



Jaarplan

2021-2022

Studievereniging PAP

20^e bestuur

Anne van Veluw

Julia Spaargaren

Kiki van Eijk

Madelon Daams

Alicia Le Noble

Sanne Horeman

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Coördinator onderwijs

Coördinator intern

Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	5
4. Inclusie	8
5. Externe betrokkenheid	10
6. Duurzaamheid	12
7. Financiën	13
8. Lustrum	15
9. Bijlage 1 – Commissietoelichting	17
10. Bijlage 2 – Commissies	18

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 20e bestuur der studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2021-2022. De doelen zoals beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor komend verenigingsjaar. Het 20e bestuur zal, aan de hand van deze doelen, haarzelf inzetten om bij te dragen aan de toekomst van studievereniging PAP.

De speerpunten van dit jaarplan zijn onderverdeeld in kopjes zoals beschreven in het meerjarenplan 2019-2022, opgesteld door het 17e bestuur. Daarnaast zijn er enkele nieuwe kopjes toegevoegd. Ook zal het 20e bestuur een nieuw meerjarenplan (2022-2025) gaan schrijven.

Tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering (ALV) van verenigingsjaar 2021-2022 zal het 20e bestuur dit jaarplan presenteren. Het 20e bestuur wil je hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Het 20e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de ALV die plaats zal vinden op 15 september van 19:00-22:00 in de Theaterzaal van het Parnassos Cultuurcentrum. Op 16 september zal de constitutieborrel plaatsvinden vanaf 20:00 in Club Poema. Ook daar wil het 20e bestuur je graag voor uitnodigen!

Het 20e bestuur kijkt uit naar het komende verenigingsjaar en zal haarzelf inzetten om de benoemde doelen van dit jaarplan te verwezenlijken. Het 20e bestuur hoopt dit alles fysiek te kunnen en mogen doen. Mocht dit in verband met COVID-19 en bijbehorende maatregelen echter niet lukken, streeft het 20e bestuur ernaar de benoemde doelen in dit jaarplan online te kunnen verwezenlijken. Het 20e bestuur ziet de veiligheid van leden als prioriteit, en zal daar dan ook naar proberen te handelen.

Het 20e bestuur der studievereniging PAP,

Anne van Veluw, Julia Spaargaren, Kiki van Eijk, Madelon Daams, Alicia Le Noble en Sanne Horeman

2. Effectiviteit

2.1 Structuur verslagen

Dit jaarplan is geschreven op basis van het meerjarenplan 2019-2022. De speerpunten zijn onderverdeeld onder de bestuursleden, de eindverantwoordelijkheid ligt echter bij het voltallige bestuur. Het jaarplan is dusdanig geschreven, dat ieder speerpunt zo specifiek en meetbaar mogelijk is geformuleerd. Hierdoor is er de mogelijkheid tot evaluatie. Het bestuur streeft ernaar officiële documenten zo kort en duidelijk mogelijk op te stellen om zo de leesbaarheid te vergroten. Het financieel jaarplan en de financiële verslagen zullen dezelfde structuur behouden als het afgelopen verenigingsjaar. De opmaak en structuur volgen de richtlijnen van het Financieel Reglement.

Tijdens de halfjaarlijkse ALV zal het halfjaarlijks verslag gepresenteerd worden en zullen er mogelijk veranderpunten worden opgesteld wanneer de doelen uit het jaarplan al zijn bereikt.

2.2 Commissies

2.2.1. Losstaandheid

De commissies zullen komend verenigingsjaar zelfstandig draaien. Dit houdt in dat commissies zelf zullen bepalen hoe ze activiteiten willen organiseren. Hier dragen de commissies dan ook zelf de verantwoordelijkheid voor. Wel zal het bestuur data voor de activiteiten aandragen. De commissiecoördinator en commissievoorzitter zullen in overleg met de commissieleden zelf beslissen of ze de vergaderingen fysiek of online willen laten plaatsvinden. Tijdens de vergaderingen zal door de bestuursleden een coördinerende houding worden aangenomen, waarbij benadrukt wordt dat zij als koppeling fungeren voor het contact tussen het bestuur en de commissie. Dit wordt benadrukt door de commissiecoördinator in principe alleen de eerste twee vergaderingen aanwezig te laten zijn om de commissie op te starten. Daarna zal de commissiecoördinator contact houden met de commissie via de commissievoorzitter. Mocht er een gebrek zijn aan commissieleden, dan is het mogelijk dat er besloten wordt dat de commissiecoördinator een actievere rol aanneemt in de commissie. Vóór de eerste commissievergadering zal het bestuur per commissie een commissievoorzitter en commissiepenningmeester aanstellen. Deze aanstellingen bevorderen mogelijk de losstaandheid van commissies doordat de commissieleden duidelijkheid hebben over wie welke taken zal uitvoeren en de commissiecoördinator dit uit handen kan geven. Tijdens de eerste commissievergadering zal er een commissiesecretaris, chef bonding en PR worden aangewezen. De PR zal verantwoordelijk zijn voor het schrijven van promoteksten voor activiteiten. De PR krijgt deadlines voor het insturen van deze promoteksten, en verstuurt deze promoteksten per mail naar de Postercie en coördinator intern.

2.2.2. Trainingen

Het bestuur wil dat de commissies optimaal functioneren. Om deze reden zal er voor commissievoorzitters, commissiepenningmeesters en commissiesecretarissen een eenmalige training zijn aan het begin van het verenigingsjaar. Deze trainingen

worden respectievelijk gegeven door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris van het bestuur. Deze trainingen zullen gebaseerd worden op de presentaties en uitwerkingen van de trainingen van het afgelopen jaar. Daarnaast zal er een training komen voor de commissieleden van de Postercie en de Almanakcie. De training voor de Postercie zal gegeven worden door de commissiecoördinator. De training voor de Almanakcie zal gegeven worden door de commissiecoördinator van vorig jaar.

2.2.3. Verantwoordelijkheden

De verwachtingen naar commissieleden, die voortkomen uit de officiële documenten van studievereniging PAP, worden in de eerste vergadering concreet besproken. Zo wordt de verwachting uitgesproken dat commissieleden zowel bij commissievergaderingen als bij hun eigen georganiseerde activiteiten aanwezig zijn. Op deze aanwezigheid kan een uitzondering gemaakt worden als hier een gegronde reden voor is. Daarnaast wordt er van commissieleden verwacht dat ze aanwezig zijn op de ALV's. De data van de ALV's zullen bij het opstarten van de commissies doorgegeven worden aan de commissieleden zodat ze deze data vrij kunnen houden. Daarnaast zullen de ALV's actief en positief gepromoot worden op sociale media kanalen en zal er in de uitnodiging vermeld worden dat iedereen aanwezig wordt geacht en mocht dit niet mogelijk zijn, contact opgenomen moet worden met het bestuur. De commissievoorzitter zal erop toezien dat de verwachtingen worden nageleefd door alle commissieleden. De commissiecoördinator en commissievoorzitter zullen samen de verwachtingen onder de aandacht brengen. Hier wordt tijdens de halfjaarlijkse en tussentijdse evaluatie op gereflecteerd met de commissiecoördinator (zie 2.2.4. Evalueren). De commissievoorzitter zal dit doorkoppelen naar de andere commissieleden en zo de betrokkenheid van commissieleden vergroten. Tot slot zal er minimaal één commissieleden battle (CLB) activiteit worden georganiseerd om de motivatie onder de commissieleden te vergroten.

2.2.4. Evalueren

De commissiecoördinator zal regelmatig een gesprek aangaan met de commissievoorzitter om te bespreken hoe de commissie loopt. Hoe vaak deze gesprekjes plaatsvinden, zal afhangen van de behoefte van de commissievoorzitter en commissiecoördinator. De commissievoorzitter heeft vóór deze bespreking met de commissieleden geëvalueerd, zodat dit ook terug kan worden gekoppeld naar de commissiecoördinator. De commissiecoördinator zal zo zicht houden op de gang van zaken en kan bijspringen waar nodig.

Halverwege het verenigingsjaar zal de voorzitter van het bestuur met de commissievoorzitters, de penningmeester van het bestuur met de commissiepenningmeesters en de secretaris van het bestuur met de commissiesecretarissen samen gaan zitten om te reflecteren op hun functies. Aan het einde van het verenigingsjaar zal een eindevaluatie plaatsvinden met de commissiecoördinator en de commissieleden.

2.3 Samenvattingen

De samenwerking met JoHo wordt doorgezet. JoHo is een bedrijf dat onder andere samenvattingen, collegeaantekeningen en studiehulp aanbiedt. Het bestuur wil komend verenigingsjaar JoHo zo veel mogelijk promoten onder de studenten. Het doel hierbij is om JoHo 2 keer per maand te promoten, waarbij de nadruk op promotie ligt tijdens de tentamenperiodes. Daarnaast wil het bestuur uitleg aanbieden over het gebruik van de site van JoHo, in de vorm van een handleiding. Ook wil het bestuur het vinden van de samenvattingen vergemakkelijken door directe links te sturen naar de juiste doelgroep. Zo zal bijvoorbeeld de directe link van de samenvattingsshop voor Pedagogische Wetenschappen leerjaar 1 met de eerstejaarsstudenten worden gedeeld. Deze directe links zullen evenals in de PAPgenda komen te staan en op de website. Op deze manier wordt het voor de studenten makkelijker en toegankelijker om aan samenvattingen te komen.

2.4 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur streeft komend verenigingsjaar naar een hogere opkomst bij activiteiten vergeleken met eerdere jaren. Om dit doel te bereiken houdt het bestuur, net als het voorgaande bestuur, maximaal twee activiteiten per week aan. De activiteit 'samen studeren' valt hier niet onder. Bij meer activiteiten is de kans groter dat leden gaan kiezen naar welke activiteit ze gaan. De data van de activiteiten zullen door het bestuur gekozen worden bij het maken van de jaarplanning. Door deze jaarplanning zal er ook goed zicht zijn op de verdeling van de hoeveelheid activiteiten. Tot slot zullen activiteiten actief gepromoot worden met behulp van een promotieplanning. Dit zal worden gedaan door promotie op vernieuwde sociale media kanalen, gebruik van posters, mondelinge promotie in de PAPkamer en het gebruik van een activiteitenagenda (zie 3.1.3 Blackboard).

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

3.1.1 Instagram

Het bestuur gaat meer en consequent gebruik maken van Instagram. Door vaste dagen aan te houden waarbij activiteiten bekend gemaakt worden en deze activiteiten meer te promoten, hoopt het bestuur op een groter bereik. Daarnaast zorgen deze veranderingen voor overzicht voor de leden. Het Instagram account is overgezet naar een zakelijk account, dat het bestuur gaat behouden. Verder streeft het bestuur ernaar om met linkjes te werken in stories voor bijvoorbeeld de inschrijfsite. De activiteiten zullen worden gepromoot in de stories van Instagram en worden gepost op de feed. Verder worden de feed en highlights op het Instagram account veranderd. Andere aankondigingen zoals de PAPper van de maand, maandoverzichten, aankondigingen van ALV's, sponsorberichten en extra promotie voor activiteiten zullen als post worden geplaatst op Instagram. Hierbij worden de posts ook via een story gedeeld. Dit zorgt voor een groter bereik. Het bestuur wil bij het plaatsen van foto's rekening houden met de stijl van de post om een goede overzichtelijke Instagram pagina te creëren. Het aantal vind-ik-leuks en reacties per post zullen

wederom worden bijgehouden om zo te kijken welke soort posts het beste werken. Het doel hiervan is om het bereik van Instagram te verbreden door uit te zoeken op welke tijdstippen de meeste leden actief zijn en welke posts het beste werken. Er zal tijdens promotiepraatjes en op de PAPkamer aandacht worden besteed aan de promotie van Instagram. Zo wil het bestuur studenten aansporen om de pagina te gaan volgen en de leden (en niet-leden) te vertellen dat hier veel op te vinden is. Bij externen feesten wordt de Instagram ook gepromoot. Verder gaat het bestuur de Instagram pagina ook vermelden op PR-materiaal.

3.1.1.1 Reels

Op dit moment focust het bestuur op één groot promotiekanaal (Instagram). Om deze reden zal er dit jaar nog niet gewerkt gaan worden met kanalen zoals TikTok. Wel kan er via Instagram gepeild worden of er animo is voor TikTok. Dit wil het bestuur peilen door te gaan werken met reels. Op deze manier kunnen leden toch nog laagdrempelige filmpjes van andere leden bekijken.

3.1.2 Facebook

Het bestuur gaat Facebook voornamelijk gebruiken voor externe zaken zoals sponsoring, vacatures en het aankondigen van ALV's. De pagina 'PAP Utrecht' zal hiervoor gebruikt gaan worden. De Facebook pagina 'Pappie Langeveld' is een persoonlijke pagina en heeft een privé groep PAPactiviteiten. Komend verenigingsjaar zal Pappie Langeveld een nieuwe naam krijgen en opnieuw niet meer actief zijn en zal de PAPactiviteiten groep worden verwijderd. Het bestuur wil er middels het inactief maken van deze persoonlijke pagina voor zorgen dat Facebook overzichtelijker en professioneler gebruikt gaat worden. Wanneer er geen animo meer is voor Facebook gaande het jaar, wil het bestuur eventueel de Facebook pagina officieel archiveren.

3.1.3 Blackboard

Het bestuur kijkt naar een alternatief en/of aanvulling voor Blackboard als promotiekanaal. Wegens het gegeven dat veel leden mogelijk niet op de hoogte zijn van de promotie via Blackboard, wordt er contact opgenomen met de opleiding over het sturen van een mail over studie-inhoudelijke activiteiten waar externen ook welkom zijn. Deze mail moet echter wel worden verstuurd naar alle studenten van Pedagogische Wetenschappen, en niet enkel naar PAPleden. Deze mail zal bestaan uit een activiteitenagenda met daarbij een korte uitleg over wat de activiteit inhoudt. De mail zal maandelijks worden verstuurd.

3.1.4 LinkedIn

Het bestuur streeft naar een uitgebreid en professioneel gebruik van het LinkedIn account. Het bestuur wil het LinkedIn account actief gaan gebruiken om meer connecties te leggen buiten de vereniging. Deze connecties zijn onder andere het alumninetwerk, het CvA en de sponsors, zodat ze de vereniging goed kunnen volgen op professioneel gebied. Wat betreft sponsoring wordt het LinkedIn account ook

gebruikt voor reclame en vacatures. Het bestuur gaat voor het onderhouden van het alumninetwerk een zogeheten 'listed group' aanmaken, waar alumni lid van kunnen worden en zo ook kunnen zien wie er nog meer lid zijn. Op de website zal een link staan die verwijst naar het LinkedIn account van PAP. Daarnaast heeft elk bestuurslid ook een actief LinkedIn account, dat duidelijk een connectie heeft met studievereniging PAP. Deze individuele accounts zullen ook onder elke mail komen bij de handtekening en op de website te vinden zijn. Zo kunnen mensen ook via de bestuursleden connectie leggen met PAP en wordt zo het netwerk vergroot.

3.1.5 Website

Het bestuur wil de website behouden zoals deze nu is ingericht. Wel wil het bestuur een eventuele mobiele versie van de website die overzichtelijker is. Zo gaat het bestuur de website verkleinen naar het formaat van de mobiele versie. Ook wil het bestuur een snelkoppeling functie aanbevelen naar de website van PAP. Zo kunnen leden de website snel bereiken. Overigens heeft het bestuur besloten om de blogs van de PAPeras een andere vorm te gaan geven, wel blijven deze gewoon nog te vinden onder het kopje 'PAPERas' op de website. Als laatste wil het bestuur de commissiefoto's passender maken, wat voor een professioneler beeld zal zorgen. Dit gaat gerealiseerd worden door een dag te organiseren waarop de commissiefoto's gemaakt worden.

3.1.6 WhatsApp

Het bestuur behoudt de WhatsApp groepen waarin alle leden informeel contact met elkaar kunnen hebben en waarin eventuele vragen kunnen worden gesteld aan het bestuur of aan elkaar. Daarnaast gaat het bestuur een nieuwe groepsapp aanmaken die alleen zal dienen voor de promotie van activiteiten. Deze groepsapp wordt zodanig ingesteld dat alleen aangewezen personen een bericht hierin kunnen sturen. Dit voorkomt dat leden op activiteiten reageren, wat voor meer overzicht zal zorgen. Er zal een link naar de WhatsApp groepen komen, voor alle (actieve) leden. Het bestuur hoopt zo meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de eerstejaars studenten, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen. Door reminders te sturen op een veelgebruikt platform als WhatsApp, hoopt het bestuur hogere opkomsten bij activiteiten te verwezenlijken.

3.1.7 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda zal vergelijkbaar zijn met die van voorgaand verenigingsjaar. Er zullen opnieuw verschillende luchtige rubrieken te lezen zijn, zoals een welkomstwoord en een opsomming van de aankomende activiteiten. Ook zullen de stukken tekst in de PAPgenda kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. De opmaak van de PAPgenda zal daarentegen wel aangepast worden, om overeen te komen met de stijl van het bestuur. Ook zal de PAPgenda gepromoot worden op de Instagram via stories.

3.2 Consequente promotie

Het bestuur wil gebruik maken van een promotieplanning. Op deze manier is het overzichtelijk wanneer er berichten op sociale media geplaatst worden. Zo wil het bestuur optimaal gebruik maken van de promotie via sociale media kanalen. Het bestuur zal er zo ook op toezien dat er niet te veel berichten geplaatst worden binnen een bepaald tijdsbestek. Ook wil het bestuur dat bepaalde dagen alleen voor bepaalde activiteiten gebruikt worden. Zo zou er een feitjes donderdag of vrijdag georganiseerd kunnen worden, waardoor de sociale media actief blijft. Dit zorgt er ook voor dat de geposte berichten bovenaan de tijdlijn gaan staan.

3.3 Digitaliseren

3.3.1 Ideeënbus

Het bestuur zou graag de inspraak van de leden over de vereniging verder willen vergroten. Daarom zal de Google Forms waarin de leden tips en tops kunnen geven over activiteiten e.d. op de website blijven staan. Echter is uit voorgaande jaren gebleken dat er weinig kennis was van de ideeënbus. Om die reden zal het bestuur aandacht besteden aan de bekendheid hiervan door middel van mondelinge promotie en via de social media kanalen. Dit zal gebeuren door regelmatig de link naar de Google Forms in de story op Instagram te zetten en in de WhatsApp groep met alle leden te sturen.

3.4 Gezonde snacks

Het bestuur vindt gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er komend verenigingsjaar naast koekjes ook gezonde snacks aangeboden worden op de PAPkamer. Het streven is dat er elke week nieuwe gezonde snacks gehaald worden. Hierbij kan gedacht worden aan stukken groente en fruit.

3.5 PAP in huis

Vorig verenigingsjaar is er met het oog op COVID-19 besloten om PAP meer bij leden in huis te brengen. Het bestuur hoopt dat dit komend verenigingsjaar minder nodig zal zijn doordat er meer fysieke bijeenkomsten mogelijk zullen zijn. Wanneer de maatregelen rondom COVID-19 het echter niet toelaten fysieke activiteiten te organiseren, wil het bestuur de leden toch de mogelijkheid bieden om betrokken te raken of blijven bij studievereniging PAP. Dit kan zowel door online activiteiten als door fysieke elementen bij leden thuis aan te bieden. Het bestuur hoopt PAP daarnaast ook in huis te kunnen brengen bij mogelijke hybride activiteiten.

4. Inclusie

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Er zal komend verenigingsjaar aandacht worden besteed aan maatschappelijk relevante thema's of initiatieven door deze uit te lichten via verschillende promotiekanalen van de vereniging. Voorbeelden van maatschappelijk relevante thema's of initiatieven zijn de Nationale Week Zonder Vlees, Coming-Outdag en de landelijke Dag tegen Pesten. Ook wil het bestuur zorgen voor meer inclusiviteit en

zullen onder andere thema's als Black Lives Matter, de Ramadan en racisme meer ter sprake laten komen. Op deze manier wil het bestuur een zo breed mogelijk publiek aanspreken en bewustwording van andere landen en afkomsten creëren. Zo hoopt het bestuur ook meer leden te betrekken bij de vereniging.

4.2 Samen studeren

Het bestuur wil studenten van Pedagogische Wetenschappen de mogelijkheid geven om samen te studeren. Hierdoor hoopt het bestuur de gemeenschapsvorming binnen de opleiding te vergroten. Het samen studeren zal plaatsvinden in een gereserveerd lokaal waar ook koekjes en koffie/thee aangeboden worden. Deze activiteit zal een halve dag in beslag nemen. In het lokaal zal altijd een bestuurslid aanwezig zijn.

4.3 Bereiken eerstejaars leden

4.3.1 Betrekken bij de vereniging

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar onder andere richten op de eerstejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Studenten hebben wederom de keuze om deel te nemen aan de bestaande WhatsApp groep voor alle leden van de vereniging. Deze zal extra onder de aandacht worden gebracht bij de eerstejaarsleden. Ook zal er evenals voorgaand verenigingsjaar een WhatsApp groep met de FI-mentoren en het bestuur komen. Deze mentoren zullen vooral in de eerste weken van het jaar meer contact hebben met de eerstejaars studenten. Het bestuur hoopt in de eerste weken deze studenten via de mentoren op een laagdrempelige manier aan te kunnen spreken.

Ook krijgen eerstejaarsleden de kans om kennis te maken met de vereniging tijdens de verenigingsmarkt en meerdere activiteiten. Het bestuur zal ook een middag in deze week langs gaan bij de werkgroepen om de vereniging te promoten. Dit zorgt voor een persoonlijke benadering.

Mochten de maatregelen rondom COVID-19 het gedurende het jaar niet toelaten fysieke activiteiten te organiseren, zal het bestuur doorgaan met het organiseren van online activiteiten. Indien het omtrent de maatregelen rondom COVID-19 wel mogelijk is om fysieke activiteiten te organiseren, maar dit voor leden met betrekking tot COVID-19 niet haalbaar is, is er op grote activiteiten waar dat mogelijk is een online lijn beschikbaar. Leden zouden via Microsoft Teams of Zoom kunnen deelnemen aan een symposium of een lezing en zo toch betrokken zijn bij de vereniging.

4.4 Bereiken tweedejaars leden

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar ook richten op de tweedejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Door de situatie rondom COVID-19 zijn er veel eerstejaarsstudenten van het afgelopen studiejaar niet actief geweest bij de vereniging. Door de maatregelen hebben zij geen uitgebreide introductie gehad tot studievereniging PAP. Met het oog op maatregelen waarbij fysieke activiteiten komend verenigingsjaar mogelijk zijn, wil het bestuur deze leden actief betrekken bij de vereniging. Door middel van een activiteit georganiseerd voor

de tweedejaars, zullen zij de mogelijkheid krijgen om elkaar en de vereniging (beter) te leren kennen. Via de algemene WhatsAppgroep van de tweedejaarsstudenten zal lid worden bij studievereniging PAP gepromoot worden.

4.5 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de PAPkamer, nadat het afgelopen jaar gesloten is geweest, komend verenigingsjaar wat extra aandacht geven. Dit wil het bestuur o.a. realiseren door de posters van PAPpers van de maand jaar 2020-2021 alsnog in de PAPkamer op te hangen. Daarnaast blijft er net als in voorgaande jaren koffie en thee beschikbaar voor de leden. Tot slot wil het bestuur de PAPkamer ook via de sociale media kanalen promoten. Dit omdat onder zowel eerstejaars- als tweedejaarsstudenten de PAPkamer nog weinig bekendheid heeft.

4.6 Familiedag

Het bestuur wil dit verenigingsjaar de inclusie ook gaan vergroten door een familiedag te organiseren. Dit een dag waarop leden 2 familieleden kunnen uitnodigen om een kijkje te nemen in hun leven als Pedagogische Wetenschappen student. Deze dag zal PAP kleine activiteiten neerzetten, zowel studie-inhoudelijk als ontspannend om zo de familieleden mee te nemen in de wereld van de student. Het bestuur hoopt de inclusie van de vereniging te vergroten door ook de familieleden te betrekken.

5. Externe betrokkenheid

5.1 Docentcontact

5.1.1 Comité van Aanbeveling

Het bestuur wil het Comité van Aanbeveling (CvA) behouden en op een actieve wijze deze proberen te vergroten. Het doel hierbij is om één nieuw CvA-lid te werven. Het CvA is bedoeld voor bekendheid van studievereniging PAP buiten de opleiding. Zo kan via het CvA contact worden gelegd met externe organisaties. Het bestuur zal zichzelf aan het begin van het verenigingsjaar voorstellen aan het huidige CvA door middel van een mail, om zo het contact te vergemakkelijken. Daarnaast wil het bestuur het CvA uitnodigen voor de student-docent activiteit(en), en hen vragen deze activiteiten te promoten bij andere docenten. Ook hoopt het bestuur via het CvA tijdens colleges activiteiten van studievereniging PAP te promoten. Het CvA zal op een passende manier worden bedankt aan het einde van het jaar. Tot slot gaat het bestuur het LinkedIn account professionaliseren en de leden van het CvA hieraan koppelen. Door de vermelding van de CvA-leden, zullen externen de PAP LinkedIn ook via CvA-leden kunnen vinden.

5.1.2 Student-docent activiteit

Het bestuur wil de student-docent activiteit(en) voortzetten mocht hier voldoende animo voor zijn. De vormgeving van deze activiteit wordt gedaan aan de hand van de wensen van zowel de studenten als de docenten over deze activiteit(en), waar de coördinator onderwijs zich onder andere in zal verdiepen. Dit zal bijvoorbeeld

worden gedaan door de student-docent activiteit(en) te bespreken tijdens de zes wekelijkse afspraak met de bachelordirecteur, de voorzitter en de coördinator onderwijs. Het bestuur hoopt door deze afspraken de relatie tussen studievereniging PAP en de opleiding op peil te houden en mogelijk te verbeteren. Tevens zal opnieuw contact worden opgenomen met de sociale commissie van de opleiding. De sociale commissie bestaat uit medewerkers van de opleiding, die ontspannende activiteiten voor de medewerkers organiseert. Deze samenwerking is afgelopen jaren als prettig ervaren en zal om die reden worden voortgezet. Door al het bovengenoemde hoopt het bestuur op een hoge opkomst bij en succesvol verloop van de student-docent activiteit(en), wanneer er voldoende animo is om deze te laten plaatsvinden.

5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

5.2.1 Betrokkenheid Inspraak!

Het bestuur streeft naar de aanwezigheid van minimaal één bestuurslid bij de parlementaire overleggen. De coördinator onderwijs zal hier altijd proberen aanwezig te zijn, evenals bij de opleidingsvergaderingen. Bij opleidingsvergaderingen worden alle lopende zaken betreffende het onderwijs van de opleiding besproken. Wanneer aanwezigheid van de coördinator onderwijs echter echt niet mogelijk is, zal een ander bestuurslid aanwezig zijn ter vervanging. Dit geldt voor beide bovengenoemde overleggen.

5.2.2 Overige bijeenkomsten

Het bestuur streeft naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden op gelegenheden rondom de opleiding, faculteit of universiteit die als waardevol worden gezien. Het bestuur bepaalt haar aanwezigheid op deze gelegenheden aan de hand van de relevantie, en de invloed op de relatie tussen studievereniging PAP en de opleiding, faculteit of universiteit. Ook bij externe bijeenkomsten die als waardevol worden gezien streeft het bestuur naar de aanwezigheid van twee afgevaardigden van het bestuur.

5.3 Career Services

Het bestuur hoopt de verbinding van studievereniging PAP met Career Services te behouden en verbeteren. Om die reden zet het bestuur ook komend verenigingsjaar de deelname aan de organisatie van de CareerNight door, evenals actieve promotie van activiteiten van de Career Services. Promotie zal plaatsvinden op de PAPkamer, de sociale media van studievereniging PAP en door middel van het spreken van leden. Ook streeft het bestuur naar de organisatie van een andere activiteit in samenwerking met Career Services, in de vorm van een training.

5.4 Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging

Na het succesvolle verloop hiervan afgelopen jaar, hoopt het bestuur ook komend verenigingsjaar een studie-inhoudelijke activiteit met een andere studievereniging te organiseren. Samenwerkingen tussen verschillende verenigingen worden door het bestuur als waardevol gezien, doordat studenten van verschillende studies contact

kunnen leggen en er bredere onderwerpen kunnen worden belicht. De vormgeving van deze activiteit is afhankelijk van de behoeftes en wensen van de commissies die samen gaan werken, evenals de eventuele behoeftes en wensen van de leden van beide verenigingen. De besturen van beide verenigingen wijzen in overleg aan welke commissies deze activiteit gaan organiseren.

Daarnaast zal er komend verenigingsjaar een minorenmarkt worden georganiseerd in samenwerking met de vijf andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen.

5.5 Goede doel

Het bestuur wil het contact met het gekozen goede doel vergroten, zodat de verbinding tussen de vereniging, leden en het goede doel wordt versterkt. Er is namelijk gebleken dat veel PAPleden niet weten wat het gekozen goede doel is of zich er niet bewust van zijn dat er een goed doel is. Er zal een activiteit worden georganiseerd in samenwerking met het goede doel. Hierdoor maken PAPleden kennis met het goede doel. Daarnaast zal er ook minimaal één CLB-maandactie gekoppeld worden aan het goede doel. Op deze manier wil het bestuur de betrokkenheid van de PAPleden en het contact tussen het goede doel en studievereniging PAP vergroten.

6. Duurzaamheid

6.1 Vleesconsumptie

Bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie blijft voor het bestuur van belang. De vegetarische optie zal op activiteiten met eten de standaardkeuze blijven. De optie om wél vlees te eten zal hierbij aangevinkt kunnen worden, waarbij ook de keuze voor halal vlees mogelijk zal zijn.

6.2 Studiereis

Komend verenigingsjaar zullen er, met het oog op duurzaamheid, geen vliegreizen worden gemaakt bij de studiereis. Er zal gebruik worden gemaakt van duurzamere vervoersopties, zoals een bus of trein. Bij het kiezen van een bestemming zal hier rekening mee worden gehouden.

6.3 Afval scheiden

Het bestuur wil komend verenigingsjaar ook weer aandacht besteden aan het scheiden van afval. Dit zal wederom zowel op de PAPkamer als tijdens activiteiten gedaan worden. Er zal komend verenigingsjaar ook geen prullenbak op de PAPkamer staan, zodat het afval in de prullenbakken op de gang wordt weggegooid, aangezien deze zijn ingesteld op het scheiden van afval. Tijdens en na activiteiten zal het bestuur en de verantwoordelijke commissie ervoor zorgen dat er zorgvuldig omgegaan wordt met het schoon achterlaten van de locatie en het scheiden van afval. Er zullen daarom meerdere vuilniszakken of bakken aanwezig zijn voor de verschillende soorten afval. Denk hierbij aan glas, plastic, papier en rest.

6.4 Papier besparen

Ook komend verenigingsjaar wil het bestuur, waar mogelijk, A4-formaat papier vervangen door A5-formaat papier. Het idee van enkel nog posters ophangen in het Marinus Ruppertgebouw en Educatorium van grote activiteiten waar externen welkom zijn, zal worden doorgetrokken. Hierbij zal ook een PAPposter worden opgehangen die doorverwijst naar de site en social media kanalen van de vereniging. Posters van activiteiten zullen wel op de PAPkamer worden gehangen, maar op dunner papier wanneer mogelijk. De PAPeras blijft gedigitaliseerd. Ook wordt de digitalisering van de financiële administratie komend verenigingsjaar in stand gehouden. Tot slot zullen kaartjes (zoals verjaardagskaartjes), wel fysiek worden gestuurd, omdat gedacht wordt dat dit het contact en de band tussen de vereniging en de leden bevordert.

6.5 Plastic vermindering

Het bestuur wil komend verenigingsjaar naast bewustzijn voor papier besparen en vleesconsumptie ook een bewustzijn rondom plastic gebruik creëren, en waar mogelijk plastic minderen. Het bestuur wil om deze reden proberen zoveel mogelijk plastic te hergebruiken, en zo min mogelijk plastic aan te bieden. Ook zal er rekening worden gehouden met de verpakking van goodies die het bestuur zal weggeven gedurende het verenigingsjaar. Dit wordt dan niet verpakt in plastic, maar bijvoorbeeld in papier.

6.6 Groene week

Naar aanleiding van de groene week van vorig verenigingsjaar wil het bestuur ook komend verenigingsjaar één groene week organiseren. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, waarbij elke dag van deze week activiteiten en/of acties worden georganiseerd om dit extra onder de aandacht van de leden te brengen. Voorbeelden van activiteiten en/of acties die georganiseerd kunnen worden zijn een lezing, een kledingruil of een vegetarisch diner.

6.7 Duurzame bank

Het bestuur gaat komend verenigingsjaar de overstap maken naar de duurzame bank Triodos. De huidige bank waarvan nu gebruik wordt gemaakt is minder duurzaam in vergelijking met andere banken. De penningmeester zal komend verenigingsjaar de overstap naar Triodos op zich nemen. In verband met de duur van de aanvraagperiode van Triodos zal er in de eerste paar maanden gebruik worden gemaakt van de huidige bank.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan. Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de Financiering geraadpleegd worden

voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester. Ten slotte zal het FR komend verenigingsjaar opnieuw kritisch geëvalueerd worden, zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden.

7.2 Sponsornetwerk

7.2.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Ook komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar het bijhouden en uitbreiden van het huidige sponsornetwerk. Komend verenigingsjaar bevat het bestuur, in tegenstelling tot het vorige verenigingsjaar, de functie van coördinator extern. Die gaat zich grotendeels richten op het uitbreiden van het sponsornetwerk van PAP. Het bestuur streeft daarom naar het werven van meerdere nieuwe sponsors. Hierbij worden er 3 soorten sponsors onderscheiden. Als eerste zijn er de vaste geld sponsors, sponsors die elk jaar een standaard bedrag doneren. Het bestuur streeft ernaar om 3 nieuwe vaste geld sponsors te werven. Als tweede zijn er de niet vaste geld sponsors, sponsors die niet standaard elk jaar (eenzelfde bedrag) doneren. Hier heeft PAP er hier nog niet veel van. Als laatste zijn er de niet vaste deals sponsors. Met deze sponsors heeft PAP deals gesloten, die ervoor zorgen dat het aantrekkelijk(er) wordt voor studenten om lid te worden bij PAP. Denk hierbij aan kortingsdeals met broodjeszaken, restaurants of koffietentjes. Het bestuur streeft ernaar om zoveel mogelijke niet vaste sponsors te werven. De coördinator extern zal de sponsors gaan zoeken. Het bestuur zal daarnaast ook hun eigen netwerk zoveel mogelijk gaan gebruiken om meer en verschillende soorten bedrijven te werven voor het sponsornetwerk van PAP.

7.2.2 Bekendheid van sponsors onder de leden

Het bestuur wil komend verenigingsjaar de bekendheid van de sponsors van de vereniging groter maken onder de PAPleden. Dit is van belang, omdat sponsors een groot deel uitmaken van de vereniging. De bekendheid kan worden vergroot door sponsors te betrekken bij activiteiten, voornamelijk aan het begin van het verenigingsjaar. Dit kan bijvoorbeeld door een activiteit te organiseren op locatie van een van de sponsors, waarbij de sponsor ook een korte lezing/voorlichting kan geven over wie ze zijn en wat ze doen. Ook zullen er op de PAPkamer posters hangen van de sponsors en zullen ze worden voorgesteld op de sociale media. Hierdoor krijgen PAPleden een beter beeld bij de sponsors. Daarnaast zal de coördinator extern bij de sponsors inventariseren wat hun behoeftes zijn wat betreft bekendheid onder de PAPleden en of ze dus bijvoorbeeld betrokken willen zijn bij een activiteit.

7.2.3 Sponsor contact

Het bestuur vindt het erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sponsors van de vereniging. Hierom wil het bestuur het contact met de huidige sponsors verbeteren. Het streven is om elke twee maanden (telefonisch of fysiek) contact op te nemen met de sponsors en ze eventueel bij te praten over nieuwe ontwikkelingen. Wanneer de sponsor anders wenst, wordt er gekeken naar een passende manier om contact te behouden. Daarbij wordt ernaar gestreefd om

onderhandelingen over deals fysiek te bespreken in plaats van over de mail, aangezien dit het verloop van het gesprek bevordert. Op deze manier blijft studievereniging PAP op de hoogte van de sponsor en andersom, en wordt verwatering van het contact voorkomen.

7.2.4 Focus op vacaturemail

De vacaturemail is een grote bron van inkomsten binnen studievereniging PAP. Om die reden wil het bestuur de respons op de vacaturemail gaan vergroten. Dit kan door de vacaturemail meer te promoten op de sociale media kanalen van de vereniging, met name op LinkedIn. Hierbij gaat het om het promoten van het concept van de vacaturemail en niet om de vacatures zelf.

7.3 Stamkroeg

Uit vorige jaren is gebleken dat er interesse was in het zoeken naar een nieuwe stamkroeg. Het kandidaatsbestuur heeft samen met het huidige bestuur besloten om deze interesse voort te zetten en komend verenigingsjaar weg te gaan bij de huidige stamkroeg. Daarom is er een nieuwe deal gesloten met een nieuwe stamkroeg. Aangezien het een nieuwe deal is, zal er door het jaar heen goed geëvalueerd worden op de deal gunstig blijft voor de vereniging of dat de deal eventueel nog kan worden aangepast, zodat hij nog passender is bij de vereniging.

7.4 Merchandise

Het bestuur wil komend verenigingsjaar verder gaan met de merchandise lijn die opgezet is door het vorig bestuur ter promotie van studievereniging PAP.

8. Lustrum

8.1 Lustrumactiviteiten

Aan het begin van komend verenigingsjaar zal er een grote openingsactiviteit worden georganiseerd om het lustrumjaar in te luiden. Dit zal in de fuifweek vallen en dus georganiseerd worden door de Lustrumcie in samenwerking met de Fuifcie. Verder zal er een lustrummaand georganiseerd worden in de maand maart. In deze maand zullen acht activiteiten worden georganiseerd in het kader van het lustrum. Deze zijn in de maand maart ter vervanging van de andere maandelijke activiteiten. De activiteiten zullen zowel ontspannend als studie-inhoudelijk zijn. De Lustrumcie zal hiervoor samenwerken met andere commissies zoals de Borrelcie en de Studiecic, waar de commissies onderling over kunnen beslissen. Door commissies te laten samenwerken kunnen meer leden bijdragen aan het lustrumjaar en krijgen commissies de mogelijkheid om hun activiteiten grootser aan te pakken, dankzij de gecombineerde posten. Ook zullen sommige van de activiteiten in de lustrummaand open staan voor alumni van PAP, om zo iedereen bij het lustrumjaar te betrekken. Verder zal er een activiteit worden georganiseerd voor oud-besturen. Aan het eind van het verenigingsjaar zal een grote activiteit worden georganiseerd om het lustrumjaar af te sluiten. Dit zal gebeuren in samenwerking met de Musicie om er een

groot eindfestival van te maken. Uiteraard zal het gehele lustrumjaar verbonden zijn met een leuk thema, dat centraal zal staan bij de meeste lustrumactiviteiten.

8.2 Lustrumlogo

Het bestuur gaat speciaal voor het lustrumjaar een lustrumlogo ontwerpen. Dit logo zal gebruikt worden voor alle activiteiten gedurende het lustrumjaar en eventueel ook voor op de lustrum merchandise mocht dit ontwerp bijpassend zijn. Het lustrumlogo zal het officiële logo bevatten met een extra ontwerp eraan toegevoegd. Zo blijft het duidelijk dat dit logo bij studievereniging PAP hoort. Op alle officiële documenten zal het originele logo gebruikt blijven worden.

8.3 Lustrum merchandise

Het bestuur gaat speciale lustrum merchandise ontwerpen die uitsluitend voor het lustrumjaar bedoeld is. Deze lijn bestaat uit nieuwe merchandise die eventueel ook het lustrumlogo bevat. Het bestuur streeft ernaar dat deze merchandise tijdens de lustrumactiviteiten gedragen wordt en eventueel ook op de activiteiten zelf verkocht kan worden.

8.4 Lustrumlied

Het bestuur wil voor komend lustrumjaar een speciaal lustrumlied maken. Dit zal de Musicie op zich nemen. Ook wil het bestuur dit liedje op Spotify publiceren.

9. Bijlage 1 - Commissietoelichting

Commissie	Toelichting
Almanakcie	Inhoud niet veranderd.
Borrelcie	Inhoud niet veranderd.
Fuifcie	Inhoud veranderd. De Fuifcie zal halverwege het jaar 2021-2022 worden opgestart om te beginnen met het organiseren van een fuifweek aan het begin van het jaar 2022-2023. Komend verenigingsjaar zal dus alleen een fuifweek in oktober plaatsvinden en niet ook nog halverwege het jaar, dit i.v.m. het lustrumjaar.
Financie	Inhoud niet veranderd.
Introcie	Inhoud niet veranderd.
Lustrumcie	Inhoud niet veranderd.
Mannencie	Inhoud niet veranderd.
Meeloopcie	Inhoud niet veranderd.
Musicie	Inhoud niet veranderd.
PAPercie	Inhoud niet veranderd.
Postercie	Inhoud niet veranderd.
Sportcie	Nieuwe commissie. De Sportcie gaat activiteiten organiseren die zich richten op beweging. Allerlei sporten kunnen hierbij aan bod komen, zoals een dansles, voetbaltoernooi of cursus mindfulness.
Studiecie	Inhoud niet veranderd.
Studiereiscie	Inhoud niet veranderd.
Sympocie	Inhoud niet veranderd.
Uitjescie	Inhoud veranderd. De Uitjescie zal in plaats van één activiteit per maand, een aantal grotere activiteiten verspreid over het hele jaar organiseren. Komend verenigingsjaar zijn dat er vier.
Weekendcie	Inhoud niet veranderd.

10. Bijlage 2 - Commissies

Commissie	Commissievoorzitter	Commissiepenningmeester
Almanakcie	-	Bobbie de Ridder
Borrelcie	Bente van Balen	Zoë van den Brink
Fuifcie	-	-
Financie	-	-
Introcie	-	-
Lustrumcie	Sanne van Schijndel	Yara Laudy
Mannencie	Finn Wesseling	Siebe Koers
Meeloopcie	Tommie Buster	-
Musicie	Tom Lammers	Helena Hilwig
PAPERascie	Lieke van Golen	Tobias Blokhuis
Postercie	Tommie Buster	-
Sportcie	Vera Kuling	Linde Veldman
Studiecie	Isabel Hermans	Valerie Jaski
Studiereiscie	Noek Nolting	Melissa Bijwaard
Sympocie	Keri Hilhorst	Anouk Hoekstra
Uitjescie	Laura Muskens	Babette Roovers
Weekendcie	Kato te Molder	Constance Pama