



# Jaarplan

**2020-2021**

## Studievereniging PAP

**19<sup>e</sup> bestuur**

Isa Kessels

Vincent van de Pol

Siebe Koers

Lieke van Golen

Bibi Raayen

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator onderwijs

Coördinator intern

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	5
4. Inclusie	9
5. Externe betrokkenheid	10
6. Duurzaamheid	11
7. Financiën	12
8. Bijlage 1 – Commissietoelichting	14
9. Bijlage 2 – Commissies	15

## 1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 19e bestuur der studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2020-2021. De doelen zoals beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor aankomend verenigingsjaar. Het 19e bestuur zal zich aan de hand van deze doelen inzetten om bij te dragen aan de toekomst van studievereniging PAP.

De speerpunten in dit jaarplan zijn gebaseerd op en verdeeld onder de kopjes zoals beschreven in het meerjarenplan 2019-2022, dat is opgesteld door het 17e bestuur.

Tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering (ALV) van verenigingsjaar 2020-2021 zal het 19e bestuur dit jaarplan presenteren. Hierbij wil het 19e bestuur je graag de gelegenheid geven om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Het 19e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de ALV die in verband met COVID-19 online plaatsvindt op maandag 7 september om 18.30 uur. De constitutieborrel kan dit jaar helaas niet plaatsvinden, maar als de situatie het toelaat nodigt het 19e bestuur je graag uit voor de Diesreceptie later in het jaar!

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar met veel enthousiasme inzetten om de beschreven doelen te bereiken.

Het 19e bestuur der Studievereniging PAP,

Isa Kessels, Vincent van de Pol, Siebe Koers, Lieke van Golen en Bibi Raayen

## **2. Effectiviteit**

### **2.1 Structuur verslagen**

Dit jaarplan is geschreven op basis van het meerjarenplan, waarbij de speerpunten zijn onderverdeeld onder de bestuursleden. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij het voltallige bestuur. Ieder speerpunt is specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te waarborgen. Daarnaast wil het bestuur dat officiële documenten efficiënt en duidelijk worden opgesteld om zo de leesbaarheid te verzekeren.

### **2.2 Commissies**

#### **2.2.1. Losstaandheid**

De commissies zullen dit verenigingsjaar opnieuw zelfstandig draaien. Het doel is om de losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voort te zetten en het verantwoordelijkheidsgevoel van commissies te vergroten. Vanwege COVID-19 zullen veel bijeenkomsten online plaatsvinden. Om die reden zal de coördinator van de commissie aanwezig zijn bij de commissievergadering, aangezien dit een van de weinige contactmomenten met leden is. Hierdoor zal het ledencontact persoonlijk blijven en kan een band worden opgebouwd met de commissieleden. Wanneer de vergaderingen weer in fysieke vorm kunnen plaatsvinden zal het bestuur de losstaandheid van de commissies opnieuw bespreken. Tijdens de vergaderingen zal door het bestuur een coördinerende houding aangenomen worden, waarbij benadrukt wordt dat zij de koppeling zijn voor het contact tussen het bestuur en de commissie. Het contact tussen de commissie en het bestuur zal buiten vergaderingen om via de commissievoorzitter lopen. Daarbij zal de commissiecoördinator actiever contact opnemen met de commissievoorzitter, om goed contact te kunnen onderhouden. De coördinator van de commissie is van tevoren binnen het bestuur gekozen.

Om de losstaandheid van commissies te bevorderen zal het bestuur vóór de eerste vergadering een commissievoorzitter en commissiepenningmeester aanwijzen. De commissiesecretaris en chef bonding worden gekozen tijdens de eerste commissievergadering.

#### **2.2.2. Trainingen**

Het bestuur wil dat de commissies optimaal functioneren. Om deze reden zal er net als voorgaande jaren voor de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters een training zijn aan het begin van het verenigingsjaar. Gezien dit jaar de posteractie zal bestaan, die de posters voor de activiteiten gaat ontwerpen, zijn er geen commissie PR's meer. Om deze reden zal er alleen een PR-training aangeboden worden aan de leden van deze werkgroep.

Komend verenigingsjaar wil het bestuur meer aandacht besteden aan de training van de commissievoorzitter (CoVo). Zo zal de CoVo net als andere jaren een voorzitterstraining krijgen en worden de verwachtingen vanuit het bestuur naar de CoVo duidelijk uitgesproken. Tijdens de training zal notuleren aan bod komen, zodat de CoVo de commissie-secretaris daarin kan ondersteunen. Daarnaast wordt er gecommuniceerd dat de verantwoordelijkheid van de PR teksten bij de CoVo ligt, maar dat deze taak aan commissieleden uitbesteed kan worden. Ook wordt er

aandacht besteed aan de huidige situatie omtrent COVID-19 en het vormgeven van online bijeenkomsten. Het bestuur hoopt hiermee de samenwerking tussen de commissiecoördinator en de CoVo via een efficiënte werkwijze te bevorderen.

### **2.2.3. Verwachtingen**

De verwachtingen naar commissieleden, die voortkomen uit de officiële documenten van studievereniging PAP, worden in de eerste vergadering concreet besproken. Zo wordt onder andere de verwachting uitgesproken naar commissieleden dat zij bij zowel commissievergaderingen als hun eigen georganiseerde activiteiten aanwezig zijn. Op de aanwezigheid kan een uitzondering worden gemaakt als dit op tijd is besproken met de commissievoorzitter. Daarnaast gaat het bestuur naar de commissieleden uitspreken dat zij ook verwacht worden op ALV's. De commissievoorzitter zal er op toe zien dat de verwachtingen worden nageleefd door de gehele commissie. Er zal verder binnen de commissie door de commissievoorzitter en -coördinator zelf gekeken worden op welke manier er gewerkt wordt aan het onder de aandacht brengen en vormgeven van de concrete verwachtingen. Deze verwachtingen worden vastgelegd door de coördinator van de commissie, hier wordt tijdens de halfjaarlijkse evaluatie en de tussentijdse evaluatie op gereflecteerd. Dit wordt vervolgens door de commissievoorzitter teruggekoppeld naar de commissie. Op deze manier wordt de betrokkenheid van de commissie vergroot. Daarnaast zal er minimaal één commissieleden battle activiteit worden georganiseerd halverwege het verenigingsjaar, om de motivatie van de leden te vergroten.

### **2.2.4. Evalueren**

Het bestuur gaat een standaard evaluatie bestand maken. Aan de commissievoorzitter wordt gevraagd dit bestand iedere acht weken in overleg met de commissie in te vullen en op te sturen naar de commissiecoördinator. Door actief aan de slag te gaan met de gegeven evaluatie beoogt het bestuur zicht te houden op wat er speelt binnen een commissie en te helpen waar nodig. Halverwege het verenigingsjaar zullen drie verschillende evaluaties plaatsvinden. Ten eerste zal de coördinator samen met de commissievoorzitter het verloop van de commissie en de rollen van de commissievoorzitter en coördinator bespreken. Ten tweede zullen de voorzitter en commissievoorzitters het verloop van het commissievoorzitterschap reflecteren en het commissievoorzittersdraaiboek evalueren. Ten derde zal de penningmeester samen met de commissiepenningmeesters terugkijken op het verenigingsjaar tot dusver. Aan het einde van het verenigingsjaar zal een eindevaluatie plaatsvinden met de coördinator en de commissievoorzitters.

## **2.3 Samen studeren**

Het bestuur wil dit jaar leden van studievereniging PAP de mogelijkheid geven om samen te studeren. Hiervoor wil het bestuur in de tentamenweken en de aanloop daarnaartoe klaslokalen reserveren. Deze klaslokalen kunnen enkel door leden van studievereniging PAP worden gebruikt als studieruimte en voor zacht overleg. Hierdoor hoopt het bestuur de community-vorming binnen studievereniging PAP te vergroten en de leden een extra faciliteit aan te kunnen bieden. In deze klaslokalen zal altijd minimaal één bestuurslid aanwezig zijn. Daarbij biedt het bestuur dezelfde faciliteiten als op de PAPkamer: koekjes, fruit, drinken en mokken.

## 2.4 Samenvattingen

Dit jaar wil het bestuur een actieve rol aannemen in het aanbieden van samenvattingen. Het bestuur is voor het aanbieden van samenvattingen een samenwerking aangegaan met JoHo. JoHo laat professionals samenvattingen schrijven. Elk blok zal de boekenlijst worden doorgestuurd, zodat JoHo op de hoogte is van ontbrekende samenvattingen. Het doel is om een samenvatting aan te bieden voor in ieder geval elk eerste- en tweedejaars vak. De samenvattingen worden voor de tentamenperiode veel gepromoot om ze onder aandacht van leden te brengen. Het bestuur gaat voor het aanbieden van samenvattingen een samenwerking aan met JoHo. JoHo laat professionals samenvattingen schrijven, wanneer samenvattingen van voorgeschreven literatuur ontbreekt. Het bestuur hoopt studievereniging PAP aantrekkelijk te maken voor leden door samenvattingen toegankelijker te maken. Ook kan het aanbieden van samenvattingen gebruikt worden als promotie voor studievereniging PAP.

## 2.5 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur heeft gekeken naar de opkomst van de activiteiten van vorige jaren en kwam daarbij tot de conclusie dat er bij sommige activiteiten weinig leden aanwezig waren. Dit komt mogelijk doordat er te veel activiteiten per week werden georganiseerd. Om dit te voorkomen, zal het bestuur komend verenigingsjaar streven naar het organiseren van maximaal 2 activiteiten per week. Hierdoor worden de activiteiten meer gespreid door het jaar en hoopt het bestuur dat de opkomst per activiteit hoger zal zijn. Het bestuur hoopt dat leden dan minder selectief zijn in het kiezen van de activiteiten.

# 3. Meegaan met de trend

## 3.1 Promotiekanalen

### 3.1.1 Instagram

Het bestuur heeft besloten meer gebruik te gaan maken van Instagram. Er gaat gebruik gemaakt worden van betaalde sponsorposts. Op deze manier zullen sponsorberichten van de vereniging bij Instagram gebruikers in de tijdlijn komen die het verenigings-account nog niet volgen. Zo hoopt het bestuur meer volgers te krijgen. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheid om te upgraden naar een geverifieerd Instagram account. Op deze manier kan er in de story's gewerkt worden met linkjes naar bijvoorbeeld de inschrijfsite. De coördinator intern zal de activiteiten aankondigen door dit te promoten in het verhaal van Instagram en te posten op het Instagramaccount. De commissies zullen ieder een eigen highlight krijgen op het account, waar de posters van de verstreken activiteiten in komen te staan per commissie. Andere aankondigingen zoals de PAPper van de maand, maandoverzichten, aankondigingen van ALV's, sponsorberichten en extra promotie voor activiteiten zullen als post worden geplaatst op Instagram. Het bestuur wilt bij het plaatsen van foto's rekening houden met de stijl van de post om een gestroomlijnde Instagram pagina te creëren. Daarnaast gaat het bestuur maandelijks een video plaatsen op Insta TV. Het bestuur wil zich bij deze video's richten op

aftermovies van de activiteiten van de desbetreffende maand en video's waarin de leden het bestuur beter leren kennen. Er zal tijdens promotiepraatjes en op de kamer aandacht besteedt worden aan de promotie van Instagram.

### **3.1.2 Facebook**

Van verschillende leden is vernomen dat zij steeds minder gebruik maken van Facebook en het als storend wordt ervaren wanneer zij veel meldingen krijgen van studievereniging PAP. Daarom heeft het bestuur wederom besloten de Facebook pagina Activiteiten PAP, alleen te gebruiken voor praktische informatie over de activiteiten, zoals de tijd en de locatie van de activiteit. Deze pagina zal dus op dezelfde manier als voorgaand verenigingsjaar worden gebruikt. De inhoud van de Facebook pagina PAP Utrecht zal hetzelfde blijven als voorgaand verenigingsjaar. Hierop worden dus onder andere de vacatures, sponsorberichten en aankondigingen van ALV's geplaatst. De Facebook pagina: Pappie Langeveld zal dit jaar alleen actief zijn om zo berichten te kunnen plaatsen in de groep 'Activiteiten PAP'. Verder zal het bestuur deze pagina niet gebruiken. Er zal tijdens de promotie duidelijk benoemd worden wat elke Facebook pagina inhoudt. De leden zullen in de eerste week van het verenigingsjaar op de hoogte worden gebracht welke pagina's het bestuur gebruikt en waarvoor deze pagina's gebruikt worden.

### **3.1.3 Blackboard**

Blackboard zal door het bestuur opnieuw als promotiekanaal worden gebruikt om studie-inhoudelijke activiteiten te promoten. Het bestuur wil middels promotiepraatjes leden op de hoogte brengen van het feit dat deze activiteiten ook via Blackboard gepromoot zullen worden.

### **3.1.4 LinkedIn**

Het bestuur streeft naar een professionalisering en uitbreiding van het LinkedIn account. Het bestuur wil het LinkedIn account actief gebruiken door het profiel te updaten en actief connecties te leggen met onder andere het alumninetwerk en het Comité van Aanbeveling. Daarnaast gaat het LinkedIn account gebruikt worden voor sponsoring en promotie van PAP. Het LinkedIn account gaat dus geprofessionaliseerd en uitgebreid worden.

### **3.1.5 Website**

PAP krijgt dit jaar een nieuwe website. Het bestuur heeft een nieuwe IT'er aangenomen die de website gaat professionaliseren. Op deze manier hoopt het bestuur een meer overzichtelijke site te krijgen die aantrekkelijk is voor leden. Hierbij blijven functies zoals het digitale declaratieformulier bestaan en worden functies zoals een bevestigingsmail na inschrijving voor een activiteit toegevoegd. Daarnaast wordt er, met kijk op de toekomst, rekening gehouden dat er een goedwerkende app gemaakt kan worden van de nieuwe website en is het belangrijk dat de site ook goed werkt op een mobiele telefoon.

### **3.1.6 Snapchat**

Het bestuur wil gebruik gaan maken van Snapchat. Dit zal een activiteiten Snapchat

worden waarop foto's en filmpjes van de activiteiten worden geplaatst. Dit wordt alleen geplaatst in het verhaal van Snapchat. Er gaat dus geen groep gemaakt worden om foto's en filmpjes rechtstreeks naar elkaar te sturen. Dit gezien het voorgaande jaren is gebleken dat dit niet werkzaam was. Via Snapchat kunnen leden een indruk krijgen van activiteiten op het moment dat de activiteit zich afspeelt. Zo wil het bestuur de leden een beeld geven van activiteiten en meer betrokkenheid creëren onder de leden.

### **3.1.7 WhatsApp**

Het bestuur wil een WhatsApp groep aanmaken met zowel eerstejaars als ouderejaars leden van PAP. Deze groepsapp zal niet dienen voor de promotie van activiteiten, maar heeft als doel om eerstejaars op een toegankelijke manier in contact te laten komen met andere actieve eerstejaars en ouderejaars PAPpers. Er zal een link naar een WhatsAppgroep komen, voor alle leden. Het bestuur hoopt zo meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de eerstejaars studenten, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

### **3.1.8 PAPgenda**

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. Er zullen opnieuw verschillende luchtige rubrieken te lezen zijn, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om deze te lezen. De opmaak van de PAPgenda zal daarentegen wel veranderen, om een moderne, toegankelijke indruk te maken.

## **3.2 Consequente promotie**

Het bestuur gaat gebruik maken van een promotieplanning. Hierin staat vermeld wanneer een activiteit gepromoot gaat worden en op welk sociale media platform dit geplaatst wordt. Op deze manier is het voor het bestuur overzichtelijk wanneer er berichten op sociale media geplaatst worden en hoopt het bestuur optimaal gebruik te maken van de promotie via sociale media kanalen. Het bestuur zal er zo ook op toezien dat er niet te veel berichten geplaatst worden binnen een bepaald tijdsbestek. De Postercie krijgt een apart bestand waarin staat wanneer zij welke poster af moeten hebben. Het bestuur levert dus een aparte promotieplanning aan voor de Postercie.

## **3.3 Digitaliseren**

### **3.3.1 Ideeënbus**

Het bestuur wil graag de inspraak van de leden over de vereniging verder vergroten. Daarom zal er naast de digitale ideeënbus op Instagram gevraagd worden naar de mening van de leden. Het bestuur denkt dat de toegankelijkheid om op- of aanmerkingen te delen daarmee vergroot wordt. Uit voorgaande jaren is gebleken dat er weinig kennis was van de ideeënbus. Daarom zal het bestuur, middels posts in de story van Instagram en mondelinge promotie, aandacht besteden aan de bekendheid hiervan.



### 3.3.2 Bevestigingsmail

In het verleden zijn er verschillende opmerkingen van leden geweest over onduidelijkheid of zij zich wel of niet ingeschreven hadden voor een activiteit. Voorgaand verenigingsjaar is daarom gekeken naar de mogelijkheden van het sturen van een inschrijfbevestiging na het inschrijven voor een activiteit. Omdat de onduidelijkheid rond het inschrijven aanhoudt, wil het bestuur dit jaar de bevestigingsmail realiseren. Er zal bevestiging komen van zowel inschrijvingen voor activiteiten, als een inschrijving voor de vereniging.

### 3.3.3 Digitalisering van financiële zaken

In het kader van zowel duurzaamheid als veiligheid, zal er worden gekeken naar mogelijkheden om de financiële administratie te digitaliseren. Wanneer de financiële administratie digitaal kan worden bijgehouden, wordt er minder papier gebruikt binnen de vereniging. Dit draagt bij aan de duurzaamheid van studievereniging PAP. Daarnaast wordt de veiligheid gewaarborgd, doordat de papieren niet kwijt kunnen raken en de gegevens niet in de verkeerde handen kunnen vallen. Het bestuur wil dit bereiken door:

- In het begin van het jaar in gesprek te gaan met penningmeesters van andere verenigingen die hun financiële administratie al digitaal bijhouden, om zo hun ervaringen te peilen;
- Indien dit positieve ervaringen zijn, te kijken of het haalbaar is de financiële administratie te digitaliseren bij studievereniging PAP;
- Indien het haalbaar is, samen met andere verenigingen te werken aan de digitalisering van de financiële administratie van niet louter studievereniging PAP, maar ook andere verenigingen die hun financiële administratie nog niet gedigitaliseerd hebben.

### 3.4 Gezonde snacks

Net als vorig jaar zullen er op de PAPkamer standaard gezonde snacks aangeboden worden. Wanneer de PAPkamer dicht blijft vanwege COVID-19, wil het bestuur leden ook thuis stimuleren via promotiekanalen om gezonde snacks te eten. Als uitbreiding heeft het bestuur het concept "Gezonde snack van de maand" in het leven geroepen om iedere maand een gezonde snack uit te lichten. Hierbij kan aan de leden input gevraagd worden welke snack zij graag als snack van de maand zouden zien.

### 3.5 PAP in huis

Met het oog op de huidige situatie omtrent COVID-19, wil het bestuur er zeker van zijn haar leden te blijven bereiken. Wanneer de COVID-19 maatregelen het niet toelaten om fysieke activiteiten te organiseren, wil het bestuur leden de mogelijkheid bieden om toch actief betrokken te blijven bij studievereniging PAP. Het bestuur streeft ernaar om studievereniging PAP toegankelijk te houden door PAP bij leden in huis te brengen, met behulp van zowel online kanalen als door fysieke onderdelen van een activiteit per persoon aan te bieden, zoals een proeverij. Zo kunnen leden vanuit thuis deelnemen aan een activiteit.

## **4. Inclusie**

### **4.1 Maatschappelijk relevante thema's**

Er zal dit verenigingsjaar aandacht worden besteed aan maatschappelijk relevante thema's of initiatieven door deze uit te lichten via verschillende promotiekanalen van de vereniging. Voorbeelden van een maatschappelijk relevant thema of initiatief zijn de Nationale Week Zonder Vlees, Coming-Outdag en de landelijke Dag tegen Pesten. Hierbij zal ook minimaal één activiteit georganiseerd worden. Op deze manier wil het bestuur een zo breed mogelijk publiek aanspreken. Zo hoopt het bestuur meer leden te betrekken bij de vereniging.

### **4.2 Engels**

Komend verenigingsjaar zal er minimaal één Engelstalige activiteit georganiseerd worden door het bestuur of de Studiecie. De doelgroep hiervan zal, naast de bestaande leden, voornamelijk internationale studenten zijn. Er zal onder andere op Blackboard promotie gemaakt worden voor deze activiteit, om hen hiervan op de hoogte te kunnen stellen. Het bestuur hoopt op deze manier de drempel voor internationale studenten om zich aan te sluiten bij de vereniging te verlagen.

### **4.3 Bereiken eerstejaars leden**

#### **4.3.1 Werkgroep contact**

Komend verenigingsjaar zal het bestuur zich inzetten om het contact binnen werkgroepen te bevorderen. Het bestuur vindt het belangrijk om met het oog op de huidige situatie rondom COVID-19 bij te dragen aan community-vorming. Eén van de doelen van de vereniging is dan ook het bevorderen van contact en samenwerking tussen de studenten pedagogiek. Daarnaast streeft het bestuur ernaar aan het begin van het jaar ook activiteiten te organiseren voor de gehele werkgroepen, eventueel in samenwerking met de mentoren.

#### **4.3.2 Betrekken bij de vereniging**

Het bestuur zal zich ook komend verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Dit betreft namelijk een erg grote groep studenten, die verschillende jaren actief zouden kunnen zijn bij de vereniging. Om deze groep te bereiken zullen onder andere de door PAP betaalde sponsorberichten op Instagram worden gebruikt.

Daarnaast zal er evenals voorgaand verenigingsjaar een WhatsAppgroep met de FI-mentoren en het bestuur komen. Deze mentoren zullen meer contact hebben met de eerstejaars studenten. Het bestuur hoopt deze studenten via de mentoren op een laagdrempelige manier aan te kunnen spreken. De studenten hebben de keuze om deel te nemen aan de WhatsAppgroep voor alle leden.

Om ook de studenten te bereiken die niet aanwezig kunnen zijn bij fysieke activiteiten, zal het bestuur doorgaan met het organiseren van online activiteiten. Het bestuur wil minimaal één online activiteit organiseren die een fysiek onderdeel bevat, zoals benoemd in het speerpunt 3.5 PAP in huis. Op deze manier hoopt het bestuur de verbondenheid met en tussen de leden te vergroten.

## 4.4 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de drempel voor de PAPkamer met name voor de eerstejaars verlagen door een gezellige en huiselijke sfeer voor de leden te creëren. Er zal aandacht worden besteed aan de aankleding van de PAPkamer om deze aantrekkelijker te maken voor leden. Naast de mogelijkheid om drinken (uit de automaat) aan het bestuur te vragen, zal het bestuur actief aanbieden of leden iets te drinken of eten willen. Ook wil het bestuur duidelijker aangeven welke functies de PAPkamer heeft, zoals bijvoorbeeld de ledencomputer die gereserveerd kan worden. Zo hoopt het bestuur leden meer te betrekken en zich welkom te laten voelen.

## 5. Externe betrokkenheid

### 5.1 Docentcontact

#### 5.1.1 Comité van Aanbeveling

Komend jaar wil het bestuur het Comité van Aanbeveling (CvA) opnieuw actief oppakken. Het bestuur zal contact opnemen met de huidige leden van het CvA door middel van een mail waarin het bestuur zichzelf voorstelt. Ook streeft het bestuur naar het uitbreiden van het CvA met één lid. Verder wil het bestuur het CvA uitnodigen voor de student-docent activiteit(en) en vragen deze activiteit(en) te promoten bij andere docenten. Tevens hoopt het bestuur via het CvA contact te kunnen leggen met docenten om tijdens colleges activiteiten van studievereniging PAP te kunnen promoten. Aan het einde van het jaar zal het bestuur het CvA op een passende manier bedanken.

#### 5.1.2 Student-docent activiteit

Het bestuur wil de student-docent activiteit(en) op een vergelijkbare manier vormgeven als voorgaand verenigingsjaar, aangezien deze succesvol is verlopen. Dit wil het bestuur doen door regelmatig contact te hebben met de bachelordirecteur, aangezien hij ook waarde hecht aan de student-docent activiteit. Daarom wordt er wederom gestreefd naar een zeswekelijkse afspraak met de bachelordirecteur, de voorzitter en de coördinator onderwijs. In dit gesprek kan de gang van zaken worden besproken om zo de relatie tussen studievereniging PAP en de opleiding te behouden en verbeteren. Tijdens dit gesprek zal de coördinator onderwijs zich verdiepen in de wensen en belangen van docenten bij de student-docent activiteit(en). Ook zal opnieuw contact worden opgenomen met de sociale commissie van de docenten aangezien deze samenwerking afgelopen jaar als prettig werd ervaren. Het bestuur gaat proberen een ontspannende activiteit met een studie-inhoudelijke activiteit te combineren. Door al het bovenstaande hoopt het bestuur op een hoge opkomst bij de student-docent activiteit, van zowel studenten als werknemers.

### 5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

#### 5.2.1 Betrokkenheid Inspraak

Het bestuur heeft als doel minimaal twee bestuursleden aanwezig te laten zijn bij de parlementaire overleggen. De coördinator onderwijs zal altijd proberen aanwezig te zijn. Wanneer aanwezigheid niet mogelijk is, zal een ander bestuurslid aanwezig zijn ter vervanging.

### **5.2.2 Overige bijeenkomsten**

Het bestuur is graag op de hoogte van relevante informatie en hecht waarde aan een goede band met de opleiding, faculteit en universiteit. Om dit te bereiken streeft het bestuur ernaar om met minimaal twee bestuursleden aanwezig te zijn op gelegenheden die hierbij aansluiten. Het bestuur bepaalt of zij aanwezig is bij deze gelegenheden, aan de hand van de mate van relevantie, de invloed op de relatie tussen de vereniging en de opleiding, faculteit of universiteit en de mogelijkheid van het bestuur om aanwezig te zijn.

### **5.3 Career Services**

Het bestuur zal dit jaar wederom deelnemen aan de organisatie van de CareerNight en de activiteiten van Career Services actief promoten. De promotie zal plaatsvinden door de activiteiten van Career Services te benoemen op de PAPkamer en er aandacht aan te geven op de sociale media kanalen van studievereniging PAP. Ook streeft het bestuur naar het organiseren van een andere activiteit in samenwerking met Career Services.

Door al het bovenstaande hoopt het bestuur de verbinding met Career Services te behouden en verbeteren.

### **5.4 Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging**

Het bestuur hoopt dit jaar een studie-inhoudelijke activiteit te kunnen organiseren met een andere vereniging van de Sociale Wetenschappen. Hierdoor kunnen brede onderwerpen toegankelijk worden gemaakt voor studenten van verschillende studies. Het bestuur gaat dit proberen in de vorm van een congres dat georganiseerd kan worden door de Sympocie van studievereniging PAP en een commissie van een andere vereniging. De precieze invulling van het congres hangt af van de wensen van de Sympocie en de commissie waarmee wordt samengewerkt.

### **5.5 Goede doel**

Het bestuur wil het contact met en de bekendheid van het gekozen goede doel vergroten. Zo zal er een activiteit plaatsvinden waarbij de leden in contact komen met het goede doel. Op deze manier wil het bestuur de betrokkenheid van de leden vergroten en het contact tussen het goede doel en studievereniging PAP verbeteren.

## **6. Duurzaamheid**

### **6.1 Vleesconsumptie**

Het bestuur wil bewustzijn creëren omtrent het belang van minder vlees eten. Hierdoor blijft de vegetarische optie de standaardkeuze. Bij activiteiten waar eten wordt aangeboden zal de optie om wél vlees willen eten aangevinkt kunnen worden. Het bestuur wil bewustzijn creëren en zorgen voor een lagere vleesconsumptie binnen studievereniging PAP. Dit zal het bestuur uitdragen door op activiteiten met eten zelf zo min mogelijk vlees te eten.

## 6.2 Studiereis

Het bestuur heeft besloten de lijn van het maken van slechts één (verre) buitenlandse reis door te trekken in komend verenigingsjaar. Dit betekent dat er maximaal één keer wordt gevlogen. Tevens wordt er eerst gekeken naar andere, meer duurzame vervoersopties, zoals bijvoorbeeld een bus- of treinreis. Bij het kiezen van de locatie zal rekening worden gehouden met de mogelijke vervoersmiddelen. Pas als een bus- of treinreis niet haalbaar blijkt in verband met bijvoorbeeld de kosten, wordt er gekeken naar een vliegreis. Vanwege de huidige omstandigheden wordt er tevens gekeken naar een back-up locatie in Nederland.

## 6.3 Afval scheiden

Afval zal wederom zowel op de PAPkamer als tijdens activiteiten gescheiden worden. Ook dit jaar zal er geen prullenbak op de PAPkamer staan, zodat het afval in de prullenbakken op de gang wordt weggegooid. Hier is het scheiden van afval mogelijk. Tijdens en na activiteiten zullen het bestuur en de verantwoordelijke commissie ervoor zorgen dat er verschillende vuilniszakken voor glas-, plastic-, papier- en restafval aanwezig zijn om het afval te scheiden.

## 6.4 Papier besparen

Het bestuur wil komend verenigingsjaar op verschillende manieren papier besparen. Allereerst zal het bestuur de verandering van voorgaand verenigingsjaar waarin A4-formaat papier, waar mogelijk, werd vervangen door A5-formaat, doorzetten. Ten tweede zullen in het Marinus Ruppertgebouw en het Educatorium enkel nog posters worden opgehangen van grotere activiteiten waarbij externen welkom zijn. Op deze plaatsen zal ook een algemene PAPposter worden opgehangen die zal verwijzen naar de site en de verschillende sociale media van de vereniging. Het bestuur kijkt naar de mogelijkheid om dit via een QR-code te doen. Ten derde zal het bestuur dit jaar de PAPeras digitaliseren. Er zullen nog wel fysieke exemplaren worden gedrukt, maar enkel voor de PAPkamer en docentenkamers. Daarnaast wordt dit verenigingsjaar de digitalisering van de financiële administratie in gang gezet. Er wordt naar gestreefd deze taak voor het eind van het verenigingsjaar te voltooien. Tot slot zullen enkel de verjaardagskaarten en liefs-kaarten, die bij speciale gelegenheden worden gebruikt, dit jaar fysiek verstuurd worden. De overige kaarten zullen over de mail worden verstuurd.

## 6.5 Groene week

Het bestuur wil komend verenigingsjaar extra aandacht besteden aan duurzaamheid door zelf een groene week te organiseren. In deze week zal gekeken worden naar het organiseren van acties en/of activiteiten om zo het thema duurzaamheid extra onder de aandacht van de leden te brengen.

## 7. Financiën

### 7.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan.

Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de Financiering geraadpleegd worden. Tot slot zal het FR dit verenigingsjaar kritisch geëvalueerd worden, zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden.

## **7.2 Sponsornetwerk**

### **7.2.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden**

Dit verenigingsjaar wordt er gestreefd naar het bijhouden en het uitbreiden van het huidige sponsornetwerk. Doordat het aantal eerstejaars studenten Pedagogische Wetenschappen dit jaar aanzienlijk gegroeid is, worden er dit verenigingsjaar meer leden verwacht bij de vereniging. Daarom zal het bestuur kijken naar mogelijkheden om het sponsornetwerk uit te breiden. Het streven is om in het komende verenigingsjaar minimaal twee nieuwe, vaste sponsors te werven.

### **7.2.2 Sponsor contact**

Het bestuur hecht veel waarde aan de sponsors van de vereniging. Om die reden wil het bestuur het contact met de huidige sponsors verbeteren. Het streven is om elke twee maanden (telefonisch of fysiek) contact op te nemen met de sponsors, mits de sponsor hiervoor open staat. Op die manier blijft studievereniging PAP op de hoogte van de sponsor. Daarnaast blijft een nauwe samenwerking tussen studievereniging PAP en de sponsor bestaan.

### **7.2.3 Focus op vacaturemail**

De vacaturemail is een grote bron van inkomsten binnen studievereniging PAP. Om de respons op de vacaturemail te vergroten wil het bestuur de opmaak ervan veranderen. Hierbij zal vooral gekeken worden naar de volgorde van de vacatures. De meest aansluitende vacatures zullen vanzelfsprekend als eerste genoemd worden.

## **7.3 Stamkroeg**

Komend verenigingsjaar gaat het bestuur zich richten op acquisitie. Ook voor de stamkroeg wil het bestuur een sponsordeal die het beste aansluit bij PAP. Daarom wordt er onderzocht of er andere mogelijkheden zijn voor de stamkroeg die meer toevoegen aan de acquisitie dan de huidige deal.

## **7.4 Merchandise**

Het bestuur wil komend verenigingsjaar een merchandise lijn opzetten ter promotie van studievereniging PAP. Het bestuur gaat ook kijken naar mogelijke sponsordeals die hierop aansluiten.

## 10. Bijlage 1 - Commissietoelichting

Commissie	Toelichting
Almanakcie	Inhoud niet veranderd.
Borrelcie	Inhoud niet veranderd.
Diescie	Vervallen, de taken van de Diescie zullen worden overgenomen door de Fuifcie.
Dineracie	Vervallen.
Fuifcie	Nieuwe commissie.
Financie	Inhoud niet veranderd.
Introcie	Inhoud niet veranderd.
Mannencie	Inhoud niet veranderd.
Meeloopcie	Inhoud niet veranderd.
Musicie	Nieuwe commissie.
Paperascie	Inhoud veranderd. De Paperascie zal ernaar streven de Paperas minimaal één keer per maand in blog-vorm uit te brengen i.p.v. twee keer per jaar als blad.
Promocie	Vervallen, de taken van de Promocie zullen worden overgenomen door de Fuifcie.
Postercie	Nieuwe commissie.
Studieacie	Inhoud niet veranderd.
Studiereiscie	Inhoud niet veranderd.
Sympocie	Inhoud veranderd. De Sympocie zal dit jaar één symposium organiseren en één congres.
Uitjesacie	Inhoud niet veranderd.
Weekendcie	Inhoud niet veranderd.

## 11. Bijlage 2 - Commissies

<b>Commissie</b>	<b>Commissievoorzitter</b>	<b>Commissiepenningmeester</b>
Almanakcie	Inge Stenekes	-
Borrelcie	Maarten van Gent	Siebe Koers
Fuifcie	Heleen van der Pot	Sophie Visser
Financie	-	-
Introcie	-	-
Mannencie	Siebe Koers	Thomas van der Stege
Meeloopcie	Tommie Buster	-
Musicie	Milou Pistor	Sander Palli
Paperascie	Suzanne Batenburg	-
Postercie	Doyke Schokker	-
Studiecie	Sophie Dalhuisen	Jorissa van den Dool
Studiereiscie	Anouk Hoekstra	Tom Lammers
Sympocie	Julia van der Werf	Anne van Veluw
Uitjescie	Vincent van de Pol	Myrthe van der Heijden
Weekendcie	Bibi Raayen	Lise Alma