wordt aangepast aan wat de trends zijn van gebruik van promotiekanalen onder de leden. Het bestuur wilde de volgende veranderingen maken in het gebruik van de promotiekanalen:

- Minder gebruik van Facebook;
- Meer gebruik van Instagram;
- Gebruik van Blackboard voor promotie van studie-inhoudelijke activiteiten;
- Mogelijkheid tot input van leden via de website;

- Verandering van opzet van de PAPgenda;
- Promotie via WhatsApp.

3.1.1 Evaluatie

3.1.1.1 Facebook

Het bestuur heeft minder gebruik gemaakt van Facebook dan voorgaande jaren. Slechts de praktische informatie is op de pagina van de evenementen geplaatst. Dit bevat erg goed en dit zal dan ook behouden worden in de rest van het verenigingsjaar. Er is echter vanaf het begin van het verenigingsjaar vergeten om te plaatsen dat de foto's op de Flickr pagina staan. Hierdoor kan er niet geëvalueerd worden wat de invloed is van deze post op Facebook op het aantal kijkers van de foto's. Het bestuur heeft dit toegepast van december 2019 tot en met februari 2020, hieruit is gekomen dat via Instagram dit vermelden beter werkt voor het aantal views. Het bestuur zal dan ook vanaf deze ALV op Instagram aankondigen dat de foto's van een activiteit op de Flickr pagina staan.

In het begin van het verenigingsjaar zijn er problemen geweest met het uitnodigen van alle leden van de Activiteiten PAP-pagina. Het maximaal aantal leden dat in één keer kon worden uitgenodigd was overschreden. De coördinator extern heeft het probleem opgelost.

3.1.1.2 Instagram

Het bestuur heeft de Instagram gebruikt zoals in het jaarplan is beschreven. Zo is er een schema gemaakt voor Instagram, waarin onder andere het aantal accounts dat wordt bereikt door een verhaal of een post van PAP Utrecht, wordt gemeten. Uit het schema blijkt dat de verhalen ongeveer $\frac{2}{3}$ van alle volgers bereiken, voor de posts geldt dat deze vrijwel alle volgers bereiken.

3.1.1.3 Blackboard

Het bestuur heeft via Blackboard alle studie-inhoudelijke activiteiten die tot nu toe zijn georganiseerd, gepromoot. Dat deze vorm van promotie hielp was slechts drie keer terug te zien bij de inschrijvingen. Dit was voor het eerste symposium. Het bestuur zal deze vorm van promotie toe blijven passen, omdat er volgens het bestuur geen last van ondervonden wordt door leden en/of externen. Daarnaast zijn de studie-inhoudelijke activiteiten open voor externen, promoten via Blackboard is een makkelijke manier om hen te bereiken.

3.1.1.4 LinkedIn

Het bestuur heeft gekeken naar de mogelijkheden van het plaatsen van sponsorberichten op de LinkedIn. Hieruit is gebleken dat dit in het huidig verenigingsjaar niet mogelijk is, aangezien het niet in de contracten met de sponsors is beschreven en het bestuur hier (nog) geen mogelijkheid voor aanbiedt. Het bestuur zal als advies meegeven dat mocht het 19e bestuur ook sponsoringen op LinkedIn willen plaatsen dat zij dit aan het begin van het verenigingsjaar kunnen voorleggen bij de sponsors.

Het LinkedIn account is daarnaast gebruikt ter promotie van het symposium.

3.1.1.5 Website

Aan het begin van het verenigingsjaar is er door het bestuur een ideeënbus ontworpen voor op de website. Met deze ideeënbus hoopte het bestuur de input van leden, voornamelijk over

activiteiten en de vereniging, te vergroten. Voor evaluatie van de ideeënbus zie 3.2.1.1. Er hebben verder geen veranderingen plaatsgevonden op de website.

3.1.1.6 PAPgenda

De opmaak van de PAPgenda is volledig veranderd. De inhoud is daarnaast aangepast om de PAPgenda laagdrempeliger te maken. Dit is onder andere gedaan door het toevoegen van meer foto's en een quote van de maand. Het bestuur heeft veel positieve reacties over de PAPgenda gekregen via opmerkingen en het mailadres van de secretaris. Daarnaast blijkt uit de inschrijvingen voor activiteiten dat leden onder andere door de PAPgenda op de hoogte zijn van activiteiten.

3.1.1.7 WhatsApp

Na het introweekend is er een WhatsApp groep aangemaakt voor alle eerstejaars PAPleden. Hier zitten op dit moment 53 van de 146 nieuwe eerstejaars in. De groepsapp is sinds het bestaan van de app zes keer gebruikt ten behoeve van promotie. Dit is slechts twee keer terug te zien bij de inschrijving van een lid. Door deze lage effectiviteit is er besloten om de groep over het algemeen niet meer te gebruiken. Bij punt 4.3.1 zal het bereiken van eerstejaarsleden verder worden geëvalueerd.

3.2 Digitaliseren

Het bestuur wil dit verenigingsjaar verschillende zaken digitaliseren. Dit draagt namelijk bij aan zowel de duurzaamheid als de gebruiksvriendelijkheid van verschillende zaken. Het bestuur wil digitalisering bekijken of uitvoeren bij de volgende zaken:

- Digitaliseren van de ideeënbus;
- bekijken van mogelijkheden voor een bevestigingsmail;
- advies opstellen over een app voor volgend verenigingsjaar;
- bekijken van mogelijkheden voor digitalisering van financiële zaken.

3.2.1 Evaluatie

3.2.1.1 Ideeënbus

Het bestuur heeft wekelijks naar de ideeën in de ideeënbus van leden gekeken en deze besproken in de bestuursvergadering, dit zal de rest van het verenigingsjaar worden voortgezet. Ondanks dat leden via de ideeënbus input leveren, gaat dit niet over activiteiten en de vereniging. Daarom heeft de ideeënbus zijn initiële doel nog niet bereikt. Om dit wel te bereiken gaat er nog een promotiebericht geplaatst worden. De ideeën die wel zijn binnengekomen zijn door het bestuur als nuttig ervaren.

3.2.1.2 Bevestigingsmail

Het bestuur heeft besloten om dit verenigingsjaar geen bevestigingsmail in te voeren. Er is een afweging gemaakt tussen bevestigingsmail en online declaraties (zie punt 3.2.1.4).

3.2.1.3 App

Het bestuur heeft, zoals in het jaarplan besproken, een app uitgezocht. Dit zal gepresenteerd worden tijdens de HALV.

3.2.1.4 Digitaliseren van financiële zaken

Met het digitaliseren van financiële zaken is er voornamelijk gekeken naar het digitaliseren van de declaraties. Deze worden nu nog ingevuld op papieren formulieren die op de kamer kunnen worden opgehaald. De penningmeester heeft dit onderwerp aangedragen in een vergadering van het Intra-Facultair Overleg Penningmeesters (IFOP), om zo meer informatie te krijgen. Uit deze IFOP-vergadering is naar voren gekomen dat de andere studieverenigingen binnen de faculteit online declaraties al in gebruik hebben. Zij werken echter met een boekhoudingsprogramma waar PAP geen gebruik van maakt. Er is een plan opgesteld om de online declaraties in een subdomein van de website van PAP te realiseren. Hierbij valt te denken aan een site soortgelijk aan de inschrijvingsite. De IT'er waar PAP mee samenwerkt, is benaderd over de mogelijkheden en de kosten van de online declaraties.

3.3 Gezonde Snacks

Het bestuur wil de leden dit verenigingsjaar de mogelijkheid geven om gezond te snacken. Eén keer in de twee weken wordt er fruit gehaald voor op de PAPkamer.

3.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft vanaf het begin van het verenigingsjaar elke twee weken fruit gehaald. Het fruit is vaak binnen enkele dagen op, dus er lijkt zeker behoefte aan te zijn onder de leden. Daarnaast krijgt het bestuur veel positieve reacties over het fruit. In het begin is er sprake geweest van weinig variatie: er werden slechts appels en peren gekocht in verband met de houdbaarheid. De houdbaarheid blijkt echter geen groot probleem gezien het fruit snel op is. Er is dus meer variatie mogelijk en dat gebeurt dan ook waar mogelijk.

Het bestuur gaat kijken naar de mogelijkheden en behoeften om vaker en/of meer gezonde snacks te halen, gezien deze zo goed bevallen. Daarnaast is er een vraag in de PAPenquête opgenomen om te kijken welke groenten en fruit leden het lekkerst vinden. Ook zal het bestuur andere gezonde snacks gaan halen, denk hierbij aan rijstwafels en crackers.

4. Inclusie

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Het bestuur wil dit verenigingsjaar minimaal twee activiteiten organiseren rondom maatschappelijke evenementen / activiteiten (bijv. de Nationale Week zonder Vlees) om zo meer leden aan te spreken.

4.1.1 Evaluatie

Het bestuur is bezig geweest met het oriënteren op verschillende maatschappelijke thema's. Uiteindelijk is besloten om een actie op te zetten rondom de Nationale Week zonder Vlees. Ook zal er een activiteit worden georganiseerd voor de RAG-week in samenwerking met andere verenigingen. De voorzitter is in overleg met leden van andere besturen van de faculteit om deze activiteit te organiseren. Het staat vast dat deze activiteit wordt georganiseerd, naar de invulling wordt nog gekeken.

4.2 Engels

Het bestuur wil dit verenigingsjaar minimaal één Engelse activiteit organiseren om de vereniging en haar activiteiten toegankelijker te maken voor internationale studenten.

4.2.1 Evaluatie

Dit verenigingsjaar zal er één Engelse studie-inhoudelijke activiteit georganiseerd worden door de Studiecie. Deze staat tot nu toe gepland in blok drie. Via de Facebook van International Office is gevraagd naar de behoeften van internationals over de invulling van de activiteit, hier is geen respons op gekomen. Ondanks de non respons zal de activiteit, naast de standaard promotie van studie-inhoudelijke PAP activiteiten, ook via International Office en Honours Council gepromoot worden om meer internationale studenten te bereiken.

4.3 Bereiken eerstejaars leden

Het bestuur wil de focus leggen op eerstejaars bachelorstudenten, omdat dat dit verenigingsjaar een grote groep is. De focus moet daarbij liggen op het werven van deze leden en de vereniging aantrekkelijk en toegankelijk maken voor deze studenten.

4.3.1 Evaluatie

In het begin van het verenigingsjaar is er een eerstejaars WhatsAppgroep aangemaakt (zie punt 3.1.1.7). Daarnaast is er een WhatsAppgroep aangemaakt met de FI-mentoren en het bestuur. Het bestuur heeft van een aantal van deze mentoren teruggekregen dat de mentoren het teveel promotieberichten vonden, waardoor de mentoren besloten om het niet door te sturen. Op de inschrijvingensite blijkt dat leden altijd op een andere manier achter de activiteit zijn gekomen dan de FI-mentoren WhatsAppgroep. Daardoor is besloten dat de FI-mentoren WhatsAppgroep dit verenigingsjaar niet meer wordt gebruikt ter promotie van de activiteiten. In het begin van het verenigingsjaar is er tijdens het eerste hoorcollege én in de werkgroepen van de eerstejaarsstudenten een praatje gehouden. Deze werkgroeppraatjes zijn positief ontvangen. Het is echter lastig te controleren in hoeverre ze hebben geholpen in het werven van leden. Verder wordt er in de planning van de activiteiten altijd veel rekening gehouden met de roosters van de eerstejaarsleden, dit lijkt effectief. Bij de activiteiten van het eerste half verenigingsjaar waren er namelijk altijd veel eerstejaarsleden aanwezig. In het komende halfjaar zal de eerstejaars WhatsAppgroep niet meer gebruikt worden voor standaard promotie, maar wanneer het nodig is zal er nog wel naar worden gekeken. Het bestuur zal rekening blijven houden met de roosters van de eerstejaarsleden.

4.4 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de toegankelijkheid van de PAPkamer vergroten door een nieuwe, meer toegankelijke, indeling en het direct aanbieden van koffie en thee zonder dit te hoeven vragen aan het bestuur.

4.4.1 Evaluatie

De PAPkamer is nog voor het nieuwe collegejaar veranderd van indeling. Er is een bank bijgekomen waardoor er meer ruimte is voor leden. De indeling is nu als volgt: vanuit de deur wordt er tegen de zithoek aan gekeken in plaats van de computers. Aan het begin van het verenigingsjaar zijn er positieve reacties gekomen over de nieuwe indeling. Sinds het begin van het verenigingsjaar staat er standaard koffie op de kamer. Deze wordt regelmatig gedronken. Als de leden iets anders dan koffie uit de automaat willen, wordt dat uiteraard nog steeds voor hen gehaald.

4.5 Overig

Het bestuur heeft naast de bovengenoemde speerpunten op andere manieren ook nog gewerkt aan de inclusie binnen de vereniging.

4.5.1 Evaluatie

Het bestuur heeft op verschillende manieren gewerkt aan inclusie en zo ook aan diversiteit van de vereniging en haar activiteiten. Zo is er ook dit verenigingsjaar altijd een momentje stilte voor het eten gehouden tijdens activiteiten. Bovendien zijn externen welkom op alle studie-inhoudelijke activiteiten. De opkomst van externen is echter wel laag. Ook is er een Studiecie-activiteit over diversiteit geweest en hoe hiermee om te gaan in de opvoeding. Tevens is het symposium op verschillende externe kanalen gepromoot.

5. Externe betrokkenheid

5.1 Docentcontact

Het bestuur wil het contact tussen studenten en docenten, of andere medewerkers, van de opleiding vergroten, uitbreiden en verdiepen door:

- Het behouden en vergroten van het Comité van Aanbeveling;
- het organiseren van een student-docent activiteit.

5.1.1 Evaluatie

5.1.1.1 Comité van Aanbeveling

De voorzitter heeft het uitbreiden van het Comité van Aanbeveling (CvA) op zich genomen. Het is niet precies duidelijk wie de huidige leden van het CvA zijn. Door te kijken in oude bestanden en door te vragen bij oud-besturen is hier enige duidelijkheid over gekomen. Door prioriteit van andere zaken zijn er nog geen duidelijke stappen ondernomen om het CvA uit te breiden.

5.1.1.2 Student-docent activiteiten

De coördinator studie-inhoudelijk organiseert de student-docent activiteit samen met de sociale commissie. In de sociale commissie zitten drie medewerkers van de opleiding die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van de ontspannende activiteiten voor de medewerkers, denk hierbij aan een kerstborrel en een paasontbijt. Door de student-docent activiteit in samenwerking met de opleiding te organiseren, worden de belangen en interesses van zowel studenten als medewerkers meegenomen. De voorzitter en coördinator studie-inhoudelijk hebben tot nu toe twee afspraken met de bachelordirecteur gehad. Hier is onder andere gesproken over de student-docent activiteit, de minorenmarkt, de ouderdag en de meeloopdag. De bachelordirecteur heeft aangegeven graag te willen helpen met de promotie van de student-docent activiteit onder medewerkers. Ook is het bestuur aanwezig geweest op de borrels van de opleiding om medewerkers in informele setting te spreken.

5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

Het bestuur wil de banden met verschillende organen sterk houden en verbeteren door:

- Een zo groot mogelijke aanwezigheid bij parlo's;
- aanwezigheid van minimaal één bestuurslid bij overige bijeenkomsten.

5.2.1 Evaluatie

5.2.1.1 Betrokkenheid Inspraak!

Er is tot nu toe twee keer een parlementair overleg (parlo) geweest. Bij het eerste parlo was zowel de voorzitter als de coördinator studie-inhoudelijk aanwezig en bij het tweede parlo alleen de coördinator studie-inhoudelijk door een PAPactiviteit. De parlo's die voor de rest van het jaar gepland staan, zijn bekend bij zowel de voorzitter als de coördinator studie-inhoudelijk en hier zal rekening mee worden gehouden in hun planning. Tijdens de parlo's denken de aanwezige bestuursleden actief en kritisch mee. Daarnaast is de coördinator studie-inhoudelijk aanwezig geweest bij de afgelopen twee opleidingsvergaderingen en heeft zij bij een promotiestand van de Inspraak! tijdens de PR-week van Inspraak! gestaan. Tevens heeft het bestuur een prettige samenwerking met de OC-kamer waarin de verwachtingen naar elkaar duidelijk zijn uitgesproken. Het bestuur helpt waar mogelijk met het promoten van de OC-kamer. Dit doen zij op sociale media, mondeling, in de PAPERas en door het faciliteren van een koffiemoment per blok.

5.2.1.2 Overige bijeenkomsten

Er hebben veel overige bijeenkomsten plaatsgevonden dit verenigingsjaar. Bij alle bijeenkomsten van de faculteit en opleiding, die voor PAP of de student Pedagogische Wetenschappen relevant zijn, is ten minste één bestuurslid aanwezig geweest. Daarbij is het bestuur ook bij elke bijeenkomst van VIDUIUS (belangenbehartiger voor studenten en studentenorganisaties uit Utrecht) geweest.

Enkele voorbeelden van zulke bijeenkomsten zijn Algemene Vergaderingen van VIDUIUS, een inspraakmoment voor huisvesting en de opening van het academische jaar van de faculteit.

5.3 Career Services

Het bestuur wil meer verbinding tussen Career Services en de vereniging, en daarmee de studenten. Dit wil het bestuur doen door opnieuw deel te nemen aan de CareerNight, activiteiten van Career Services beter te promoten en nog een activiteit te organiseren in samenwerking met Career Services naast de CareerNight.

5.3.1 Evaluatie

De trainingen van Career Services zijn gepromoot op Instagram door middel van een post. Er is gebruik gemaakt van een door PAP gemaakte poster met zowel het PAPlogo als het logo van de universiteit. Hierop zijn voorbeelden gegeven van verschillende trainingen, voor wie deze geschikt zijn en hoe je hiervoor kunt opgeven. Er is bij Career Services niet bekend hoeveel aanmeldingen er via PAP zijn gekomen op trainingen. Daarnaast neemt PAP weer actief deel aan de organisatie van de CareerNight en wordt er in blok drie door de Studiecie een training georganiseerd in samenwerking met Career Services.

5.4 Promotie middelbare school

Het bestuur wil samen met de opleiding kijken naar mogelijkheden om een grotere rol te spelen in de promotie van de opleiding onder middelbare scholieren en andere instromers.

5.3.1 Evaluatie

De coördinator studie-inhoudelijk heeft de promotie op middelbare scholen besproken met de student uit het management team, de student-assistent van de studentenpoule, de bachelordirecteur en de coördinatoren studie-inhoudelijk van andere verenigingen binnen de faculteit.

De voorzitter heeft samen met de opleiding het volgende plan dat volgend jaar in werking zal treden wanneer financiële zaken goedgekeurd zijn: De huidige studentenpoule zal blijven bestaan maar de werving zal niet alleen onder bestuursleden zijn. De sollicitaties zijn open voor alle studenten zodat er meer diversiteit mogelijk is.

6. Duurzaamheid

6.1 Vleesconsumptie

Het bestuur wil het bewustzijn over vleesconsumptie vergroten bij leden. Dit wil het bestuur doen door de standaardoptie van consumpties altijd vegetarisch te maken.

6.1.1 Evaluatie

Bij de twee diners die dit verenigingsjaar zijn georganiseerd is gebleken dat leden in vergelijking met voorgaande jaren veel minder vaak voor vlees kiezen nu de optie is omgedraaid van “Wil je een vegetarische optie?” naar “Wil je een vlees optie?”. Zowel het eerste als het tweede diner heeft ongeveer de helft van de deelnemers voor de vegetarische optie gekozen. Daarnaast is er bij beide diners maar bij één gang een vlees optie gegeven. Ook bij de high tea in het begin van het verenigingsjaar waren er weinig hapjes met vlees. Het bestuur heeft hier geen negatieve reacties op gehad. Het bestuur raadt dus aan haar opvolgers aan om weinig hapjes met vlees te maken.

6.2 Vlieguren

Het bestuur wil het aantal vlieguren dit verenigingsjaar verlagen. Dit wil het bestuur doen door één verre reis minder te organiseren en door te kijken naar duurzamere vervoersopties.

6.2.1 Evaluatie

Dit verenigingsjaar wordt er slechts één buitenlandse reis georganiseerd. Er is voor deze reis gekeken naar duurzamere vervoersopties dan het vliegtuig naar de bestemming (Praag). Een reguliere busreis is niet mogelijk aangezien het maximum hiervoor 40 personen is en er 42 personen mee op reis kunnen. Een busreis met privébus inclusief chauffeur naar Praag of een treinreis (eventueel met Interrail) is te duur en duurt een stuk langer dan een vliegreis. Daarom is er besloten dit verenigingsjaar met het vliegtuig naar de bestemming te reizen.

6.3 Afval scheiden

Het bestuur wil afval blijven scheiden en dit ook meer gaan doen. Er zal opnieuw geen prullenbak op de kamer staan waardoor scheiden eerder op de hal gebeurt. Daarbij zullen er verschillende vuilniszakken aanwezig zijn op activiteiten zodat ook daar gescheiden kan worden.

6.3.1 Evaluatie

Bij de diners is dit verenigingsjaar het afval gescheiden door verschillende vuilniszakken mee te nemen naar de locatie. Bij andere activiteiten is dat vaak niet nodig, omdat er weinig afval

is en er meestal prullenbakken staan waar afval al gescheiden wordt. Op de kamer staat geen prullenbak. Leden lopen de kamer uit om het afval daar in de afvalbakken te scheiden, daaruit kan het bestuur opmaken dat de afwezigheid van de prullenbak werkt. Komend half jaar zal er nog steeds afval worden gescheiden op activiteiten waar dat nodig is en er niet standaard wordt gescheiden.

6.4 Papier besparen

Het bestuur wil het gebruik van papier verlagen door:

- Minder posters en flyers te printen en op te hangen;
- A4 vervangen door A5 waar mogelijk.

6.4.1 Evaluatie

6.4.1.1 Posters en flyers

Er zijn dit verenigingsjaar minder posters afgedrukt dan afgelopen verenigingsjaren. De posters zijn alleen opgehangen op de kamer en in de gang van het Langeveldgebouw. In het Ruppertgebouw zijn geen posters van activiteiten maar wel maandoverzichten en een algemene poster opgehangen. Het bestuur is van mening dat de promotie door de posters in het Ruppertgebouw niet opweegt tegen de argumenten voor duurzaamheid. Ter extra promotie van de ALV's zal hier wel een poster worden opgehangen. In de gang naar het Educatorium zijn geen posters opgehangen omdat door afsluiting van het Unnikgebouw er geen mensen langslopen. Verdere promotie gaat via de sociale media.

Het bestuur heeft nog geen flyers hoeven te bedrukken voor de reizen. De Studiereiscie is zich bewust van de duurzame voornemens, en zal hier tegen de tijd dat er flyers gedrukt gaan worden dan ook rekening mee houden.

6.4.1.2 A4 vervangen door A5

Het bestuur heeft gemerkt dat het haalbaar is om al het papierwerk, waar mogelijk, af te drukken op A5 formaat. De papieren blijven prima leesbaar en dit reduceert het papiergebruik met 50%. Printen binnen commissies voor bijvoorbeeld activiteiten wordt zo veel mogelijk vermeden. Wanneer dit wel noodzakelijk is of een grote toevoeging heeft, wordt dit op A5 gedaan. In de commissies is dus ook bekend dat dit een duurzame mogelijkheid is. De papieren administratie van de financiën is ook van A4 naar A5 gegaan. Dit is ook bij de Financie goed bevallen.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid van de vereniging

Het bestuur wil de financiële gezondheid van de vereniging op peil houden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en deze kritisch te evalueren.

7.1.1 Evaluatie

De eerste helft van het verenigingsjaar is, door middel van het maandelijks doorlezen van het FR, de financiële gezondheid van de vereniging op peil gehouden. Door vertragingen met het verwerken van de Kamer van Koophandel gegevens, heeft de penningmeester de pinpas later gekregen dan gepland. Deze vertraging heeft echter niet voor verdere problemen gezorgd.

Daarnaast heeft de penningmeester meermaals het FR geëvalueerd om uit te zoeken of er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden. Hier is, tot nu toe, niks uitgekomen. De penningmeester zal het kritisch evalueren van het FR echter voortzetten. Doordat hij gaandeweg meer en meer ervaringen op doet over het penningmeesterschap, komen er wellicht aanpassingen ter verduidelijking en/of verbetering van het FR aan het licht.

Ten slotte heeft de penningmeester, op aanraden van het bestuur en de RvA, een beknopt draaiboek geschreven voor de vice-penningmeester. Hierin staan duidelijke stappenplannen voor bijvoorbeeld declaraties en incasso's. Hiermee kan de vice-penningmeester wat makkelijker dan voorheen de taken overnemen mocht de penningmeester plots uitvallen. Dit draaiboek moet ervoor zorgen dat die overgang soepel verloopt, gezien vele taken hier kort en duidelijk beschreven staan.

7.2 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bestuur wil de financiële situatie van de vereniging verder verbeteren door het werven van minimaal één nieuwe vaste sponsor.

7.2.1 Evaluatie

In het begin van het verenigingsjaar is de penningmeester langs de vaste sponsors geweest om kennis te maken en te evalueren op het vorige verenigingsjaar. De penningmeester gaat binnenkort contact opzoeken met de vaste sponsors om een kleine halfjaarlijks evaluatie te doen om zo het sponsornetwerk goed te onderhouden.

Ook is de penningmeester bezig geweest met het zoeken naar een nieuwe vaste sponsor.

Tijdens de WALV is Traffic Today aangedragen als een potentiële sponsor. Deze organisatie is benaderd door de penningmeester. Helaas bood de website van PAP te weinig mogelijkheden om een samenwerking aan te gaan met Traffic Today. De penningmeester heeft daarom verder gezocht en heeft eventuele nieuwe sponsors die benaderd kunnen worden.

8. Bijlage 1 - Commissie-evaluaties

De evaluaties zijn voortgekomen uit een gesprek tussen coördinator en commissievoorzitter. De coördinator heeft na dit gesprek de evaluatie geschreven en ter controle naar de commissievoorzitter gestuurd. Eventuele wijzigingen zijn doorgevoerd en de uiteindelijk versie is goedgekeurd door de commissievoorzitter.

8.1 Almanakcie

De Almanakcie is verantwoordelijk voor het maken van de Almanak. De commissie is gestart met het maken van de Almanak en is goed op weg. Er zijn drie vergaderingen geweest en vier vormgeefavonden op de PAPkamer. De commissievoorzitter en -coördinator hebben een planning gemaakt. De eerste deadline is nog niet geweest tijdens het schrijven van de evaluatie. De commissiecoördinator verwacht daarentegen dat dit goed zal komen omdat de commissie goed werkt als team. De vergaderingen en vormgeefavonden kunnen effectiever worden volgens de commissie. Hier zal de rest van het verenigingsjaar aan gewerkt worden. De communicatie tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. De commissievoorzitter vindt het leuk om veel verantwoordelijkheid te hebben en ervaart dit als prettig.

8.2 Borrelcie

De Borrelcie is dit verenigingsjaar een nieuwe commissie bij PAP. De Borrelcie is verantwoordelijk voor de organisatie, inhoud en aankleding van de stamkroegavonden en enkele andere borrels. Het idee is dat de Borrelcie iedere maand een stamkroeg organiseert. Dat is tot nu toe altijd gelukt. In het begin van het verenigingsjaar is er met hulp van de coördinator intern een eerstejaarsborrel georganiseerd. De Borrelcie was hierbij verantwoordelijk op de avond zelf. Naast de stamkroegavonden zijn er nog geen andere borrels georganiseerd. Aan alle stamkroegen was een thema gekoppeld en bij een aantal is er wat meer geld geïnvesteerd dan voorgaande jaren om groter uit te pakken. Dit is goed in de smaak gevallen bij leden. Daarom zullen er in het komend half verenigingsjaar ook meer van dit soort grotere thema's worden bedacht. Binnen de Borrelcie merkt zowel de commissievoorzitter als de -coördinator dat deze commissie losstaand het beste werkt. Deze commissie is dus na een aantal borrels wat meer losgelaten door de commissiecoördinator. Tot nu toe bevalt dit goed. Dit zal in het komende half verenigingsjaar ook het geval zijn.

8.3 Diescie

De Diescie is dit verenigingsjaar een nieuwe commissie bij PAP. De Diescie is verantwoordelijk voor het organiseren van een Diesweek vol activiteiten om de 18e verjaardag van PAP te vieren. De Diesweek vindt dit verenigingsjaar plaats in week 9. De organisatie van de Diesweek verloopt tot nu toe goed. In het begin is er rustig aan gedaan en weinig vergaderd (gemiddeld één keer maand), maar dit vonden zowel de commissievoorzitter als de -coördinator niet erg, omdat de commissie op deze manier wat meer aan elkaar heeft kunnen wennen. Begin december is er een vice-commissievoorzitter aangesteld. De commissievoorzitter is door persoonlijke omstandigheden moeten stoppen met de commissie. De commissiecoördinator en de vice-commissievoorzitter hebben de taken overgenomen. Dit is duidelijk gecommuniceerd naar de commissie en heeft verder geen problemen opgeleverd

8.4 Dinercie

De Dinercie is verantwoordelijk voor het organiseren van vier diners en het eten voor de algemene ledenvergaderingen. Er zijn tot nu toe twee diners georganiseerd. Beide diners zijn georganiseerd in combinatie met een feest. Dit leek beide keren erg effectief, omdat de opkomst bij zowel het eerste als het tweede diner hoger was dan er van te voren werd verwacht. In het komende half verenigingsjaar zullen er ook diners worden georganiseerd zonder dat het gecombineerd wordt met een feest. Daar zal op het einde van het verenigingsjaar ook op worden geëvalueerd. De commissie heeft in totaal zes commissieleden, exclusief de commissiecoördinator. Dit is minder dan bij andere ontspannende commissies, maar dat wordt door de commissie niet als vervelend ervaren. Een terugkerend probleem bij de Dinercie is dat het zoeken van een locatie erg moeilijk is. Tot nu toe is er daarom telkens een ruimte op de Uithof gereserveerd. Daardoor moet er voorafgaand aan het diner al veel bij commissieleden thuis worden voorbereid. De commissie vindt dat jammer en hoopt bij in ieder geval één diner nog een locatie mét keuken te kunnen vinden.

8.5 Financie

De Financie controleert alle geldzaken van de vereniging en vooral de financiële administratie van de penningmeester. Dit gebeurt maandelijks tijdens een vergadering. De Financie heeft tot nu toe vier vergaderingen gehad waarin de maandelijks boekhouding gecheckt werd door de commissieleden. Dit is elke keer goed verlopen. De taakverdeling, zoals het checken van de bonnen en het tellen van de kas, wordt elke vergadering ook goed verdeeld. Daarnaast vindt de penningmeester het fijn dat hij altijd terecht kan bij de commissieleden om vragen te stellen omtrent de financiële zaken. De commissie is dit verenigingsjaar erg gegroeid in aantal leden. Bij vergaderingen zijn in verhouding weinig leden aanwezig geweest doordat datumprinters laat werden verstuurd. De penningmeester is vanaf de vierde vergadering de datumprinters eerder gaan versturen, dit had een positief effect. Dit verenigingsjaar zitten er ook eerstejaars in deze commissie. Dit bevalt goed en is gunstig voor de toekomst van de commissie, aangezien er volgend verenigingsjaar een aantal commissieleden uit de commissie gaan omdat zij afstuderen. Sinds dit verenigingsjaar worden alle documenten op A5 geprint en dit bevalt goed.

8.6 Mannencie

De Mannencie is een commissie voor en door mannelijke leden van PAP. De commissie organiseert dit verenigingsjaar vier activiteiten voor de hele vereniging. Dit verenigingsjaar heeft de Mannencie, naast ontspannende activiteiten, voor het eerst een studie-inhoudelijke activiteit georganiseerd in samenwerking met de Studiecie. Dit is goed bevallen en er wordt naar gestreefd om dit volgend verenigingsjaar opnieuw te doen. De komende twee activiteiten staan gepland en voor beide is de organisatie hiervan begonnen. De organisatie wordt doorgaans gedaan door een afvaardiging van de commissie en ook dit wordt als effectief ervaren. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. De commissievoorzitter heeft aangegeven dat hij de actieve rol van de coördinator als prettig ervaart. Wel heeft hij aangegeven dat de coördinator soms dingen uit automatisme

zelf uitvoert, terwijl de commissievoorzitter het fijn zou vinden als deze dingen besproken worden. Hier wordt op gelet en dit is inmiddels verbeterd.

8.7 Meeloopcie

De Meeloopcie heeft tot nu toe één meeloopdag georganiseerd namens de opleiding. Dit collegejaar zal er in ieder geval nog één georganiseerd worden. De eerste meeloopdag is goed verlopen en had een grote opkomst (111 aanwezigen van de 122 aanmeldingen). Door de grote opkomst wil de voorzitter in gesprek gaan met de opleiding over een eventuele derde meeloopdag. De mailbox van de commissie wordt goed bijgehouden door de commissievoorzitter waardoor vragen van geïnteresseerden (ook aanvragen voor individuele meeloopdagen) snel worden verwerkt. Binnen de commissie verlopen de zaken goed. Doordat leden van de commissie uit verschillende jaarlagen komen kan de commissie alle vragen beantwoorden. De commissie was compleet op de meeloopdag behalve één commissielid. Er is tot nu toe één individuele meeloopdag geweest waarbij de meeloper bij zowel een werkgroep als hoorcollege aanwezig kon zijn. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. De taakverdeling is duidelijk en deze taken worden ook goed en zelfstandig uitgevoerd. Na de eerste meeloopdag zijn er veel verzoeken gekomen voor individuele meeloopdagen. Deze leerlingen worden allemaal geholpen.

8.8 PAPERascie

De PAPERascie zal dit verenigingsjaar twee edities van de PAPERas uitbrengen. De commissie bestaat uit vijf commissieleden exclusief commissie-coördinator en is hiermee redelijk klein (vorig verenigingsjaar waren dit vier commissieleden). Dit betekent dat er een bovengemiddelde werkdruk is voor de commissieleden. De commissieleden ervaren deze werkdruk niet als vervelend of zwaar. Zij zijn allemaal erg gemotiveerd, waardoor de kleine samenstelling geen groot probleem is. Er zijn bij de afgelopen editie enkele problemen geweest met de drukker, waardoor de PAPERas later in productie is gezet dan gepland. De commissie wil de volgende keer rekening houden met eventuele vertraging, door tussentijds al een proefversie op te sturen om deze te laten checken.

8.9 Promocie

De Promocie is een commissie die bestaat uit zes leden, exclusief de commissiecoördinator. Wegens omstandigheden zijn er aan het begin van het verenigingsjaar twee commissieleden gestopt. De commissie heeft hier echter geen problemen van ervaren. Deze commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van twee promotieweken. Dit is anders dan afgelopen verenigingsjaren. De commissie heeft tot nu toe één promoweek georganiseerd. Deze is zeer goed verlopen. Daarnaast heeft de Promocie een activiteit rondom kerst georganiseerd: het ophangen van sokken op de PAPkamer. Ook dit verliep goed. Ondanks dat de commissie weinig organiseert, loopt de commissie goed. De commissie vindt het echter jammer dat er slechts twee promotieweken in het verenigingsjaar zijn. Buiten deze promotieweken is het voor de commissie moeilijk om nog andere activiteiten te organiseren in verband met de al ingevulde en volle jaarplanning. Het bestuur raadt voor volgende verenigingsjaren aan om al rekening te houden met extra activiteiten van de Promocie.

8.10 Studiecie

De Studiecie organiseert maandelijks studie-inhoudelijke activiteiten voor zowel PAP-leden als externen. Hierbij valt te denken aan excursies, lezingen en workshops. Daarnaast organiseert de Studiecie twee vrijwilligersactiviteiten. Aan het begin van het verenigingsjaar was het maandelijks neerzetten van een activiteit vrij stressvol doordat veel activiteiten niet mogelijk waren/niet door konden gaan. Er is nu een planning met activiteiten voor het verenigingsjaar gemaakt door de commissie, zodat de organisaties/sprekers eerder benaderd kunnen worden en alles op tijd geregeld is. De commissie ervaart daarnaast vrij veel druk doordat deze maar uit vijf commissieleden, exclusief de commissiecoördinator, bestaat. Er zijn tot nu toe vier studie-inhoudelijk interessante, gevarieerde activiteiten geweest. De opkomst van de activiteiten is ongeveer hetzelfde als vorig verenigingsjaar. De samenwerkingsactiviteit met de Mannencie had echter een hogere opkomst dan gemiddeld. Dit komt wellicht doordat deze activiteit in de avond plaatsvond. Daarom zal de Studiecie proberen vaker een activiteit in de avond te organiseren.

8.11 Studiereiscie

De Studiereiscie organiseert een studie-inhoudelijke reis vol met interessante excursies en uitjes rondom het pedagogisch werkveld. Daarnaast is er plek voor toeristische en ontspannende activiteiten tijdens de reis. De commissie is nog niet zover als gehoopt met de organisatie van de reis door hoog uitgevallen kosten voor het vervoer en de hostels. Hierdoor kan geen reisbestemming gekozen worden en kan er verder niks geregeld worden. De commissie en commissiecoördinator hopen dat dit snel geregeld kan worden en hier zal de commissiecoördinator dan ook op toezien.

8.12 Sympocie

De Sympocie organiseert twee symposia per verenigingsjaar. Hier zullen verschillende sprekers over één thema komen spreken. Het eerste symposium over zelfmoordpreventie heeft al plaatsgevonden. Er moest in vrij korte tijd dus veel geregeld worden hiervoor. Dit was wat stressvol voor de commissie en de commissiecoördinator, maar uiteindelijk is dit goed gelukt. De avond was zeer geslaagd en had een hoge opkomst! De promotie verliep goed: er is op verschillende momenten en op zowel PAP- als andere kanalen gepromoot. Hierdoor waren er ook veel externen aanwezig. De commissieleden zijn gemotiveerd en werken goed samen. De commissievoorzitter zorgt voor een duidelijke vergadering met een goede structuur en taakverdeling, wat door de commissie en de commissiecoördinator als prettig en effectief wordt ervaren. De commissieleden leveren veel input en pakken de taken goed op. De commissiecoördinator zal er op toezien dat dit het komende half verenigingsjaar wordt vastgehouden.

8.13 Uitjescie

De Uitjescie is dit verenigingsjaar geherintroduceerd als commissie bij PAP. De Uitjescie is verantwoordelijk voor het organiseren van één ontspannende activiteit per maand. Tot nu toe is er elke maand een activiteit georganiseerd. De commissie heeft in het begin aangegeven dat zij graag zowel lichamelijk actief als lichamelijk niet-actieve activiteiten willen organiseren. Hier heeft de commissie zich tot nu toe goed aan kunnen houden. Binnen de commissie loopt de samenwerking en communicatie goed en iedereen is gemotiveerd.

8.14 Weekendcie

De Weekendcie organiseert in het eerste weekend van de eerste onderwijsvrije week een ledenweekend van vier dagen op een locatie ergens in Nederland. Tijdens het schrijven van deze evaluatie is het ledenweekend nog niet geweest. De promotie is er wel al uitgegaan. De organisatie van het ledenweekend is tot nu toe goed verlopen. De commissie moest wel op gang komen in het begin. Het thema is tussendoor ook veranderd. De commissie heeft zich snel kunnen herpakken. De commissie is hecht en doet actief mee aan de CLB. Aan het einde van het verenigingsjaar zal er worden geëvalueerd hoe een langer ledenweekend is ervaren en hoe het beviel dat dit later in het verenigingsjaar is georganiseerd dan voorgaande verenigingsjaren.

9. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst

9.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Streef-aantal	Aantal aanwezigen	Percentage aanwezigheid	Eerste-jaars	Oudere-jaars	(Pre-)masters	Niet-leden
High tea	17-09-2019	40	27	68	14	13	0	0
Donderdag-middagborrel	25-09-2019	40	20	50	9	9	2	0
Poolen	02-10-2019	24	19	79	7	10	2	0
Pizza eten	07-10-2019	42	29	69	18	11	0	0
Bioscoop uitje	08-10-2019	42	25	60	2	20	0	3
Pubquiz	09-10-2019	32	29	91	9	20	0	0
Stamkroeg Oktober: Oktoberfest	09-10-2019	30	42	140	12	28	1	1
Game State	10-10-2019	32	16	50	5	11	0	0
Appeltaart eten	11-10-2019	32	29	91	11	18	0	0
Comfortfood Diner	24-10-2019	35	33	94	19	12	2	0
Pyjama Party	24-10-2019	50	56	112	17	27	2	7
Stamkroeg November: Bekendmaking PAPshotje	07-11-2019	30	31	103	9	17	3	2
Jumpsquare	12-11-2019	30	20	67	11	9	0	0
Introcie Reünie	20-11-2019	30	28	93	16	11	1	0
Stamkroeg december: Sinterklaas	3-12-2019	30	22	73	5	15	1	1
Escaperoom	11-12-2019	25	19	72	13	6	0	0

Kerstsokken vullen	09-12-2019 t/m 13-12-2019	20	16	80	3	13	0	0
Kerstdiner	18-12-2019	25	27	108	15	11	1	0
Kerstfeest	18-12-2019	40	47	118	14	16	3	8

9.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Streefaantal	Aantal aanwezigen	Percentage aanwezigheid	Eerstejaars	Ouderejaars	(Pre-)masters	Niet-leden
Interactieve lezing: Partnergeweld	25-09-2019	20	15	75	8	7	0	0
Kroeglezing: Rol vaders in opvoeding	17-10-2019	25	23	92	8	8	5	2
Workshop: Omdenken	19-11-2019	20	13	65	4	6	3	0
Symposium: Zelfmoordpreventie	27-11-2019	120	112	93	22	16	27	47
Vrijwilligersactiviteit	03-12-2019	20*	8	40	3	4	1	0
Interactieve lezing: Denk breder!	10-12-2019	20	11	55	3	7	1	0
Workshop: Opvoedondersteuning & diversiteit**	16-01-2020	15	0	0	0	0	0	0

* Het maximum aantal van de kinderboerderij werd uiteindelijk 8. Voordat dit bekend was, was het streefaantal 20.

** De activiteit kon niet doorgaan wegens ziekte van de spreker.