



**Notulen
Halfjaarlijkse
Algemene
Ledenvergadering
(HALV)
9 februari 2021**

Studievereniging PAP
19^e bestuur

Isa Kessels
Vincent van de Pol
Siebe Koers
Lieke van Golen
Bibi Raayen

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator studie-inhoudelijk
Coördinator intern

Inhoudsopgave

1. Opening	3
2. Vaststellen agenda	3
3. Mededelingen	4
4. Vaststellen notulen Wissel Algemene Ledenvergadering 7 september 2020	5
5. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2020-2021	5
6. Presenteren Financieel Halfjaarlijks verslag 2020-2021	11
7. Presenteren en goedkeuren herbegroting 2020-2021	13
8. Wijziging Financieel Reglement	15
9. Wijziging PR-protocol	17
10. Commissievoorzitter Almanakcie	18
11. Inspraak leden	19
12. W.V.T.T.K.	19
13. Rondvraag	19
14. Sluiting	20

Huidige ledenaantal: 832

Aanwezigen

1. Isa Kessels
2. Vincent van de Pol
3. Siebe Koers
4. Lieke van Golen
5. Bibi Raayen
6. Janneke van der Avoort
7. Inez Boeijen
8. Kimberly van den Brand
9. Tom Lammers
10. Anouk Hoekstra
11. Annika Veenstra
12. Inge Stenekes
13. Sophie Dalhuisen
14. Doyke Schokker
15. Suzanne Batenburg
16. Anne van Veluw
17. Julia Spaargaren
18. Alicia Le Noble
19. Jorissa van den Dool
20. Madelon Daams
21. Tommie Buster
22. Kato te Molder
23. Maarten van Gent
24. Maren Timmermans
25. Sanne Horeman
26. Myrthe van der Heijden
27. Rosan Klieverik

1. Opening

Isa opent de vergadering om 18.00 uur op dinsdag 9 februari en heet iedereen welkom.

Tijdens deze ALV zullen de halfjaarlijkse verslagen worden gepresenteerd, zal er een herbegroting worden voorgesteld, en zal er een wijziging in het FR en PR-protocol worden voorgesteld. Tijdens al deze onderdelen is er de kans om je mening en inzichten te geven.

Isa benoemt dat de ALV voor de leden is, dus leden hoeven niet bang te zijn om vragen te stellen wanneer zij iets niet begrijpen.

Er is veel te bespreken dus gaat zij meteen van start met het vaststellen van de agenda.

2. Vaststellen agenda

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Opening
2. Vaststellen agenda

3. Mededelingen
4. Goedkeuren Notulen WALV 7 september 2020
5. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2020-2021
6. Presenteren en goedkeuren Financieel Halfjaarlijks verslag 2020-2021
7. Presenteren en goedkeuren Herbegroting 2020-2021
8. Voorstel wijziging Financieel Reglement
9. Voorstel wijziging PR-protocol
10. Commissievoorzitter Almanakcie
11. Inspraak leden
12. WVTTK
13. Rondvraag
14. Sluiting

Voorafgaand aan de vergadering is er aan de leden gevraagd om de documenten door te lezen.

- Er zijn verder geen punten ingediend voor de agenda, dus daarmee is de agenda voor de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

3. Mededelingen

- Om de ALV gestroomlijnd te laten plaatsvinden vraagt Isa de leden om in de chat aan te geven wanneer zij iets willen zeggen. Dit kan door te typen 'Vraag' wanneer je een vraag wilt stellen of 'Reactie' wanneer je wilt reageren op de vraag of reactie die zojuist gegeven is.
- Tijdens deze ALV zullen er meerdere stemmingen plaatsvinden. Voor de stemmingen geldt een afwijkende stemprocedure. Deze zal uitgelegd worden wanneer er een stemming plaatsvindt.
- Er zullen geluidsopnames van de ALV worden gemaakt. Dit maakt het de secretaris een stuk makkelijker om de notulen achteraf correct uit te werken. Hierna worden de opnames verwijderd. Heeft iemand bezwaar tegen deze opname?
 - Niemand heeft bezwaar.
- Sommige mensen hebben van tevoren laten weten dat ze de ALV tussentijds gaan verlaten. Isa wil deze mensen graag vragen om in de chat te laten weten wanneer je de ALV verlaat. Mocht je gedurende de ALV weer terugkomen, dan zou het fijn zijn om dat ook in de chat te laten weten.
- Er zijn een aantal machtigingen bij het bestuur kenbaar gemaakt:
 - Doyke Schokker machtigt Janneke van der Avoort om voor haar te stemmen tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 9 februari 2021
 - Alicia Le Noble machtigt Maarten van Gent om voor haar te stemmen tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 9 februari 2021
 - Annika Veenstra machtigt Suzanne Batenburg om voor haar te stemmen tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 9 februari 2021
- Wanneer een lid een ander lid machtigt en de ALV binnenkomt, vervalt de machtiging en mag het lid zelf stemmen.
- Isa deelt mede dat de documenten voor deze ALV op de website svpap.nl te vinden zijn.

- De notulen van deze ALV, en andere ALV's, worden na uitwerken op de site gezet, zodat iedereen inzicht kan krijgen in de besproken zaken van de verschillende ALV's. Je naam kan verschijnen in het verslag na afloop van de ALV. Mocht daar bezwaar tegen zijn, dan kan er gemaïld worden naar secretaris@svpap.nl. De naam zal dan uit de notulen worden gehaald.
- Voor alle documenten die worden besproken, geldt het volgende: Spelfouten en fouten in lay-out mogen gemaïld worden naar secretaris@svpap.nl.

4. Vaststellen notulen Wissel Algemene Ledenvergadering 7 september 2020

De notulen worden in zijn geheel doorgenomen, gezien er doorgaans weinig opmerkingen zijn over de notulen. Spelfouten en fouten in de lay-out mogen naar de secretaris gestuurd worden per e-mail, nogmaals secretaris@svpap.nl. Dit geldt voor alle documenten die besproken gaan worden.

Isa vraagt of er nog vragen of opmerkingen over de notulen in het algemeen zijn. Ook vraagt ze of er nog bezwaren zijn tegen het goedkeuren van de notulen.

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen, dus keurt de ALV de notulen van de Wissel Algemene Ledenvergadering van 7 september 2020, goed.

5. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2020-2021

Als volgt het keuren van het Halfjaarlijkse verslag van verenigingsjaar 2019-2020.

Gezien de agenda, zal het Halfjaarlijkse verslag niet gepresenteerd worden.

Het verslag zal per subkopje worden doorgenomen. Elk kopje bestaat uit een korte beschrijving van het speerpunt met daarna een evaluatie per actiepoint. Er zal begonnen worden met punt 2.1 Officiële documenten, daarna punt 2.2 Commissies enzovoort.

We beginnen met de eerste aantal pagina's samen:

Titelblad, inhoudsopgave, voorwoord of visie

Zijn er vragen / opmerkingen over het titelblad, inhoudsopgave, voorwoord en visie?

Effectiviteit

Dan nu door met de inhoudelijk punten, met als eerste punt 2. *Effectiviteit*:

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 2.1 *Structuur verslagen*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 2.2 *Commissies*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 2.3 *Samen studeren*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 2.4 *Samenvattingen*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 2.5 *Hogere opkomst activiteiten*?

Meegaan met de trend

Daarna punt 3. *Meegaan met de trend*:

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 3.1 *Promotiekanalen*?

- Doyke: Er staat in het verslag dat er voor alle commissies highlights zijn gemaakt. Doyke vindt dit zelf wat onoverzichtelijk en geeft als tip mee dit wat minder te doen.
 - Isa: zijn meerdere leden het hiermee eens?
 - Sanne vraagt of de indeling van het kopje onoverzichtelijk is of het account zelf?
 - Doyke: benoemt dat het haar mening is en het heeft over de highlights op het account.
 - Janneke heeft het erbij gepakt en snapt wat Doyke bedoelt. Misschien kan het bestuur de commissies samenvakken in één highlight.
 - Het bestuur neemt dit mee.
- Annika benoemt dat bij het puntje blackboard 'Instagram' staat in plaats van 'Blackboard'.
- Doyke zegt dat de website er supergoed uitziet!
- Marije geeft haar complimenten over de uitbreidingen op LinkedIn.
- Annika: Er is een nieuw IT'er, hoe bevalt dat?
 - Isa: Supergoed, laagdrempelig contact over WhatsApp, ze geeft snelle reacties en heeft nagenoeg altijd een laptop bij de hand.
 - Annika vraagt of zij ook de website heeft gemaakt. Isa antwoordt dat dit klopt.
 - Janneke: Goede vraag van Annika. Misschien goed om toe te voegen dat er een nieuwe IT'er is en hoe deze bevalt.
 - Isa: Er staat al dat er een nieuwe IT'er is. Het bestuur zal inderdaad toevoegen dat het contact goed verloopt.
- Rosan: De vorige IT'er kreeg na een tijd problemen met motivatie en reactiesnelheid. Misschien kan het bestuur in de overdracht opnemen dat jaarlijks de motivatie bij de IT'er gecheckt wordt.
 - Het bestuur neemt dit mee

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 3.2 *Consequente promotie*?

- Sanne: Valt hier ook onder hoe vaak commissies gepromoot worden en waar, of gaat dit puntje alleen over de promotieplanning voor de Postercie? Sanne heeft namelijk het idee dat veel promoten als spam wordt gezien, maar zij denkt dat meer promotie juist goed is om meer leden bij activiteiten te krijgen.
 - Isa: Dat valt inderdaad onder dit kopje. Isa geeft woord aan Bibi.
 - Bibi: In de promotieplanning zijn de zaken die vooraf bekend zijn opgenomen zoals posters en dergelijke. Verder is afgesproken om activiteiten kort van tevoren opnieuw uit te lichten in de story. Er zijn ook wel eens verzoekjes van de commissies, maar die staan niet in de planning.
 - Sanne: Mensen vergeten in deze tijd, waarin alles online is, snel dat er nog een activiteit is. Zij denkt dat het niet erg is dat in deze tijd mensen vaker worden herinnerd.
 - Isa: Er wordt inderdaad gezocht naar een balans. Het bestuur is zoekende en promoot af en toe inderdaad extra met een story of bericht in de PAP WhatsAppgroep. Goed dat Sanne het aangeeft.
 - Doyke is het met Sanne eens. In deze tijd mogen leden er vaker aan herinnerd worden. Het contact op de PAPkamer is namelijk ook weg en hier werden leden ook vaak op activiteiten gewezen.
 - Isa: Het bestuur gaat kijken of zij vaker kunnen gaan promoten.

- Lieke: Wat zouden Sanne en Doyke zelf fijn vinden qua hoeveelheid promotie?
- Sanne: bijvoorbeeld appjes even van tevoren als reminder zou chill zijn. Sowieso is een herinnering de dag van tevoren ook fijn.
- Maarten: Iets vaker maandoverzichten op de story of social media lijkt hem handig. Dan is er gelijk overzicht zonder spam voor één bepaalde activiteit.
- Anouk: Een dag van tevoren is inderdaad een goede. Zij denkt zelf vaak: “die activiteit duurt nog zo lang”, maar 24 uur van tevoren kunnen er nog leden over de streep worden getrokken.
- Myrthe: Misschien helpt het ook om naast een herinerrings-appje ook te benadrukken dat het niet heel erg is als mensen zich nog niet hebben ingeschreven. Dus “ook als je je nog niet hebt ingeschreven kun je nog meedoen.” Al is dit uiteraard lastiger bij betaalde activiteiten.

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 3.3 *Digitaliseren*?

- Sanne: is de ideeënbus in de story echt een poll, of wordt bedoeld dat mensen persoonlijk moeten DM'en
 - Bibi: Dit is inderdaad echt een poll in de story. Verder is er de website met een geheel open ideeënbus.
- Rosan: Namens de Financie: de digitalisering van de financiën is echt heel chill en werkt goed!

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 3.4 *Gezonde Snacks*?

- Sanne: leuk initiatief!

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 3.5 *PAP in huis*?

- Update Isa: commissies worden ook gestimuleerd een PAP in huis element toe te voegen aan hun activiteiten. Dit wordt wel uit hun eigen commissiepost betaald.

Inclusie

Daarna punt 4. *Inclusie*:

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 4.1 *Maatschappelijk relevante thema's*?

- Marije vindt het leuk dat het bestuur hier zo mee bezig is. Dit maakt PAP veel zichtbaarder en daar geeft zij complimenten voor
- Sanne: Er staat dat er ook minimaal één activiteit rondom zo'n thema georganiseerd wordt. Bepaald het bestuur welke commissie dit doet?
 - Isa: Er is al een activiteit geweest door de Studiecie. Commissies mogen hier verder zelf voor kiezen. Heb je een leuk idee voor je commissie, ga er dan vooral voor!

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 4.2 *Engels*?

- Annika: dit is al een aantal jaar een terugkerende discussie. Hoeveel internationale studenten zijn er dit jaar?
 - Isa: precieze aantal onbekend, maar het zijn er niet meer dan vijf.
 - Annika: Dat is al een aantal jaar. Iedere keer wordt het dus uiteindelijk ook niet gedaan. Misschien kan dit beter worden weggelaten uit het jaarplan. Nu klinkt het namelijk tegenstrijdig, want als je inclusief bent zou je het ook voor die vijf studenten moeten doen.

- Isa begrijpt wat Annika zegt en geeft aan dat het bestuur ook vanuit de opleiding meekrijgt dat zij inclusief moeten zijn.
- Annika vraagt of de Professionalisering Checklist nog een ding is.
- Isa: Ja, daarom staat dit in het jaarplan. Het is ook al opgevallen dat het aantal internationals voor de opleiding PW eigenlijk erg tegenvalt. Hier is Isa ook al over in gesprek en het bestuur neemt dit mee in de overdracht voor het volgende bestuur
- Rosan: Dit jaar bij zijn er orthopedagogiek zijn er geen engelstalige studenten vanwege corona. Vorig jaar heeft zij ook YES gedaan. Daar zijn normaal wel veel internationale studenten, maar die weten vooral niet wat PAP is. Als er dus wel een activiteit komt voor internationals, richt je dan op de masters.
- Tom vraagt als reactie op Annika of als er in het meerjarenplan is genoemd dat er een Engelstalige activiteit moet komen, het mogelijk is hiervan af te wijken.
 - Rosan: het is een plan dus het hoeft niet.
 - Annika: in het meerjarenplan staat inclusie. het is aan het bestuur om dat verder in te vullen en verder is het uiteraard een richtlijn.
 - Doyke: Het is inderdaad een richtlijn. Als het bestuur denkt dat het geen nut heeft, doe het dan niet. Hou je er niet teveel aan vast.

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 4.3 *Bereiken eerstejaars leden?*

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 4.4 *Toegankelijkheid PAPkamer?*

18:29 Inge verlaat de ALV

- Marije: Wat is de opkomst van de Online PAPkamer en hoe gaat dat?
 - Isa: Het is nu nog de opstartfase dus er is weinig bekendheid. Er zijn nu dus nog weinig aanwezigen, maar daarvan is het voordeel dat er fijn en goed contact gelegd kan worden. Het bestuur hoopt op meer aanwezige leden, maar is blij met het contact.
 - Marije vraagt hoe het bestuur de bekendheid wil vergroten.
 - Isa: Door vooruit te plannen en dit tijdig te promoten. Als dat bevalt wil het bestuur een vaste dag prikken.
 - Marije antwoordt dat het goed is om dan inderdaad een appje in de PAPgroep te sturen met deze dagen en tijden.
 - Rosan: Misschien is het best een drempel voor leden om zomaar te joinen. Misschien is het een leuk idee om in bepaalde uren spelletjes te doen en hiermee te promoten.
 - Isa: zeker een leuk idee!
 - Sophie: Laat bij het promoten ook weten welk bestuurslid aanwezig is, zodat leden met eventuele vragen dan ook langs kunnen komen.
 - Tom zegt dat het misschien leuk is als het bestuur daarvoor dan ook een rooster met de hoofden van het bestuur maakt.
 - Sanne: Zijn er ergens foto's uit de 'echte' PAPkamer. Zij heeft deze namelijk zelf nog nooit gezien.
 - Isa: Nog niet. Er is namelijk ook beperkte toegang, maar het is misschien leuk om toegang te vragen aan de uni en dan een soort roomtour doen.

Externe betrokkenheid

Daarna punt 5. *Externe betrokkenheid*:

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 5.1 *Docentcontact*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 5.2 *Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 5.3 *Career Services*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 5.4 *Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging*?

- Janneke vindt het echt een heel leuk idee en tof dat dit doorgaat. Complimenten!

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 5.5 *Goede doel*?

Duurzaamheid

Daarna punt 6. *Duurzaamheid*:

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 6.1 *Vleesconsumptie*?

- Sanne vond het erg leuk dat alle bestuursleden hun eigen recepten hebben gepost.

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 6.2 *Studiereis*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 6.3 *Afval scheiden*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 6.4 *Papier besparen*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 6.5 *Groene week*?

Financiën

Tot slot punt 7. *Financiën*:

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 7.1 *Financiële gezondheid van de vereniging*?

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 7.2 *Sponsornetwerk*?

- Marije: misschien hoort dit bij 2.4, maar kunnen niet-PAPleden ook samenvattingen krijgen van Pedagogische Wetenschappen?
 - Siebe: Ja deze zijn beschikbaar voor alle PW studenten. Leden van PAP krijgen echter een deal met extra samenvattingen.
- Tom: Credits voor deze samenwerking. Echt goed gedaan en dit wordt ook goed bijgehouden.
- Annika: Wanneer is de PAPmerch te kopen?
 - Isa: Zo snel mogelijk. Waarschijnlijk komende week!

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 7.3 *Stamkroeg*?

- Maarten: Er werd gezocht naar een andere kroeg dan de Stadsgenoot, omdat het anders te krap is. Wordt er nu dan ruimte apart gehouden van PAPpers?
 - Siebe: Vorig jaar had PAP in principe de hele kroeg, maar de kroeg was ook open voor andere klanten. Daarom wisten vooral eerstejaars niet altijd wie van PAP waren. Het bestuur wilde daarom óf een kroeg met alleen PAPpers,

óf speciaal deel voor PAP zodat dit duidelijker is voor leden. Dit vergroot hopelijk ook het onderlinge contact. Beantwoordt dit Maartens vraag?

- Maarten zegt dat de Stadsgenoot gewoon niet zo groot is en dat hij denkt dat er bij een hoge opkomst nog steeds niet veel overzicht is.
 - Isa antwoordt dat de stamkroeg niet per se te klein is, maar dat er vooral een apart deel nodig is zodat de PAPpers herkend worden. Er is ook overlegd met de eigenaar dat er bij een hogere opkomst een grotere ruimte hiervoor genomen kan worden.
- Sanne voegt toe dat als iedereen de merchandise draagt naar de stamkroeg, het probleem ook opgelost is. Dat kan eventueel ook met stickers, kleuren of lintjes.
 - Dit is inderdaad een goed idee.

Zijn er vragen of opmerkingen over punt 7.4 *Merchandise*?

Bijlagen

Bij het verslag zijn ook nog twee bijlagen toegevoegd. Deze zullen in het geheel worden besproken:

Zijn er vragen of opmerkingen over bijlage 1?

- Janneke: Mooi om te lezen dat er nog steeds goed contact is tussen commissievoorzitter en commissiecoördinator. Fijn dat dit goed gaat ondanks dat alles online is.

Zijn er vragen of opmerkingen over bijlage 2?

- Rosan: Er staat in de tabel wel het aantal aanwezigen, maar niet het streefaantal met percentages. Werkt het bestuur nog met streefaantallen of hoe zit dit?
 - Isa: Het bestuur heeft hier inderdaad niet mee gewerkt.
 - Rosan antwoordt dat het misschien handig is dit voor het komend halfjaar wel te doen. Zo kan er vergeleken worden met afgelopen jaren. Er kan hier dan ook even op ingezoomd worden in het eindverslag.
 - Het bestuur neemt dit mee.
 - Rosan: Een aparte vergelijking met andere jaren zou ook goed zijn.
- Tom: mist de Financiering in dit overzicht?
 - Siebe: Dat klopt. Er waren nog geen vergaderingen geweest toen dit document online kwam, dus de evaluatie wordt nog gehouden. Siebe zal deze nog toevoegen na een gesprek met de Financiering.
 - Rosan: Wie is de Financiering voorzitter? Rosan wil dat wel zijn.
 - Isa: Siebe hoort het, hij heeft binnenkort een gesprek met Rosan.

18:44 Tommie Buster betreedt de ALV

Dan nu doorgaan met het keuren van het verslag in het algemeen.

Zijn er vragen of opmerkingen over het Halfjaarlijks verslag 2020-2021 in het algemeen?

Zijn er nog bezwaren tegen het goedkeuren van het Halfjaarlijkse verslag 2020-2021?

De ALV keurt hierbij het Halfjaarlijks verslag 2020-2021 met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

6. Presenteren Financieel Halfjaarlijks verslag 2020-2021

Isa geeft het woord aan Siebe die het Financieel Halfjaarlijks verslag doorneemt. Siebe legt uit dat het Financieel Halfjaarlijks verslag per pagina wordt doorgenomen.

Siebe deelt mede dat sinds het publiceren van het verslag, er extra cijfers bekend zijn geworden en er een fout is ontdekt in de tabel van de herbegroting. Hierom zal Siebe per pagina, waar nodig, een korte toelichting geven.

Voorblad of inhoudsopgave

Siebe vraagt of er vragen zijn over het voorblad of de inhoudsopgave?

Pagina 2

Zijn er verder nog vragen over pagina twee?

Pagina 3

Toelichting: In de post 'Contributies leden' zit op dit moment een bedrag van €3045,- aan inkomsten. Inmiddels is bekend dat er nog een bedrag van €2.640,- binnen gaat komen door middel van contributies die via StudyStore betaald zijn. Dit brengt het totaal bedrag aan inkomsten op deze post op €5.685,-. Daarmee is de begroting helaas net niet gehaald. Het bestuur denkt dat dit ligt aan de maatregelen omtrent COVID-19.

Het bedrag dat vermeld staat bij sponsoring ligt op dit moment hoger dan in het verslag, omdat er in de maand januari sponsoring inkomsten zijn geweest.

Zijn er vragen over pagina 3?

- Tommie: Is er niks binnen voor de STUF truien of moet dit nog komen?
- Siebe: Dit komt later nog terug.

Pagina 4

Toelichting: Het 18e bestuur heeft een reservering van €929,63 gedaan voor het commissieleden bedankuitje van verenigingsjaar 2019-2020. Op dit moment is hier een bedrag van €355,74 euro aan uitgegeven. Hierover staat niets in het verslag vermeld, omdat deze uitgave pas in januari is gedaan. De verwachting is dat hier nog meer kosten voor gemaakt gaan worden.

Het introweekend is inmiddels verwerkt in Conscribo. Er is een bedrag van €31,68 uitgegeven op deze post. Dit betekent dat er nog een bedrag van €88,32 euro over is op deze post. Dit bedrag wordt herbegroot.

Zijn er verder nog vragen over pagina 4?

- Rosan: Heel chill dat er vaker de kopjes tussenstaan van debit/credit. Handig dat je nu niet elke keer terug hoeft te scrollen!

Pagina 5

Zijn er vragen over pagina 5?

Pagina 6

Zijn er vragen over pagina 6?

Pagina 7

Zijn er verder nog vragen over pagina 7?

Pagina 8

Toelichting: De penningmeester en voorzitter hebben geprobeerd om een afspraak te maken met Stichting SAVIE. Helaas heeft de stichting vanwege de geldende maatregelen omtrent COVID-19 moeten besluiten dat hun project voor komende zomer niet door kan gaan. Een samenwerking zit er dus voor dit verenigingsjaar niet in. De penningmeester en voorzitter hebben met Stichting SAVIE afgesproken dat er begin volgend jaar opnieuw contact wordt opgenomen om de samenwerking dan alsnog op te zetten.

Zijn er verder nog vragen over pagina 8?

Pagina 9

Toelichting: De penningmeester heeft inmiddels gehoord dat er in het eerste semester een bedrag van €779,53 is opgehaald door middel van de boekenverkoop in het eerste semester. Dit betekent dat het begrote bedrag behaald is. Dit betekent ook dat er tussendoor contact opgenomen zal worden met Studystore om te kijken of er op de DALV al een bedrag herbegroot kan worden.

De penningmeester heeft contact gezocht met STUF met de vraag of de resultaten van de truïenactie al bekend zijn. Hij heeft hier helaas nog niets over gehoord en gaat daarom opnieuw contact opnemen. Hij hoopt dat dit in de komende weken gaat komen.

Zijn er vragen over pagina 9?

18:54 Annika Veenstra verlaat de ALV.

Pagina 10

Toelichting: De uitgaven voor het symposium 'Delinquent gedrag bij jeugdigen: van begin tot eind' staan in het financieel halfjaarlijks verslag vermeld onder de post 'reservering overig'. Dit komt echter uit een andere reservering. Om die reden staat deze post dus nog steeds op een bedrag van €250,-. Tevens zijn de uitgaven voor dit symposium opgelopen tot €118,67. Dit betekent dat er nog een bedrag van 283,18 euro over is in deze post. Dit bedrag wordt herbegroot.

De bijdrage aan het U-fonds is inmiddels gedaan.

Zijn er nog vragen over pagina 10?

- Rosan: Het bedrag bij de Flickr verschilt, maar er staat geen uitleg over waardoor dit komt. Misschien goed om dit toe te lichten.
 - Siebe: dit komt door de verandering in de kosten voor het lidmaatschap voor Flickr. Daarnaast is de betaling niet langer maandelijks maar jaarlijks.
 - Rosan: Goed om dit ook even toe te voegen aan het verslag.

Pagina 11

Zijn er verder nog vragen over pagina 11?

Pagina 12

Toelichting: Het bestuur heeft besloten om de leden van het CvA een mondkapje van PAP op te sturen. De kosten hiervoor komen uit de post relatiegeschenken.

Zijn er verder nog vragen over pagina 12?

Pagina 13

Zijn er verder nog vragen over pagina 13?

Pagina 14

Zijn er nog vragen over pagina 14?

Zijn er vragen of opmerkingen over het Halfjaarlijks Financieel verslag 2020-2021 in het algemeen?

Zijn er nog bezwaren tegen het goedkeuren van het Halfjaarlijks Financieel verslag 2020-2021?

De ALV keurt hierbij het Halfjaarlijks Financieel verslag 2020-2021 met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

Pauze: 18.57

19:03 Rosan Klieverik verlaat de ALV.

19.06 Madelon Daams verlaat de ALV.

Hervat 19.10

7. Presenteren en goedkeuren herbegroting 2020-2021

Het bestuur wil een herbegroting voorstellen op de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering. Gezien er in de tussentijd enige input is gekomen over de herbegroting en er een fout stond in het verslag, verschilt dit voorstel met degene die in het verslag staat. Er zijn verschillende bedragen die het bestuur wil herbegroten naar andere posten. Het totaalbedrag van deze herbegroting bedraagt €1.278,84. In tabel 1 is een overzicht van deze bedragen te zien.

Siebe geeft een korte toelichting over deze bedragen:

- Op de helft van het jaar mag volgens het FR de post onvoorzien gereduceerd worden tot 2,5% van de begroting. Gezien er tot nu toe nog niets uit de post onvoorzien is gehaald, wil het bestuur uit deze post herbegroten.
- De post PR was dit jaar één van de grootste posten op de begroting. Omdat er op dit moment minder uitgaven zijn gedaan dan verwacht, wordt er een gedeelte van het begrote bedrag herbegroot.
- Het LOOP heeft dit jaar besloten om geen activiteit te organiseren, omdat de motivatie en verwachte animo niet hoog genoeg zijn.
- Vanwege de maatregelen omtrent COVID-19 heeft het bestuur tot nu toe nog geen uitgaven hoeven te doen voor de dagelijkse kamer boodschappen. Om die reden wordt de helft van het begrote bedrag op deze post herbegroot.
- De kosten voor het intraweekend van dit jaar zijn lager uitgevallen dan verwacht. Om die reden wordt het overige begrote bedrag op deze post herbegroot.
- De kosten voor het symposium 'delinquent gedrag bij jeugdigen: van begin tot eind' zijn lager uitgevallen dan verwacht. Omdat het 18e bestuur een reservering had gedaan voor dit symposium, wordt het overgebleven bedrag herbegroot.

Tevens is in deze tabel een overzicht van de bestemmingen van de bedragen te zien. Er volgt nu een korte toelichting;

- €150,- naar de Fuifcie. De commissie heeft grootse plannen voor het organiseren van toffe activiteiten in de fuifweek. Zo wil de commissie een week vol met activiteiten organiseren die erg toegankelijk zijn. Daarnaast hoopt de Fuifcie PAP in huis te brengen, wat naar verwachting extra kosten met zich meebrengt;
- €30,- naar de Mannencie. De commissie is van plan een grote tweede activiteit neer te zetten en omdat de opkomst bij de eerste activiteit van de Mannencie hoog was en zij daarbij hebben gezorgd voor binding van leden binnen de vereniging, wil het bestuur deze commissie de kans geven om dit nogmaals te doen. Het bestuur wil de Mannencie met dit budget de kans geven om dit jaar nogmaals iets gaafs neer te zetten;
- €120,- naar de Studiecie. Het geld van de commissie is opgegaan aan super interessante activiteiten. Het bestuur waardeert de inzet van de commissie en wil hen graag de kans geven om dit voort te zetten in het volgende halfjaar;
- €100,- naar de Symprocie. De commissie is van plan om een congres te organiseren in samenwerking met een andere studievereniging. Om de commissie de ruimte te geven om dit te doen, wil het bestuur wat extra geld vrijmaken voor deze commissie;
- €733,84,- naar een PAP-app. Nu het bestuur een nieuwe website heeft die zowel op desktop, als op mobiele telefoon goed werkt, wil het bestuur kijken naar de mogelijkheden voor het opzetten van een PAP-app. Het bestuur denkt dat dit een goede en waardevolle aanvulling kan zijn op de huidige functies van de website;
- €20,- naar het uitbreiden van de Google One cloudopslag. Omdat de drive opslag van het bestuur bijna vol zit, dient deze uitgebreid te worden. Er is meer ruimte nodig om alle bestanden goed en bereikbaar op te kunnen slaan voor de bestuursleden.
- €75,- naar de de post 'PAP in huis'. Het bestuur vindt het belangrijk om PAP in huis te brengen bij de leden om zo de verbinding met de vereniging te vergroten. Om dit vanuit het bestuur ook te kunnen realiseren wordt hier geld voor vrijgemaakt.
- €50,- naar website beheer. Het bestuur wil graag een webshop realiseren voor de merchandise lijn die het in samenwerking met DressMe heeft opgezet. Om dit te realiseren wordt hier geld voor vrijgemaakt.

Siebe geeft het woord aan Tom om uitspraak te doen over dit verslag namens de Financier.

- Tom: De Financier heeft geen op- of aanmerkingen. Siebe heeft goed gewerkt.

Zijn er verder vragen over het herbegrotingsvoorstel?

- Tommie: Geef aan het volgende bestuur door dat zij geen geld hoeven te reserveren voor het LOOP. Deze activiteit is namelijk al drie jaar op rij afgelast.
 - Marije: Is het dan niet zo dat de vereniging dan de sfeer afgeeft dat zij bij voorbaat niet samen willen werken?
 - Siebe: het is twijfelachtig dat andere verenigingen de begroting van PAP zullen bekijken.
 - Isa: Dit is dit jaar besproken in het LOOP. Zij gaan het ook hebben over de komende jaren, maar hier staat nog niets over vast. Het bestuur zal hun overdracht aan deze afspraken aanpassen.
- Marije: Zijn er concrete plannen voor de Studiecie activiteiten? Dit is namelijk best een groot bedrag

- Lieke: Er zijn al concrete plannen en de grootste kosten zitten in het organiseren van een excursie, hopende dat dit weer kan. Zo niet dan wil de commissie bekendere sprekers benaderen.
- Siebe: De uitgaven zijn inmiddels ook al iets hoger dan in het verslag, dus de commissie heeft minder geld over. De activiteiten lopen ook erg goed dus het bestuur geeft de commissie graag ruimte om dit door te zetten.
- Anouk: De PAP-in-huis-kosten door commissies komen uit hun eigen post. Waar gaat het bedrag in de herbegroting dan heen?
 - Siebe: Het is inderdaad belangrijk dat commissies dit ook doen en in dat geval betalen zij inderdaad zelf. Het bestuur wil daarnaast ook PAP in huis brengen en daar is dit bedrag voor.

Dan zal er nu gestemd worden over de herbegroting zoals net gepresenteerd. Omdat het een stemming over een zaak, en niet een persoon, is zal de stemming openbaar verlopen.

Isa legt de stemprocedure uit en opent de stemming.

- Voor: 26
- Tegen: 0
- Neutraal: 0
- Onthouden van stem: 0

Er zijn 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal, en 0 onthoudingen van stem.

Dat betekend dat de ALV hierbij de herbegroting 2020-2021 met inachtneming van hier besproken wijzigingen, goedkeurt.

8. Wijziging Financieel Reglement

Het bestuur zou graag een verandering zien in het Financieel reglement. Het gaat hierbij om punt 3. Financie. Kopje 3.4 algemene ledenvergadering staat op dit moment in de doorlopende tekst achter kopje 3.3 Financie geschreven. Dit moet echter een nieuw kopje worden, om zo de leesbaarheid van het financieel reglement te bevorderen.

Om ervoor te zorgen dat de balans in Conscribo, het boekhoudsysteem van de vereniging, kloppend blijft, denkt het bestuur dat het nodig is dat de Financie dit tijdens de commissievergaderingen controleert. Zo wordt voorkomen dat de balans niet klopt. Het vastleggen hiervan in het financieel reglement werkt als een stok achter de deur.

- Na de wijziging zal het punt zal er als volgt uit komen te zien:

3.1 Samenstelling

Ieder jaar wordt een kascommissie gevormd, de Financie. Deze bestaat uit ten minste drie personen, waarvan tenminste één oud penningmeester van PAP. Vanwege de controlerende functie van de Financie ten aanzien van het bestuur, kunnen bestuursleden geen plaatsnemen in de Financie.

3.2 Controle financiën

De Financie controleert zo vaak als zij dat wil de financiën van de vereniging, maar tenminste eenmaal voorafgaand aan iedere Algemene Ledenvergadering. Het streven is om de controle maandelijks te doen. Hierbij worden de baten en lasten onderzocht, de administratie **en balans** nagekeken en het contante geld in de kas geteld. Daarnaast

controleert de Financie de begrotingen en afrekeningen van activiteiten met een begroting van minimaal €500, zoals de reizen en weekenden. De commissie dient ter controle van de penningmeester en heeft de verantwoordelijkheid om het bestuur te controleren op de wettelijkheid van acties. Wanneer de penningmeester onvoldoende functioneert, kan de commissie hem of haar hierop aanspreken, maar dient de commissie ook de penningmeester te ondersteunen bij het op orde brengen van de financiën.

3.3 Advies financiën

De Financie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan het bestuur over de financiën van de vereniging. Het advies van de Financie is niet bindend. Indien het bestuur er voor kiest om het advies van de Financie niet over te nemen, dient dit gemeld te worden op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. ~~3.4 Algemene Ledenvergadering Alvorens financiële documenten – financieel jaarplan, financieel (halfjaarlijks) verslag en (her)begroting – beschikbaar worden gesteld voor een Algemene Ledenvergadering, dienen deze gecontroleerd te zijn door de Financie. De commissie controleert ook of deze documenten tijdig op de website staan. De Financie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de Algemene Ledenvergadering en geeft (schriftelijk) advies over het dan al niet goedkeuren van deze documenten.~~

3.4 Algemene Ledenvergadering

~~Alvorens financiële documenten – financieel jaarplan, financieel (halfjaarlijks) verslag en (her)begroting – beschikbaar worden gesteld voor een Algemene Ledenvergadering, dienen deze gecontroleerd te zijn door de Financie. De commissie controleert ook of deze documenten tijdig op de website staan. De Financie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de Algemene Ledenvergadering en geeft (schriftelijk) advies over het dan al niet goedkeuren van deze documenten.~~

Zijn er nog vragen of opmerkingen over de wijziging?

- Tommie: moet de balans in conscribo bekeken worden, of kan dit als uittreksel bekeken worden?
 - Siebe: De Financie kijkt op dat moment mee in conscribo op de laptop van de penningmeester.
 - Tommie: Dan is het niet helemaal AVG-proof. De gegevens die in conscribo staan mogen alleen gezien worden door bestuursleden en alleen uittreksels daarvan mogen gedeeld worden met label. Hij vindt het zelf prima, maar het zou tegen de regels van de AVG ingaan.
 - Tom: De tabel zou overgeschreven/nagemaakt kunnen worden in een excelbestandje en dan is het prima.
 - Tommie: Als dat kan is het prima, maar als er in het FR staat dat er meegekeken moet worden in conscribo dan is het niet helemaal kosher.
 - Isa er staat inderdaad niet dat het in conscribo moet en er kan dus met een uittreksel gewerkt worden.

z119.31 Maren Timmermans verlaat de ALV

Dan zal er nu gestemd worden over de herbegroting zoals net gepresenteerd. Omdat het een stemming over een zaak, en niet een persoon, is zal de stemming openbaar verlopen.

Isa legt de stemprocedure opnieuw uit en opent de stemming.

- Voor: 25
- Tegen: 0
- Neutraal: 0
- Onthouden van stem: 0

Er zijn 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal, en 0 onthoudingen van stem.

Dit betekent dat de wijziging zoals gepresenteerd bij deze is goedgekeurd. Deze FR-wijziging wordt aangenomen met 25 stemmen voor.

9. Wijziging PR-protocol

Het bestuur zou graag een verandering zien in het PR-protocol. Het gaat hierbij om punt 4. Promotiemateriaal. Het bestuur heeft dit verenigingsjaar de instagrampagina van PAP geprofessionaliseerd. Hierbij is rekening gehouden met een gestroomlijnde feed, door alle posters liggend te ontwerpen. Onder de leden bleek er daarnaast weinig kennis te zijn van de indeling dat staande posters studie-inhoudelijke activiteiten aanduiden en liggende posters bij ontspannende aanduiden. Ook is het voor de Postercie, de commissie die de posters maakt, handig om één standaard formaat te hanteren. Om de mogelijkheid voor staand ontworpen posters te behouden, blijft het wel mogelijk om de staande banner te gebruiken.

- Na de wijziging zal het punt zal er als volgt uit komen te zien:

4.1 Posters

De posters voor activiteiten van de vereniging bevat de volgende elementen:

- De PAPbanner onderaan de poster;
 - ~~o De posters voor ontspannende activiteiten worden op A3 liggend ontworpen met de liggende banner (bijlage 7);~~
 - ~~o De posters voor studie inhoudelijke activiteiten worden op A3 staand ontworpen met de staande banner (bijlage 8);~~
 - o De posters voor activiteiten worden in principe op A3 liggend ontworpen met de liggende banner (bijlage 7);
 - o Indien nodig of gewenst kunnen posters op A3 staand ontworpen worden met de staande banner (bijlage 8);
- De titel van de activiteit;
- De datum, prijs en locatie van de activiteit indien bekend;
- Onderaan de poster, indien nodig, de volgende zin: ‘Inschrijven kan vanaf [dag + datum + tijd] via www.svpap.nl’.

Zijn er nog vragen of opmerkingen over de wijziging?

- Annika: Nu staat er dat wanneer het nodig is de poster staand mag worden gemaakt. Zorgt dat er niet voor dat er eigenlijk geen regeling meer is en dat het daardoor juist een rommeltje wordt? Want dat is juist niet de bedoeling van een PR-protocol.
 - Isa begrijpt wat Annika bedoelt.
- Marije: Misschien kan er dan twee keer in principe gewenst worden. Dus in plaats van “indien nodig of gewenst” ook “in principe”. Dan is het duidelijker, want nu is het inderdaad erg open.
- Vincent is het met Marije eens. Het bestuur geeft natuurlijk wel een richtlijn mee aan de Postercie hoe zij de promotie willen hebben voor op de sociale kanalen, dus er is

wel een richtlijn. Het is vooral zo dat het bestuur niet in het PR-protocol vast wil leggen, omdat dit aanvankelijk ook niet aansloot bij wat zij voor ogen hadden voor de feed op Instagram. Het is verder een goed punt en het bestuur zal kijken naar een betere verwoording.

- Isa: De visie was inderdaad om het volgende bestuur voldoende vrijheid te geven in hoe zij de promotie in willen richten. De huidige verwoording is misschien inderdaad te vrij. Heeft Annika een voorstel hoe het anders zou kunnen?
- Suzanne: Wat Marije zei klinkt goed, dus “indien nodig of gewenst” veranderen naar “in principe”.
- Isa leest het voorstel voor met een tweede keer “in principe”. De ALV is hier nog niet mee tevreden.
- Myrthe: Misschien kan “eventueel” worden gebruikt.
- Isa: Dat klinkt goed. Isa leest het voorstel voor met “eventueel” in plaats van “Indien nodig of gewenst”. Heeft iemand bezwaar tegen “indien nodig of gewenst” veranderen in “eventueel”?
 - Er is geen bezwaar.

Dan zal er nu gestemd worden over de wijziging met de besproken aanpassing in gedachten. Omdat het een stemming over een zaak, en niet een persoon, is zal de stemming openbaar verlopen.

Isa legt de stemprocedure opnieuw uit en opent de stemming.

- Voor: 25
- Tegen: 0
- Neutraal: 0
- Onthouden van stem: 0

Er zijn 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal, en 0 onthoudingen van stem.

Dit betekent dat de wijziging met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, bij deze is goedgekeurd.

Deze PR-protocol-wijziging wordt aangenomen met 25 stemmen voor.

10. Commissievoorzitter Almanakcie

Op dit moment is Inge Stenekes voorzitter van de Almanakcie. Aangezien zij in februari afstudeert zal zij binnenkort geen PAPlid meer zijn. Het bestuur vindt Inge een waardevolle bijdrage aan de commissie en wil daarom de ALV om goedkeuring vragen dat zij het voorzitterschap dit verenigingsjaar af zal maken, buiten haar lidmaatschap. Inge zal in dat geval ook welkom blijven op activiteiten van PAP in het huidige verenigingsjaar, als dank voor haar bijdrage.

- Heeft iemand hier bezwaar tegen?

Er zijn geen bezwaren.

Dit betekent dat Inge dit verenigingsjaar af mag maken als commissievoorzitter en gedurende die tijd welkom is op PAPactiviteiten.

11. Inspiraak leden

Er zijn geen punten ingediend en geen dingen die besproken hoeven te worden.

-

12. W.V.T.T.K.

Er is niks ter tafel gekomen.

- Tommie kreeg van een ander bestuur mee dat het soms vervelend is bestuur te zijn in een corona-verenigingsjaar. Dat bestuur is toen bij andere verenigingen gaan kijken of het toegestaan is om twee jaar bestuur te zijn van een vereniging. Tommie heeft het daarom nagezocht in de statuten van PAP. Daarin staat dat het bestuur wordt aangewezen voor één jaar, maar zichzelf opnieuw mag opdragen. Hij wil dat meegeven aan het bestuur dat dit een optie is.
- Isa had dit inderdaad al gezien in de statuten en bedankt Tommie voor deze opmerking. Het bestuur neemt dit mee.

13. Rondvraag

- Janneke: Het bestuur doet het heel goed en Janneke vindt het goed dat het bestuur zoveel motivatie behoudt.
- Tommie is het volledig met Janneke eens. Hij vindt ook dat Isa goed heeft gewerkt.
- Suzanne vindt dat het bestuur het heel goed heeft gedaan. Zij vindt dat het bestuur heel trots mag zijn op wat zij hebben bereikt dit jaar.
 - Annika vindt dat ook.
- Kimberly is heel trots op Isa en de rest van het bestuur. De verslagen zagen er heel goed uit en ze is trots.
- Sophie sluit zich aan bij alle complimenten.
- Maarten geeft ook zijn complimenten en vindt dat het erg goed gaat.
- Lieke bedankt iedereen voor alle complimenten. Haar motivatie blijft zo groot vanwege zulke leuke leden.
- Anouk sluit zich ook bij iedereen aan. Ga zo door en goed gedaan met de online ALV, zegt ze.
- Sanne sluit zich ook aan bij wat er is gezegd. Zij vond het heel overzichtelijk en is blij dat het niet tot 10:00 uur heeft geduurd.

19:52 Doyke betreedt de ALV.

- Inez sluit zich aan bij wat gezegd is. De voorbereiding zat strak in elkaar en Inez vindt het heel leuk om te zien hoe het bestuur alles oppakt. Dit doen zij supergoed.
- Siebe wil de zijn bestuur ook complimenten geven en bedankt de rest van de ALV voor hun complimenten
- Tom vindt dat het bestuur lekker heeft gewerkt en is trots. Met name op Siebe en zijn verslag.
- Alicia bedankt het bestuur dat zij haar eerste jaar zo gezellig maken en zich zo inzetten.
 - Sanne is het sluit zich daarbij aan.
- Milou sluit zich bij de rest aan en vindt het knap dat het bestuur nog de motivatie kan vinden voor een online jaar.

- Vincent sluit zich aan bij Siebes woorden en is trots op zijn bestuur. Hij is heel blij dat de leden enthousiast en blij zijn, want daar wordt het bestuur alleen meer enthousiaster van.
- Bibi sluit zich aan bij wat is gezegd en ook zij is trots op haar bestuur. Zij bedankt de ALV voor hun inbreng.
- Marije stelt zich voor dat het met corona allemaal anders loopt, maar vindt dat het bestuur het erg goed doet. Dat denkt zij vaker en dat wil zij graag meegeven.
- Doyke vindt dat het bestuur het super goed heeft gedaan.
- Julia sluit zich bij de rest aan en bedankt het bestuur voor het leuk maken van haar eerste jaar.
- Inge sluit zich aan bij de rest en is blij dat zij mag blijven als commissievoorzitter. Zij herinnert het bestuur eraan dat nu de ALV voorbij is, zij de tijd hebben bestuursstukken te schrijven voor de almanak.
 - Het bestuur verontschuldigd zich en verzekerd Inge dat deze eraan komen.
- Anne sluit zich aan bij alle complimenten en vindt dat het bestuur het heel goed doet en er een leuk jaar bij maakt.
- Isa sluit zich aan bij de woorden van de rest van het bestuur. Het enthousiasme van de leden maakt het bestuur blijer en maakt dat het jaar nog leuker is voor het bestuur. Zij doen het immers voor de leden. Isa bedankt alle leden voor hun input en praat nog twee minuten vol om precies 2 uur te hebben gesproken. Zij gaat nu lullepotten en legt uit hoe dat gaat bij Constitutieborrels.

14. Sluiting

Dan zijn we hierbij aan het einde gekomen van de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Het bestuur wil de ALV hartelijk danken voor de komst en inbreng. Isa dankt iedereen nogmaals voor hun komst en wenst iedereen een fijne avond. Isa sluit de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering om 20.00 uur op 9 februari 2021.