



Jaarplan

2022-2023

Studievereniging PAP

21^e bestuur

Babette Roovers
Constance Pama
Eva Harteveld
Milou de Zeeuw
Sam Meijne
Marije Tuenter

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	6
4. Inclusie	9
5. Externe betrokkenheid	12
6. Duurzaamheid	13
7. Sponsors	15
8. Financiën	16
9. Bijlage 1 – Commissietoelichting	17
10. Bijlage 2 – Commissies	18
11. Bijlage 3 - Terminologie	19

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 21e bestuur der Studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2022-2023. De doelen zoals beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor komend verenigingsjaar. Het 21e bestuur zal, aan de hand van deze doelen, zichzelf inzetten om bij te dragen aan de toekomst van Studievereniging PAP.

De speerpunten van dit jaarplan zijn onderverdeeld in kopjes zoals beschreven in het meerjarenplan 2022-2025, opgesteld door het 20^e bestuur. Er is gekozen om het kopje financiën los te koppelen van sponsoren omdat het bestuur dit nuttiger vindt.

Tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering (ALV) van verenigingsjaar 2022-2023 zal het 21e bestuur dit jaarplan presenteren. Het 21e bestuur wil je hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Het 21e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de ALV die plaats zal vinden op 14 september van 18:00-23:00 in de Theaterzaal van Parnassos. Op 15 september zal de constitutieborrel plaatsvinden vanaf 20:30 in Club Poema. Ook daar wil het 21e bestuur leden graag voor uitnodigen!

Het 21e bestuur kijkt uit naar het komende verenigingsjaar en zal zich vol enthousiasme inzetten om de beschreven doelen te bereiken. Dit gaat het 21e bestuur doen onder het motto: "Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan".

Het 21e bestuur der studievereniging PAP,

Babette Roovers, Constance Pama, Eva Harteveld, Milou de Zeeuw, Sam Meijne en Marije Tuenter

2. Effectiviteit

2.1 Structuur verslagen

Dit jaarplan is geschreven op basis van het meerjarenplan 2022-2025. De speerpunten zijn onderverdeeld onder de bestuursleden. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij het voltallige bestuur. Het jaarplan is zo specifiek en meetbaar mogelijk geformuleerd. Om de leesbaarheid te vergroten streeft het bestuur ernaar de officiële documenten zo kort en duidelijk mogelijk op te stellen. De thema's die aan bod komen zijn: effectiviteit, meegaan met de trend, inclusie, externe betrokkenheid, duurzaamheid, sponsors en tot slot financiën. De opmaak en structuur volgen de richtlijnen van het Financieel Reglement. Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) zal het Halfjaarlijks Verslag gepresenteerd worden en zullen er mogelijk aanpassingen komen in de doelen die in dit jaarplan zijn opgesteld. worden opgesteld wanneer de doelen uit het jaarplan al zijn bereikt.

2.2 Commissies

2.2.1. Losstaandheid

De commissies zullen net als vorig verenigingsjaar losstaand draaien. Dit houdt in dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de opzet en uitvoering van de activiteiten. Wel zal het bestuur data voor activiteiten aandragen. Bestuursleden nemen een coördinerende houding aan binnen de commissies: zij fungeren als koppeling tussen bestuur en commissie. Dit wordt benadrukt tijdens de eerste vergadering. In principe is de coördinator de eerste twee vergaderingen aanwezig om de commissie te helpen met opstarten. De commissie coördinator (CoCo) maakt voor de eerste vergadering duidelijk aan de commissievoorzitter (CoVo) en -secretaris (CoSe) wat er van hen verwacht wordt. Tijdens de tweede vergadering zal de CoCo fungeren als observator om te kijken hoe de vergadering verloopt. Verder blijft de coördinator op de hoogte hoe alles verloopt in diens commissies door de notulen door te lezen en, waar nodig, opmerkingen te plaatsen. Het is belangrijk dat bestuursleden geen taken gaan overnemen van commissieleden. Het bestuur wil ervoor zorgen dat leden hun eigen ideeën kunnen uiten en kunnen laten groeien. De coördinator zal na de eerste twee vergaderingen contact houden met de CoVo en de CoSe.

Voorafgaand aan de eerste commissievergadering zal het bestuur per commissie een CoVo en CoSe aanstellen. Commissiepenningmeesters van grote commissies worden voor de eerste vergadering aangesteld. Voor kleinere commissies worden de penningmeesters tijdens de eerste vergadering bepaald. Deze aanstellingen kunnen ervoor zorgen dat de losstaandheid van de commissies vergroot, doordat de commissieleden duidelijkheid hebben over wie welke taken zal uitvoeren. Tijdens de eerste vergadering worden ook een chef bonding en PR aangesteld. De PR zal verantwoordelijk zijn voor het schrijven van de promoteksten, en verstuurt deze uiterlijk drie weken voor een activiteit per mail naar de Postercie en de coördinator intern.

2.2.2. Trainingen

Net als voorgaand jaar wil het bestuur de CoVo's, CoSe's en commissiepenningmeesters een training geven aan het begin van het collegejaar. Deze training gaat over hoe een commissie functioneert. De training voor de

penningmeester is geheel functiegericht, hoe stel je een begroting/afrekening op etcetera. De secretarissen en de voorzitters krijgen eerst apart een functiegerichte training. De secretaris krijgt hier uitleg over het schrijven van de notulen, de voorzitter krijgt hier uitleg over bijvoorbeeld het leiden van een vergadering. Het bestuur wil dit jaar de training voor de secretarissen en voorzitters gedeeltelijk samen doen. De secretaris wordt de rechterhand van de voorzitter en samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor de commissie. De communicatie verloopt alleen tussen coördinator, voorzitter en secretaris.

2.2.3. Verantwoordelijkheden van de commissieleden

De verwachtingen naar commissieleden, die voortkomen uit de officiële documenten van Studievereniging PAP, worden in de eerste vergadering concreet besproken. De verwachtingen worden ook uitgeschreven in het commissiedraaiboek dat de commissie tijdens de eerste vergadering ontvangt. Zo wordt de verwachting uitgesproken dat commissieleden zowel bij commissievergaderingen als op hun eigen activiteiten aanwezig zijn. Er gaan verschillende evaluatiemomenten plaatsvinden (zie 2.2.5 Evaluatie). Hierbij dienen commissieleden ook aanwezig te zijn. Verder wordt ook benoemd dat commissieleden bij Algemene Leden Vergaderingen (ALV) aanwezig worden geacht. De data van de ALV's zullen bij het opstarten van de commissies benoemd worden, zodat leden deze vrij kunnen houden. Daarnaast wordt er tijdens de eerste vergadering gewezen op het duurzame beleid van de vereniging. De CoVo en CoSe zullen erop toezien dat de verwachtingen worden nageleefd.

2.2.4. Evaluatie

De CoVo en de CoSe zullen regelmatig een gesprek aangaan met de CoCo over de gang van zaken binnen de commissie. Hoe vaak dit gebeurt, ligt aan de behoefte van deze partijen. Dit zal in ieder geval gebeuren na iedere activiteit van de commissie. Hiervoor moeten de CoVo en de CoSe de activiteit al geëvalueerd hebben met de rest van de commissie aan de hand van een evaluatieformat. Het bestuur gaat deze vergelijken met elkaar om zo te kijken hoe alles verloopt binnen de commissies. Verder zullen er drie evaluatiemomenten plaatsvinden met de gehele commissie en de CoCo. Deze zullen plaatsvinden voor iedere ALV, startende bij de HALV. Het bestuur hoopt zo ook meer mensen naar de ALV's te krijgen door ze nog een keer te benoemen tijdens deze evaluatiemomenten. Mocht er geen DALV plaatsvinden, zal het derde evaluatiemoment plaatsvinden rond die tijd.

2.2.5. Betrokkenheid beleidskant leden

Het bestuur wil dat de leden meer op de hoogte zijn van het beleid van PAP. Het bestuur wil dit bereiken door meer aanwezigheid op ALV's te krijgen. Alle commissieleden worden komend verenigingsjaar automatisch ingeschreven hiervoor, bij afwezigheid moeten zij zich afmelden. Als leden niet komen opdagen, krijgen ze een waarschuwing. Daarna wordt het no-show beleid in werking gesteld. Dit wordt benoemd in het commissiedraaiboek. Verder wil het bestuur een laagdrempelige video maken over een ALV zodat leden kunnen zien wat er allemaal gebeurt tijdens een ALV en om het uitnodigender te maken voor de leden. Daarnaast zal vier keer per jaar een ledenenquête op instagram geplaatst worden, om te meten hoe de leden kijken naar de beleidskant van Studievereniging PAP.

2.2.6. Commissieleden-battle (CLB)

Het bestuur wil de commissieleden battle (CLB) dit jaar verder voortzetten en hoopt hiermee de betrokkenheid van de commissieleden omhoog te krijgen. Het jaar gaat van start met een commissie opstartavond, zo leren commissieleden elkaar meteen kennen. Verder wordt er bij het toekennen van CLB-punten voornamelijk gefocust op interactie tussen commissies en binnen de commissies zelf. Daarnaast zullen de leden punten krijgen voor aanwezigheid op de PAPkamer en op een ALV. Het doel hiervan is het actief maken en houden van de leden. Als laatste wordt op de Instagram iedere eerste maandag van de maand de maandactie gepost en deze wordt gepind. Zo kan iedereen deze makkelijk terugvinden.

2.3 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur streeft komend verenigingsjaar naar een hogere opkomst bij activiteiten vergeleken met eerdere jaren. Om dit doel te bereiken houdt het bestuur, net als het voorgaand bestuur, maximaal twee activiteiten per week aan. De activiteit 'samen studeren' valt hier niet onder. Om de opkomst te verhogen wordt ernaar gestreefd niet twee soortgelijke activiteiten in een week te plaatsen, denk hier bijvoorbeeld aan twee studie-inhoudelijke activiteiten. Bij meer activiteiten en bij twee activiteiten van dezelfde soort is de kans groter dat leden één activiteit kiezen om naartoe te gaan. De data van de activiteiten zullen door het bestuur gekozen worden bij het maken van de jaarplanning. Door deze jaarplanning zal er ook goed zicht zijn op de verdeling van de hoeveelheid activiteiten. Tot slot zullen activiteiten actief gepromoot worden met behulp van een promotieplanning. Dit zal worden gedaan door promotie op de sociale media kanalen van PAP, het gebruik van posters, mondelinge promotie in de PAPkamer en op activiteiten en actief gebruik van de PAP up-to-date-whatsapp groep (voorheen promo-whatsapp groep)(3.1.6 WhatsApp).

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

3.1.1 Instagram

Het bestuur wil het gebruik van Instagram dit jaar deels hetzelfde neerzetten als voorgaand bestuur, echter zal er dit jaar meer nadruk liggen op de gezelligheid van de Studievereniging PAP en minder op de promotie van activiteiten. Er zal nog steeds gebruikt gemaakt worden van een promotieplanning. Door vaste dagen aan te houden weten leden wat ze kunnen verwachten en dit zal hopelijk zorgen voor meer bekendheid en uiteindelijk een groter bereik.

Het Instagramaccount is voorgaand verenigingsjaar overgezet naar een zakelijk account, dit gaat het bestuur behouden. De activiteiten worden twee tot drie weken van te voren gepromoot met een post en een week van te voren wordt er nog een Story ter herinnering geplaatst. In de Story zal de inschrijflink gedeeld worden zodat het inschrijven makkelijker wordt. Andere aankondigingen zoals PAPper van de maand, ALV's en sponsorberichten zullen als post worden geplaatst op Instagram. Maandoverzichten, weekoverzichten en PAPkamer tijden zullen als Story worden gedeeld en zullen worden uitgelicht zodat ze altijd terug te vinden zijn.

Het bestuur streeft er dit jaar naar om de vereniging te professionaliseren. Dit wordt deels doorgetrokken naar het Instagramaccount. Zo zullen de verenigingskleuren voornamelijk gebruikt worden in een post, denk hierbij aan standaard een groene of

blauwe achtergrond. Het bestuur wil voorkomen dat de Instagram te formeel over zal komen, maar wil wel graag één geheel creëren. Om informeel over te komen zullen er meer foto's en video's gedeeld worden op de Instagram van activiteiten, ook zullen deze foto's gebruikt worden in de posts. Tijdens promotiepraatjes zal de Instagram pagina benadrukt worden en op PR-materiaal zal deze ook vermeld worden.

3.1.2 Facebook

Uit voorgaande jaren blijkt dat Facebook steeds minder tot niet wordt gebruikt. Het bestuur kiest er dan ook voor om Facebook dit jaar niet meer te gebruiken. De pagina zal wel blijven bestaan maar zal worden gearchiveerd. De pagina wordt dus niet verwijderd. Mocht er in de toekomst namelijk nog gebruik van gemaakt worden dan hoeft er niet een hele nieuwe pagina worden aangemaakt.

3.1.3 Blackboard

Aankomend jaar zal het bestuur, net zoals voorgaand bestuur, Blackboard gebruiken als promotiekanaal. Hierop zullen (studie-inhoudelijke) activiteiten die open zijn voor externen. Hiermee streeft het bestuur ernaar studenten van pedagogische wetenschappen te bereiken die geen PАПlid zijn en daarmee het bereik en de opkomst van de activiteiten te vergroten. Er zal door het bestuur per activiteit een afweging worden gemaakt of Blackboard het juiste forum is voor promotie.

3.1.4 LinkedIn

Het bestuur streeft naar een uitgebreid en professioneel gebruik van het LinkedIn account. Er zal een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen de persoonlijke- en bedrijfspagina. De bedrijfspagina zal alleen vacatures bevatten en op de persoonlijke pagina worden belangrijke mededelingen gedaan en activiteiten geplaatst waarbij externen aanwezig mogen zijn. Ook wil het bestuur graag maandelijks updates plaatsen over studie-inhoudelijke activiteiten die hebben plaatsgevonden en gaan plaatsvinden. Voorafgaand aan elke lezing en symposium wil het bestuur graag de sprekers de gelegenheid geven om te schrijven over het betreffende onderwerp en deze twee tot drie weken van tevoren uploaden op de persoonlijke pagina. Daarnaast wil het bestuur de blogs van de Paperascie op zowel de website als de persoonlijke pagina van het LinkedIn account uploaden. Verder zal elk bestuurslid zorgen voor een actief LinkedIn account, die onder elke mail bij de handtekening komt te staan en ook op de website te vinden is. Op deze manier wordt het netwerk van elk bestuurslid vergroot en kunnen mensen via bestuursleden een connectie leggen met PAP.

3.1.5 Website

Het bestuur wil op de website een aparte leden login maken. Zo hoeven leden niet voor de foto's en voor het inschrijven van besloten activiteiten allerlei wachtwoorden te onthouden. De website zal er grotendeels hetzelfde uit blijven zien voor externen, echter zullen alle documenten, foto's en andere informatie die alleen bestemd zijn voor de leden achter de leden login te vinden zijn. Zodra de website de nieuwe vorm heeft aangenomen zal er op Instagram een mededeling worden geplaatst en zal er een mail uitgaan naar alle leden om ze hierover te informeren. Mocht het bestuur het merken dat er onduidelijkheid heerst over de leden login kan er altijd een video gepost worden op Instagram waarin het bestuur uitlegt hoe ze kunnen inloggen en wat er allemaal te vinden is onder de leden login. Daarnaast zal het bestuur de

website meer up to date te houden dan voorgaand jaar, dit heeft vooral betrekking op de commissiefoto's en commissie omschrijvingen. Ook wil het bestuur een beter overzicht creëren van de promo-deals die PAP heeft voor leden, aangezien veel leden niet op de hoogte zijn van de deals die ze kunnen gebruiken.

3.1.6 WhatsApp

Het bestuur behoudt de WhatsApp groepen waarin alle leden informeel contact met elkaar kunnen hebben en waarin eventuele vragen kunnen worden gesteld aan het bestuur of aan elkaar. Daarnaast behoudt het bestuur de WhatsApp groep die alleen diende voor de promotie van activiteiten, deze krijgt wel een andere invulling en naam. Deze WhatsApp groep zal vanaf nieuw verenigingsjaar PAP up-to-date gaan heten en anders worden ingesteld zodat iedereen er een bericht in kan sturen, omdat het bestuur makkelijk vragen wil kunnen beantwoorden van leden. In de up-to-date whatsapp groep zullen activiteiten die extra inschrijvingen nodig hebben extra worden gepromoot, daarnaast zal er elke maand een maandoverzicht worden gedeeld in deze groep en zullen er mededelingen gedaan worden. Denk bij deze mededelingen bijvoorbeeld aan wanneer de foto's van de activiteiten online staan, wanneer er aftermovies klaar zijn, waar deze te vinden zijn en andere relevante onderwerpen om de leden up-to-date te houden. Ook wil het bestuur actiever zijn in de informele WhatsApp groep, door bijvoorbeeld regelmatig aan leden te vragen hoe hun tentamens gingen. Zo blijft het bestuur beter op de hoogte wat er speelt en voelen de leden zich hopelijk meer gehoord. Alle leden zullen linkjes ontvangen om in de WhatsApp groepen te komen, deze linkjes zullen ook elke maand in de PAPgenda staan. Het bestuur hoopt zo meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de leden, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

3.1.7 YouTube

Het bestuur wil gebruik gaan maken van YouTube. Het account zal voornamelijk gebruikt gaan worden voor aftermovies van reizen, grote activiteiten zoals een gala en bekendmakingsvideo's van het Kandidaats Bestuur (KKB). Door video's te maken van PAP als vereniging wordt de vereniging zichtbaarder voor (toekomstige) eerstejaars en andere potentiële leden en zo dient een aftermovie ook deels als promotiemateriaal. De aftermovies en bekendmakingsvideo's zullen ook deels geplaatst worden op Instagram. Op Instagram kunnen er video's gedeeld worden van maximaal 5 minuten. Om kijkers te trekken naar het YouTube kanaal zullen de eerste paar minuten gepost kunnen worden met daaronder de mededeling dat leden voor de rest van de video naar de YouTube moeten gaan, waarvan de link in de bio te vinden is.

3.1.8 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. Er zullen opnieuw luchtige rubrieken te lezen zijn. De stukken tekst in de PAPgenda zullen kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Daarentegen zal de opmaak van de PAPgenda lichtelijk aangepast worden, zodat het overeenkomt met de stijl van het huidige bestuur. Ook zal de PAPgenda gepromoot worden op de Instagram via Stories.

3.1.9 TikTok

De afgelopen jaren is de populariteit van het platform TikTok erg toegenomen. Het bestuur zal dan ook in de eerste twee maanden van het jaar gaan inventariseren bij de leden of ze meer gebruik maken van TikTok of Instagram. Dit zal zowel mondeling als via een poll in de WhatsAppgroep gedaan worden. Aan de hand van wat hier uitkomt zal het bestuur gaan kijken naar hoe ze gaan inspelen op de behoeftes van de leden. Mocht het bestuur gebruik gaan willen maken van TikTok dan zal er nader worden bepaald of dit zal gaan via een commissie of via het bestuur zelf.

3.2 Consequente promotie

Het bestuur wil net als voorgaand verenigingsjaar gebruik maken van een promotieplanning. Op deze manier is het overzichtelijk wanneer er berichten op sociale media geplaatst worden. Het bestuur zal er zo ook op toezien dat er niet te veel berichten geplaatst worden binnen een bepaald tijdsbestek. Om de sociale media actief en overzichtelijk te houden zal er elke eerste maandag van de maand een maandoverzicht post geplaatst worden en elke eerste maandag van de week een weekoverzicht als story. De maandoverzichten worden bovenaan de pagina vastgezet, zodat leden niet hoeven te zoeken tussen alle posts. De PAP up-to-date-WhatsAppgroep gaat ook deel uitmaken van de consequente promotie, hier zullen de activiteiten die weinig inschrijvingen hebben nogmaals worden gedeeld.

3.3 Digitaliseren

3.3.1 Ideeënbus

Het bestuur zou graag de inspraak van de leden over de vereniging verder willen vergroten. Daarom zal de Google Forms waarin de leden tips en tops kunnen geven over activiteiten e.d. op de website blijven staan. Er is uit voorgaande jaren gebleken dat er weinig kennis was van de ideeënbus. Om die reden zal het bestuur aandacht besteden aan de bekendheid hiervan door middel van mondelinge promotie en via de social media kanalen. Dit zal gebeuren door maandelijks de link naar de Google Forms in de story op Instagram te zetten en in de WhatsAppgroep met alle leden te sturen. Daarnaast blijft de fysieke ideeënbus op de PAPkamer aanwezig. Het is afgelopen jaar duidelijk geworden dat deze meer gebruikt wordt dan de online versie. Het bestuur wil beide mogelijkheden behouden en bekend maken onder de leden om een zo groot mogelijke input te bereiken.

3.3.2 PAPapp

Het bestuur kiest er voor geen PAPapp te ontwikkelen. Na inventarisatie bij een IT'er werd het duidelijk dat het geld wat begroot is voor de PAPapp te weinig is. Met het gereserveerde geld was het alleen mogelijk om de app te creëren voor Android, niet voor Apple. Daarnaast kost het ook geld om een app aan te mogen bieden via de app store. Als vervanging voor de PAPapp heeft het bestuur ervoor gekozen om een leden login te creëren op de website, die ook gebruiksvriendelijk is voor telefoongebruik.

3.4 Gezonde snacks

Het bestuur vindt gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er, net als vorig verenigingsjaar, naast koekjes ook gezonde snacks aangeboden worden op de PAPkamer. Het streven is dat er elke week nieuwe gezonde snacks gehaald worden. Hierbij kan gedacht worden aan stukken groente en fruit. Ook zal er gekeken worden naar seizoensgroente en -fruit, omdat dit een duurzamere keuze is.

3.5 COVID-19

In verenigingsjaar 2020-2021 is besloten om PAP meer bij leden thuis te brengen. Komend jaar zal hier gebruik van gemaakt worden wanneer er nieuwe maatregelen komen rondom COVID-19. Wanneer de maatregelen het niet toelaten om fysieke activiteiten te organiseren, gaat het bestuur kijken naar alternatieve opties. Het bestuur ziet dit echter als een reserveplan voor nood en hoopt dit niet te hoeven gebruiken.

4. Inclusie

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Er zal net als voorgaand verenigingsjaar aandacht worden besteed aan maatschappelijk relevante thema's of initiatieven door deze uit te lichten via de sociale mediakanalen van de vereniging of op de PAPkamer. Voorbeelden van dit soort thema's of initiatieven zijn de Nationale Week Zonder Vlees en Coming-Outdag. Ook wil het bestuur zorgen voor meer inclusiviteit en zullen onder andere thema's als Black Lives Matter, de Ramadan en racisme meer ter sprake komen. Op deze manier wil het bestuur een zo breed mogelijk publiek aanspreken en bewustwording van andere landen en afkomsten creëren. Het bestuur wil voorkomen dat aandacht besteden aan deze thema's gaat lijken op een verplichting. Het bestuur wil daarom leden gaan betrekken bij het maken van posts en stories over deze thema's of initiatieven. Er kan dan bijvoorbeeld aan de leden gevraagd worden een foto te delen van hun vegetarische gerechten tijdens de Nationale Week Zonder Vlees. Daarnaast wil het bestuur (meer) aandacht besteden aan de LGBTQIA+ gemeenschap. Dit wil het bestuur doen door voorwerpen op de PAPkamer plaatsen, denk hierbij aan vlaggetjes, stickers en flyers. Daarop aansluitend gaat het bestuur consequent op inclusiviteit letten bij het maken van posts, denk hierbij aan het gebruik van het woord partner, in plaats van vriend/vriendin. Tot slot zal er voortaan in alle verslagen gebruikt gemaakt worden van de woorden die/diens in plaats van hij/hem en zij/haar.

4.1.2 Menstratieproducten

Het bestuur vindt het belangrijk dat er gratis menstruatieproducten beschikbaar zijn in alle gebouwen van de universiteit. Hoewel deze in een aantal gebouwen beschikbaar zijn, zijn deze nog niet beschikbaar in het Langeveldgebouw. Hierom zullen er menstruatieproducten op de PAPkamer beschikbaar zijn, die door Studievereniging PAP worden aangeschaft.

4.2 Bereiken leden

4.2.1 Bereiken eerstejaarsstudenten

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar onder andere richten op de eerstejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Net als voorgaande jaren hebben studenten de keuze om deel te nemen aan de bestaande WhatsApp groep voor alle leden van PAP. Deze zal ook extra onder de aandacht gebracht worden onder de eerstejaars. Daarnaast worden tijdens de FI-week flyers uitgedeeld waarop de voordelen van een lidmaatschap bij PAP worden benoemd. Tijdens de FI-week worden er verder veel laagdrempelige activiteiten, zoals een filmavondje of een stamkroeg, georganiseerd waarbij eerstejaars studenten elkaar kunnen leren kennen. Deze zullen gepromoot worden via verschillende sociale media kanalen, maar ook mondeling tijdens de FI-week. Het bestuur gaat in de eerste week langs bij de werkgroepen en/of hoorcolleges om hier de commissies te promoten. Dit zorgt voor een persoonlijke benadering. Daarnaast wil het bestuur ergens in de eerste weken een eerstejaarsborrel organiseren. Deze zal plaatsvinden voor het introweekend en de commissieinschrijvingen zodat het bestuur hiervoor nog leden kan werven.

4.2.2 Ledencontact

Het bestuur wil dit verenigingsjaar het contact met leden verbeteren. Aan het begin van het jaar wil het bestuur een promotiekaartje uitdelen aan alle eerstejaars studenten. Hierop zal staan wie het bestuur is, wat PAP doet en is, wat de voordelen zijn van PAP en waar de vereniging te vinden is. Het bestuur wil het contact verbeteren door laagdrempeliger contact te hebben met de leden. Bijvoorbeeld door meer te vragen wat leden vonden van tentamens en activiteiten, hoe ze de vakanties hebben ervaren en of ze goede feestdagen hebben gehad. Daarnaast zal het bestuur ook minimaal twee keer mee gaan bonden met diens commissie om het contact tussen commissieleden en coördinatoren te verbeteren. Wanneer leden op de PAPkamer komen wordt er vanuit het bestuur gestreefd deze personen altijd welkom te heten met een praatje en wat te drinken, zodat ook op die manier het contact met de leden verbetert. Er zullen dit jaar verjaardagskaarten en feestkaarten naar eerstejaars, tweedejaars, commissieleden, oud-bestuursleden en actieve ouderejaars gestuurd.

4.3 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de PAPkamer komend verenigingsjaar extra aandacht geven om meer leden naar de PAPkamer te trekken. Dit wil het bestuur realiseren door de kamer door middel van posters extra gezellig te maken. Verder blijft er net als in voorgaande jaren koffie, thee, koekjes en gezonde snacks beschikbaar voor de leden. Daarnaast wil het bestuur de PAPkamer promoten op sociale media kanalen en commissieleden CLB-punten geven voor het bezoeken van de PAPkamer. Ook zullen er regelmatig activiteiten op de kamer georganiseerd worden, zoals een spelletjesmiddag. Ten slotte wil het bestuur ten alle tijden een open en toegankelijke houding aannemen ten opzichte van leden en altijd een praatje proberen te maken met hen, ook wanneer zij enkel naar de PAPkamer komen om iets op te halen.

4.4 VVV-dag

Het bestuur wil graag een activiteit organiseren die specifiek gericht is op het meenemen van vvv'tjes, ook wel vrienden van vroeger. Het bestuur zal ervoor zorgen dat deze vrienden kort een kijkje kunnen nemen op de PAPkamer en het Langeveldgebouw. Hierna zijn deze vrienden welkom bij een activiteit van de Borrelcie, zodat ze ook wat mee kunnen krijgen van ontspannende activiteiten van PAP.

4.5 Vertrouwenspersoon

Het bestuur vindt het welzijn van de leden erg belangrijk. Er worden dit jaar één of meerdere vertrouwenspersonen aangesteld voor de leden. Deze moeten een passende rol hebben binnen de vereniging. Er zal dan ook een passend beleid worden geschreven rondom de vertrouwenspersonen. Van belang is dat zij goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden. De vertrouwenspersonen zullen een kopje op de website krijgen met een duidelijke foto van henzelf erbij en uitleg over wat een vertrouwenspersoon inhoudt.

4.6 Gedragscode

Om de leden een richtlijn te geven wat gepast gedrag is op de vereniging zal er een gedragscode opgesteld worden. Deze zal geplaatst worden op de site, zodat elk lid deze kan inzien.

5. Externe betrokkenheid

5.1 Docent Contact

5.1.1 Comité van Aanbeveling

Het bestuur wil het Comité van Aanbeveling (CvA) behouden en op een actieve wijze proberen te vergroten, door het een keer uit te lichten op bijvoorbeeld LinkedIn. Het doel hierbij is om één nieuw CvA-lid te werven. Voordat er iemand hiervoor benaderd wordt, zal de invulling van de taken heroverwogen worden en gekeken worden of de CvA dezelfde vorm zal behouden als vorige jaren. Er zal ook geïnventariseerd worden bij de rest van het IFO hoe zij het CvA invullen. Het CvA is bedoeld voor bekendheid van Studievereniging PAP buiten de opleiding. Zo kan via het CvA contact worden gelegd met externe organisaties. Het bestuur zal zichzelf aan het begin van het verenigingsjaar voorstellen aan het huidige CvA door middel van een mail, om zo het contact te vergemakkelijken. Daarnaast wil het bestuur het CvA uitnodigen voor de student-docent activiteit(en), en hen vragen deze activiteiten te promoten bij andere docenten. Ook hoopt het bestuur via docenten die lid zijn van het CvA tijdens colleges activiteiten van Studievereniging PAP te promoten. Het CvA zal op een passende manier worden bedankt aan het einde van het jaar.

5.1.2 Student-docent activiteit

Het bestuur wil de student-docent activiteit(en) voortzetten mocht hier voldoende animo voor zijn bij zowel studenten als docenten. De inhoud hiervan zal aan de hand van de wensen van zowel de studenten als de docenten zal de activiteit vormgegeven worden. De coördinator onderwijs zal zich hierin verdiepen en inventariseren. Het bestuur wil door deze afspraken de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding op peil te houden en mogelijk te verbeteren. Tevens zal contact worden onderhouden met de sociale commissie van de opleiding. Deze samenwerking is afgelopen jaren als prettig ervaren en zal om die reden worden voortgezet.

5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

5.2.1 Betrokkenheid Inspraak!

Het bestuur streeft naar de aanwezigheid van minimaal één bestuurslid bij de parlementaire overleggen. De coördinator onderwijs streeft om, net zoals bij de opleidingsvergadering, hier altijd bij aanwezig te zijn. Er zal een ander bestuurslid inspringen wanneer de aanwezigheid van coördinator onderwijs belemmerd is. Dit geldt voor zowel de parlementaire- als de opleidingsvergaderingen.

5.2.2 Overige bijeenkomsten

Bij overige bijeenkomsten streeft het bestuur naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden. Dit gaat om gelegenheden over de opleiding, faculteit, of universiteit die van waarde worden geschat. De relevantie van deze gelegenheden wordt vastgesteld aan de hand van de invloed op de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding, faculteit of universiteit. Dit geldt ook voor externe bijeenkomsten.

5.3 Career Services

Het bestuur wenst de verbinding tussen Studievereniging PAP met Career Services door te voeren. Om deze reden zal de deelname aan de organisatie van de CareerNight worden doorgezet evenals de promotie van activiteiten van de Career Services. Ook streeft het bestuur naar het organiseren van een activiteit in samenwerking met Career Services, in de vorm van een training.

5.4 Onderwijs

5.4.1 Samen studeren

Het bestuur wil komend jaar studenten van Pedagogische Wetenschappen de mogelijkheid bieden om voor tentamens samen te studeren. Hiermee streeft het bestuur ernaar dat studenten elkaar kunnen helpen in de voorbereiding van hun tentamens. Op deze manier hoopt het bestuur de gemeenschapsvorming binnen zowel de opleiding als PAP te verbeteren. Er zal gekeken worden of studenten die het vak al hebben afgerond en een nauwe verbinding hebben met de opleiding, de andere studenten kunnen helpen. Zij zullen een kleine vergoeding krijgen. Op de HALV zal geëvalueerd worden of het 21e bestuur dit programma willen doorzetten voor de tweede helft van het jaar.

5.4.2 Samenvattingen

JoHo is een bedrijf dat onder andere samenvattingen, studiehulp en tools voor persoonlijke ontwikkeling en internationale samenwerking biedt. Het doel is om de samenvattingen van eerste en tweedejaars vakken zichtbaarder te maken. Op de PAPkamer zal een plek worden ingericht waar gedurende het hele jaar samenvattingen liggen van de vakken van dat moment. Daarnaast zal de toegankelijkheid van online samenvattingen verbeterd worden door op de PAPwebsite een duidelijk overzicht met links naar de samenvattingen op de JoHo website te plaatsen.

5.5 Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging

Het bestuur hoopt komend verenigingsjaar de succesvolle samenwerking met andere verenigingen rondom studie-inhoudelijke activiteiten voort te zetten. Er zal gekeken worden of er een mogelijkheid is om studie inhoudelijke activiteiten samen te doen met een andere studievereniging. De samenwerking met andere verenigingen wordt als waardevol gezien. Hierdoor kunnen studenten in aanraking komen met verschillende studies, waardoor bredere onderwerpen kunnen worden belicht. De vormgeving van deze activiteit is afhankelijk van de behoeftes en wensen van de commissies die samen gaan werken, evenals de eventuele behoeftes en wensen van de leden van beide verenigingen. De besturen van beide verenigingen wijzen in overleg aan welke commissies deze activiteit gaan organiseren. Daarnaast zal er komend verenigingsjaar een minorenmarkt worden georganiseerd in samenwerking met de vijf andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen. Deze samenwerking is afgelopen jaar als waardevol ervaren en zal dus worden doorgezet. Tot slot zal er geïnventariseerd worden om de activiteiten in samenwerking met de Career Services samen te doen met de studievereniging VOCUS om de opkomst van de activiteit te vergroten.

5.6 Goede doel

Het bestuur wil graag op zoek gaan naar een goed doel in de buurt van de universiteit met potentie voor een continue samenwerking over de jaren heen. Het bestuur denkt dat het op deze manier makkelijker is om PAPleden bekend te maken met dit doel en het contact te vergroten tussen Studievereniging PAP en het goede doel. Om dit contact en de bekendheid te bevorderen streeft het bestuur ernaar om een vrijwilligersactiviteit te organiseren waarbij de leden in contact komen met dit goede doel. Daarnaast streeft het bestuur ernaar om minimaal één CLB-actie aan dit goede doel te koppelen.

6. Duurzaamheid

6.1 Vleesconsumptie

Bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie blijft voor het bestuur van belang. Er is gekozen om de richtlijnen van de universiteit rondom vleesconsumptie aan te houden. Er zullen vanuit de vereniging alleen nog maar vegetarische aangeboden worden en er zal gestreefd worden naar een vegan optie. Op externe locaties kan dit afwijken.

6.2 Afvalscheiding en besparing

Het beleid omtrent afvalscheiding en papierbesparing, zoals ingesteld bij het 20e bestuur, zal komend jaar doorgezet worden. Met uitzondering van de regels rondom posters. Deze zullen dit jaar wel weer worden uitgeprint aangezien zij als waardevol worden gezien door het bestuur. Hiernaast zal het bestuur waar mogelijk producten tweedehands kopen.

6.3 Groene week

Naar aanleiding van de groene week van vorig verenigingsjaar wil het bestuur ook komend verenigingsjaar één groene week organiseren. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, waarbij elke dag van deze week activiteiten en/of acties worden georganiseerd om dit extra onder de aandacht van de leden te brengen. Er zal door het bestuur geïnventariseerd worden om deze groene week te organiseren met studievereniging Storm. Hiermee zal er ook gekeken worden of er een samenwerking met de Green Office opgestart kan worden. Voorbeelden van activiteiten en/of acties die georganiseerd kunnen worden zijn een lezing, een kledingruil of een vegetarisch diner.

6.4 Duurzame bank

Het bestuur zal komend verenigingsjaar de overstap naar de duurzame bank Triodos afronden, aangezien er al stappen voor de overstap genomen zijn. De penningmeester zal de volledige overstap op zich nemen. Totdat de volledige overstap gemaakt is, zal er gebruik worden gemaakt van de huidige bank. De Triodos bank biedt zelf geen creditcard aan. Om deze reden zal gebruik gemaakt worden van de creditcard van de huidige bank, die gekoppeld zal worden aan de Triodosrekening.

7. Sponsoring

7.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bestuur streeft ernaar om het huidige sponsornetwerk bij te houden en daarnaast uit te breiden. Komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar vijf nieuwe sponsors, zowel indirecte, als directe. De focus zal liggen op directe sponsors, denk hierbij aan kortingsdeals bij restaurants zoals Vegitalian, Cupp en Silent Disco Nox. Door deze deals hoopt het bestuur dat de vereniging aantrekkelijker wordt voor nieuwe leden en hiermee het ledenaantal te verhogen.

7.2 Sponsor contact

Het bestuur wil graag dat PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging is voor sponsors. Het bestuur streeft ernaar om elke twee maanden contact op te nemen met de sponsors om te kijken hoe de samenwerking verloopt. Dit kan zowel fysiek als telefonisch zijn. Als een partner aangeeft dat deze andere behoeftes heeft, zal hier op ingespeeld worden. Verder streeft het bestuur ernaar om, zoals voorafgaand verenigingsjaar, de telefonische of fysieke onderhandelingen over deals aan te houden, aangezien er is gebleken dat dit het verloop van het gesprek bevordert.

7.3 Bekendheid van sponsors onder de leden

Komend jaar streeft het bestuur ernaar om de bekendheid van sponsors onder leden uit te bereiden. Sponsors zullen zichtbaarder gemaakt worden via extra promotie op de PAPkamer en sociale media. Op de website zal een duidelijk overzicht verschijnen met de sponsors en bijbehorende uitleg. Om een goed beeld te krijgen van de behoeftes naar nieuwe sponsors van PAPleden zal er regelmatig mondeling navraag gedaan worden en zal er geïnventariseerd worden bij de ledenenquêtes. Daarnaast zal de coördinator extern bij de sponsors inventariseren wat hun behoeftes zijn wat betreft bekendheid onder de PAPleden en of ze bijvoorbeeld betrokken willen zijn bij een activiteit.

7.4 Vacatures

Er worden diverse platformen van PAP gebruikt om vacatures te verspreiden zoals LinkedIn, de Vacaturebank en de Vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor vacatures aanpassen naar aanleiding van groei van de vereniging. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal de coördinator extern halverwege én aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met bedrijven die een vacature geplaatst hebben via PAP om te evalueren.

7.5 Merchandise

Het bestuur wil komend verenigingsjaar verder gaan met de merchandise lijn die opgezet is door het 19e bestuur ter promotie van Studievereniging PAP. Dit jaar zullen er ook stickers besteld worden. Verder wil het bestuur kijken naar mogelijke sponsordeals die hierop aansluiten, zoals logo's bedrukken op de merchandise tegen een vergoeding.

8. Financiën

8.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan. Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de Financierie geraadpleegd worden voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester. Daarnaast zal het FR komend verenigingsjaar opnieuw maandelijks kritisch geëvalueerd worden, zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden. Deze taak wordt opgenomen door de penningmeester met behulp van de Raad van Advies en de Financierie. Ten slotte zal de penningmeester kijken naar de mogelijkheid om van Studievereniging PAP (gedeeltelijk) een stichting te maken. Wanneer Studievereniging PAP een stichting is, kunnen er namelijk bepaalde kosten teruggevraagd worden.

8.2 Ledencontributie

Het bestuur wil komend verenigingsjaar de ledencontributie opnieuw bekijken. Om het ledenbestand actueel te houden en om met de inflatie mee te gaan, zal gekeken worden naar de optie van jaarlijkse contributie voor leden. Hierbij zal rekening gehouden worden met ouderejaars die eenmalig de huidige contributie van €30,-

hebben betaald, zodat zij niet dubbel betalen. Daarnaast zal het nieuwe jaarlijkse bedrag moeten worden goedgekeurd op een algemene leden vergadering.

9. Bijlage 1 - Commissietoelichting

Commissie	Toelichting
Almanakcie	Inhoud niet veranderd.
Borrelcie	Inhoud niet veranderd.
Financie	Inhoud niet veranderd.
Fuifcie	Inhoud veranderd. Komend verenigingsjaar zal een er een fuifweek in oktober en een in maart plaatsvinden.
Introcie	Inhoud niet veranderd.
Mannencie	Inhoud niet veranderd.
Meeloopcie	Inhoud niet veranderd.
PAPercie	Inhoud niet veranderd.
Postercie	Inhoud niet veranderd.
Promocie	Nieuwe commissie. De Promocie zal halverwege het jaar opgestart worden en zal zich gaan richten op promotie van Studievereniging PAP in de FI-week en de eerste maand van het verenigingsjaar. Deze commissie zal tijdens de FI-week activiteiten organiseren om nieuwe leden te trekken.
Sportcie	Inhoud niet veranderd.
Studieacie	Inhoud niet veranderd.
Studiereiscie	Inhoud niet veranderd.
Sympocie	Inhoud niet veranderd.
Uitjesacie	Inhoud niet veranderd.
Weekendcie	Inhoud niet veranderd.

10. Bijlage 2 - Commissies

Commissie	Commissievoorzitter	Commissiesecretaris	Commissiepenningmeester
Almanakcie	Elske van de Ree	Amber Vellinga	
Borrelcie	Johanne van Weeghel	Kato te Molder	
Financie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Fuifcie	Noura Lahiani	Sacha van Winden	Sanne Horeman
Introcie	Siebe Koers	Marije Revenich	Tom Buster
Mannencie	Jens van Dommelen		
Meeloopcie	Shenna Stam	Dorien de Boer	
PAPercie	Laura IJzerman		
Postercie	Iris Mak	n.v.t.	n.v.t.
Sportcie	Rachid el Rahoui	Lisa Sakko	
Studieacie			
Studiereiscie	Iris Hakvoort	Eva van Kampen	Floor Kuiper
Sympocie	Evi van Geel		
Uitjesacie	Anne Roos Bergwerff	Mare Schoon	
Weekendcie	Aimy Heijne	Danique van Reenen	

11. Bijlage 3 - Terminologie

Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de studievereniging. Dit is ook het moment waar leden vragen kunnen stellen en dingen kunnen inbrengen.
Commissieleden Battle	CLB	Dit is de wedstrijd tussen de commissies. De commissies kunnen punten verdienen door middel van challenges of de aanwezigheid bij activiteiten. Ook kan je elke maand punten verdienen met het spelen van het favoriete spel van de PAPper van de maand.
Vrienden van vroeger	VVV	Dit zijn vrienden van de tijd voor je ging studeren.
Comité van Aanbeveling	CVA	Bestaat uit een aantal mensen die de vereniging een warm hart toedragen en aanbevelen door hun naam aan de vereniging te binden. Het kan gebruikt worden om het netwerk van PAP te versterken.
Career services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hun te helpen voor te bereiden op het werkzame bestaan. Ze bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coachingsgesprekken, verschillende events en

		informatie over alumni en hun carrières.
Financieel reglement	FR	In dit verslag staat een overzicht en uitleg over alle inkomsten en uitgaven van de studievereniging.
Sociale commissie		De sociale commissie bestaat uit medewerkers van de opleiding, die ontspannende activiteiten voor de medewerkers organiseert.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid die commissie overziet.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van de commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van de commissie. Deze persoon notuleert tijdens de vergaderingen en is verantwoordelijk voor al het contact.