



Halfjaarlijks verslag 2021-2022

Studievereniging PAP 20^e bestuur

Anne van Veluw
Julia Spaargaren
Kiki van Eijk
Madelon Daams
Alicia Le Noble
Sanne Horeman

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	6
4. Inclusie	10
5. Externe betrokkenheid	13
6. Duurzaamheid	15
7. Financiën	17
8. Lustrum	20
9. Bijlage 1 - Commissie-evaluatie	22
10. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst	27

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 20e bestuur der Studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag van het verenigingsjaar 2021-2022. De doelen zoals beschreven in het jaarplan 2021-2022 zullen in dit verslag kritisch worden geëvalueerd. Het 20e bestuur zal aan de hand van dit verslag haar leden zo goed mogelijk op de hoogte brengen van de voortgang.

De speerpunten van het jaarplan zullen in dit verslag kort worden beschreven, en vervolgens zal er per subpunt geëvalueerd worden. In de bijlagen zijn commissie-evaluaties te vinden, die zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken tussen commissiecoördinator en commissievoorzitter. Daarnaast is er een bijlage die een overzicht geeft van alle ontspannende en studie-inhoudelijke activiteiten die in de eerste helft van het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden met bijbehorende aanwezigen.

Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) van verenigingsjaar 2021-2022 zal het 20e bestuur dit halfjaarlijks verslag presenteren. Het 20e bestuur wil je hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit halfjaarlijks verslag. Het 20e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de HALV die online plaats zal vinden op 9 februari van 19.00-23.00 in het Teams kanaal van PAP.

Het 20e bestuur kijkt uit naar de tweede helft van het verenigingsjaar en zal haarzelf met veel enthousiasme blijven inzetten om de beschreven doelen te verwezenlijken onder de zinspreuk: 'Rug recht, borst vooruit'.

Het 20e bestuur der Studievereniging PAP,

Anne van Veluw, Julia Spaargaren, Kiki van Eijk, Madelon Daams, Alicia Le Noble en Sanne Horeman

2. Effectiviteit

2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat de leesbaarheid van officiële documenten wordt verzekerd door ze kort en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te vergroten. De voortgang van het jaarplan wordt in bestuursvergaderingen besproken, waarbij elke week één hoofdkop wordt besproken.

2.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft geen kritiek gekregen op de leesbaarheid van de officiële documenten. Om deze reden is het halfjaarlijks (financieel) verslag op dezelfde manier vormgegeven. Het bestuur heeft elke week tijdens de bestuursvergadering een hoofdkopje uit het jaarplan besproken. Dit heeft het bestuur als positief ervaren, omdat zo tijdig kon worden ingesprongen en er plaats was voor veranderingen. Om deze reden zal het bespreken van de hoofdkopjes in de bestuursvergadering voortgezet worden.

2.2 Commissies

Het bestuur wil dat de commissies dit verenigingsjaar zoveel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken door middel van de volgende speerpunten:

- De losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voortzetten en verbeteren;
- Het verantwoordelijkheidsgevoel van commissies verbeteren;
- Verwachtingen vanuit het bestuur delen met de commissies;
- Functies aanstellen binnen de commissies en hier trainingen voor aanbieden;
- Regelmatig evalueren met de commissies gedurende het verenigingsjaar;

2.2.1 Evaluatie

2.2.1.1 Losstaandheid

Bij de meeste commissies is voorafgaand aan de eerste commissievergadering een commissievoorzitter en -penningmeester gekozen. Tijdens de eerste commissievergadering is er een commissiesecretaris, chef PR en chef bonding aangewezen. Daarnaast zijn tijdens de eerste commissievergadering de verwachtingen vanuit het bestuur naar de commissie uitgesproken en is er uitgelegd wat de rol is van de commissiecoördinator. In principe zijn commissiecoördinatoren alleen bij de eerste twee commissievergaderingen aanwezig geweest. Er is gebleken dat de mogelijkheid voor losstaandheid verschilt per commissie. Om deze reden is besloten per commissie te bepalen wat de juiste mate van losstaandheid is. Dit heeft vooral te maken met het soort activiteiten dat een commissie neerzet. Zo is gebleken dat commissies die herhaaldelijk kleinere activiteiten neerzetten, meer losstaand zijn. Het verschil in de mate van losstaandheid tussen commissies is niet in lijn met wat in het jaarplan 2021-2022 is beschreven. Toch heeft het bestuur ervoor gekozen voor

elke commissie een passende mate van losstaandheid te hanteren om zo te voldoen aan de behoeften van de commissieleden.

Halverwege het verenigingsjaar is er een bestuurslid commissievoorzitter geworden van de Postercie. Dit zal zo blijven vanwege de kleine omvang van de commissie.

2.2.1.2 Trainingen

Aan het begin van het verenigingsjaar zijn er trainingen geweest voor de commissievoorzitters, commissiesecretarissen en commissiepenningmeesters. De voorzitter heeft tijdens de training uitgelegd wat het voorzitterschap inhoudt, hoe een agenda opgesteld moet worden en hoe je een vergadering het beste kan leiden. Er zijn positieve reacties ontvangen over de inhoud en duidelijkheid van de training.

Daarnaast zijn er regelmatig gesprekken met de commissievoorzitters waarin ook vragen over het voorzitterschap gesteld kunnen worden. De trainingen hebben bijgedragen aan de losstaandheid omdat op deze manier commissievoorzitters, -secretarissen en -penningmeesters makkelijker aan de slag konden en een groter verantwoordelijkheidsgevoel hebben gekregen.

Voor de commissieleden van de Postercie is er een training geweest voor het werken met Canva. Voor de Almanakcie is er dit jaar ook de gelegenheid om een Adobe Indesign workshop te krijgen, het programma dat de commissie gebruikt om de almanak in elkaar te zetten. Deze workshop heeft echter nog niet plaatsgevonden. Commissieleden hebben aangegeven dit niet erg te vinden, omdat ze zich nu bezighouden met het voorbereidende werk en de opmaak aan het creëren zijn. Het kan geen kwaad als volgend jaar de workshop in februari is, maar als het eerder kan dan is dat nog beter.

2.2.1.3 Verantwoordelijkheden

Tijdens de eerste commissievergadering zijn de verwachtingen naar commissieleden uitgesproken. Zo werden de verwachtingen uitgesproken dat commissieleden aanwezig zijn bij commissievergaderingen, bij hun eigen activiteiten en bij ALV's. De commissievoorzitters hebben erop toegezien dat deze verwachtingen werden nageleefd. De naleving van verwachtingen werd ook besproken tijdens de evaluatiegesprekken tussen commissievoorzitters en commissiecoördinatoren. Aan de hand van dit gesprek hebben de commissiecoördinatoren de commissie-evaluaties geschreven. Het is het bestuur opgevallen dat niet alle verwachtingen worden nageleefd. Hierbij gaat het voornamelijk om de verwachtingen dat commissies voltallig aanwezig zijn bij eigen activiteiten en bij ALV's. Het bestuur wil dit aanpakken door nog eens in commissievergaderingen mee te geven wat de verwachtingen zijn en waarom die verwachtingen er zijn.

Tot slot zal er een commissieledenbattle (CLB) georganiseerd worden waarin commissies de onderlinge concurrentie aangaan. Dit wordt georganiseerd om de motivatie onder de commissieleden te vergroten. Het bestuur merkt dat de CLB meer onder leden leefde toen alles nog fysiek was. Het bestuur wil dit aanpakken door nieuwe acties te verzinnen.

2.2.1.4 Evalueren

Aan het begin van het verenigingsjaar heeft het bestuur een evaluatieformulier gemaakt waarin vragen staan die behandeld moeten worden in het evaluatiegesprek met de commissievoorzitter. De evaluatiegesprekken zijn als positief ervaren door zowel de commissievoorzitters als commissiecoördinatoren. Uit deze gesprekken is duidelijk geworden waar nog aan gewerkt moet worden binnen de commissie en wat het bestuur verder voor de commissie kan betekenen.

Het bestuur is daarom van plan om de tweemaandelijke evaluatie voort te zetten. De evaluaties tussen voorzitter en commissievoorzitters, secretaris en commissiesecretarissen en penningmeester en commissiepenningmeesters staan gepland.

2.3 Samenvattingen

De samenwerking met JoHo wordt dit verenigingsjaar doorgezet. Het bestuur wil het gebruik van JoHo onder studenten vergemakkelijken door de directe links aan te bieden aan de juiste doelgroep, en door het maken van een handleiding over JoHo. Op deze manier hoopt het bestuur het voor de studenten makkelijker en toegankelijker te maken om aan samenvattingen te komen.

2.3.1 Evaluatie

De samenwerking met JoHo is dit verenigingsjaar voortgezet. De directe links naar de Toolshops van JoHo voor de juiste doelgroep zijn toegevoegd aan de pagina 'Onderwijs' op de website, evenals aan de link in de biografie van de Instagram pagina. Deze zijn ook in de PAPgenda te vinden. JoHo heeft daarnaast het platform Worldsupporter, waar studenten hun eigen aantekeningen kunnen delen. Op dit moment vindt er nog overleg plaats tussen JoHo, de opleiding en PAP over hoe het platform het beste gebruikt kan én mag worden. De vormgeving van de Worldsupporter pagina van PAP is besproken met JoHo, en hier gaan PAP en JoHo de komende tijd samen aan werken. De samenwerking verloopt zoals gewenst en zal daarom worden voortgezet. De handleiding voor JoHo zal in blok 3 online komen.

2.4 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur streeft naar een hogere opkomst bij activiteiten. Dit wil het bestuur bereiken door te werken met een jaarplanning. Hierdoor zal er goed zicht zijn op de verdeling van de hoeveelheid en soort activiteiten. De opkomst bij de verschillende soorten activiteiten zal bijgehouden worden in de activiteitenleutel. Daarnaast zullen activiteiten actief gepromoot worden met behulp van een promotieplanning.

2.4.1 Evaluatie

Het eerste halfjaar zijn er maximaal twee activiteiten per week geweest, met uitzondering van de fuifweek. Het streven naar maximaal twee activiteiten zal het komende halfjaar ook zo blijven, omdat dit goed bevalt. Met uitzondering van de

lustrummaand, want in deze maand zullen er meer activiteiten plaatsvinden om te vieren dat PAP 20 jaar bestaat.

Het bestuur merkt dat de opkomst bij online activiteiten veel lager ligt dan bij fysieke activiteiten. Het komende halfjaar wil het bestuur zich dan ook bezig gaan houden met hoe er toch leden naar online activiteiten getrokken kunnen worden. Dit wil het bestuur gaan doen door een nieuwe post 'PAP in huis' te realiseren. Door deze post kunnen fysieke elementen bij leden thuisgebracht worden. Daarnaast wil het bestuur, mits toegestaan, fysieke activiteiten als uitgangspunt houden.

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

Het bestuur wil het gebruik van promotiekanalen verder aanpassen en verbeteren. Dit wil het bestuur behalen door de volgende aanpassingen in het gebruik van promotiekanalen:

- Meer en consequent gebruik van een zakelijk Instagramaccount. Daarnaast een verandering van de feed en highlights op het Instagramaccount;
- Beginnen met het gebruiken van de Reels-functie van Instagram;
- Facebookpagina 'PAP Utrecht' voornamelijk gebruiken voor externe zaken zoals sponsoring, vacatures en het aankondigen van ALV's;
- Kijken naar een alternatief en/of aanvulling voor Blackboard als promotiekanaal;
- LinkedIn professionaliseren en actiever maken door onder andere het plaatsen van vacatures en het aanmaken van een alumni groep;
- Een mobiele versie van de website maken en een snelkoppeling functie aanbevelen naar de website van PAP;
- Een Whatsappgroep voor promotie berichten oprichten;
- Verandering van opmaak van de PAPgenda.

3.1.1 Evaluatie

3.1.1.1 Instagram

Het bestuur heeft actief gebruik gemaakt van Instagram als promotiekanaal. Aan het begin van het verenigingsjaar is het Instagramaccount overgezet naar een zakelijk account waardoor PAP nu een groter bereik heeft op Instagram. Dit is te zien door de weergaves. Sommige filmpjes die nu geplaatst zijn hebben een bereik van 1800 accounts. Waarbij vorig jaar de filmpjes rond de 250 tot 300 weergaven hadden, is nu de hoogst bereikte weergave 3600. Daarnaast zijn er rond de 300 volgers bijgekomen. Vorig jaar waren er rond de 600 volgers, nu zijn er 867 volgers. De coördinator intern heeft samen met de Postercie activiteiten aangekondigd via posts en stories. Daarnaast is belangrijke informatie terug te vinden in de highlights. Het bestuur heeft bij het plaatsen van berichten op de tijdelijk rekening gehouden met de stijl van de posts om zo een overzichtelijke Instagrampagina te creëren. Het bestuur gaat de promotie via Instagram op dezelfde manier vormgeven als het afgelopen halfjaar.

Het bestuur heeft ook enkele Reels geplaatst op het Instagram account. Dit zijn voornamelijk aftermovies van activiteiten. Het bestuur gaat door met het maken van deze Reels aangezien er veel positieve reacties op zijn gekomen. Hier zal rekening mee worden gehouden tijdens fysieke activiteiten, waarbij de coördinator intern dan niet alleen foto's maakt maar ook filmpjes voor een Reels.

3.1.1.2 Facebook

Het bestuur heeft tot nu toe Facebook alleen gebruikt voor het plaatsen van vacatures van externe partijen. Ook is er gewerkt aan het duidelijker krijgen van de verschillende soorten pagina's die PAP heeft. Het bestuur heeft de persoonlijke pagina 'Pappie Langeveld' hernoemd naar SV PAP Utrecht, maar dit account wordt niet gebruikt. De bedrijfspagina van PAP, 'PAP Utrecht', wordt echter wel gebruikt, namelijk voor de vacatures. Als laatste is de privé groep 'PAPactiviteiten' verwijderd. Deze groep werd niet meer gebruikt en zorgde alleen voor meer onduidelijkheid. Het bestuur merkt momenteel dat er weinig animo voor Facebook is. Zo wisten veel nieuwe leden niet dat er ook een Facebookpagina bestond of leden hebben zelf überhaupt geen Facebook account. Andere sociale mediakanalen trekken meer aandacht. Toch verwijdert het bestuur nog niet de gehele Facebook, omdat het bestuur zich er wel van bewust is dat er zo af en toe nog verzoeken van vacatures komen. De komende tijd zal het bestuur de verzoeken voor Facebook in de gaten houden en er verder op door evalueren.

3.1.1.3 Blackboard

Het bestuur heeft contact opgenomen met de opleiding over het sturen van een mail over (studie-inhoudelijke) activiteiten waar externen ook welkom zijn, naar alle studenten Pedagogische Wetenschappen. Dit bleek helaas niet mogelijk wegens het privacybeleid van de universiteit. Om deze reden is ervoor gekozen om berichten te plaatsen op de Blackboard pagina van de bachelor Pedagogische Wetenschappen. Op deze manier worden niet enkel PAPleden, maar alle studenten van de bachelor bereikt. Het bestuur zal in het tweede halfjaar gebruik maken van deze manier van promotie via Blackboard voor activiteiten waar externen welkom zijn.

3.1.1.4 LinkedIn

Het bestuur is het afgelopen halfjaar bezig geweest met het professionaliseren van LinkedIn. Hiervoor is een alumni groep gemaakt, waar zij andere, soortgelijke alumni kunnen vinden en met elkaar in contact kunnen komen. Deze groep werd in het begin gepromoot en krijgt veel volgverzoeken. Na verloop van tijd werd dit minder. De groep zal daarom meerdere malen uitgelicht moeten worden om het bereik van de alumni groter te maken. Ook kunnen er in de alumni groep activiteiten worden geplaatst waar alumni ook welkom zijn. Daarnaast is er, net zoals bij Facebook, een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de persoonlijke pagina en de bedrijfspagina van PAP. Op de bedrijfspagina worden voortaan alleen de vacatures geplaatst en op de persoonlijke pagina worden belangrijke mededelingen gedaan en activiteiten geplaatst waarbij externen aanwezig mogen zijn. Hiervan zal nog wel echt meer en

vaker geplaatst moeten worden om LinkedIn groter te maken. Reden hiervoor is dat het account hoger komt te staan wanneer er vaker wordt gepost. Het bestuur wil dit verwezenlijken door berichten te plaatsen over de lezing van Nina Blom, de CareerNight, de Minorenmarkt, maar ook door informatie over het lustrum en blogs van de PAPERas te plaatsen. De frequentie waarmee er op LinkedIn gepost gaat worden moet nog door het bestuur beslist worden.

3.1.1.5 Website

Het bestuur heeft via Instagram een video gedeeld waarin te zien is hoe een snelkoppeling functie naar de website van PAP gemaakt kan worden. Daarnaast heeft het bestuur verschillende informatie op de website aangepast naar de huidige gang van zaken. Op de avond dat de commissiefoto's gemaakt moesten worden, waren er veel commissies niet compleet. Daarom is er op dat moment voor gekozen om geen foto te maken van de leden die er wel waren. Er is geen nieuw moment gevonden waarop er wel professionele foto's gemaakt konden worden, dus het bestuur heeft besloten om commissies eigen foto's in te laten sturen die op de website geplaatst kunnen worden. Helaas heeft niet elke commissie dit nog gedaan.

3.1.1.6 WhatsApp

In het eerste halfjaar heeft het bestuur een nieuwe groepsapp aangemaakt die zal dienen voor de promotie van activiteiten. Het bestuur heeft vanuit leden gehoord dat deze groepsapp goed bevalt. Door het gebruik van deze groepsapp blijft de andere informele groepsapp laagdrempelig. Daarnaast zorgt de groepsapp voor meer aandacht voor de promotie van activiteiten en zo mogelijk voor een hogere opkomst.

3.1.1.7 PAPgenda

De opmaak van de PAPgenda is overzichtelijker geworden door het gebruik van rustige kleuren. Er is geprobeerd de PAPgenda laagdrempelig te houden door de openingstekst en rubrieken luchtig te houden, en de algemene lengte in te perken. Het bestuur heeft positieve reacties gehad over de vormgeving en inhoud van de PAPgenda, en wil dit graag het komende halfjaar voortzetten. Ook wil het bestuur eens in de zoveel tijd (zoals gebeurd is rond Kerst en waar positieve reacties op zijn gekomen) extra rubrieken toevoegen aan de PAPgenda met daarin persoonlijke berichten vanuit de bestuursleden.

3.2 Consequente promotie

Het bestuur wil gebruik maken van een promotieplanning om zo overzichtelijk te krijgen wanneer welke berichten op de sociale mediakanalen geplaatst worden.

3.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft in het eerste halfjaar alle promotie ingepland in de promotieplanning. In het begin waren hier wat problemen mee, veel commissies wisten nog niet duidelijk hoe de promotie werkte, waardoor veel promotie niet op tijd

kwam. Nadat commissies er langer mee werkte en iedereen het concept begreep, zijn hier weinig tot geen problemen meer mee. Dit gaat volgend jaar voorkomen worden door een duidelijke uitleg te geven aan het volgend bestuur, dat dit vervolgens aan het begin van het jaar aan de commissies kan door communiceren. Soms komt promotie later dan afgesproken, maar de coördinator van die bepaalde commissie communiceert dit dan duidelijk zodat er geen verwarring meer ontstaat. Dit bevalt erg goed. Op deze manier is duidelijk wat wanneer wordt gepost en komt er geen overvloed aan posts op een bepaald moment. De promotieplanning krijgt dagelijks een update en wordt gecontroleerd om misverstanden te voorkomen.

3.3 Digitaliseren

Met het oog op zowel duurzaamheid als gebruiksvriendelijkheid, heeft het bestuur dit verenigingsjaar het doel om de ideeënbus te digitaliseren.

3.3.1 Evaluatie

3.3.1.1 Ideeënbus

Het bestuur heeft middels een digitale ideeënbus die vorig jaar is gemaakt aandacht besteed aan de inspraak van de leden. Daarnaast heeft het bestuur in het begin van het verenigingsjaar een bericht in de promotie groepsapp op WhatsApp gestuurd en een story op Instagram geplaatst over de ideeënbus, om de bekendheid hiervan onder leden te vergroten. Omdat er desondanks weinig gebruik wordt gemaakt van de digitale ideeënbus, heeft het bestuur ook op Instagram op de stories gevraagd naar input en ideeën van de leden door middel van polls/vragen. Dit werkte beter dan de digitale ideeënbus, er waren drie reacties. Dit gaat het bestuur dus in het komende halfjaar voortzetten. Hoewel het bestuur digitaal al een aantal reacties van de leden heeft ontvangen, heeft het bestuur een fysieke ideeënbus gekocht en op de PAPkamer gezet met de hoop dat deze nog meer gebruikt wordt dan de digitale ideeënbus. Doordat de PAPkamer momenteel gesloten is, is nog niet bekend of dit wat oplevert.

3.4 Gezonde snacks

Het bestuur vindt gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er gezonde snacks aangeboden worden op de PAPkamer.

3.4.1 Evaluatie

Aan het begin van het verenigingsjaar, toen de PAPkamer nog open was voor leden, is er groente en fruit aangeboden. Bij het inkopen van groente en fruit werd er gelet op de seizoensproducten. Over het algemeen werd er goed van gegeten. Om deze reden wil het bestuur het aanbieden van groente en fruit voortzetten in het aankomende halfjaar. Wat wel opviel, was dat groente en fruit voornamelijk werd gegeten door de wat meer vaste bezoekers van de PAPkamer. Het bestuur wil, wanneer de kamer weer open is, het aanbieden van groente en fruit meer uitlichten om te voorkomen dat alleen de vaste bezoekers van de PAPkamer ervan afweten.

3.5 PAP in huis

Het bestuur wil, mocht dit fysiek niet meer mogelijk zijn, leden toch de mogelijkheid bieden om betrokken te raken of blijven bij studievereniging PAP. Dit kan zowel door online activiteiten als door fysieke elementen bij leden thuis aan te bieden.

3.5.1 Evaluatie

Het bestuur zal ook in het komende halfjaar fysieke elementen bij leden thuis aanbieden, mocht er geen fysiek contact mogelijk zijn. Het bestuur heeft aan de commissies duidelijk gemaakt dat zij hier ook gebruik van mogen maken. In het eerste halfjaar is er minder gebruik gemaakt van PAP in huis omdat aan het begin veel activiteiten nog fysiek waren, de commissies niet altijd even goed op de hoogte waren van PAP in huis, en het bestuur er niet veel gebruik van heeft gemaakt. Om dit te verbeteren heeft het bestuur de commissies hierover ingelicht en wil het bestuur hier zelf, ook in verband met het vieren van het lustrum, meer gebruik van gaan maken.

4. Inclusie

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Het bestuur wil dit verenigingsjaar aandacht besteden aan maatschappelijk relevante thema's door deze uit te lichten via verschillende promotiekanalen. Daarnaast wil het bestuur zorgen voor meer inclusiviteit om zo een zo breed mogelijk publiek aan te spreken en bewustwording te creëren.

4.1.1 Evaluatie

In de eerste helft van het verenigingsjaar zijn er al verschillende maatschappelijke thema's uitgelicht op de sociale mediakanalen. Denk hierbij aan Coming-Outdag en Diversity Month. Het bestuur hoopt hiermee een breed publiek te hebben aangesproken en heeft positieve reacties gehad van leden. Het komende halfjaar zal het bestuur dan ook maatschappelijk relevante thema's gericht op pedagogiek blijven uitlichten. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door middel van het nieuwe concept 'stellingen donderdag' op Instagram. Er zijn in het eerste halfjaar nog niet genoeg maatschappelijke thema's uitgelicht. Het bestuur wil dit door stellingen donderdag en meer actuele thema's als story plaatsen (onder de highlight awareness) gaan realiseren. Het is lastig om een goed evenwicht te houden tussen maatschappelijke thema's en de relevantie in pedagogiek en voor de leden. Het bestuur wil de leden niet overladen met maatschappelijke thema's, waardoor het aan het daglicht brengen van maatschappelijke thema's toch lastiger is dan gedacht. Het bestuur is van mening dat stellingen donderdag hierin gaat helpen. Stellingen donderdag houdt kort in dat er maatschappelijke actuele thema's aan het daglicht worden gesteld waarbij de leden gevraagd worden of zij hier mee eens of oneens zijn, met eventueel een onderbouwing. Het bestuur hoopt hiermee andere ingevingen te geven aan PAPleden.

4.2 Samen studeren

Dit verenigingsjaar wil het bestuur de studenten van de opleiding de mogelijkheid geven om samen te studeren in een gereserveerd klaslokaal. Hierbij zal telkens één bestuurslid aanwezig zijn.

4.2.1 Evaluatie

Het samen studeren heeft dit verenigingsjaar drie keer plaatsgevonden. Vanwege een gebrek aan animo heeft het bestuur daarna besloten om te stoppen met deze activiteit. Een mogelijke verklaring voor het tekort aan animo is dat er weinig fysiek onderwijs is door de COVID-19 maatregelen waardoor er weinig studenten op de universiteit zijn.

4.3 Bereiken eerstejaars leden

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar onder andere richten op de eerstejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Het bestuur wil dit op de volgende manier bereiken:

- Het bestuur streeft aan het begin van het verenigingsjaar activiteiten te organiseren voor eerstejaars studenten;
- Whatsappgroep met FI-mentoren;
- Mocht het nodig zijn, het organiseren van online activiteiten.

4.3.1 Evaluatie

4.3.1 Betrekken bij de vereniging

In de FI-week zijn er verschillende activiteiten georganiseerd voor eerstejaars bachelorstudenten, waaronder de verenigingsmarkt en gezamenlijk pizza eten. Er was een hoge opkomst op de activiteiten en dit heeft ook geleid tot veel inschrijvingen voor commissies. Op dit moment is de opkomst van eerstejaarsleden op online activiteiten (net als bij de andere leden) niet erg hoog. Wel zijn de eerstejaarsleden nog actief binnen commissies. Er is uiteindelijk geen WhatsApp groep met FI-mentoren opgestart, voornamelijk omdat de eerstejaars bachelorstudenten zelf al goed te bereiken waren.

4.4 Bereiken tweedejaars leden

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar ook richten op de tweedejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Door de situatie rondom COVID-19 hebben zij in het vorige verenigingsjaar geen uitgebreide introductie gehad tot studievereniging PAP. Door middel van een activiteit georganiseerd voor de tweedejaars, zullen zij de mogelijkheid krijgen om elkaar en de vereniging (beter) te leren kennen.

4.4.1 Evaluatie

In november is er een tweedejaars borrel georganiseerd in café De Stadsgenoot. De vijftien leden die erop afkwamen waren enthousiast en vonden het fijn elkaar op deze

manier via studievereniging PAP te ontmoeten. Veel van de leden die kwamen, zijn niet actief PAPlid. Een aantal van de aanwezige leden heeft het bestuur op activiteiten nog af en toe zien verschijnen, een aantal van de aanwezige leden niet.

Ook valt het op dat de tweedejaars die aanwezig zijn op activiteiten zich vooral in groepjes en voor fysieke activiteiten inschrijven.

Tot nu toe is er door commissieleden en het bestuur drie keer gebruik gemaakt van de tweedejaars bachelorstudenten Whatsappgroep. Gedurende het jaar kan het bestuur ervoor kiezen om hier meer gebruik van te maken.

4.5 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de verenigingskamer extra aandacht geven en doorgaan met het beschikbaar stellen van koffie en thee voor de leden. Daarnaast zal de verenigingskamer gepromoot worden op de sociale mediakanalen.

4.5.1 Evaluatie

In de eerste paar maanden van het verenigingsjaar heeft de PAPkamer een upgrade gekregen. Zo hangen er nu posters van de PAPpers van de maand 2020-2021 en 2021-2022, komen er posters van commissies en belangrijke activiteiten te hangen, zijn er nieuwe fotolijsten voor oud-besturen en zijn er nieuwe planten en kussenslopen gekomen. Naast de upgrade is de PAPkamer ook gepromoot, bijvoorbeeld door een story op Instagram en door mondelinge promotie. In het eerste halfjaar zijn er weinig nieuwe (eerstejaars)leden naar de PAPkamer gekomen. De leden die wel kwamen, waren vaak actieve ouderejaarsleden. Het bestuur wil dit gaan veranderen door, wanneer de PAPkamer weer open mag, de PAPkamer nogmaals te promoten op sociale mediakanalen. Daarnaast wil het bestuur meer actuele posters van activiteiten gaan ophangen.

4.6 Familiedag

Het bestuur wil dit verenigingsjaar de inclusie ook gaan vergroten door een familiedag te organiseren. Dit een dag waarop leden familieleden kunnen uitnodigen om een kijkje te nemen in het leven als Pedagogische Wetenschappen student. Het bestuur hoopt de inclusie van de vereniging te vergroten door ook de familieleden te betrekken.

4.6.1 Evaluatie

De familiedag heeft nog niet plaatsgevonden. Dit komt doordat het een aanpassing is aan het jaarplan n.a.v. de WALV in september. Het bestuur zal nog een datum moeten zoeken voor deze dag. Het zal waarschijnlijk aan het eind van het jaar zijn, omdat het midden in het jaar al erg druk is door het lustrum. Ook is dit een activiteit met veel mensen, waardoor het pas kan plaatsvinden als de maatregelen rondom COVID-19 meer worden losgelaten. Het bestuur kan dus nog niet uitgebreid evalueren op dit onderwerp.

5. Externe betrokkenheid

5.1 Docentcontact

Het bestuur wil het contact tussen studenten en docenten vergroten door:

- Het behouden en proberen te vergroten van het Comité van Aanbeveling (CvA);
- Het peilen van animo voor een student-docent activiteit en deze bij voldoende animo daadwerkelijk organiseren.

5.1.1 Evaluatie

5.1.1.1 Comité van Aanbeveling

Aan het begin van het verenigingsjaar heeft het bestuur een mail gestuurd naar de leden van het Comité van Aanbeveling (CvA) om zichzelf voor te stellen. Op dit moment is de voorzitter bezig met het benaderen van een potentieel lid voor het CvA. Dit loopt helaas niet zoals gewenst. Het potentiële lid heeft tot op dit moment niet gereageerd op de contactlegging.

5.1.1.2 Student-docent activiteit

In overleg met de sociale commissie (deze bestaat uit medewerkers van de opleiding, die ontspannende activiteiten voor de medewerkers organiseert) en de bachelordirecteur is dit verenigingsjaar wederom besloten de student-docent activiteit niet door te laten gaan. Reden hiervoor is dat het animo onder docenten, volgens de sociale commissie, erg laag is. Omdat er afgelopen jaren een lage opkomst was maar er wel veel tijd in de organisatie zat, is in overleg met de bachelordirecteur besloten de student-docent activiteit dit jaar niet te organiseren. Om deze reden gaat er in overleg met de bachelordirecteur worden gekeken naar de toekomst voor de student-docent activiteit. Er wordt momenteel gekeken naar een actie vanuit de studenten, om de docenten op een gepaste manier te bedanken voor hun inzet.

5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

Het bestuur wil de band met verschillende organen, partijen of organisaties goed houden en verbeteren door:

- Aanwezigheid van minimaal één bestuurslid bij parlementaire overleggen;
- Aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden bij overige bijeenkomsten.

5.2.1 Evaluatie

5.2.1 Betrokkenheid Inspraak!

Het eerste halfjaar zijn er twee parlementaire overleggen geweest, waarbij de coördinator onderwijs aanwezig was. Daarnaast is de coördinator onderwijs aanwezig geweest bij de driewekelijkse opleidingsvergaderingen. Ook is er goed contact tussen de OC-kamer en het bestuur, en gaat de coördinator onderwijs het aankomende halfjaar aanwezig zijn bij de maandelijkse OC-kamer bijeenkomsten. Dit werd voorheen niet gedaan, maar wordt door het bestuur als belangrijk geacht, zodat het bestuur op deze manier ook op de hoogte blijft over de opleiding. Ook werkt het

bestuur dit verenigingsjaar samen met het student MT-lid voor het opstarten van de promotiecommissie. De Inspraak! is daarnaast toegevoegd aan de pagina 'Onderwijs' op de website.

5.2.2 Overige bijeenkomsten

Bij bijeenkomsten (van de opleiding, faculteit of universiteit) die door het bestuur voor PAP en/of studenten Pedagogische Wetenschappen als belangrijk werden geacht, zijn er minimaal twee bestuursleden aanwezig geweest. Ook bij externe bijeenkomsten die als waardevol worden gezien, zijn twee bestuursleden aanwezig geweest.

5.3 Career Services

Het bestuur hoopt de verbinding van studievereniging PAP met Career Services te behouden en versterken. Dit wil het bestuur doen door wederom deel te nemen aan de organisatie van de CareerNight en actieve promotie van activiteiten van Careerservices. Daarnaast wil het bestuur, naast de CareerNight, nog een activiteit organiseren in samenwerking met Career Services.

5.3.1 Evaluatie

Ook dit jaar neemt de coördinator onderwijs actief deel aan de organisatie van de CareerNight. Daarnaast is Career Services toegevoegd aan de pagina 'Onderwijs' op de website, en is Career Services gepromoot op de Instagram pagina. Wegens omstandigheden omtrent de trainer, heeft er nog geen activiteit in samenwerking met Career Services plaatsgevonden. Er staan echter wel voor het aankomende halfjaar twee trainingen van Career Services gepland. Op deze manier wordt de band met Career Services goed in stand gehouden.

5.4 Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging

Dit verenigingsjaar wil het bestuur een studie-inhoudelijke activiteit organiseren met een andere studievereniging. Daarnaast zal er een minorenmarkt worden georganiseerd worden in samenwerkingen met de andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen.

5.4.1 Evaluatie

Voor de studie-inhoudelijke activiteit met een andere vereniging staat nog niks vast. Er worden nog verenigingen benaderd voor een mogelijke samenwerking. Mocht dit mogelijk zijn, zal de Studiecie van PAP deze organiseren met een commissie van een andere vereniging.

Daarnaast zijn de studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen bezig met het organiseren van een markt. Het doel van de markt is om studenten te informeren over de vele mogelijkheden die ze hebben naast hun majorgebonden cursussen. Voorbeelden hiervan zijn informatie over minoren, studeren in het

buitenland en het doen van een bestuursjaar. Deze markt zal in het aankomende halfjaar plaatsvinden.

5.5 Goede doel

Het bestuur wil het contact met het gekozen goede doel vergroten, zodat de verbinding tussen de vereniging, leden en het goede doel wordt versterkt. Er zal een activiteit worden georganiseerd in samenwerking met het goede doel. Daarnaast zal er ook minimaal één CLB-maandactie gekoppeld worden aan het goede doel.

5.5.1 Evaluatie

Aan het begin van het jaar heeft het bestuur een aantal goede doelen naast elkaar gelegd. Hieruit is Stichting Kinderdroomwens als goede doel gekozen voor dit verenigingsjaar. De Mannencie heeft in de maand november 508 euro opgehaald, door acties uit te voeren en mee te doen aan 'Movember'. Naar aanleiding van het streven in het jaarplan om meer in contact te komen met het goede doel, heeft het bestuur in december een kennismakingsgesprek gehad met de contactpersoon van Stichting Kinderdroomwens. Uit dit gesprek kwam onder andere dat PAP het geld van de Movembermaand aan een specifieke activiteit kan schenken. Dit kan bijvoorbeeld aan een 'boosterkamp' geschonken worden, een weekend waarbij de stichting de jongeren weer een zelfvertrouwen boost willen geven d.m.v. leuke, sociale activiteiten. Daarnaast kan PAP ook vrijwilligers aanstellen/verzamelen om mee te gaan op dit weekend. Deze weekenden zullen in het begin van de zomer plaatsvinden. Ook wil het bestuur een geldinzamelactie koppelen aan de CLB en wil het bestuur, indien mogelijk, op de site een donatie button invoeren.

6. Duurzaamheid

6.1 Vleesconsumptie

Bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie blijft voor het bestuur van belang. De vegetarische optie zal op activiteiten met eten de standaardkeuze blijven, waarbij ook de keuze voor halal vlees mogelijk zal zijn.

6.1.1 Evaluatie

Bij activiteiten met eten moest er aangevinkt worden wanneer iemand wel vlees wilde consumeren, in plaats van de standaard vegetarische optie. Een uitzondering hierop was het lustrumdiner. Echter, wil het bestuur voor het volgende halfjaar meenemen dat dit doel, bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie, ook bij de leden duidelijker moet worden. Dit wordt ook meegegeven aan het volgende bestuur, om via verwijzing naar het jaarplan dit doel helder te hebben naar de leden. Het bestuur wil onder andere meer bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie tijdens de Groene Week en de Week zonder Vlees.

6.2 Studiereis

Met het oog op duurzaamheid worden er geen vliegreizen meer gemaakt bij de studiereis. Bij het kiezen van de bestemming zal rekening worden gehouden met duurzamere vervoersopties.

6.2.1 Evaluatie

Bij het kiezen van de bestemming van de studiereis heeft de Studiereiscie rekening gehouden met duurzame vervoersopties. Er wordt dus geen vliegreis gemaakt. Het zoeken naar duurzame vervoersopties verliep soepel door de vele reismogelijkheden die tegenwoordig worden aangeboden.

6.3 Afval scheiden

Het bestuur wil aandacht besteden aan het scheiden van afval. Dit zal worden verwezenlijkt door de afwezigheid van een prullenbak in de PAPkamer, waardoor leden geacht zijn om hun afval weg te gooien in de daarvoor bestemde prullenbakken op de universiteit, en de aanwezigheid van verschillende vuilniszakken tijdens activiteiten.

6.3.1 Evaluatie

Bij fysieke activiteiten was het vaak niet nodig om verschillende afvalzakken mee te nemen om het afval te scheiden. Reden hiervoor is dat er bij de desbetreffende activiteit weinig afval was, en deze in prullenbakken kon worden gegooid waar afval al gescheiden kon worden. Wanneer dit wel nodig was, werd er gestreefd dat het afval later in juiste prullenbak terecht kwam. Komend halfjaar zal er nog steeds afval op deze manier worden gescheiden wanneer nodig.

6.4 Papier besparen

Het bestuur wil ook dit jaar weer papier besparen. Het idee van enkel nog posters ophangen in het Marinus Ruppertgebouw en Educatorium van grote activiteiten waar externen welkom zijn, zal worden doorgetrokken. Posters van activiteiten zullen wel op de PAPkamer worden gehangen, maar op dunner papier wanneer mogelijk. De PAPeras blijft gedigitaliseerd. Kaartjes (zoals verjaardagskaartjes), worden wel fysiek gestuurd, omdat gedacht wordt dat dit het contact en de band tussen de vereniging en de leden bevordert.

6.4.1 Evaluatie

Het printen van posters op A5 bleek niet handig te zijn omdat het veel te klein en onleesbaar werd. Wel heeft het bestuur een selectie gemaakt van posters die wel of niet geprint moeten worden (denk hierbij aan posters van de PAPper van de maand en grote activiteiten). Dit werd dan in A4 formaat geprint en hierbij werd ook rekening gehouden met de kwaliteit van het papier. Dit houdt in dat het op dun papier geprint werd. Het bundelen van bestellingen van posters en het zo min mogelijk printen ging daarentegen wel erg goed.

6.5 Plastic vermindering

Het bestuur wil een bewustzijn rondom plastic gebruik creëren, en waar mogelijk plastic minderen. Het bestuur wil om deze reden proberen zoveel mogelijk plastic te hergebruiken, en zo min mogelijk plastic aan te bieden. Ook wordt er rekening gehouden met de verpakking van goodies.

6.5.1 Evaluatie

Er is gewerkt aan het verminderen van plastic. Zo worden er geen pakketjes in plastic verstuurd, maar in dozen die worden hergebruikt. Er worden ook geen nieuwe plastic tassen aangeschaft bij het doen van boodschappen en al het plastic dat nu op de verenigingskamer ligt, wordt (her)gebruikt. Wel wil het bestuur nog meer bewustzijn creëren bij de commissies dat ook zij nadenken over verpakkingen bij het kopen van snacks en/of andere aankopen.

6.6 Groene week

Dit jaar gaat het bestuur een Groene Week organiseren. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, waarbij elke dag van deze week activiteiten en/of acties worden georganiseerd om dit extra onder de aandacht van de leden te brengen.

6.6.1 Evaluatie

De groene week zal plaats gaan vinden in week 8. In de Groene Week zullen in ieder geval een aantal bestuursleden duurzame recepten gaan delen met de leden. Verdere invulling en evaluatie van die week volgt later.

6.7 Duurzame bank

Dit jaar zal studievereniging PAP overstappen naar de duurzame bank Triodos. Deze keuze past goed bij het plan van studievereniging PAP om te verduurzamen.

6.7.1 Evaluatie

Het onderzoek naar de overstap naar de Triodos bank is in de eerste paar maanden gedaan. Het overstapproces is in de afgelopen weken gestart en wordt voortgezet in de tweede helft van het verenigingsjaar. De overstapprocedure zal ook nog deels doorlopen naar het volgende verenigingsjaar, hier zal bij de overdracht aandacht aan besteed worden.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid vereniging

Het bestuur wil de financiële gezondheid van de vereniging ook dit verenigingsjaar op peil houden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en deze kritisch te evalueren.

7.1.1 Evaluatie

De financiële gezondheid van PAP is in orde, mede door het hanteren van het Financieel Reglement. Daarnaast heeft de penningmeester het Financieel Reglement meerdere malen kritisch geëvalueerd en heeft ook de Raad van Advies (RvA) meegedacht. Hier zijn enkele mogelijke wijzigingen uit voort gekomen die in de komende weken verder worden besproken. Het komende halfjaar zal de penningmeester in samenwerking met de Financie doorgaan met het evalueren van het Financieel Reglement en zal er eind februari een evaluatie plaatsvinden met zowel de Financie als het RvA.

7.2 Sponsornetwerk

Het bestuur wil dit jaar op meerdere manieren de naamsbekendheid van PAP vergroten en de vereniging aantrekkelijker maken voor de leden door het werven van sponsoren. Dit wordt gedaan door:

- Het bijhouden en uitbreiden van het sponsornetwerk van PAP: het streven is om 3 vaste sponsoren te vinden die elk jaar een bedrag doneren en zo veel mogelijk losse deals binnen te halen zoals korting op eten/drinken of kleding;
- Bekendheid van sponsoren onder de leden te vergroten: het bestuur wil de sponsoren van PAP meer betrekken bij de vereniging door de leden beter te laten kennis maken met de sponsoren. Dit kan bijvoorbeeld door activiteiten te koppelen aan sponsoren. Ook zal er regelmatig naar de behoeftes van sponsoren wat betreft betrokkenheid bij de vereniging worden gevraagd;
- Het verbeteren van sponsor contact: Het streven is om elke twee maanden contact op te nemen met de sponsoren en ze eventueel bij te praten over nieuwe ontwikkelingen;
- Meer focus op de vacaturemail.

7.2.1 Evaluatie

7.2.1.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bijhouden van het sponsornetwerk is tot nu toe goed gegaan, want alle sponsoren van het afgelopen jaar zijn bij de vereniging gebleven en de contracten zijn verlengd. Daarnaast is de coördinator extern hard op zoek naar nieuwe (vaste) sponsoren. Een nieuwe samenwerking is opgezet met Relate die na de kerstvakantie van start zal gaan. Dit is een organisatie die een app heeft opgericht waarbij studenten onderling met elkaar in contact kunnen komen door samen naar evenementen te gaan. Deze samenwerking heeft geen financiële voordelen voor PAP, maar het bestuur vond dit wel belangrijk om de leden weer dichterbij elkaar toe te brengen, zeker nu COVID-19 voor veel afstand heeft gezorgd. Ook zijn grote bedrijven als Domino's, Vegetalian, Yoghurt Barn, maar ook EasyToys benaderd. Yoghurt Barn heeft momenteel geen interesse maar houdt PAP in gedachten. Easytoys wilde helaas geen samenwerking met PAP aangaan, omdat ze dit ongepast vonden en het contact met Domino's is nog bezig. De coördinator extern is hier nogmaals achteraan gegaan voor verdere toelichting, maar er is nog geen reactie ontvangen. Wel is het gelukt om een

deal te sluiten met Vegitalian, een restaurant dat volledig vegan/vegetarisch is. Elk PAPlid krijgt bij een bestelling 15% korting. Naast dat dit een aantrekkelijke deal is voor de leden, sluit Vegitalian ook aan op het streven naar vleesvermindering in het jaarplan. De communicatie met mogelijk nieuwe sponsors gaat echter wel moeizaam. Vaak worden telefoontjes niet opgenomen en worden e-mails genegeerd. Soms worden doorverwijzingen na telefoontjes ook niet beantwoord. Ook hebben de oploeiende COVID-19 besmettingen voor obstakels gezorgd, want hierdoor ging er een mogelijke sponsordeal met Wine & Wellness verloren doordat hun nieuwe locatie in de stad niet openging. Dit project staat daardoor nu stil. De coördinator extern zal vanaf het nieuwe kalenderjaar weer hard aan de slag gaan om het netwerk nog verder uit te breiden. Hierbij zal er met name gezocht worden naar aantrekkelijke (korting) deals die directe invloed hebben voor de leden. Het bestuur wil de leden zoveel mogelijk opties geven voor interessante deals, waardoor het nog leuker wordt om PAPlid te zijn/worden. Het streven van dit jaar wordt nu op 3 deals gezet.

7.2.1.2 Bekendheid van sponsors onder de leden

De vaste sponsors zijn om de beurt duidelijk uitgelicht op de Instagram met een eigen 'sponsorpost'. Hierbij stond een uitgebreide tekst, waarin de sponsor werd toegelicht en ook wat het voor de leden oplevert. Ook is de partnerpagina op de website bijgewerkt. Via deze pagina kunnen leden makkelijk aan gegevens komen van sponsors en hebben leden een idee waar PAP deals mee heeft en wat die inhouden. Sommige links naar sites van sponsors werkten niet en sommige teksten waren verouderd of er stond überhaupt geen toelichting bij. Ook is bijvoorbeeld de oude stamkroeg vervangen door de nieuwe. Er staat voor verder in het jaar een activiteit gepland met een van de sponsors om meer bekendheid onder de leden te creëren en wordt er van een van de sponsors een introductiefilmpje gemaakt voor meer bekendheid. Daarnaast wordt er regelmatig naar de behoeftes en eigen ideeën van de sponsors gevraagd.

7.2.1.3 Sponsor contact

Er is met eigenlijk alle sponsors maandelijks contact. Dit kan gaan over promotiemateriaal, kennismakingsgesprekken, ideeën voor activiteiten of vergaderingen. Het contact verloopt goed, want sponsors reageren snel, zijn op meerdere manieren te bereiken en het bestuur krijgt ook van sponsors terug dat PAP toegankelijk en bereikbaar is.

7.2.4 Focus op vacaturemail

De vacature verzoeken van externe partijen lopen heel erg goed. In de eerste paar maanden is namelijk al zoveel geld opgehaald met de vacaturemail, dat het begrote bedrag in het financieel jaarplan nu al behaald is. De vacaturemail zou in december gepromoot worden, maar precies op dat moment was er een vrij lege vacaturemail. Wel is de opmaak van de vacaturemail veranderd en aantrekkelijker gemaakt en heeft het bestuur van een aantal leden te horen gekregen dat het er goed uitzag en er

relevante, goed betaalde en interessante vacatures tussen stonden. De vacaturemail gaat zeker nog gepromoot worden dit jaar.

7.3 Stamkroeg

Uit vorige jaren is gebleken dat er interesse was in het zoeken naar een nieuwe stamkroeg. Het 20e bestuur heeft samen met het 19e bestuur besloten om deze interesse voort te zetten en weg te gaan bij de huidige stamkroeg. Daarom is er een nieuwe deal gesloten met een nieuwe stamkroeg.

7.3.1 Evaluatie

De nieuwe stamkroeg, De Ouwe Dikke Dries (ODD), is een groot succes. De voordelen van het contract zijn nu, ondanks COVID-19, nog steeds gunstig en er zijn al een aantal geslaagde stamkroegavonden geweest in de ODD, doordat er hoge opkomst was. De communicatie met de ODD gaat heel soepel. Er zijn duidelijke afspraken en tot nu toe is elke avond goed verlopen. Er zijn namelijk nog geen incidenten geweest en aan het einde van elke avond bespraken het bestuur en de eigenaar van de ODD hoe de avond verlopen was. Wanneer er wel iets was waar de eigenaar iets van vond, werd dat meteen medegedeeld aan de leden en werd daar open over gesproken. Het bestuur is tevreden met de huidige stamkroeg en blijft hierbij. Bovendien is de ODD ook een voordelige plek voor de leden om buiten activiteiten om naartoe te gaan. De korting voor het bier geldt namelijk ook als PAP geen activiteit heeft georganiseerd.

7.4 Merchandise

Het bestuur wil dit verenigingsjaar verder gaan met de merchandise lijn die opgezet is door het vorig bestuur ter promotie van studievereniging PAP.

7.4.1 Evaluatie

In het eerste halfjaar van het verenigingsjaar heeft het bestuur twee truien uit de merchandise lijn verkocht. De vraag ernaar is niet groot. Het bestuur hoopt dat dit het komende halfjaar zal toenemen door het aanbieden van lustrum merchandise. Ook gaat het bestuur dit beter aan het daglicht stellen via de Instagram zodat meer leden van de merchandise afweten.

8. Lustrum

8.1 Lustrumactiviteiten

Het bestuur zal dit verenigingsjaar een grote openingsactiviteit organiseren om het lustrumjaar in te luiden. Verder zal er een lustrummaand georganiseerd worden in de maand maart waarin acht activiteiten worden georganiseerd in het kader van het lustrum. Deze activiteiten zullen zowel ontspannend als studie-inhoudelijk zijn. Ook zal het bestuur in dit lustrumjaar een oud-besturen activiteit organiseren om de oud-bestuursleden ook bij het lustrum te betrekken. Aan het eind van het verenigingsjaar zal er een groot eindfestival worden georganiseerd om het

lustrumjaar af te sluiten. Uiteraard zal het gehele lustrumjaar verbonden zijn met een leuk thema, dat centraal zal staan bij de meeste lustrumactiviteiten.

8.1.1 Evaluatie

Aan het begin van het verenigingsjaar is het thema van het lustrum bekend gemaakt, dit is 'the Roaring Twenties'. In oktober heeft het lustrumdiner om het lustrumjaar in te luiden plaatsgevonden. Er kwamen veel positieve reacties op het diner en de opkomst was hoog, er waren 73 mensen aanwezig. De Lustrumcie is momenteel druk bezig met het organiseren van de acht activiteiten in de lustrummaand. De samenwerking tussen de Lustrumcie en andere commissies loopt goed. Het bestuur is de oud-besturenborrel en de alumniborrel die dit jaar zullen plaatsvinden, aan het organiseren. Er is vorig verenigingsjaar, dus voor de start van dit verenigingsjaar, voor gekozen om een lustrummaand in maart te organiseren en voor die tijd alleen een openingsactiviteit. Achteraf blijkt dat hierdoor het lustrum erg laat tot leven is gekomen en er toch meer vraag was naar lustrum gerelateerde dingen dan gedacht. Het bestuur zal deze evaluatie meegeven aan het volgende lustrumbestuur.

8.2 Lustrumlogo

Het bestuur gaat dit verenigingsjaar voor het lustrum een lustrumlogo ontwerpen. Het lustrumlogo zal het officiële logo bevatten met een extra ontwerp eraan toegevoegd.

8.2.1 Evaluatie

De coördinator intern is in december begonnen met het ontwerpen van het lustrumlogo. Het lustrumlogo komt overeen met het officiële logo, waarbij er een extra ontwerp aan wordt toegevoegd. Dit logo is midden januari afgemaakt en staat klaar voor gebruik.

8.3 Lustrum merchandise

Dit verenigingsjaar wil het bestuur speciale lustrum merchandise ontwerpen. Deze merchandise zal uitsluitend voor het lustrumjaar bedoeld zijn.

8.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft al verschillende ideeën voor de lustrum merchandise die al sinds december van start zijn gegaan. Voor leden blijft het voorlopig nog een verrassing wat de merchandise zal zijn. Het bestuur wil begin februari de ontwerpen van de lustrum merchandise af hebben en de artikelen gaan bestellen. Sommige artikelen zijn in grote hoeveelheden besteld en sommige artikelen worden op bestelling gemaakt. Sommige artikelen van de merchandise worden gratis weggegeven, maar de meeste artikelen zullen worden verkocht.

8.4 Lustrumlied

Het bestuur wil voor dit lustrumjaar een speciaal lustrumlied maken. Dit zal de Musicie op haar nemen.

8.4.1 Evaluatie

De Musicie is druk bezig met het maken van het lustrumlied. Deze zal klaar zijn voordat de lustrummaand van start gaat.

9. Bijlage 1 - Commissie-evaluatie

De evaluaties zijn voortgekomen uit gesprekken tussen coördinator en commissievoorzitter. De coördinator heeft naar aanleiding van dit gesprek de evaluatie geschreven.

9.1 Almanakcie

De Almanakcie heeft een moeizame start gehad. De commissie was al klein toen er ook nog eens 2 leden zijn uitgestapt. Op dit moment is er geen voorzitter, maar er zijn wel weer 2 leden bijgekomen. Het thema is vastgesteld en de eerste grote stappen zijn gezet. Daarnaast is er een kennismakingsgesprek geweest met de drukker en staat er aan het begin van februari een Adobe Indesign workshop gepland. Ook zijn de rollen binnen de commissie duidelijk verdeeld.

9.2 Borrelcie

De Borrelcie is verantwoordelijk voor het organiseren van de maandelijkse stamkroegavonden. Aan het begin van het verenigingsjaar waren de stamkroegen nog fysiek, vanaf december is de Borrelcie overgegaan op het organiseren van online stamkroegavonden. Tot nu toe lopen de fysieke activiteiten van de Borrelcie goed! De opkomst is hoog en leden zijn enthousiast over de borrels. Daarnaast is de commissie heel zelfstandig en komen de commissieleden telkens zelf met eigen thema's en ideeën. Ook worden taken binnen de commissie duidelijk verdeeld en op tijd uitgevoerd. Helaas is de opkomst op de online stamkroegavonden wel een stuk lager dan op de fysieke stamkroegavonden. De commissie hoopt dit te veranderen door meer gebruik te gaan maken van 'PAP in huis'.

9.3 Financie

De Financie ondersteunt en controleert de penningmeester in diens taken. De Financie komt meestal één keer in de maand of één keer in de twee maanden bij elkaar. De Financie heeft geen commissievoorzitter, dus de evaluatie is uitgevoerd door een commissielid.

De sfeer in de commissie is goed, de sfeer is serieus wanneer het nodig is en gezellig wanneer dit niet hoeft. Sommige commissieleden zijn meer betrokken dan anderen, dit is in de afgelopen jaren vaker voorgekomen.

De verwachtingen binnen de commissie zijn duidelijk. Financiële verslagen zullen in de toekomst tegelijkertijd naar de Financien worden gestuurd als naar de Raad van Advies om commissieleden meer tijd te geven om de verslagen na te kijken.

9.4 Fuifcie

De Fuifcie heeft aan het begin van het verenigingsjaar in oktober een uitgebreide fuifweek neergezet. De eerste activiteit op maandag had veel afzegging, waardoor er weinig leden waren. De stamkroeg op dinsdag in de ODD had echter een grote opkomst en er waren positieve reacties vanuit de leden. Helaas vanwege slecht weer kon het kanoën niet doorgaan. Het geld dat daarvan over was is deels gebruikt voor het lustrumdiner op donderdag dat de Fuifcie samen met de Lustrumcie heeft georganiseerd. Het diner kreeg veel positieve reacties en de opkomst was wederom hoog (84 leden). Als vervolg hierop was er op vrijdag een brak ontbijt op de uithof waarbij de verenigingskamer naar de evenementenruimte werd verplaatst. De opkomst was wederom goed (20 man) en het ontbijt werd gewaardeerd door de leden. Dit was een goede afsluiter van de fuifweek. De commissie keek er ook, ondanks de canceling van het kanoën en lage opkomst op maandag, zeer positief op terug. De communicatie binnen de Fuifcie vonden de commissieleden ook goed. De voorzitter had alles op orde en de taken waren ver van tevoren al verdeeld. Alle commissieleden droegen hun steentje bij.

9.5 Lustrumcie

De Lustrumcie begon het jaar met het organiseren van het lustrumdiner dat in oktober plaats heeft gevonden. Daarna is de commissie aan de slag gegaan met het organiseren van de acht activiteiten die in de lustrummaand plaats zullen vinden. Eén van die activiteiten zal georganiseerd worden in samenwerking met de Studiecïe en één van de activiteiten met de Borrelcie. In het begin van het jaar was het bestuur van mening dat de activiteiten in de lustrummaand niet bijzonder genoeg waren. Dit heeft het bestuur meegegeven aan de commissie en die hebben hier meteen wat aan gedaan door een aantal nieuwe activiteiten te bedenken of bijzondere aspecten toe te voegen aan de al bestaande activiteiten. Het bestuur is nu erg tevreden over de komende activiteiten. Het organiseren van alle activiteiten gaat erg goed, de commissieleden zijn verdeeld in kleine groepen om zo verdeeld alle activiteiten te organiseren. De Lustrumcie is erg zelfstandig en de communicatie tussen de commissievoorzitter en commissiecoördinator loopt duidelijk.

9.6 Mannencïe

De Mannencïe is een commissie waar de mannen samen kunnen komen gezien er voornamelijk vrouwen op deze opleiding zitten. De eerste activiteit zou in begin december plaatsvinden maar is verplaatst naar januari gezien het te kort dag was om het tot een online activiteit om te zetten. Deze activiteit heeft plaatsgevonden online en was een succes. Er waren in totaal 18 aanmeldingen. De Mannencïe zal komend

halfjaar een laatste activiteit organiseren waar ervan uitgegaan wordt deze fysiek te kunnen laten plaatsvinden.

9.7 Meeloopcie

De Meeloopcie heeft dit verenigingsjaar al een online meeloopdag georganiseerd in samenwerking met de opleiding. Er waren 166 aanmeldingen voor de meeloopdag en uiteindelijk waren er 100 aanwezig. De vragen van meelopers werden opgevangen door de leden van de Meeloopcie. Waar nodig werd er via de groepsapp van de Meeloopcie om hulp gevraagd bij vragen. Na afloop waren er ook veel aanmeldingen voor een individuele meeloopdag. Deze aanmeldingen worden verwerkt door de commissievoorzitter van de Meeloopcie. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verloopt goed. Er is regelmatig contact over de inschrijvingen en de commissievoorzitter is betrokken bij de voorbereiding van de meeloopdagen.

9.8 Musicie

De Musicie houdt zich dit jaar bezig met het maken van een speciaal lustrumlied, en het mede organiseren van het eindfestival. De Musicie heeft zich de afgelopen periode beziggehouden met het lustrumlied. Daarnaast heeft de Musicie, toen de maatregelen omtrent COVID-19 het nog toelieten, samen muziek gemaakt. De betrokkenheid van de commissie zou nog kunnen worden vergroot, hier gaat het komende halfjaar aan gewerkt worden door de commissievoorzitter. De Musicie is erg zelfstandig en de communicatie tussen commissievoorzitter en commissie coördinator verloopt goed.

9.9 PAPERascie

De PAPERascie is dit verenigingsjaar wederom in blog-vorm uitgebracht. De commissie brengt elke twee weken een blog uit, elke dinsdag een kijk- of leestip en maakt gebruik van themaweken. De eerste themaweek is goed verlopen, wel miste de commissie nog wat naamsbekendheid. Inmiddels is het Instagram account meerdere malen gepromoot en is de naamsbekendheid toegenomen. De commissie is zelfstandig en de communicatie tussen de commissievoorzitter en commissie coördinator verloopt goed. Er is regelmatig contact tussen de commissievoorzitter en -coördinator, zowel via Whatsapp als via meetings. De PAPERascie gaat het aankomende halfjaar net zo actief bezig zijn met blogs uitbrengen en de leden betrekken binnen het pedagogische werkveld.

9.10 Postercie

De Postercie ondersteund de coördinator intern met posters maken voor activiteiten die andere commissies organiseren. Ook helpt de Postercie voor een overzichtelijke Instagram waarbij er onder andere gelet wordt op de drukte van de posters en kleurgebruik. Het komend halfjaar is het de bedoeling dat deze commissie nog meer betrokken raakt bij de sociale media en dit wordt gedaan door één keer in de twee of drie weken een brainstorm te houden met leuke ideeën over informele instagram

stories. Er is geen commissievoorzitter meer omdat Tom Buster gestopt is als CoVo. Na overleg heeft het bestuur ervoor gekozen om de coördinator intern dit te laten doen, gezien de Postercie nauw samenwerkt met de coördinator intern. Dit heeft ervoor gezorgd dat de Postercie directer betrokken is bij de Instagram en heeft ook gezorgd voor een actieve commissie.

9.11 Sportcie

De Sportcie is een nieuwe commissie dit jaar. Voor zowel het bestuur als de commissieleden en commissievoorzitter was het dus allemaal even wennen. De commissievoorzitter nam snel de leiding en de vergaderingen waren effectief, want er werd in één vergadering al een volledig concept voor een activiteit bedacht. Helaas vanwege aangescherpte COVID-19 maatregelen kon de eerste activiteit niet fysiek doorgaan, wel waren er veel inschrijvingen. De Sportcie kon echter snel omschakelen en hebben heel last minute nog een online alternatief georganiseerd. Ondanks dat de opkomst hier minder hoog was, was het wel een geslaagde activiteit. De commissie heeft nu een extra activiteit erbij gekregen, omdat ze er al weinig hadden en de eerste nu ook nog eens online was. De commissie loopt goed, hebben het gezellig samen en zijn gemotiveerd om nieuwe activiteiten neer te zetten.

9.12 Studiecie

De Studiecie is verantwoordelijk voor het organiseren van studie-inhoudelijke activiteiten voor zowel PAPleden als externen. Aan het begin van het verenigingsjaar is de eerste studie-inhoudelijke activiteit georganiseerd door de coördinator onderwijs (ook commissie coördinator), in samenwerking met de commissievoorzitter. De tweede activiteit is georganiseerd door de commissie zelf. De coördinator onderwijs raadt aan om de eerste studie-inhoudelijke activiteit samen met de voorganger te organiseren, al vóór het nieuwe verenigingsjaar begint. De commissie loopt goed, evenals de communicatie tussen de commissievoorzitter en commissie coördinator, wat door beiden als prettig wordt ervaren. De opkomst lag bij de fysieke activiteiten hoger dan de online activiteit.

9.13 Studiereiscie

De Studiereiscie is verantwoordelijk voor het organiseren van de studiereis. De studiereis zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week in april en gaat naar een locatie in het buitenland. De commissie is heel actief bezig met het uitvoeren van alle taken die komen kijken bij de studiereis. De Studiereiscie is dit jaar actief in het zoeken van duurzame reisopties en is oplettend in het rekening houden met de annuleringsvoorwaarden rondom COVID-19. De commissie is zelfstandig en assertief en de communicatie loopt goed, zowel binnen de commissie als met de commissie coördinator. De locatie van de studiereis is nog een verrassing voor de leden.

9.14 Sympocie

De Sympocie is verantwoordelijk voor het organiseren van twee symposia. Hier zullen verschillende sprekers omtrent één thema komen spreken. De commissieleden zijn erg actief bezig met het organiseren van het eerste symposium, wat nog plaats gaat vinden. Er wordt door de commissie, vanwege maatregelen omtrent COVID-19, naar manieren gezocht om het symposium vorm te geven. Het contact tussen de commissievoorzitter en commissie coördinator kan worden verbeterd, hier wordt dan ook door beiden aan gewerkt.

9.15 Uitjescie

De Uitjescie is verantwoordelijk voor het organiseren van vier ontspannende activiteiten dit verenigingsjaar. In november heeft de eerste activiteit van de Uitjescie plaatsgevonden, dit was een fysieke activiteit. De tweede activiteit moest door de COVID-19 maatregelen online georganiseerd worden en heeft uiteindelijk niet plaatsgevonden door te weinig inschrijvingen. Deze activiteit was namelijk in de vorm van een spel dat in groepen gespeeld moest worden, dit was gezien het aantal inschrijvingen niet mogelijk. De reden dat er zo weinig inschrijvingen waren was waarschijnlijk doordat het een online activiteit was en net voor de vakantie viel. In het komende halfjaar gaat de Uitjescie nog twee activiteiten organiseren, één activiteit zal online plaatsvinden en de andere zal fysiek plaatsvinden als dit volgens de COVID-19 maatregelen kan.

9.16 Weekendcie

De Weekendcie is verantwoordelijk voor het organiseren van het ledenweekend. De Weekendcie had al veel dingen vaststaan maar gezien COVID-19 is dit helaas on hold gezet. Het ledenweekend dat in januari had moeten plaatsvinden is om deze reden dan ook verplaatst naar een nieuwe datum, namelijk vrijdag 20 tot en met zondag 22 mei. De Weekendcie zal moeten zoeken naar een nieuwe locatie maar de inrichting van de dagen kan verder in principe wel hetzelfde blijven. In het komend halfjaar zal de Weekendcie dan dus verder toewerken naar het neerzetten van het ledenweekend.

10. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst

10.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Eerste stamkroegavond	07-09-2021	58	42	13	3	0
Eerstejaars pizza eten	09-09-2021	53	50	0	3	0
Introweekend	18-09-2021 & 19-09-2021	80	79	0	1	0
Commissie opstartavond	12-10-2020	76	42	33	1	0
PAPspelen	18-10-2021	12	1	11	0	0
Stamkroegavond 'Alles of niets'	19-10-2021	45	30	15	0	0
Lustrumdiner	21-10-2021	73	36	35	2	0
Brakke brunch	22-10-2021	20	4	16	0	0
Stamkroegavond Halloween	28-10-2021	34	7	26	1	0
Tweedejaars borrel	19-11-2021	15	0	15	0	0
Rock & Rollen	25-11-2021	46	30	14	2	0
Online zumba	01-12-2021	15	7	8	0	0
Online stamkroegavond Sinterkerst & Nieuw	02-12-2021	14	4	9	1	0
Mannencie activiteit	11-01-2022	18	2	16	0	0
Communitybuilding activiteit*	13-01-2022	6	2	4	0	0
Distance disco	20-01-2022	8	0	8	0	0

* Dit is het totaal aantal PAP-leden. Het totale aantal incl. externen is niet bekend.

10.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-)masters	Niet leden
Voorlichting eetstoornissen	22-09-2021	23	4	17	0	2
Online workshop verslavingszorg	18-11-2021	16	4	10	0	2
Lezing Nina Blom	15-12-2021	63	14	21	1	27