



Halfjaarlijks verslag

2020-2021

Studievereniging PAP **19^e bestuur**

Isa Kessels

Vincent van de Pol

Siebe Koers

Lieke van Golen

Bibi Raayen

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator onderwijs

Coördinator intern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	6
4. Inclusie	11
5. Externe betrokkenheid	13
6. Duurzaamheid	15
7. Financiën	17
8. Bijlage 1 – Commissie-evaluaties	19
9. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst	24

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 19e bestuur der Studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag van het verenigingsjaar 2020-2021. De doelen zoals beschreven in het jaarplan zullen in dit verslag kritisch worden geëvalueerd. Het 19e bestuur zal haar leden met dit verslag zo goed mogelijk op de hoogte brengen van de voortgang.

De speerpunten uit het jaarplan worden in dit verslag kort beschreven en vervolgens per subpunt geëvalueerd. In de bijlagen zijn de commissie-evaluaties te vinden, die zijn voortgekomen uit een gesprek tussen de commissiecoördinator en -voorzitter. Daarnaast is er ook een bijlage die een overzicht geeft van zowel de ontspannende als de studie-inhoudelijke activiteiten die in de eerste helft van het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden.

Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) zal het 19e bestuur dit halfjaarlijks verslag presenteren. Hierbij wil het 19e bestuur je graag de gelegenheid geven om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit halfjaarlijks verslag. Het bestuur nodigt je daarom graag uit voor de online Halfjaarlijks ALV op 9 februari om 18:00 uur via Microsoft Teams.

Het bestuur zal zich ook de tweede helft van het verenigingsjaar met veel enthousiasme blijven inzetten om de beschreven doelen te bereiken onder de zinspreuk: 'We gaan vlammen'.

Het 19e bestuur der Studievereniging PAP,
Isa Kessels, Vincent van de Pol, Siebe Koers, Lieke van Golen en Bibi Raayen

2. Effectiviteit

2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat de leesbaarheid van officiële documenten wordt verzekerd door ze efficiënt en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te waarborgen. De voortgang van het jaarplan zal eens in de vier weken worden besproken tijdens de bestuursvergadering.

2.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft van leden teruggekregen dat de officiële documenten ook dit verenigingsjaar duidelijk en leesbaar zijn opgesteld. Het halfjaarlijks (financieel) verslag is daarom op dezelfde manier vormgegeven. Het bestuur heeft de voortgang van het jaarplan eens in de vier weken besproken in de bestuursvergadering. Dit is als positief ervaren en zal dus worden voortgezet.

2.2 Commissies

Het bestuur wil dat de commissies dit verenigingsjaar optimaal functioneren en zoveel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken door middel van de volgende speerpunten:

- De losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voortzetten en het verantwoordelijkheidsgevoel van commissies vergroten;
- Functietrainingen binnen de commissies aanbieden, waarbij extra aandacht wordt besteed aan de huidige situatie omtrent COVID-19;
- Verwachtingen worden duidelijk afgestemd met commissieleden;
- Evalueren met commissies op verschillende momenten gedurende het verenigingsjaar.

2.2.1 Evaluatie

2.2.1.1 Losstaandheid

Bij elke commissie is voorafgaand aan de eerste commissievergadering een commissievoorzitter en -penningmeester aangewezen. Tijdens de eerste commissievergadering is een commissiesecretaris en chef bonding aangewezen. Ook is destijds de rol van commissiecoördinator uitgelegd aan de commissie, waarbij benadrukt is dat de commissiecoördinator de koppeling is voor contact tussen het bestuur en de commissie. Vanwege de situatie omtrent COVID-19 probeert de commissiecoördinator bij elke vergadering aanwezig te zijn, aangezien dit een van de weinige contactmomenten met leden is. Dit contactmoment bevat het bestuur goed, daarom probeert het bestuur nog steeds zo vaak mogelijk aanwezig te zijn. Er is gebleken dat de mogelijkheid voor losstaandheid verschilt per commissie. Sommige commissies draaien al erg vrijstaand, andere commissies vragen iets meer betrokkenheid van de commissiecoördinator. Vanwege de obstakels rondom COVID-19 en de weinige contactmomenten met de leden, heeft het bestuur ervoor gekozen de losstaandheid niet verder te vergroten het komende halfjaar.

Daarnaast zijn aan het begin van het verenigingsjaar bestuursleden commissievoorzitters geworden bij de Mannencie, Uitjescie en Weekendcie. Bij de Mannencie wordt dit doorgezet. Gezien er wel een commissiecoördinator is bevat dit goed. Voor de Uitjescie gaat het bestuur kijken naar het eventueel overnemen van de voorzittersfunctie door een commissielid, vanwege het hogere aantal activiteiten. Bij

de Weekendcie zal de commissiecoördinator ook de commissievoorzitter blijven, vanwege de kleine omvang van de commissie en goede ervaring tot dusver.

2.2.1.2 Trainingen

Aan het begin van het verenigingsjaar zijn er trainingen geweest voor de commissievoorzitters en commissiepenningmeesters. De voorzitter heeft aan het begin van het verenigingsjaar tijdens de commissievoorzitterstraining extra aandacht besteed aan verschillende onderwerpen. Zo is er ingespeeld op de huidige situatie omtrent COVID-19 en online vergaderen, maar is ook notuleren kort besproken. Zo hoopte het bestuur de commissievoorzitters goed voor te kunnen bereiden. Er zijn positieve reacties ontvangen over de inhoud en duidelijkheid van de training. De penningmeester heeft aan het begin van het verenigingsjaar een training gegeven aan alle commissiepenningmeesters. Vanwege de huidige situatie omtrent COVID-19 moest dit online plaatsvinden. Tijdens de training heeft de penningmeester de basis van het vak van penningmeester toegelicht. Daarnaast heeft de penningmeester aangegeven dat alle commissiepenningmeesters met vragen altijd bij hem terecht kunnen. Er zijn positieve reacties ontvangen over de inhoud en de duidelijkheid van de training.

Daarnaast is er voor de leden van de Posteracie een training geweest voor het werken met het Photoshop-programma. Ook is er tijdens een vergadering van de Almanacie aandacht besteed aan het uitleggen van het programma. Er wordt dit verenigingsjaar met een ander Photoshop-programma gewerkt, genaamd Gimp. Dit gezien de universiteit geen samenwerking meer heeft met Adobe. Hierdoor was er extra aandacht nodig voor de uitleg van dit programma. De uitleg rondom het programma is over het algemeen als prettig ervaren.

2.2.1.3 Verwachtingen

In de eerste vergadering van de commissies zijn de verwachtingen van de commissieleden en de commissiecoördinator concreet besproken. Zo zijn onder andere de verwachtingen uitgesproken dat de leden bij de commissievergaderingen en eigen georganiseerde activiteiten aanwezig zijn. De commissievoorzitters hebben erop toegezien dat deze verwachtingen worden nageleefd en zullen hier het komende halfjaar mee doorgaan. De commissievoorzitters en commissiecoördinatoren hebben dit besproken tijdens de halfjaarlijkse evaluatie. Aan de hand van dit gesprek hebben de commissiecoördinatoren de commissie-evaluaties geschreven.

2.2.1.4 Evalueren

Aan het begin van het verenigingsjaar is een standaard evaluatie bestand gemaakt dat eens in de 8 weken met de commissievoorzitter wordt besproken. Dit is door de commissiecoördinator en de commissievoorzitter als prettig ervaren. De momenten dat zij elkaar even kort spreken in de gangen op de universiteit of in de PAPkamer zijn er namelijk niet. Het bestuur is daarom van plan om de achtereenvolgende evaluatie voort te zetten. Ook de evaluatie tussen de voorzitter en de commissievoorzitters en penningmeester en commissiepenningmeesters hebben reeds plaatsgevonden.

2.3 Samen studeren

Dit verenigingsjaar wil het bestuur de leden van Studievereniging PAP de mogelijkheid geven om samen te studeren door klaslokalen te reserveren. Deze lokalen kunnen dan gebruikt worden als studieruimte en voor zacht overleg.

2.3.1 Evaluatie

Vanwege COVID-19 is het niet gelukt om in blok 1 en 2 klaslokalen te huren waar in de aanloop naar de tentamenweken gestudeerd kan worden. In overleg met het student-lid van het managementteam gaat geprobeerd worden in blok 4 lokalen te reserveren. Het bestuur wacht nog op reactie, maar heeft het plan om in blok 4 elke vrijdag 2 lokalen te reserveren van 10:00 uur tot 16:00 uur. De lokalen zijn beschikbaar voor zowel leden, als niet-leden. Het bestuur hoopt hiermee bij te dragen aan de community-vorming onder studenten, de band tussen het bestuur en de leden en van leden onderling. In blok 3 hoopt het bestuur studiegroepen op te kunnen zetten. Tijdens een studiegroep geeft een ouderejaarsstudent uitleg over een eerste- of tweedejaarsvak. Het bestuur zal ouderejaarsstudenten in eerste instantie benaderen via WhatsApp. De ouderejaarsstudent maakt een powerpoint en bereidt de studiegroep voor. Hiervoor krijgt de ouderejaarsstudent een bijdrage vanuit PAP. Momenteel wordt hiervoor een draaiboek opgesteld, zodat aan het einde van blok 3 een tentamentraining opgezet kan worden voor vakken die als moeilijk worden ervaren. Om te bepalen welke vakken als moeilijk worden ervaren is er contact met Inspraak.

2.4 Samenvattingen

Het bestuur wil dit verenigingsjaar een actieve rol aannemen in het aanbieden van samenvattingen. Door de samenwerking met JoHo hoopt het bestuur Studievereniging PAP aantrekkelijk te maken voor leden door samenvattingen toegankelijker te maken. Het doel is om een samenvatting aan te bieden voor in ieder geval elk eerste- en tweedejaars vak.

2.4.1 Evaluatie

Dit verenigingsjaar is er een samenwerking opgezet tussen JoHo en PAP. JoHo is een organisatie die onder andere samenvattingen aanbiedt voor studenten Pedagogische Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht. Dit zijn boeksamenvattingen die geschreven zijn door professionals. In overleg met PAP wordt gekeken voor welk vak het aanbod van samenvattingen vernieuwd of uitgebreid kan worden. Daarnaast heeft JoHo het platform Worldsupporter, waar studenten hun eigen aantekeningen kunnen delen. Vijf leden van PAP delen hierop hun college aantekeningen, literatuursamenvattingen en andere handige bestanden. De samenwerking verloopt erg goed en zal daarom worden voortgezet.

2.5 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur streeft dit verenigingsjaar naar het organiseren van maximaal 2 activiteiten per week, om de opkomst per activiteit hopelijk te vergroten.

2.5.1 Evaluatie

Het eerste halfjaar is er maximaal één activiteit per week geweest. Het streven naar maximaal twee activiteiten per week zal het komende halfjaar ook blijven gelden. Echter, het zal vaker voorkomen dat er twee activiteiten per week zijn, zoals bijvoorbeeld in de Fuifweek. Aan het einde van het verenigingsjaar kan een duidelijk beeld geschetst worden of minder activiteiten per week zorgt voor meer opkomst. Momenteel is het nog lastig om te zeggen of er meer leden naar de activiteiten komen doordat er minder activiteiten zijn. Het bestuur merkt dat de opkomst bij fysieke activiteiten hoger ligt dan bij online activiteiten. Ook merkt het bestuur dat de opkomst van oudejaars lager ligt dan vorige jaren. Het bestuur denkt dat dit komt doordat zij al veel mensen hebben leren kennen en de behoefte naar een online activiteit van PAP daardoor laag is. De kans dat er binnenkort fysieke activiteiten georganiseerd kunnen worden is laag, maar wanneer dit weer kan zal het bestuur er zich met volle motivatie inzetten om te zorgen dat de opkomst weer hoger wordt. Daarnaast zal het bestuur door blijven gaan met het aantrekken van ouderejaars door actief te zijn op de socialemediakanalen, de commissievergaderingen en het persoonlijk benaderen van ouderejaars bij de inschrijvingen voor de Introcie en de commissie voor het Lustrum.

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

Het bestuur wil het gebruik van promotiekanalen aanpassen en daarmee optimaliseren. Dit wil het bestuur realiseren door de volgende aanpassingen in het gebruik van de verschillende promotiekanalen:

- Meer gebruik van Instagram en een gestroomlijnde Instagram pagina creëren;
- Minder gebruik van Facebook en het inactief maken van Pappie Langeveld;
- Professionalisering en uitbreiding van het LinkedInaccount;
- Vernieuwing van de website;
- Gebruik maken van Snapchat om leden een indruk te geven van activiteiten;
- Een Whatsapp groep als vrijblijvend platform om leden op een toegankelijke manier met elkaar in contact te laten komen;
- Verandering van opmaak van de PAPgenda.

3.1.1 Evaluatie

3.1.1.1 Instagram

Het bestuur heeft actief gebruik gemaakt van de promotie via Instagram. Er is gebruik gemaakt van een betaalde sponsorpost voor het symposium. Hiermee zijn 9.899 extra mensen bereikt. Dit is door het bestuur als succesvol ervaren. Het bestuur wil hier dus ook bij meerdere activiteiten gebruik van gaan maken. Ook heeft het bestuur gekeken naar de mogelijkheid om te upgraden naar een geverifieerd Instagram account. Dit is echter niet gelukt. Het bestuur heeft hiervoor een verzoek ingediend bij Instagram, maar dit verzoek is niet geaccepteerd. De coördinator intern heeft de activiteiten aangekondigd door dit te promoten in het verhaal van Instagram en te posten op de tijdlijn van het Instagramaccount. De commissies hebben ieder een eigen highlight gekregen op het account, waar de posters en andere berichten met betrekking tot de commissie in zijn gezet. Andere aankondigingen zoals de PAPper van de maand, aankondigingen van ALV's, sponsorberichten en extra promotie voor

activiteiten zijn als post op de tijdlijn van het account geplaatst. Daarnaast plaatst het bestuur extra promotie, de gezonde snack van de maand en ontspannende foto's van bijvoorbeeld activiteiten in de story van het account. Ook hiervoor zijn aparte highlights aangemaakt. Het bestuur heeft bij het plaatsen van berichten op de tijdlijn rekening gehouden met de stijl van de post om een gestroomlijnde Instagram pagina te creëren. Zo is elke foto die geplaatst wordt voorzien van een wit kader. Daarnaast heeft het bestuur maandelijks een video geplaatst op Insta TV. Het bestuur heeft zich bij deze video's gericht op aftermovies van de desbetreffende maand en sociale media challenges. Het bestuur gaat in het vervolg geen aftermovies van de maanden meer maken. Dit gezien er weinig beeldmateriaal is, doordat er geen fysieke activiteiten zijn. Het bestuur gaat daarentegen wel door met het maken van de video's waarin het bestuur sociale media challenges uitvoert. Dit gezien hier veel positieve reacties op zijn gekomen. Daarnaast heeft het bestuur van verschillende leden positieve reacties ontvangen over de promotie via Instagram. Hieruit kwam onder andere naar voren dat leden enthousiast zijn over de vormgeving van de pagina. Daarnaast gaven leden positieve reacties over de ontspannende filmpjes die het bestuur heeft gemaakt, zoals de kerstwens. Het bestuur gaat de promotie via Instagram dus op dezelfde manier vormgeven als het afgelopen halfjaar. Er is verder tijdens promotiepraatjes aandacht besteedt aan de promotie van Instagram en het bestuur heeft Instagram middels een QR-code van ons Instagramaccount op de PAP-sticker onder de leden gebracht.

3.1.1.2 Facebook

Het bestuur maakt actief gebruik van de promotie via Facebook. Zo worden alle activiteiten geplaatst in de Facebookgroep 'Activiteiten PAP' en wordt er gebruik gemaakt van de Facebookpagina 'PAP Utrecht' voor het delen van vacatures en sponsorberichten. De Facebookpagina 'Pappie Langeveld' is niet actief geweest en zal dit ook niet worden. Op de Facebookpagina 'PAP Utrecht' staat een vastgeklemd bericht met daarin de informatie over de inhoud van de actieve Facebookpagina's. Daarnaast is er op Instagram een bericht geplaatst op de tijdlijn waarin de leden op de hoogte zijn gesteld van het inactief worden van de pagina Pappie Langeveld en is informatie gegeven over de inhoud van de overige socialemediakanalen.

3.1.1.3 Blackboard

Het bestuur heeft nog niet actief gebruik gemaakt van promotie via Blackboard. Dit komt doordat niet alle leden vorig verenigingsjaar aan de Blackboard community zijn toegevoegd met als gevolg dat de eerstejaars en tweedejaars leden dit verenigingsjaar misten. Hierdoor kon het merendeel van het bestuur en de meerderheid van de leden niet zien wat er geplaatst werd op Blackboard. Gedurende het schrijven van dit verslag is het gelukt om de missende leden toe te voegen aan de Blackboard community. Het bestuur zal dus in het tweede halfjaar gebruik gaan maken van promotie via Blackboard.

3.1.1.4 LinkedIn

Het bestuur is bezig geweest met het professionaliseren en uitbreiden van het LinkedInaccount. LinkedIn is gebruikt voor het promoten van studie-inhoudelijke activiteiten en het bestuur heeft connecties gelegd met sprekers van deze activiteiten.

Daarnaast heeft het bestuur actief connecties gelegd met tweehonderd alumni en wil het bestuur dit in het vervolg gaan bijhouden door met nieuwe alumni direct een connectie te leggen via LinkedIn.

3.1.1.5 Website

De aangenomen IT'er heeft voor PAP een nieuwe website gemaakt. De website is overzichtelijker geworden, doordat er op een andere manier gebruik wordt gemaakt van rangschikking op pagina's en categorieën. Daarnaast heeft de website een duidelijke en modernere lay-out en werkt de site goed op mobiele apparaten. Tot slot is er sinds kort een activiteitenkalender, waar de activiteiten op een overzichtelijke manier terug te vinden zijn. Ook bevat deze kalender een hieraan gekoppeld inschrijfsysteem. Voor het inschrijfsysteem is daardoor geen aparte website meer nodig, wat ook bijdraagt aan de overzichtelijkheid. De samenwerking met de IT'er bevalt het bestuur goed. Het contact is laagdrempelig en er wordt snel gereageerd.

3.1.1.6 Snapchat

Het bestuur wilde door middel van Snapchat leden een indruk geven van de activiteiten die georganiseerd worden. Echter, doordat alle activiteiten online plaatsvinden kunnen alleen foto's en video's van beeldschermen geplaatst worden. Het bestuur wil eentonigheid voorkomen en heeft om deze reden gekozen om geen gebruik te maken van Snapchat. De schermfoto's van activiteiten worden af en toe gedeeld op Instagram. Hierdoor vindt het bestuur het onnodig om deze foto's ook nog via Snapchat te delen. Het bestuur gaat wanneer de activiteiten fysiek plaatsvinden ook geen gebruik maken van Snapchat en zal de leden via Instagram een indruk blijven geven van de georganiseerde activiteiten.

3.1.1.7 WhatsApp

Er is een WhatsAppgroep 'PAP' die toegankelijk is voor alle leden. In elke PAPgenda staat een link en ook op de socialemediakanalen is deze link te vinden. Op het moment van schrijven zitten er 67 PAPleden in de Whatsappgroep. Dit zijn zowel eerstejaars als ouderejaars. In deze groep worden laagdrempelig gesprekken gevoerd om elkaar beter te leren kennen en daarnaast wordt er gesproken over tentamens en activiteiten. De Whatsapp groep zal de rest van het verenigingsjaar gebruikt worden om verbinding te creëren tussen de leden onderling en een vrijblijvend platform aan te bieden.

3.1.1.8 PAPgenda

De opmaak van de PAPgenda is moderner en dynamischer geworden door het gebruik van gifs. Er is geprobeerd de PAPgenda laagdrempelig te houden door veel gebruik te maken van afbeeldingen, de openingstekst en rubrieken luchtig te houden, en de algemene lengte in te perken. Het bestuur heeft positieve reacties gehad over de vormgeving en inhoud van de PAPgenda en uit de informatie uit het inschrijfsysteem blijkt dat de PAPgenda bijdraagt aan het onder de aandacht brengen van activiteiten.

3.1.1.9 PAPapp

Afgelopen verenigingsjaar is de mogelijkheid bekeken om een app voor de vereniging te ontwikkelen. Hier werd positief op gereageerd. Het bestuur heeft er aan het begin van dit verenigingsjaar voor gekozen zich te richten op de ontwikkeling van een

nieuwe website. Deze website is inmiddels gerealiseerd en het bestuur heeft vernomen dat er nog steeds interesse is in een app voor de vereniging. Daarom zal het bestuur het komende halfjaar gaan kijken naar de mogelijkheid dit verenigingsjaar een app te ontwikkelen. Wanneer dit niet haalbaar blijkt, zal het bestuur geld reserveren, zodat het volgende bestuur dit kan oppakken.

3.2 Consequente promotie

Het bestuur gaat gebruik maken van een promotieplanning om zo optimaal gebruik te maken van de promotie via socialemediakanalen.

3.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft het eerste halfjaar gebruik gemaakt van een promotieplanning. De promotieplanning is gemaakt voor een halfjaar. Het bestuur is erachter gekomen dat deze planning niet bijdraagt aan de overzichtelijkheid. Het werkt overzichtelijker om de posts die geplaatst moeten worden op te nemen in de agenda die het bestuur gezamenlijk heeft. Op deze manier kan het bestuur gemakkelijk zien welke promotie er wanneer uit moet. Om die reden is er gekozen om geen promotieplanning te maken voor het tweede halfjaar, maar de posts bij te houden in de bestuursagenda. Wel blijft er gebruik gemaakt worden van een promotieplanning voor de Postercie. Hierin staat verwerkt wanneer de Postercie de posters af moet hebben. Daarnaast is er een promotieplanning voor het bestuur. Hierin staat verwerkt wanneer het bestuur de informatie van de activiteiten naar de Postercie moet sturen. Dit met als doel de deadlines voor het bestuur en de commissie overzichtelijk te houden.

3.3 Digitaliseren

Met het oog op zowel duurzaamheid als gebruiksvriendelijkheid, heeft het bestuur als doel verschillende zaken dit verenigingsjaar te digitaliseren:

- Ideeënbus ook op Instagram;
- Realiseren bevestigingsmail;
- Digitaliseren financiële administratie.

3.3.1 Evaluatie

3.3.1.1 Ideeënbus

Het bestuur heeft middels een digitale ideeënbus en polls/vragen op Instagram aandacht besteed aan de inspraak van leden op de vereniging. Daarnaast heeft het bestuur in het begin van het verenigingsjaar een story op Instagram geplaatst over de ideeënbus om de bekendheid onder leden hierover te vergroten. Desondanks wordt er weinig tot geen gebruik gemaakt van de digitale ideeënbus. Wel wordt er door leden gereageerd op de vragen/polls via Instagram. Het bestuur wil daarom doorgaan met het gebruiken vragen/polls via Instagram voor het vergroten van de inspraak van leden.

3.3.1.2 Bevestigingsmail

Het bestuur wilde de inschrijfbevestiging tegelijkertijd met het ingebruiknemen van het nieuwe inschrijfsysteem realiseren. Door technische problemen zal deze functie later alsnog worden toegevoegd. Leden krijgen dan een automatische e-mail waarin

hun inschrijving wordt bevestigd en de informatie van de activiteit opnieuw wordt vermeld. Ook wordt in deze mail het no-show beleid onder de aandacht gebracht.

3.3.1.3 Digitalisering van financiële zaken

De penningmeester is bezig geweest met het digitaliseren van de financiële administratie. Hij heeft uitgebreid gesproken met oud-penningmeester Tom Lammers over hoe de financiële administratie er andere jaren uitzag en hoe in het huidige verenigingsjaar digitaal vormgegeven kan worden. Uit dit gesprek is een goede strategie voortgekomen en deze wordt op dit moment al gebruikt door de penningmeester. De volledige financiële administratie wordt op dit moment namelijk gedaan via Google Drive in combinatie met Conscibo. Door het gebruik van 128-bit ¶ 256-bit encryptie keys door Google Drive, is de financiële administratie van de vereniging versleuteld en goed beschermd. Wanneer de administratie compleet is, wordt deze gekopieerd naar de Financier drive, zodat de commissie deze samen met de penningmeester na kan kijken. Er wordt expres gekozen om het niet te delen, omdat dit qua beveiliging van de documenten beter is.

3.4 Gezonde snacks

Het bestuur wil de leden ook dit verenigingsjaar gezonde snacks aanbieden op de PAPkamer. Het bestuur wil leden ook thuis stimuleren om gezonde snacks te eten. Als uitbreiding is daarom het concept “Gezonde snack van de maand” in het leven geroepen.

3.4.1 Evaluatie

Het bestuur heeft de “Gezonde snack van de maand” in het leven geroepen, waarbij een gezonde snack iedere maand onder de aandacht wordt gebracht via Instagram. Daarnaast zijn er ook CLB-punten te verdienen wanneer een commissielid de gezonde snack van de desbetreffende maand eet. De gezonde snack wordt iedere maand gekozen door de PAPper van de maand. In de commissie WhatsAppgroepen worden veel foto's gestuurd van leden die het fruit van de maand eten, dus dit lijkt goed aan te slaan.

3.5 PAP in huis

Met het oog op de huidige situatie omtrent COVID-19, wil het bestuur leden de mogelijkheid bieden om toch actief betrokken te blijven bij Studievereniging PAP. Het bestuur streeft ernaar om PAP bij leden in huis te brengen, met behulp van zowel online kanalen als door fysieke onderdelen van een activiteit per persoon aan te bieden.

3.5.1 Evaluatie

Het afgelopen halfjaar hebben een aantal activiteiten plaatsgevonden waarbij fysieke elementen bij de leden thuis aanwezig waren. Het bestuur hoopt het komend halfjaar meer van zulke activiteiten mogelijk te maken, door geld te herbegroten naar de post PAP in huis. Zo wil het bestuur mogelijkheden creëren om PAP in huis te verwezenlijken en uit te breiden. Daarnaast ontvangen alle actieve leden een verjaardagskaartje en zijn er met kerst ook fysieke kaartjes verstuurd waaraan een PAP-sticker was toegevoegd.

4. Inclusie

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Het bestuur zal dit verenigingsjaar aandacht besteden aan maatschappelijk relevante thema's door deze uit te lichten via verschillende promotiekanalen van de vereniging. Hierbij zal ook minimaal één activiteit georganiseerd worden.

4.1.1 Evaluatie

Verschillende maatschappelijk relevante thema's zijn in de eerste helft van dit verenigingsjaar uitgelicht op de sociale media. Voorbeelden hiervan zijn de Coming-Outdag, de Groene Week en Paarse Vrijdag. Op Paarse Vrijdag is er daarnaast een actie gestart om een foto met een paars voorwerp te delen op Instagram. Hieraan hebben leden veelvuldig deelgenomen. Daarnaast is er rondom de van de Coming-Outdag een lezing over trans personen georganiseerd. Het bestuur hoopt hiermee een breed publiek te hebben aangesproken en heeft positieve reacties gehad van leden. Ook gaven leden aan aanvankelijk minder of weinig van deze onderwerpen af te weten. Het komende halfjaar zal het bestuur daarom maatschappelijk relevante thema's blijven uitlichten.

4.2 Engels

Het bestuur wil dit verenigingsjaar minimaal één Engelse activiteit organiseren om de drempel voor internationale studenten om zich aan te sluiten bij de vereniging te verlagen.

4.2.1 Evaluatie

Er is het afgelopen halfjaar geen Engelstalige activiteit georganiseerd door de Studiecie. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze ook in het komende halfjaar niet te organiseren wegens het geringe aantal internationale studenten en de mogelijk bijkomende drempel voor Nederlandstalige leden.

4.3 Bereiken eerstejaars leden

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar inzetten om als Studievereniging PAP community-vorming onder eerstejaars studenten te bevorderen. Met het oog op de huidige situatie rondom COVID-19 wil het bestuur haar steentje bijdragen om eerstejaars studenten te bereiken op de volgende manieren:

- Het bestuur streeft aan het begin van het verenigingsjaar activiteiten te organiseren voor de gehele werkgroepen;
- Gebruik van betaalde sponsorberichten op Instagram;
- Whatsappgroep met de Fi-mentoren;
- Organiseren van online activiteiten, waarbij minimaal één activiteit een fysiek onderdeel bevat.

4.3.1 Evaluatie

4.3.1.1 Werkgroep contact

Het bestuur heeft bijgedragen aan het contact binnen werkgroepen door in de Faculteitsintroductie-week (FI-week) een battle te organiseren tussen de twee helften

van één werkgroep. Hiervoor is er bij iedere halve werkgroep een (oud)bestuurslid fysiek langsgegaan, die een internetverbinding realiseerde met de tweede helft van de werkgroep. Daarnaast had het bestuur voorbereidingen getroffen om in samenwerking met de mentoren een activiteit voor gehele werkgroepen te organiseren. Dit is echter in samenspraak met de universiteit door de universiteit overgenomen, omdat de universiteit dit jaar zelf de verbinding binnen werkgroepen wil bevorderen. Het bestuur zal dit zelf dus niet realiseren.

4.3.1.2 Betrekken bij de vereniging

Het bestuur heeft aan het begin van het studiejaar gebruik gemaakt van een betaald sponsorbericht op Instagram. Hierdoor zijn er 9.899 extra mensen bereikt, waarvan er 137 het profiel van PAP bezochten. Het bestuur is erg tevreden met deze resultaten, omdat het heeft bijgedragen aan de bekendheid van de activiteit. Er is daarnaast een WhatsAppgroep waaraan alle leden deel kunnen nemen via een link in de PAPgenda. Op het moment van schrijven bevat deze groep 67 leden. In deze groep is ruimte voor het stellen van algemene vragen, promotie en binding tussen de leden. Het bestuur heeft de indruk dat de groep een open sfeer heeft, waardoor leden regelmatig zowel studie-inhoudelijke als ontspannende vragen stellen. Daarnaast is er een WhatsAppgroep met het bestuur en de FI-mentoren. Deze groep is bedoeld om op een laagdrempelige manier contact te maken met de eerstejaars leden en wordt zelden gebruikt. Laagdrempelig contact tussen het bestuur en eerstejaars studenten kan namelijk plaatsvinden in de algemene WhatsApp groep.

Door de aanhoudende situatie rondom COVID-19 zijn online activiteiten de norm geweest het afgelopen halfjaar. De commissies hebben zich hard ingezet door veel activiteiten te organiseren op een creatieve en diverse wijze, zodat zoveel mogelijk leden zich betrokken voelen. De meeste hiervan zijn erg goed bezocht en op veel activiteiten is positief gereageerd. Dit draagt eraan bij dat met name commissieleden zich meer betrokken voelen bij de vereniging. Ook de elementen die aansluiten bij punt 3.5 PAP in huis, lijken de verbondenheid met de vereniging te vergroten. Het bestuur wil het organiseren van activiteiten op dezelfde voet voortzetten en hoopt de gelegenheid te krijgen fysieke activiteiten te organiseren in het komende halfjaar.

4.4 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de drempel voor de PAPkamer met name voor de eerstejaars verlagen door een gezellige en huiselijke sfeer voor de leden te creëren. Ook wil het bestuur duidelijker aangeven welke functies de PAPkamer heeft.

4.4.1 Evaluatie

De PAPkamer is vanwege COVID-19 in het huidige verenigingsjaar nog niet open geweest voor leden. Wel zijn er zowel aan het begin van het verenigingsjaar en halverwege het verenigingsjaar online PAPkamer uurtjes georganiseerd. Het bestuur hoopt op verbetering van de situatie en daarmee op versoepeling van de maatregelen in het komend halfjaar. Er is aan het begin van het verenigingsjaar geld begroot voor de aankleding van de verenigingskamer. Het bestuur gaat kijken naar de mogelijkheden om de kamerinrichting te verbeteren om de kamer klaar te maken voor wanneer deze weer toegankelijk is voor leden, ook als de PAPkamer gesloten blijft.

5. Externe betrokkenheid

5.1 Docentcontact

Het bestuur wil het contact tussen studenten en docenten van de opleiding vergroten, uitbreiden en verdiepen door:

- Het actief oppakken van het Comité van Aanbeveling;
- Het organiseren van een student-docent activiteit.

5.1.1 Evaluatie

5.1.1.1 Comité van Aanbeveling

Aan het begin van het verenigingsjaar hebben de leden van het Comité van Aanbeveling (CvA) een mail ontvangen waarin het bestuur zichzelf heeft voorgesteld. Dit is goed ontvangen, de leden van het CvA waren erg enthousiast. In het tweede halfjaar zal geprobeerd worden het CvA uit te breiden met één lid.

5.1.1.2 Student-docent activiteit

In overleg met de sociale commissie en de bachelordirecteur is dit verenigingsjaar besloten de student-docent activiteit niet door te laten gaan. Docenten ervaren vanwege COVID-19 een hoge werkdruk, waardoor de sociale commissie denkt dat de behoefte aan deze activiteit onder docenten laag is. In combinatie met de lage opkomst van de afgelopen jaren lijkt het PAP en de opleiding beter om de student-docent activiteit dit verenigingsjaar over te slaan.

5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

Het bestuur wil de banden met verschillende organen goed houden en verbeteren door:

- Aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden bij parlo's;
- Aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden bij overige bijeenkomsten.

5.2.1 Evaluatie

5.2.1.1 Betrokkenheid Inspraak!

Het eerste halfjaar zijn er twee parlementaire overleggen geweest waarbij de voorzitter en coördinator onderwijs aanwezig waren. Daarnaast is de coördinator onderwijs aanwezig geweest bij de tweewekelijkse opleidingsvergaderingen en bij twee Contactpersoon Inspraak! vergaderingen. Bovendien heeft PAP meegedaan aan de online promotieweek van de Inspraak! door elke dag informatie te geven over de Inspraak! op Instagram. Ook is er goed contact tussen de OC-kamer en het bestuur, waardoor er waar mogelijk geholpen kan worden met de promotie. Verder is hieruit een samenwerking ontstaan tussen het student MT-lid en PAP voor het reserveren van studieruimtes in blok 4, zoals omschreven onder punt 2.3 Samen studeren.

5.2.1.2 Overige bijeenkomsten

Bij alle bijeenkomsten van de opleiding en faculteit, die hebben plaatsgevonden en die volgens het bestuur voor PAP of studenten Pedagogische Wetenschappen relevant zijn, is minstens één bestuurslid aanwezig geweest. Daarnaast is het bestuur ook bij elke Algemene Vergadering van VIDUIS (belangenbehartiger voor studenten en

studentenorganisaties in Utrecht) aanwezig geweest. De coördinator onderwijs is aanwezig geweest bij de onderwijslunch en heeft meegewerkt aan de docent van het jaar verkiezing.

5.3 Career Services

Het bestuur wil de verbinding tussen Career Services en de vereniging behouden en verbeteren. Dit wil het bestuur doen door wederom deel te nemen aan de CareerNight en activiteiten van Career Services actief te promoten. Ook wil het bestuur nog een activiteit organiseren in samenwerking met Career Services naast de CareerNight.

5.3.1 Evaluatie

De coördinator onderwijs doet wederom actief mee aan de organisatie van de CareerNight. Verder zijn berichten die vanuit Career Services zijn doorgestuurd om te promoten, op de Instagram gepromoot. Daarnaast staan er voor het komende halfjaar twee trainingen van Career Services gepland. De band met Career Services wordt op deze manier goed in stand gehouden.

5.4 Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging

Dit verenigingsjaar wil het bestuur een studie-inhoudelijke activiteit organiseren met een andere vereniging van de Sociale Wetenschappen.

5.4.1 Evaluatie

De Sympocie van PAP wil dit verenigingsjaar samenwerken met de Sympocie van VOCUS (studievereniging van ALPO en Onderwijswetenschappen) door het organiseren van een congres. Op dit moment zijn zij druk bezig met het brainstormen over een geschikt onderwerp en een passende vorm van dit congres. Na het symposium 'psychedelica als medicatie' zal alle aandacht van de Sympocie komen te liggen op het organiseren van het congres. De band met zowel de commissie als de commissiecoördinator van VOCUS is goed en de commissies zijn erg gemotiveerd om samen te werken en een congres te organiseren.

5.5 Goede doel

Het bestuur wil het contact met en de bekendheid van het gekozen goede doel vergroten, door naast promotie een activiteit te organiseren waarbij de leden in contact komen met het goede doel.

5.5.1 Evaluatie

Het bestuur heeft dit verenigingsjaar voor Stichting Kinderfondsen gekozen als goede doel. Er is met deze stichting afgesproken dat wanneer de maatregelen rondom COVID-19 het toelaten, PAP een activiteit samen met de stichting zal organiseren. Dit gaat over het organiseren en ondersteunen bij bijvoorbeeld een evenement voor kinderen die onder de armoedegrens leven. Tot op heden is dit niet gelukt. Er is wel op een actieve manier geld ingezameld voor het goede doel. Zo is er actief aandacht besteedt aan de novemberactie en heeft het bestuur via het inschrijven van activiteiten gevraagd of leden een bijdrage willen geven aan Stichting Kinderfondsen.

Met de movemberactie is €190,- opgehaald voor het goede doel. Daarnaast is er middels het inschrijfsysteem, op het moment van schrijven van dit Halfjaarlijks, verslag, €17,50 opgehaald. Het bestuur hoopt alsnog een activiteit te organiseren in samenwerking met de stichting. Ook gaat het bestuur verder met het inzamelen van geld middels het inschrijfsysteem.

6. Duurzaamheid

6.1 Vleesconsumptie

Het bestuur wil bewustzijn creëren omtrent het belang van minder vlees eten. De vegetarische optie blijft daarom de standaardkeuze en daarnaast zal het bestuur dit uitdragen door op activiteiten met eten zelf zo min mogelijk vlees te eten.

6.1.1 Evaluatie

Tijdens de Groene Week heeft elk bestuurslid een avond op Instagram zijn of haar favoriete vegetarische gerecht gedeeld. In de Groene Week is daarnaast door middel van een Studiecie activiteit stilgestaan bij de impact van Vleesconsumptie op de wereld. Ook heeft de Uitjescie een kookactiviteit gehad waarbij vegetarische uiensoep is gemaakt. Op deze manier hoopt het bestuur bij te dragen aan het creëren van bewustzijn omtrent minder vlees eten.

6.2 Studiereis

Het bestuur wil het aantal vliegreizen dit verenigingsjaar wederom beperken, door slechts één verre reis te organiseren. Daarnaast wordt gekeken naar andere, duurzamere vervoersopties.

6.2.1 Evaluatie

Vanwege de situatie rondom COVID-19 heeft het bestuur in goede samenspraak met de Studiereiscie en de Raad van Advies besloten om de studiereis in de onderwijsvrije week in april af te gelasten. Dit vanwege het strenge advies van de overheid om niet naar het buitenland te reizen en omdat een reis maken met een grote groep in de anderhalvemetersamenleving uitermate moeilijk is. Daarentegen heeft het bestuur goede hoop dat er aan het einde van de zomervakantie meer ruimte is binnen de op dat moment geldende maatregelen en de situatie omtrent COVID-19. Om die reden heeft het bestuur de Studiereiscie de mogelijkheid gegeven om een binnenlandse reis te organiseren in de laatste week van de zomervakantie (week 34). De commissie reageerde enthousiast op deze mogelijkheid en heeft besloten een binnenlandse reis te organiseren.

6.3 Afval scheiden

Het bestuur wil afval blijven scheiden zowel tijdens activiteiten als op de PAPkamer. Tijdens activiteiten zullen daarom verschillende vuilniszakken aanwezig zijn. Ook zal er geen prullenbak op de PAPkamer staan, zodat het scheiden van afval mogelijk is in de prullenbakken op de gang.

6.3.1 Evaluatie

Vanwege de situatie omtrent COVID-19 zijn er dit verenigingsjaar nog maar weinig

fysieke activiteiten georganiseerd. Om die reden zijn er geen activiteiten geweest waarbij het bestuur afval kon scheiden. Mochten er dit verenigingsjaar nog fysieke activiteiten georganiseerd kunnen worden, dan zal het bestuur zorgen dat het afval op deze activiteiten gescheiden wordt.

6.4 Papier besparen

Het bestuur wil dit verenigingsjaar op verschillende manieren papier besparen:

- A4 vervangen door A5 waar mogelijk;
- Minder posters en flyers te printen en op te hangen;
- Het verenigingsblad de PAPeras digitaliseren;
- Minder fysieke kaarten versturen.

6.4.1 Evaluatie

Het bestuur heeft het afgelopen halfjaar op verschillende manieren papier bespaard. Zij hebben de verandering van voorgaand verenigingsjaar, waarin A4-formaat papier, waar mogelijk, werd vervangen door A5-formaat, voortgezet. Door de situatie rondom COVID-19 zijn er geen posters geprint het afgelopen verenigingsjaar. Deze zullen enkel geprint worden wanneer de PAPkamer weer voor leden geopend mag worden. Wanneer deze mogelijkheid zich voordoet, zullen er in overeenkomst met het jaarplan minder posters in het Marinus Ruppertgebouw en Educatorium worden gehangen. Ook print het bestuur de agenda voor hun wekelijkse bestuursvergadering niet langer.

Daarnaast heeft de penningmeester in het afgelopen halfjaar de financiële administratie gedigitaliseerd.

Tot slot heeft het bestuur ervoor gekozen dit verenigingsjaar toch een kerstkaart te versturen naar de oud-bestuursleden en de commissieleden van huidig en vorig verenigingsjaar. Het bestuur wilde hiermee een positieve stemming tijdens de feestdagen bevorderen, zeker gezien de situatie rondom COVID-19. Verder zijn enkel de verjaardagskaarten en liefs-kaarten, die bij speciale gelegenheden worden gebruikt, fysiek verstuurd. Overige kaarten zijn over de mail verstuurd.

6.5 Groene week

Het bestuur wil dit verenigingsjaar duurzaamheid extra onder de aandacht van de leden brengen door zelf een groene week te organiseren.

6.5.1 Evaluatie

Het bestuur heeft een Groene Week georganiseerd, waarbij de thema's duurzaamheid en gezondheid centraal stonden. Zo heeft ieder bestuurslid een gezonde maaltijd gedeeld via Instagram stories onder het mom van "Daar lust ik wel PAP van!" Om gezondheid extra te stimuleren, waren er met het eten van de gezonde maaltijden CLB-punten te verdienen. Ook heeft de Studiecie een interactieve lezing georganiseerd over duurzaamheid en opvoeding. Het bestuur heeft de Groene Week positief ervaren en zal het promoten ervan ook het volgende bestuur aanraden.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid vereniging

Het bestuur wil de financiële gezondheid van de vereniging ook dit verenigingsjaar op peil houden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en deze kritisch te evalueren.

7.1.1 Evaluatie

De eerste helft van het verenigingsjaar is de financiële gezondheid van de vereniging op peil gehouden, door middel van het maandelijks doorlezen en hanteren van het Financieel Reglement. Door vertragingen met het overzetten van de bevoegdheden over de rekening bij de ING, heeft de penningmeester zijn pinpas later gekregen dan gepland. Dit heeft echter niet voor verdere problemen gezorgd.

Daarnaast heeft de penningmeester het Financieel Reglement meerdere malen kritisch geëvalueerd. Hier is tot nog toe één verandering uit voort gekomen. Het komende halfjaar zal de penningmeester in samenwerking met de Financiering doorgaan met het evalueren van het Financieel Reglement.

7.2 Sponsornetwerk

Het bestuur wil dit verenigingsjaar het huidige sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden door:

- Minimaal twee nieuwe, vaste sponsors te werven
- Regelmatig contact opnemen met de sponsors
- Respons op vacaturemail vergroten door de opmaak te veranderen

7.2.1 Evaluatie

7.2.1.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

In het begin van het verenigingsjaar heeft de penningmeester de vaste sponsors gecontacteerd om te evalueren op het vorige verenigingsjaar en om de plannen voor het huidige verenigingsjaar te bespreken. De penningmeester gaat vlak na de HALV contact zoeken met alle vaste sponsors om een korte halfjaarlijkse evaluatie te houden.

In goede samenwerking met de oud-penningmeester Tom Lammers is er sinds het begin van dit verenigingsjaar een nieuwe samenwerking opgezet met JoHo. Het bestuur is deze samenwerking aangegaan, omdat JoHo een rijk aanbod aan samenvattingen en studiehulp biedt voor studenten Pedagogische Wetenschappen. In samenwerking met Joho is het bestuur bezig om dit aanbod uit te breiden en te verbeteren. Daarnaast proberen Joho en het bestuur een wereldwijde community op te bouwen op het platform WorldSupporter, om zo bij te dragen aan een steeds slimmer wordende wereld.

Omdat er tot op dit moment veel tijd heeft gezeten in het opzetten van de samenwerking tussen Joho en Studievereniging PAP, heeft het bestuur tot op heden nog weinig mogelijkheden gehad om te zoeken naar een tweede nieuwe sponsor. Inmiddels zijn er gesprekken met Stichting SAVIE om een samenwerking op te zetten. Het bestuur heeft goede hoop dat dit tot een nieuwe samenwerking kan leiden.

7.2.1.2 Sponsor contact

Het bestuur vindt het belangrijk om te weten hoe het met de vaste sponsoren gaat en wat hun mening is over de samenwerking met PAP tot nog toe. Het bestuur heeft daarom regelmatig contact met de vaste sponsoren om de lijntjes zo kort mogelijk te houden. Dit wordt als prettig ervaren door zowel het bestuur als de sponsoren. Hier gaat het bestuur het komende halfjaar dan ook mee door.

7.2.1.3 Focus op vacaturemail

In het begin van dit verenigingsjaar zijn er weinig aanvragen gedaan voor het plaatsen van advertenties in de vacaturemail. Dit beginnen er echter steeds meer te worden. Om de vacaturemail zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor de huidige leden, zorgt het bestuur ervoor dat de vacatures op volgorde van relevantie geplaatst worden in de vacaturemail. Hier gaat het bestuur ook het komende halfjaar mee door.

7.3 Stamkroeg

Het bestuur wil zich dit verenigingsjaar richten op acquisitie en zal daarom onderzoeken of er andere sponsordeals mogelijk zijn voor de stamkroeg.

7.3.1 Evaluatie

In het begin van dit verenigingsjaar heeft het bestuur een evaluatiegesprek gehouden met de huidige stamkroeg. Hierbij heeft het bestuur aangegeven dat ze graag een apart deel in de kroeg voor Studievereniging PAP zouden willen tijdens de stamkroegavonden, om er zo voor te zorgen dat het voor iedereen duidelijk is wie er bij Studievereniging PAP horen. De huidige stamkroeg is hiermee akkoord gegaan en om die reden heeft het bestuur besloten om dit verenigingsjaar de samenwerking tussen Studievereniging PAP en de Stadsgenoot door te zetten. Vanwege de situatie omtrent COVID-19 heeft het bestuur echter nog niet de mogelijkheid gehad om een fysieke borrel te organiseren.

7.4 Merchandise

Het bestuur wil dit verenigingsjaar een merchandise lijn opzetten ter promotie van Studievereniging PAP.

7.4.1 Evaluatie

Het bestuur is vanaf het begin van het verenigingsjaar bezig geweest om een lijn met merchandise producten van Studievereniging PAP op de markt te brengen. Het bestuur denkt dat dit een goede toevoeging is aan wat PAP studenten Pedagogische Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht te bieden heeft. In samenwerking met DressMe heeft het bestuur mondkapjes en drie modellen truien in vier verschillende kleuren weten te ontwerpen. Het bestuur gaat deze producten aanbieden op de website van de vereniging. Het komende halfjaar gaat het bestuur op zoek naar mogelijkheden om het aanbod aan merchandise te vergroten.

8. Bijlage 1 – Commissie-evaluaties

De evaluaties zijn voortgekomen uit een gesprek tussen coördinator en commissievoorzitter. De coördinator heeft naar aanleiding van dit gesprek de evaluatie geschreven.

8.1 Almanakcie

De Almanakcie is verantwoordelijk voor het maken van de almanak. De commissie is gestart met het maken van de almanak en is goed op weg. Er zijn vier vergaderingen geweest en twee vormgeefavonden via Microsoft Teams. De commissievoorzitter en -coördinator hebben een planning gemaakt. De eerste deadline is geweest, wat betekent dat de eerste bestanden naar de drukker zijn gestuurd. Tijdens het schrijven van deze evaluatie is de drukker nog bezig met het controleren van de bestanden op het juiste formaat. De vormgeefavonden kunnen effectiever volgens de commissievoorzitter. Er wordt nog gezocht naar een goede manier hiervoor, gezien de vormgeefavonden nu online plaatsvinden in plaats van op de PAPkamer. Hier zal de rest van het verenigingsjaar aan gewerkt worden. De communicatie tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. De commissievoorzitter vindt het leuk om veel verantwoordelijkheid te hebben en ervaart dit als prettig.

8.2 Borrelcie

De Borrelcie is verantwoordelijk voor het organiseren van de maandelijke stamkroegavonden. Deze avonden worden momenteel vanwege de maatregelen rondom COVID-19 online vormgegeven. Desondanks zijn de stamkroegavonden tot nu toe een groot succes. Tot nu toe zijn er drie stamkroegavonden, met allemaal een eigen thema, georganiseerd door de commissie. Ook voor het komende halfjaar zijn er alweer ideeën om de volgende activiteiten ook tot een succes te brengen. De commissievoorzitter zorgt ervoor dat er tijdig vergaderingen gepland worden. Samen met de commissieleden zorgt hij er vervolgens voor dat er leuke thema's worden bedacht voor de komende stamkroegavonden. De commissiecoördinator helpt hem hiermee waar nodig bij. Tevens probeert de Borrelcie om andere commissies te betrekken bij het organiseren van activiteiten. Dit verloopt tot nu toe goed. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. Binnen de commissie worden de taken duidelijk verdeeld en goed uitgevoerd.

8.3 Fuifcie

De Fuifcie is verantwoordelijk voor het organiseren van twee feestweken vol met activiteiten. De Fuifcie vindt dit verenigingsjaar plaats in week 9. De organisatie van de Fuifweek verloopt tot nu toe goed, er is rustig gestart met vergaderen waardoor de commissie elkaar kon leren kennen. De commissievoorzitter en de commissiecoördinator hebben toen samen een duidelijke planning gemaakt met duidelijke deadlines voor bijvoorbeeld: het vaststaan van de activiteiten, de promotie en het thema. Dit is door zowel de commissievoorzitter als de commissiecoördinator als prettig ervaren. Hierdoor zijn de commissievergaderingen goed opgebouwd en gestructureerd. De commissie is wel wat aan de kleine kant. Het organiseren van de Fuifweek lukt met vier commissieleden (exclusief commissiecoördinator), maar de commissievoorzitter en de commissieleden hadden een grotere commissie gezelliger

gevonden. Desondanks, is het een ontzettend gezellige commissie met gemotiveerde en enthousiaste commissieleden.

8.4 Mannencie

De Mannencie is een commissie die exclusief mannelijke commissieleden heeft. Dit verenigingsjaar organiseert de commissie twee activiteiten voor alle leden van de vereniging. Het lage aantal activiteiten zorgt er enerzijds voor dat hierbij groots uit kan pakken en biedt anderzijds de ruimte voor de commissie om zich op onderlinge bonding te richten. De commissie heeft afgelopen halfjaar de activiteit Woensdag met de Mannencie georganiseerd. Deze activiteit was een succes en heeft de commissie het vertrouwen gegeven dat zij ook een leuke, grootse tweede activiteit neer kunnen zetten. Vanwege de situatie rondom COVID-19 is onderlinge bonding vermoeilijkt. Het komende halfjaar willen de commissievoorzitter en commissiecoördinator hier meer focus op leggen. Tussen de commissievoorzitter en commissiecoördinator is er goed contact en een gemoedelijke samenwerking.

8.5 Meeloopcie

De Meeloopcie heeft tot nu toe één online meeloopdag georganiseerd namens de opleiding. Dit verenigingsjaar zal er in ieder geval nog één georganiseerd worden. Hoe de eerste meeloopdag is verlopen, kan worden toegelicht tijdens de HALV. De eerste meeloopdag vindt namelijk plaats nadat het Halfjaarlijks Verslag online is geplaatst. De commissievoorzitter houdt de mailbox van de commissie in ieder geval goed bij en beantwoordt vragen van geïnteresseerden zo snel mogelijk. Ook binnen de commissie lopen de zaken goed. De commissie bevat leden van verschillende jaarlagen en zal dus alle vragen kunnen beantwoorden tijdens meeloopdagen. Er zijn nog geen individuele meeloopdagen geweest. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. De taken zijn duidelijk verdeeld en worden goed uitgevoerd.

8.6 Musicie

Het bestuur heeft dit verenigingsjaar de Musicie opgestart. Deze commissie had als doel om gezamenlijk muziek te gaan maken in een muziekstudio. Daarnaast zou samen met de commissie gekeken worden naar het organiseren van eventuele activiteiten. Echter, de commissie heeft door de maatregelen omtrent COVID-19 pas een keer met een deel van de commissie muziek kunnen maken in een muziekstudio. De commissie is daarna bezig gegaan met het bedenken van alternatieve ideeën voor het vormgeven van de commissie. Daaruit is het idee voortgekomen om samen een lied te gaan vormgeven. Er is in de vergadering een taakverdeling gemaakt wat betreft het opnemen van verschillende instrumenten. Door drukte bij de commissie heeft dit een paar weken stilgelegen. Desondanks is de commissie tijdens het schrijven van deze evaluatie weer bezig met de vormgeving hiervan. De commissieleden zijn tijdens vergaderingen erg enthousiast en komen met veel inbreng met betrekking tot onder andere de vormgeving van het lied.

8.7 PAPERascie

De PAPERascie wordt dit verenigingsjaar in blog-vorm uitgebracht. Deze blogs verschijnen maandelijks en worden op zowel de website, als een aparte Instagram pagina geplaatst. De commissie bestaat dit verenigingsjaar uit drie commissieleden inclusief commissiecoördinator. De commissie heeft hier echter geen problemen aan ondervonden. Binnen de commissie loopt het contact soepel en ook de samenwerking tussen de commissievoorzitter en de commissiecoördinator wordt door beide partijen als fijn omschreven. De commissie blijft het komende halfjaar één blog per maand uitbrengen. Daarnaast heeft de commissie de wens om richting het einde van dit verenigingsjaar de tot dan toe uitgebrachte blogs fysiek te bundelen. Deze bundel wordt dan in een kleine oplage geleverd en is bedoeld voor gebruik op de PAPkamer en onder docenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen.

8.8 Postercie

Het bestuur heeft dit verenigingsjaar de Postercie opgestart. Deze werkgroep maakt de posters voor de activiteiten. Het bestuur draagt de informatie voor de posters aan op de afgesproken deadline. Hierna heeft de Postercie een week om de posters te maken. In het begin van het verenigingsjaar heeft het bestuur een aantal keer de afgesproken deadline niet gehaald. De commissies beginnen hun draai te vinden en zijn nu over het algemeen op tijd met het aandragen van de activiteiten. Door een vaststaand agendapunt in de bestuursvergaderingen voor de deadlines met de Postercie blijft het bestuur erop toe zien dat deze deadlines gehaald worden. De werkgroep is op het moment van schrijven van deze evaluatie bezig met het maken van posters om zichzelf voor te stellen op hun Instagramaccount. Het contact tussen de voorzitter van de werkgroep en de coördinator verloopt goed.

8.9 Studiecie

De Studiecie is verantwoordelijk voor het organiseren van studie-inhoudelijke activiteiten voor zowel PAPleden als externen. Aan het begin van het verenigingsjaar is de eerste studie-inhoudelijke activiteit georganiseerd door de coördinator Studie-Inhoudelijk van vorig verenigingsjaar en de coördinator onderwijs. De tweede studie-inhoudelijke activiteit is georganiseerd door de commissievoorzitter en de commissiecoördinator. Daarna hoefde de Studiecie nog maar vier activiteiten te organiseren. Het bestuur heeft, in samenspraak met de commissievoorzitter, besloten de Studiecie twee extra activiteiten te laten organiseren. De commissieleden zijn allemaal gemotiveerd en enthousiast om interessante activiteiten neer te zetten. De commissievoorzitter zorgt voor een duidelijke vergadering met een goede structuur en taakverdeling, wat door de commissie en de commissiecoördinator als prettig wordt ervaren. Er zijn tot nu toe vijf studie-inhoudelijke interessante activiteiten geweest. De opkomst ligt iets hoger dan vorig verenigingsjaar.

8.10 Studiereiscie

De Studiereiscie is dit verenigingsjaar begonnen met het zoeken van locaties voor een buitenlandse studiereis. Hierbij werd met het oog op duurzaamheid rekening gehouden met het vervoer. Vanwege de situatie omtrent COVID-19 heeft het bestuur een deadline met de commissie afgesproken. Op de datum van de deadline heeft het

bestuur de situatie en het vooruitzicht omtrent COVID-19 met de commissie besproken en daaruit is geconcludeerd dat de studiereis van dit verenigingsjaar in april helaas niet door kan gaan. In goed overleg tussen het bestuur, de RvA en de commissie is er vervolgens besloten dat de commissie een binnenlandse reis gaat organiseren in de laatste week van de zomervakantie. Ook voor deze reis is weer een deadline afgesproken waarin de commissie samen met het bestuur en de RvA gaat evalueren op de situatie omtrent COVID-19. De commissievoorzitter plant de vergaderingen tijdig in en zorgt er tijdens de vergaderingen voor dat het voor iedereen duidelijk is wat zijn of haar taak is. Daarnaast overlegt de commissievoorzitter vaak met de coördinator over de huidige omstandigheden en over de mogelijkheden wat betreft de reis. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed.

8.11 Sympocie

De Sympocie is verantwoordelijk voor het organiseren van één symposium en één congres in samenwerking met de Sympocie van VOCUS. Hier zullen verschillende sprekers over één thema komen spreken. In het begin van het verenigingsjaar is er een symposium over delinquent gedrag bij jeugdigen geweest. Dit symposium was door de Sympocie van vorig verenigingsjaar georganiseerd, maar kon door COVID-19 niet doorgaan en is daarom verplaatst. Er moest in vrij korte tijd veel geregeld worden, waarbij de afsluitende spreker vanwege persoonlijke omstandigheden niet meer mee wilde werken. Ook moesten alle externen handmatig worden uitgenodigd voor het Teams-kanaal waarin het symposium zou plaatsvinden. Dit zorgde voor stress, maar het is uiteindelijk goed gelukt. Om stress te voorkomen heeft de commissie gezocht naar een goed werkend alternatief voor Teams, wat Zoom is geworden. Daarnaast gaat de commissie proberen geen hoorcollege gevoel te geven aan het publiek, hierover zijn ze nog aan het brainstormen. De commissievoorzitter heeft een duidelijk beeld voor ogen waardoor de commissievergaderingen erg georganiseerd verlopen. De commissieleden zijn daarnaast erg proactief en enthousiast om het eerste symposium: “Psychedelica als medicatie” neer te zetten. Bovendien heeft de commissie kennisgemaakt met de Sympocie van VOCUS en een eerste brainstorm gehad. Het contact tussen de commissievoorzitters en commissiecoördinatoren van beide verenigingen verloopt goed!

8.12 Uitjescie

De Uitjescie heeft dit verenigingsjaar als doel om bijna maandelijks een ontspannende activiteit te organiseren. Tot nog toe hebben alle activiteiten online plaatsgevonden. De commissieleden zijn enthousiast en de onderlinge communicatie verloopt goed. Hoewel de commissieleden aangeven het soms lastig vinden om online activiteiten vorm te geven, heeft de Uitjescie tot nu diverse en creatieve activiteiten georganiseerd. In de Uitjescie treedt de commissiecoördinator ook op als commissievoorzitter. Vanwege het hoge aantal activiteiten gaat het bestuur kijken naar het eventueel overnemen van de voorzittersfunctie door een commissielid.

8.13 Weekendcie

De Weekendcie is bezig met het organiseren van een nachtje weg ergens in Nederland aan het begin van de maand juni. Door de maatregelen rondom COVID-19 kon het oorspronkelijke plan van de commissie, het organiseren van een weekend in de eerste onderwijsvrije week, niet doorgaan. De commissie en het bestuur zijn daarom druk bezig geweest met het zoeken van een passend alternatief. Zij hebben samen besloten dat ze een tweedaagse trip gaan organiseren die plaatsvindt in Nederland. De commissie is erg enthousiast en heeft veel inbreng gegeven met betrekking tot het bedenken van alternatieve plannen. Daarnaast zijn ze druk bezig met het zoeken van accommodaties en activiteiten. De commissie bestaat enkel uit eerstejaars. Hierdoor is de commissiecoördinator ook de commissievoorzitter. Dit gaat goed! Het bestuur heeft besloten om de voorzittersfunctie bij de coördinator te laten liggen, gezien dit goed gaat en de commissie niet heel groot is.

9. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst

9.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Eerstejaars Pubquiz	03-09-2020	31	31	0	0	0
Foute hitjes bingo	08-09-2020	17	17	0	0	0
Introweekend	19-09-2020 & 20-09-2020	46	46	0	0	0
Online PAPkamer	23-09-2020	2	0	2	0	0
Online PAPkamer	24-09-2020	3	1	2	0	0
Stamkroeg: alweer de eerste keer	30-09-2020	23	10	11	2	0
Would I lie to you?	22-10-2020	18	8	10	0	0
Online escaperoom	19-11-2020	23	11	11	1	1
Stamkroeg Kerstmis	26-11-2020	21	9	11	1	0
Woensdag met de Mannencie	02-12-2020	22	5	16	1	0
Heel PAP kookt	15-12-2020	11	5	6	0	0
Online PAPkamer	13-01-2021	5	0	4	1	0
Online PAPkamer	19-01-2021	4	1	3	0	0
Helemaal zen met de Uitjescie	20-01-2021	21	6	13	1	1
Online PAPkamer	28-01-2021	7	0	6	1	0

9.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Ouderejaars	(Pre)-masters	Niet leden
Lezing eengerelateerd geweld	23-09-2020	18	6	6	0	6
Symposium: Delinquent gedrag bij jeugdigen	6-10-2020	68	23	21	7	17
Lezing transgenders	14-10-2020	14	0	12	2	0
Lezing duurzaamheid	10-11-2020	16	2	12	1	1
Lezing jeugdcriminaliteit en jeugdbescherming	07-12-2020	25	12	11	2	0
Pubquiz in samenwerking met Sense	14-01-2021	32	17	10	1	5