



# Jaarverslag

**2021-2022**

## Studievereniging PAP

**20<sup>e</sup> bestuur**

Anne van Veluw  
Julia Spaargaren  
Kiki van Eijk  
Madelon Daams  
Alicia Le Noble  
Sanne Horeman

Voorzitter  
Secretaris  
Penningmeester  
Coördinator onderwijs  
Coördinator intern  
Coördinator extern

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	<b>2</b>
2. Effectiviteit	<b>3</b>
3. Meegaan met de trend	<b>6</b>
4. Inclusie	<b>10</b>
5. Externe betrokkenheid	<b>13</b>
6. Duurzaamheid	<b>16</b>
7. Financiën	<b>18</b>
8. Lustrum	<b>21</b>
9. Bijlage 1 - Commissie-evaluatie	<b>24</b>
10. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst	<b>30</b>

## 1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 20e bestuur der Studievereniging PAP het jaarverslag van verenigingsjaar 2021-2022. In dit jaarverslag zal kritisch geëvalueerd worden op de doelen zoals beschreven in het jaarplan 2021-2022. Op deze manier hoopt het 20e bestuur leden zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de voortgang van de vereniging.

De punten zoals beschreven in het jaarplan zullen in dit verslag kort worden beschreven, en vervolgens zal er per subpunt geëvalueerd worden. Aansluitend zal in de bijlagen ingegaan worden op het verloop van de commissies, functieverdelingen binnen commissies en is er een overzicht te vinden van alle ontspannende en studie-inhoudelijke activiteiten die in het verenigingsjaar 2021-2022 hebben plaatsgevonden met daarbij het aantal aanwezigen. Voor enkele punten in dit jaarverslag wordt verwezen naar het Halfjaarlijks verslag 2021-2022. Bij deze punten is geen verandering geweest sinds het schrijven van het Halfjaarlijks verslag 2021-2022.

Tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering (WALV) zal het 20e bestuur dit jaarverslag presenteren. Het 20e bestuur wil je hierbij de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarverslag. Daarom wil het 20e bestuur je van harte uitnodigen om de Wissel ALV bij te wonen op 14 september vanaf 18:00.

Het 20e bestuur heeft afgelopen verenigingsjaar haar best gedaan om Studievereniging PAP zo goed mogelijk draaiende te houden en verder te ontwikkelen. Vanwege COVID-19 is een deel van het verenigingsjaar anders gelopen dan verwacht. Desondanks heeft het bestuur genoten van alle bijeenkomsten met leden en betrokkenen en de werkzaamheden met plezier uitgevoerd.

Tot slot wil het 20e bestuur graag alle leden en betrokkenen hartelijk bedanken voor hun inzet en bijdrage aan afgelopen verenigingsjaar. Het bestuur kijkt met trots en plezier terug op afgelopen verenigingsjaar en alles wat daarin is gebeurd. Het 20e bestuur der Studievereniging PAP wil het jaar graag afsluiten onder de zinspreuk: 'Rug recht, borst vooruit'.

Het 20e bestuur der Studievereniging PAP,

Anne van Veluw, Julia Spaargaren, Kiki van Eijk, Madelon Daams, Alicia Le Noble en Sanne Horeman

## 2. Effectiviteit

### 2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat de leesbaarheid van officiële documenten wordt verzekerd door ze kort en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te vergroten. De voortgang van het jaarplan wordt in bestuursvergaderingen besproken, waarbij elke week één hoofdkop wordt besproken.

#### 2.1.1 Evaluatie

De leesbaarheid van officiële documenten is in het jaarverslag en financieel jaarverslag voortgezet volgens de duidelijke en overzichtelijke structuur. Het wekelijks bespreken van een hoofdkop uit het jaarplan in de bestuursvergadering is als positief ervaren. Op deze manier kon er, door middel van actiepunten, ingegrepen worden op momenten dat er geen aandacht was voor bepaalde doelen uit het jaarplan. Deze manier van evalueren is dan ook meegegeven in de overdracht aan het 21e kandidaatsbestuur.

### 2.2 Commissies

Het bestuur wil dat de commissies dit verenigingsjaar zoveel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken door middel van de volgende speerpunten:

- De losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voortzetten en verbeteren;
- Het verantwoordelijkheidsgevoel van commissies verbeteren;
- Verwachtingen vanuit het bestuur delen met de commissies;
- Functies aanstellen binnen de commissies en hier trainingen voor aanbieden;
- Regelmatig evalueren met de commissies gedurende het verenigingsjaar;

#### 2.2.1 Evaluatie

##### 2.2.1.1 Losstaandheid

Afgelopen verenigingsjaar had elke commissie een commissievoorzitter, -secretaris, -penningmeester en een chef bonding. In de overdracht aan het 21e kandidaatsbestuur is meegegeven deze verdeling te behouden. Er is gebleken dat de mogelijkheid voor losstaandheid verschilt per commissie. Om deze reden is besloten om per commissie te bepalen wat de juiste mate van losstaandheid en de juiste mate van betrokkenheid van de commissiecoördinator is. Het doel van losstaandheid zoals beschreven in het jaarplan 2021-2022 is hiermee niet behaald. Het bestuur heeft hier bewust voor gekozen om zo toch te voldoen aan de behoeften van de commissieleden. Daarnaast kan het gebrek aan losstaandheid ook komen door traditie. Sommige commissieleden, met name ouderejaars, kunnen nog gewend zijn dat het bestuur betrokken is bij de commissies. Halverwege het verenigingsjaar is er een bestuurslid commissievoorzitter geworden van de Postercie. Aangezien dit goed is bevallen is dit in de tweede helft van het verenigingsjaar voortgezet. Het bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om ook per commissie te kijken welke mate van losstaandheid nodig is zodat in behoeften van commissieleden voorzien kan worden.

##### 2.2.1.2 Trainingen

Aan het begin van het verenigingsjaar zijn er trainingen geweest voor de commissievoorzitters, -secretarissen en -penningmeesters. Daarnaast is er ook een training geweest voor de commissieleden van de Postercie en Almanakcie. De Almanakcie heeft een

Indesign workshop gehad waarin werd uitgelegd hoe het programma werkt. Daarnaast werden er tips gegeven over efficiënt te werk gaan en de belangrijkste aandachtspunten werden beschreven. Een aantal commissieleden van de almanakcie heeft dit als positief ervaren, omdat ze zo een beter idee kregen van hoe het allemaal in zijn werk gaat. Wel is er, ondanks de workshop, uiteindelijk maar één commissielid geweest die echt de Indesign onder de knie had. Dit kan komen doordat sommige leden wel begrepen hoe Indesign werkte, maar dat veel commissieleden in eerste instantie niet voor open stonden en geen interesse hadden om zich erin te verdiepen. Of commissieleden begrepen het voor een beetje en lieten het dan iemand anders doen die het beter begreep. Het 20e bestuur raadt het 21e bestuur dat ze kunnen overwegen om de workshop niet weer te volgen, aangezien de workshop ook opgenomen is en teruggekeken kan worden. Daarnaast is het oefenen met de programma's zelf vaak effectiever dus wellicht dat één commissielid zich erin kan verdiepen en andere commissieleden, die geïnteresseerd zijn, het kan uitleggen. Uitgebreide evaluatie over de voorzitter-, secretaris- en penningmeestertraining is te lezen in het halfjaarlijks verslag 2021-2022. Het 20e bestuur heeft in de overdracht aan het 21e kandidaatsbestuur meegegeven deze trainingen te behouden omdat het als positief werd ervaren door de commissieleden.

### 2.2.1.3 Verantwoordelijkheden

Tijdens de eerste commissievergadering zijn de verwachtingen naar commissieleden uitgesproken. De commissievoorzitters hadden de taak erop toe te zien dat deze verwachtingen werden nageleefd. De naleving van verwachtingen werd ook besproken tijdens de evaluatiegesprekken tussen commissievoorzitters en commissiecoördinatoren. Aan de hand van dit gesprek hebben de commissiecoördinatoren de commissie-evaluaties geschreven. In het eerste halfjaar werden verwachtingen niet voldoende nageleefd door commissies, zo waren er bijvoorbeeld weinig commissieleden op ALV's en op eigen activiteiten. Om deze reden heeft het bestuur halverwege het jaar de verwachtingen nog eens aan commissies voorgelegd in de hoop dat ze beter nageleefd zouden worden. Hierna was verbetering zichtbaar, bijvoorbeeld meer commissievoorzitters aanwezig bij ALV's, maar werden nog steeds niet alle verwachtingen nageleefd. Zo waren bijvoorbeeld niet alle commissieleden aanwezig wanneer hun commissie een activiteit had georganiseerd. Het bestuur heeft aan het 21e kandidaatsbestuur meegegeven om bij de eerste commissievergaderingen meteen aan te geven wat de verwachtingen zijn. Tot slot is er een commissieledenbattle (CLB) georganiseerd in de vorm van een voetbaltoernooi. Daarnaast zijn er halverwege het verenigingsjaar nieuwe acties verzonden om punten te behalen. Een aantal commissies was erg gemotiveerd veel punten te behalen, andere commissies deden niet mee aan acties. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om te proberen alle commissies gemotiveerd te houden. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door acties vaker te veranderen en door een maximaal aantal te behalen punten in te stellen per actie. Het 20e bestuur heeft geen maximaal aantal te behalen punten ingesteld. In het eerste halfjaar was dit niet gedaan omdat commissieleden zo ondanks de online activiteiten toch gemotiveerd bleven. Het 20e bestuur ziet achteraf wel in dat het beter was geweest om een maximaal aantal te behalen punten in te stellen in het tweede halfjaar. Op deze manier zouden commissies die achterliepen ook halverwege het jaar nog de kans hebben gehad om de achterstand in te halen.

#### 2.2.1.4 Evalueren

Aan het begin van het verenigingsjaar heeft het bestuur een evaluatieformulier gemaakt waarin vragen staan die behandeld moeten worden in het evaluatiegesprek met de commissievoorzitter. De evaluatiegesprekken zijn als positief ervaren door zowel de commissievoorzitters als commissiecoördinatoren. Uit deze gesprekken is duidelijk geworden waar nog aan gewerkt moet worden binnen de commissie en wat het bestuur verder voor de commissie kan betekenen. De mate van losstaandheid verschilde per commissie. Uit de gesprekken bleek dat commissies de wisselende mate van losstaandheid over het algemeen als prettig hebben ervaren, maar dat het bestuur te allen tijde goed bereikbaar moet zijn als er hulp nodig is. Het 20e bestuur was van plan om deze evaluatie elke twee maanden te laten plaatsvinden. Dit is door tijdgebrek echter niet gelukt. Evaluatiegesprekken werden vaak lager op het prioriteitenlijstje gezet, mede doordat er veel tijd overheen ging om de gesprekken in te plannen. De evaluatiegesprekken hebben drie keer plaatsgevonden dit jaar. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om deze evaluatiegesprekken al vroeg in het jaar in te plannen voor het hele jaar zodat er vaker geëvalueerd kan worden en op deze manier contact onderhouden kan worden met commissies.

### **2.3 Samenvattingen**

De samenwerking met JoHo wordt dit verenigingsjaar doorgezet. Het bestuur wil het gebruik van JoHo onder studenten vergemakkelijken door de directe links aan te bieden aan de juiste doelgroep, en door het maken van een handleiding over JoHo. Op deze manier hoopt het bestuur het voor de studenten makkelijker en toegankelijker te maken om aan samenvattingen te komen.

#### **2.3.1 Evaluatie**

De afgelopen helft van het verenigingsjaar is er getest met het ter plekke ophalen van geprinte samenvattingen op de PAPkamer. Dit is door JoHo als een succes ervaren, waardoor het ook voor het 20e bestuur werd ervaren als een bevordering voor de samenwerking met JoHo. Het 20e bestuur raadt het voorzetten van het ophalen van geprinte samenwerkingen op de PAPkamer dan ook aan aan het 21e kandidaatsbestuur. Het overschot aan geprinte samenvattingen werd vanwege duurzaamheid redenen weer door JoHo aan het einde van het blok opgehaald, zodat PAP niet met een overschot achterbleef maar de geprinte samenvattingen wel actief kan aanbieden. Daarnaast is met JoHo afgesproken dat er komend verenigingsjaar voor aanvang van elk blok vanuit JoHo een promotieplanning komt, die PAP kan aanpassen aan haar eigen promotieplanning. Dit optimaliseert de samenwerking tussen JoHo en PAP.

De handleiding voor de website van JoHo is dit verenigingsjaar niet gerealiseerd wegens andere prioriteiten bij JoHo met betrekking tot hun website en het opzetten van de actieve afhaalmogelijkheid op de PAPkamer.

De samenwerking met JoHo is dit verenigingsjaar verlopen zoals gewenst. Het huidige bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan deze samenwerking te behouden en er actief op te blijven inzetten. Naar aanleiding van een evaluatievergadering van JoHo met PAP is besloten de partnerbijdrage voor PAP te verhogen, met kans op verdere verhoging wanneer het 21e kandidaatsbestuur actief inzet op JoHo in het eerste blok.

## 2.4 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur streeft naar een hogere opkomst bij activiteiten. Dit wil het bestuur bereiken door te werken met een jaarplanning. Hierdoor zal er goed zicht zijn op de verdeling van de hoeveelheid en soort activiteiten. De opkomst bij de verschillende soorten activiteiten zal bijgehouden worden in de activiteitensleutel. Daarnaast zullen activiteiten actief gepromoot worden met behulp van een promotieplanning.

### 2.4.1 Evaluatie

In verenigingsjaar 2021-2022 zijn er maximaal twee activiteiten per week geweest, met uitzondering van in de fuifweek en in de lustrummaand. Halverwege het verenigingsjaar is er door de post 'PAP in huis' de mogelijkheid geweest om fysieke elementen bij leden thuis te brengen tijdens online activiteiten. Dit is goed bevallen. Het bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om veel aandacht te besteden aan mondelinge promotie. Afgelopen verenigingsjaar is gebleken dat mondelinge promotie nog beter kan, bijvoorbeeld door leden actief aan te spreken. Zowel binnen de PAPkamer als buiten in de gangen of tijdens werkcolleges. Daarnaast daalde het aantal inschrijvingen aan het einde van het verenigingsjaar. Het bestuur verwacht dat dit bij kleinere activiteiten kwam doordat mensen PAP niet meer nodig hebben om nieuwe studenten te ontmoeten. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur dan ook aan om activiteiten te spreiden over het jaar, en om grote activiteiten aan het einde van het jaar te behouden.

## 3. Meegaan met de trend

### 3.1 Promotiekanalen

Het bestuur wil het gebruik van promotiekanalen verder aanpassen en verbeteren. Dit wil het bestuur behalen door de volgende aanpassingen in het gebruik van promotiekanalen:

- Meer en consequent gebruik van een zakelijk Instagramaccount. Daarnaast een verandering van de pagina en highlights op het Instagramaccount;
- Beginnen met het gebruiken van de Reels-functie van Instagram;
- Facebookpagina 'PAP Utrecht' voornamelijk gebruiken voor externe zaken zoals sponsoring, vacatures en het aankondigen van ALV's;
- Kijken naar een alternatief en/of aanvulling voor Blackboard als promotiekanaal;
- LinkedIn professionaliseren en actiever maken door onder andere het plaatsen van vacatures en het aanmaken van een alumni groep;
- Een mobiele versie van de website maken en een snelkoppeling functie aanbevelen naar de website van PAP;
- Een Whatsappgroep voor promotie berichten oprichten;
- Verandering van opmaak van de PAPgenda.

#### 3.1.1 Evaluatie

##### 3.1.1.1 Instagram

Het bestuur heeft actief gebruik gemaakt van Instagram als promotiekanaal. Aan het begin van het verenigingsjaar is het Instagramaccount overgezet naar een zakelijk account waardoor PAP nu een groter bereik heeft op Instagram. Dit is te zien aan de weergaven. Waarbij vorig jaar de filmpjes rond de 250 tot 300 weergaven hadden, waren dit jaar de filmpjes tussen de 500 en 1500 weergaven met als hoogst bereikte weergave 3600.

Bovendien hebben sommige geplaatste filmpjes een bereik van 1800 Instagram accounts. Het bereik is vergeleken met vorig halfjaar gelijk gebleven en het aantal volgers ook. De verwachting is echter wel dat de volgers zullen groeien naarmate het nieuwe collegejaar gaat beginnen en er dus nieuwe PAPleden bij komen. De coördinator intern heeft samen met de Postercie activiteiten nog steeds aangekondigd via posts en stories. Daarnaast is belangrijke informatie nog steeds terug te vinden in de highlights. Leden hebben over de posts op de pagina verschillende meningen. Hierbij viel het op dat sommigen de pagina erg monotoon vonden terwijl anderen hier van mening waren dat het nog strakker kon om meer professionaliteit uit te stralen. Het bestuur heeft daarom ervoor gekozen om de posts in dezelfde stijl te vormen maar wel verschillend te maken per posts. Dit is over het algemeen als positief ervaren.

Het bestuur is ook verder gegaan met het plaatsen van enkele Reels op het Instagram account gezien dit goed is bevallen. Veel leden hebben afgelopen jaar aangegeven enthousiast te worden van de Reels. Deze Reels waren voornamelijk aftermovies van activiteiten of gewonnen CLB-acties.

#### 3.1.1.2 Facebook

Zoals in het halfjaarlijks verslag is beschreven, heeft het bestuur tot nu toe Facebook alleen gebruikt voor het plaatsen van vacatures van externe partijen. De pagina is overzichtelijker gemaakt, maar als snel werd duidelijk dat er minder/geen vraag was naar het promoten van vacatures via Facebook. In het laatste halfjaar zijn er slechts 2 aanvragen geweest voor Facebook. De andere sociale mediakanalen waar vacatures op geplaatst kunnen worden, zoals LinkedIn, Instagram, de vacaturemail en de website, trekken meer aandacht. Het bestuur heeft zelf Facebook nog niet verwijderd, maar raadt het volgende bestuur aan om dit wel te doen.

#### 3.1.1.3 Blackboard

Het bestuur heeft ook het tweede halfjaar gebruik gemaakt van alle Blackboard pagina's van de Bachelor Pedagogische wetenschappen zoals beschreven in het halfjaarlijks verslag. Daarnaast is er ook gebruik gemaakt van Blackboard pagina's van cursussen, om ook bijvakkers te betrekken bij bepaalde activiteiten. Op deze manier werden niet alleen PAPleden (zoals middels de Blackboard pagina van sv PAP), maar alle studenten van de bachelor bereikt. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan hier ook gebruik van te maken, zodat een groter en gericht (bijvoorbeeld enkel eerstejaars) publiek kan worden bereikt.

#### 3.1.1.4 LinkedIn

Het bestuur is het eerste halfjaar bezig geweest met het professionaliseren van LinkedIn zoals beschreven in het halfjaarlijks verslag. De alumngroep heeft er 28 volgers bij gekregen en is ook gebruikt voor het zoeken naar alumni voor onder andere de CareerNight. Op de bedrijfspagina werden nog steeds vacatures geplaatst. Daarnaast werden er mededelingen gedaan en activiteiten geplaatst waarbij externen aanwezig mochten zijn. Het bestuur raadt dan ook het volgende bestuur aan om naast de promotieplanning voor de Instagram ook een actievere planing voor LinkedIn te maken, waarin duidelijk staat wanneer welke activiteiten of eventuele maandoverzichten worden geplaatst. Hierdoor hoopt het 20e bestuur dat het LinkedIn account van PAP nog actiever wordt en hoger komt te staan. De frequentie



waarmee er op LinkedIn gepost is, is het tweede halfjaar wel omhoog gegaan, maar er wordt dus aangeraden om dit nog vaker te doen.

#### 3.1.1.5 Website

Het bestuur heeft via Instagram een video gedeeld waarin te zien is hoe een snelkoppeling functie naar de website van PAP gemaakt kan worden. Daarnaast heeft het bestuur verschillende informatie op de website aangepast naar de huidige gang van zaken. Voor de commissiefoto's op de website zijn er CLB maandacties bedacht en is merendeels van de foto's nu aangepast. Verder is er ook in de commissie-groepsapps door de commissiecoördinatoren gevraagd of zij een foto op wilden sturen van zichzelf. Dit is uiteindelijk merendeels gebeurd. Bij één commissie is de commissiefoto er niet opgezet omdat de commissie coördinator het niet lukte om deze correct op de site te krijgen. Verder zijn de foto's van vorig jaar op de site gebleven bij commissies waar geen foto van was, dit kan achteraf gezien voor verwarring hebben gezorgd, omdat hierdoor commissieteksten niet overeen kwamen met de foto's. Ook toen de ICT'er stopte, zijn sommige nieuwe commissie foto's verloren gegaan en niet op de site terecht gekomen. Het 20ste bestuur raad hierdoor het nieuwe bestuur aan om alle commissie foto's eraf te halen en alleen de commissie foto's van dit jaar te gebruiken.

Verder is de beginpagina foto geüpdate met meerdere foto's van activiteiten. Het inschrijfformulier voor activiteiten op de website is het laatste half jaar veranderd, leden kunnen nu aangeven via waar ze over de activiteit gehoord hebben en of zij willen doneren voor het goede doel. Tevens is er op de pagina 'partners' een extra pagina toegevoegd waarbij je, via een wachtwoord, terecht komt bij code's voor kortingen en de kortingsflyer van verschillende deals.

#### 3.1.1.6 WhatsApp

In het eerste halfjaar heeft het bestuur een nieuwe groepsapp aangemaakt die bedoeld was voor de promotie van activiteiten. Deze groepsapp wordt nog steeds gebruikt en zorgt ervoor dat de andere informele groepsapp laagdrempelig blijft. Dit is goed bevallen door de leden en bestuur, wat mondeling is besproken. Het is niet duidelijk in hoeverre er procentueel gebruik is gemaakt van de WhatsApp promotie groepsapp gezien er in het laatste half jaar pas een optie is ingesteld bij de website waarbij de leden konden aangeven hoe ze bij de ingeschreven activiteit zijn gekomen. Het 20ste bestuur raad het nieuwe bestuur aan om dit in het vervolg goed bij te houden zodat de werking van de promotie groepsapp duidelijk wordt gesteld. Verder raad het 20ste bestuur aan om de groepsapp consistent te gebruiken. Maak gebruik van korte bondige berichten en gebruik hierbij uiteraard ook mondelinge promotie om de leden extra te overtuigen om te komen.

De informele WhatsAppgroep werd over het algemeen weinig gebruikt. Het bestuur raadt daarom aan om dit volgend jaar intensiever te gebruiken zodat de groepsapp toegankelijker wordt voor vragen. Daarnaast raadt het bestuur het 21e bestuur ook aan om mondeling/schriftelijk aan de leden te vragen wat leden van de groepsapp vinden, zodat er een duidelijk beeld wordt gecreëerd voor de behoefte aan de WhatsAppgroep.

#### 3.1.1.7 PAPgenda

De opmaak van de PAPgenda is overzichtelijker geworden door het gebruik van rustige kleuren. Er is geprobeerd de PAPgenda laagdrempelig te houden door de openingstekst en

rubrieken luchtig te houden, en de algemene lengte in te perken. Het bestuur heeft positieve reacties ontvangen over de vormgeving en inhoud van de PAPgenda, en raadt daarom het 21ste bestuur aan de PAPgenda ongeveer zo te houden.

### 3.2 Consequente promotie

Het bestuur wil gebruik maken van een promotieplanning om zo overzichtelijk te krijgen wanneer welke berichten op de sociale mediakanalen geplaatst worden.

#### 3.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft in het tweede halfjaar, net zoals in het eerste halfjaar, alle promotie van Instagram ingepland in de promotieplanning. Dit is goed bevallen en wordt aangeraden om volgend jaar te voortzetten voor de nieuwe coördinator intern. Wanneer de promotie en/of informatie later kwam dan in de planning stond, werd dit duidelijk gecommuniceerd en aangepast in de promotieplanning door de commissiecoördinator om verwarring te voorkomen. Dit beviel erg goed en zorgde voor goed overzicht voor het bestuur. Op deze manier was duidelijk wat wanneer werd gepost en kwam er geen overvloed aan posts op een bepaald moment. De promotieplanning werd dagelijks geupdate en werd ook dagelijks gecontroleerd om misverstanden te voorkomen. Vergeleken het eerste halfjaar en het tweede halfjaar is hier meer verbetering in gekomen. Het bestuur raad daarom opvolgend bestuur sterk aan om vanaf het begin de promotieplanning over te nemen zodat dit gelijk goed van start kan.

### 3.3 Digitaliseren

Met het oog op zowel duurzaamheid als gebruiksvriendelijkheid, heeft het bestuur dit verenigingsjaar het doel om de ideeënbus te digitaliseren.

#### 3.3.1 Evaluatie

##### 3.3.1.1 Ideeënbus

Het bestuur heeft middels een digitale ideeënbus die vorig jaar is gemaakt aandacht besteed aan de inspraak van de leden. Daarnaast heeft het bestuur in het begin van het verenigingsjaar een bericht in de promotie groepsapp op WhatsApp gestuurd en een story op Instagram geplaatst over de ideeënbus, om de bekendheid hiervan onder leden te vergroten. Omdat er desondanks weinig gebruik werd gemaakt van de digitale ideeënbus, heeft het bestuur ook op Instagram op de stories gevraagd naar input en ideeën van de leden door middel van polls/vragen. Dit werkte beter dan de digitale ideeënbus, er waren drie reacties. Hoewel het bestuur digitaal al een aantal reacties van de leden heeft ontvangen, heeft het bestuur halverwege het jaar een fysieke ideeënbus gekocht en op de PAPkamer gezet met de hoop dat deze nog meer gebruikt zou worden dan de digitale ideeënbus. Dit was een succes, de fysieke ideeënbus werd veel gebruikt. Het bestuur raadt het volgende bestuur aan om het gebruik van de fysieke ideeënbus en de digitale ideeënbus voort te zetten. Ook raadt het bestuur het 21ste bestuur aan om actief leden aan te spreken en te vragen wat er beter kan binnen de vereniging, dit kan zowel mondeling als via bijvoorbeeld Instagram stories.

### 3.4 Gezonde snacks

Het bestuur vindt gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er gezonde snacks aangeboden worden op de PAPkamer.

#### 3.4.1 Evaluatie

Afgelopen verenigingsjaar is er op de PAPkamer seizoensgroente en -fruit aangeboden aan de leden. Van deze groenten en fruit werd niet altijd goed gegeten. Dit kan te maken hebben met dat het fruit niet actief werd aangeboden aan leden en doordat het niet altijd zichtbaar was doordat het in de koelkast lag. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om actief bezig te zijn met het aanbieden van groenten en fruit, en daarnaast koelkast fruit proberen te vermijden in verband met zichtbaarheid. Tijdens het tweede halfjaar werd er ook door nieuwe leden van gegeten in plaats van alleen door vaste bezoekers van de PAPkamer. Dit kan komen doordat er meer nieuwe leden naar de PAPkamer kwamen in het tweede halfjaar. De hogere opkomst op de PAPkamer kan te maken hebben door contact met meer leden door bijvoorbeeld de studiereis en het ledenweekend en doordat er meer fysieke lessen werden gegeven.

### 3.5 PAP in huis

Het bestuur wil, mocht dit fysiek niet meer mogelijk zijn, leden toch de mogelijkheid bieden om betrokken te raken of blijven bij studievereniging PAP. Dit kan zowel door online activiteiten als door fysieke elementen bij leden thuis aan te bieden.

#### 3.5.1 Evaluatie

Het bestuur had als doel PAP in huis te brengen bij leden wanneer fysiek contact niet mogelijk zou zijn. In het eerste halfjaar stond is hier nog niet veel gebruik van gemaakt. In het tweede halfjaar is er, wanneer er geen fysiek contact mogelijk was door COVID-19, meer aandacht besteed aan PAP in huis. Zo zijn er bijvoorbeeld kaartjes verstuurd om het lustrum in te luiden en konden leden een borrelpakket ophalen voor bij de Distance Disco. In het tweede halfjaar was PAP in huis minder nodig. Dit kwam doordat doordat fysieke activiteiten weer door mochten gaan en er daardoor weer fysiek contact mogelijk was. PAP in huis was dit verenigingsjaar een handige post om zo in tijden van online contact, toch ook fysiek contact te onderhouden met leden. Ervan uitgaande dat fysieke activiteiten komende jaren weer plaats kunnen vinden, is de post PAP in huis niet meer nodig.

## 4. Inclusie

### 4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Het bestuur wil dit verenigingsjaar aandacht besteden aan maatschappelijk relevante thema's door deze uit te lichten via verschillende promotiekanalen. Daarnaast wil het bestuur zorgen voor meer inclusiviteit om zo een zo breed mogelijk publiek aan te spreken en bewustwording te creëren.

#### 4.1.1 Evaluatie

In de eerste helft van het verenigingsjaar zijn er verschillende maatschappelijke thema's uitgelicht op de sociale mediakanalen. Denk hierbij aan Coming-Outdag en Diversity Month. Het bestuur heeft dit voorgezet en bleef belangrijke thema's zoals World Health Day en Open

over Depressiviteit promoten. Dit werd gedaan via de highlight 'awareness'. Verder werden er actuele maatschappelijke thema's uitgelicht door middel van het nieuwe concept 'stellingen donderdag'. Dit is erg goed bevallen. Het bestuur raad sterk aan om volgend jaar verder te gaan met de stellingen donderdag en maatschappelijke thema's uit te blijven lichten op de social mediakanalen van PAP.

## 4.2 Samen studeren

Dit verenigingsjaar wil het bestuur de studenten van de opleiding de mogelijkheid geven om samen te studeren in een gereserveerd klaslokaal. Hierbij zal telkens één bestuurslid aanwezig zijn.

### 4.2.1 Evaluatie

Het samen studeren heeft dit verenigingsjaar drie keer plaatsgevonden. Zoals beschreven in het halfjaarlijks verslag, heeft het bestuur vanwege een gebrek aan animo daarna besloten om te stoppen met deze activiteit. Een mogelijke verklaring voor het tekort aan animo is dat er weinig fysiek onderwijs plaatsvond door de COVID-19 maatregelen, waardoor er weinig studenten op de universiteit waren. Aangezien er geen duidelijke oorzaken voor het lage animo aan te wijzen zijn, wordt er niet aan- of afgeraden vanuit het 20e bestuur om het samen studeren te organiseren. Na het opheffen van de maatregelen omtrent COVID-19 is niet meer gepeild onder de studenten of zij hier interesse in hadden. Het 21e kandidaatsbestuur zou onder leden aan de start van het collegejaar kunnen peilen of zij hier interesse in hebben, en in tijden van fysiek onderwijs deze activiteit kunnen organiseren om te bekijken of het animo dan hoger ligt.

Daarnaast raadt het huidige bestuur het 21e kandidaatsbestuur aan zich te verdiepen in het organiseren van studiegroepen. Studiegroepen zijn bijeenkomsten waarin een ouderejaars student andere studenten (vaak eerstejaars) kan helpen bij vragen of moeilijkheden van een cursus. Het huidige bestuur heeft dit samen met andere verenigingen proberen op te zetten maar ondervond moeilijkheden bij het vinden van een geschikte ouderejaars, waardoor dit idee niet meer is voortgezet.

## 4.3 Bereiken eerstejaars leden

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar onder andere richten op de eerstejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Het bestuur wil dit op de volgende manier bereiken:

- Het bestuur streeft aan het begin van het verenigingsjaar activiteiten te organiseren voor eerstejaars studenten;
- Whatsappgroep met FI-mentoren;
- Mocht het nodig zijn, het organiseren van online activiteiten.

### 4.3.1 Evaluatie

#### 4.3.1 Betrekken bij de vereniging

In de FI-week zijn er verschillende activiteiten georganiseerd voor eerstejaars bachelorstudenten. Er was een hoge opkomst op de activiteiten en dit heeft ook geleid tot veel inschrijvingen voor commissies. Zoals beschreven in het halfjaarlijks verslag 2021-2022 is er geen WhatsApp groep met FI-mentoren opgestart omdat eerstejaarsleden al goed te

bereiken waren. Het bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om goed contact te onderhouden met de FI-mentoren. Dit kan bijvoorbeeld door mentoren aan te spreken in de FI-week. Aan het begin van het jaar was de opkomst van eerstejaarsleden op online activiteiten niet erg hoog. Deze opkomst werd hoger toen fysieke activiteiten weer mogelijk waren. Daarnaast waren eerstejaarsleden ook actief binnen commissies.

#### **4.4 Bereiken tweedejaars leden**

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar ook richten op de tweedejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Door de situatie rondom COVID-19 hebben zij in het vorige verenigingsjaar geen uitgebreide introductie gehad tot studievereniging PAP. Door middel van een activiteit georganiseerd voor de tweedejaars, zullen zij de mogelijkheid krijgen om elkaar en de vereniging (beter) te leren kennen.

##### **4.4.1 Evaluatie**

In november is er een tweedejaars borrel georganiseerd in café De Stadsgenoot. De vijftien leden die erop afkwamen waren enthousiast en vonden het fijn elkaar op deze manier via studievereniging PAP te ontmoeten. Veel van de leden die kwamen, waren niet actief PAPlid. Het bestuur heeft een aantal van de aanwezige leden op activiteiten nog af en toe zien verschijnen, een aantal van de aanwezige leden niet. Ook valt het op dat de tweedejaars die aanwezig zijn op activiteiten zich vooral in groepjes en voor fysieke activiteiten inschrijven. Tot nu toe is er door commissieleden en het bestuur drie keer gebruik gemaakt van de tweedejaars bachelorstudenten Whatsappgroep. Omdat tweedejaars ook via de PAP Whatsappgroep en Instagram bereikt werden, is er verder weinig gebruik gemaakt van deze groep.

#### **4.5 Toegankelijkheid PAPkamer**

Het bestuur wil de verenigingskamer extra aandacht geven en doorgaan met het beschikbaar stellen van koffie en thee voor de leden. Daarnaast zal de verenigingskamer gepromoot worden op de sociale mediakanalen.

##### **4.5.1 Evaluatie**

In het eerste halfjaar van het verenigingsjaar heeft de PAPkamer een upgrade gekregen. Zo zijn er nieuwe kussenhoezen, plantjes en koektrommels aangeschaft. Deze upgrade vond niet meteen aan de start van het verenigingsjaar plaats, maar wat later. Daarnaast is de PAPkamer ook meerdere keren gepromoot op Instagram en door mondelinge promotie. In het eerste halfjaar zijn er weinig nieuwe leden naar de PAPkamer gekomen. Het was voor het bestuur ook wennen om kamerdiensten te draaien omdat de bestuursleden zelf vrijwel nooit op de PAPkamer geweest waren. Het tweede halfjaar werd de opkomst hoger. Dit kan te maken hebben met het feit dat lessen weer fysiek werden gegeven en dat leden elkaar ondertussen beter leerden kennen door bijvoorbeeld commissiewerk, studiereis of ledenweekend. Achteraf heeft het bestuur gehoord dat de drempel om naar de PAPkamer te komen, soms toch vrij hoog lag en dat het soms lastig was om contact te maken met bestuursleden. Het bestuur raadt daarom aan het 21e kandidaatsbestuur aan om tijdens kamerdiensten niet achter een computer, laptop of telefoon te zitten om zo het contact te vergemakkelijken. Aan het einde van het jaar was de PAPkamer vaker gesloten door grote

activiteiten of vanwege bestuurssollicitaties. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om de kamer zo min mogelijk te sluiten en zo nodig vervanging te zoeken onder oud-bestuursleden, RvA-leden of leden. Dit omdat de kamer een plek is waar leden elkaar kunnen ontmoeten, wat erg belangrijk is voor de ledenbinding.

Tot slot heeft het bestuur in het tweede halfjaar, na advies van de leden op de HALV, een aantal posters van activiteiten opgehangen in de PAPkamer. Er werden voornamelijk posters van A4-formaat opgehangen van activiteiten. Grote activiteiten als externe feesten en het tweede symposium werden in A3-formaat geprint. Aan het einde van het jaar hingen er geen nieuwe posters meer. Dit had te maken met dat er veel vertraging op drukwerk zat. Het 20e bestuur ziet achteraf in dat er meer posters zelf geprint konden worden om zo toch wat op te hangen, en dat het advies vanuit de HALV niet genoeg is meegenomen bij het printen van de posters. Het bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan om toch meer voor grotere posters te kiezen ondanks papierbesparing. Daarnaast raadt het bestuur aan om posters te laten hangen zodat er ook een overzicht is van wat er allemaal is gebeurd in het verenigingsjaar.

## 4.6 Familiedag

Het bestuur wil dit verenigingsjaar de inclusie ook gaan vergroten door een familiedag te organiseren. Dit een dag waarop leden familieleden kunnen uitnodigen om een kijkje te nemen in het leven als Pedagogische Wetenschappen student. Het bestuur hoopt de inclusie van de vereniging te vergroten door ook de familieleden te betrekken.

### 4.6.1 Evaluatie

De familiedag heeft dit jaar niet plaatsgevonden. Dit doordat het bestuur de familiedag niet wilde plannen in tijden van COVID-19. Het bestuur heeft in de jaarplanning gekeken voor een datum later in het jaar, er bleek echter geen beschikbare datum meer te zijn. Dit kwam grotendeels doordat er vanwege COVID-19 veel activiteiten, maar vooral grote evenementen verplaatst moesten worden naar het tweede halfjaar, waardoor er gewoonweg geen plek en tijd meer was. Het bestuur raadt ook het volgende bestuur aan de familiedag, of een vorm daarvan, te organiseren gezien er animo van de leden was.

## 5. Externe betrokkenheid

### 5.1 Docentcontact

Het bestuur wil het contact tussen studenten en docenten vergroten door:

- Het behouden en proberen te vergroten van het Comité van Aanbeveling (CvA);
- Het peilen van animo voor een student-docent activiteit en deze bij voldoende animo daadwerkelijk organiseren.

#### 5.1.1 Evaluatie

##### 5.1.1.1 Comité van Aanbeveling

Aan het begin van het verenigingsjaar heeft het bestuur een mail gestuurd naar de leden van het Comité van Aanbeveling (CvA) om zichzelf voor te stellen. Dit verenigingsjaar heeft de voorzitter contact gehad met verschillende potentiële CvA-leden. Hieruit is een geïnteresseerde gekomen waarmee het 21e kandidaatsbestuur verder actie kan ondernemen. Verder raadt het bestuur het 21e kandidaatsbestuur aan om te kijken naar een nieuwe rol van het CvA. Zo kunnen CvA-leden worden uitgenodigd bij bepaalde activiteiten of zelf komen

spreken op activiteiten. Dit is afgelopen jaar niet gedaan. Het bestuur heeft gemerkt dat de rol van het CvA op dit moment onduidelijk is, zowel voor leden als voor potentiële CvA-leden. Het bestuur raadt daarom het 21e kandidaatsbestuur aan om alleen CvA-leden te behouden die daadwerkelijk betrokken willen zijn bij PAP. Mocht het CvA bij het 21e kandidaatsbestuur weer niet goed lopen, kan er gekeken worden naar de mogelijkheid om het CvA stop te zetten.

#### 5.1.1.2 Student-docent activiteit

Aan het einde van het collegejaar zijn de docenten bedankt middels een filmpje door PAP-leden en het huidig bestuur. Dit filmpje werd erg goed ontvangen door de bachelordirecteur evenals de docenten. Het huidig bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan de docenten volgend jaar op een andere creatieve manier te bedanken zodat er geen herhaling optreedt. Daarnaast raadt het huidig bestuur het organiseren van een student-docent activiteit af. Een alternatief wordt dus echter wel, zoals hierboven beschreven, aangeraden. Over de invulling hiervan kan aan het begin van het verenigingsjaar 2022-2023 worden gesproken met de bachelordirecteur.

## **5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten**

Het bestuur wil de band met verschillende organen, partijen of organisaties goed houden en verbeteren door:

- Aanwezigheid van minimaal één bestuurslid bij parlementaire overleggen;
- Aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden bij overige bijeenkomsten.

### **5.2.1 Evaluatie**

#### 5.2.1 Betrokkenheid Inspraak!

Het huidig bestuur is bij alle parlementaire overleggen aanwezig geweest waarbij de aanwezigheid noodzakelijk werd geacht. Bij parlementair overleg waarbij de MeCo van de Inspraak! liet weten dat het geen meerwaarde had voor PAP is het huidig bestuur niet geweest. Daarnaast is er gekeken naar de meerwaarde van aanwezigheid van het bestuur bij OC-kamer bijeenkomsten. Dit werd eerdere verenigingsjaren niet gedaan, maar het huidig bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan aanwezig te zijn bij alle OC-kamer bijeenkomsten, om zo een brede kijk te hebben op wat er speelt binnen de opleiding en hier actief op in te kunnen spelen.

#### 5.2.2 Overige bijeenkomsten

Bij bijeenkomsten (van de opleiding, faculteit of universiteit) die door het bestuur voor PAP en/of studenten Pedagogische Wetenschappen als belangrijk werden geacht, werd als doel gesteld minimaal met twee bestuursleden aanwezig te zijn. Ook bij externe bijeenkomsten die als waardevol worden gezien was dit het doel. Dit is echter niet altijd gelukt. Reden hiervoor is bijvoorbeeld de drukte, maar ook omdat het niet altijd prioriteit had. Het doel is dus niet behaald. Het bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan hier meer aandacht aan te besteden en vroegtijdig een verdeling te maken wie naar welke bijeenkomsten gaat.

## 5.3 Career Services

Het bestuur hoopt de verbinding van studievereniging PAP met Career Services te behouden en versterken. Dit wil het bestuur doen door wederom deel te nemen aan de organisatie van de CareerNight en actieve promotie van activiteiten van Careerservices. Daarnaast wil het bestuur, naast de CareerNight, nog een activiteit organiseren in samenwerking met Career Services.

### 5.3.1 Evaluatie

In samenwerking met Careerservices en de verenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen is dit verenigingsjaar wederom de CareerNight georganiseerd. Verder heeft er wegens COVID-19 enkel één activiteit plaats kunnen vinden tussen CareerServices en PAP. Dit was een training Mindfulness. Het huidige bestuur heeft gemerkt dat de opkomst hierbij laag was, en heeft hierover geëvalueerd met CareerServices. CareerServices neemt in het begin van het verenigingsjaar contact op met het 21e kandidaatsbestuur om deze evaluatie te bespreken en een plan te maken om de opkomsten te verhogen.

## 5.4 Studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging

Dit verenigingsjaar wil het bestuur een studie-inhoudelijke activiteit organiseren met een andere studievereniging. Daarnaast zal er een minorenmarkt worden georganiseerd worden in samenwerkingen met de andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen.

### 5.4.1 Evaluatie

De studie-inhoudelijke activiteit met een andere vereniging heeft dit verenigingsjaar niet plaatsgevonden. PAP is samen met VOCUS rond te tafel gaan zitten om iets te organiseren, maar wegens te drukke jaarplanningen en lustrum maanden was het vinden van een geschikte datum erg lastig. Het 20e bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan zo spoedig mogelijk in het jaar contact op te nemen met studieverenigingen wanneer zij een studie-inhoudelijke activiteit met een andere vereniging willen organiseren.

De studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen hebben een markt georganiseerd, met als doel studenten te informeren over de vele mogelijkheden naast de majeuregebonden keuze. Ondanks dat deze markt voor de eerste keer werd georganiseerd, werd het goed bezocht. Er zijn echter wat verbeterpunten mogelijk, die middels een evaluatiedocument worden doorgegeven aan het 21e kandidaatsbestuur. Voorbeelden hiervan zijn betere promotie middels een promotieplanning, meer promotie van de markt vanuit de opleiding, aan het begin van het jaar contact leggen met minor coördinatoren en het inzetten van Careerservices bij het organiseren van de markt. Het huidige bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur sterk aan aankomend verenigingsjaar ook actief deel te nemen aan de organisatie van de markt.

## 5.5 Goede doel

Het bestuur wil het contact met het gekozen goede doel vergroten, zodat de verbinding tussen de vereniging, leden en het goede doel wordt versterkt. Er zal een activiteit worden



georganiseerd in samenwerking met het goede doel. Daarnaast zal er ook minimaal één CLB-maandactie gekoppeld worden aan het goede doel.

### **5.5.1 Evaluatie**

Zoals in het halfjaarlijks verslag staat beschreven ging het contact het Stichting Kinderdroomwens erg voorspoedig. Het bedrag dat de Mannencie met de 'Movemberactie' heeft opgehaald, is inmiddels aan het goede doel geschonken. Ook is er gekeken naar het organiseren van een activiteit met het goede doel. Er is samen met het goede doel vergaderd, waaruit bleek dat het niet meer mogelijk was, omdat de planning van zowel het goede doel als PAP te vol waren. Daarnaast vielen de activiteiten die de organisatie zelf organiseerde niet samen, omdat deze bijvoorbeeld in de vakanties waren. Het 21e bestuur kan hiermee rekening houden door echt een activiteit samen te plannen, zo vroeg mogelijk in het jaar. Het koppelen van het goede doel aan een maandactie is niet gelukt. Dit kwam mede doordat de maandacties vaak niet liepen, waardoor het bestuur zo laagdrempelig mogelijk acties wilde bedenken, zodat leden wel mee zouden doen. In het halfjaarlijks verslag stond beschreven dat het bestuur op de website een donatie button wilde invoeren. In het tweede halfjaar is deze button er gekomen en toegevoegd bij het inschrijven voor activiteiten. Deze knop is 24 keer gebruikt en deze opbrengst zal geschonken worden aan het goede doel. Daarnaast heeft het bestuur gemerkt dat er, ondanks herhaaldelijk promotie, weinig kennis onder de leden was over het gekozen goede doel. Mede door deze constatering, heeft het bestuur in het meerjarenplan 2022-2025 geschreven dat het goede doel wellicht meer bekendheid krijgt onder de leden, als er niet jaarlijks van goed doel wordt gewisseld. Het bestuur raadt het volgende bestuur dan ook aan om hier goed naar te kijken.

## **6. Duurzaamheid**

### **6.1 Vleesconsumptie**

Bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie blijft voor het bestuur van belang. De vegetarische optie zal op activiteiten met eten de standaardkeuze blijven, waarbij ook de keuze voor halal vlees mogelijk zal zijn.

#### **6.1.1 Evaluatie**

Tijdens de Groene Week en de Week zonder Vlees zijn er door de bestuursleden vegetarische recepten gedeeld op Instagram, om zo bewustzijn te creëren rondom vleesconsumptie. Op deze recepten kwamen positieve reacties vanuit leden. Daarnaast heeft het bestuur geprobeerd dit doel, bewustzijn creëren omtrent vleesconsumptie, ook bij de leden duidelijker te maken middels het verwijzen van commissies naar het jaarplan. Het huidige bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan dit doel aankomend jaar ook via deze wijze te communiceren naar (commissie)leden.

### **6.2 Studiereis**

Met het oog op duurzaamheid worden er geen vliegvluchten meer gemaakt bij de studiereis. Bij het kiezen van de bestemming zal rekening worden gehouden met duurzamere vervoersopties.

### 6.2.1 Evaluatie

Tijdens de studiereis is er een treinreis gemaakt.

## 6.3 Afval scheiden

Het bestuur wil aandacht besteden aan het scheiden van afval. Dit zal worden verwezenlijkt door de afwezigheid van een prullenbak in de PAPkamer, waardoor leden geacht zijn om hun afval weg te gooien in de daarvoor bestemde prullenbakken op de universiteit, en de aanwezigheid van verschillende vuilniszakken tijdens activiteiten.

### 6.3.1 Evaluatie

In het halfjaarlijks verslag staat beschreven dat het scheiden van afval vrij automatisch ging bij fysieke activiteiten, omdat er óf geen afval was, óf de prullenbakken waar het afval in werd gegooid scheidingsbakken had. Bij fysieke activiteiten in bijvoorbeeld het park, werd het afval verzameld en werd het op een later moment weggegooid.

## 6.4 Papier besparen

Het bestuur wil ook dit jaar weer papier besparen. Het idee van enkel nog posters ophangen in het Marinus Ruppertgebouw en Educatorium van grote activiteiten waar externen welkom zijn, zal worden doorgetrokken. Posters van activiteiten zullen wel op de PAPkamer worden gehangen, maar op dunner papier wanneer mogelijk. De PAPeras blijft gedigitaliseerd. Kaartjes (zoals verjaardagskaartjes), worden wel fysiek gestuurd, omdat gedacht wordt dat dit het contact en de band tussen de vereniging en de leden bevordert.

### 6.4.1 Evaluatie

De hoeveelheden en aantal posters is verminderd vergeleken voorgaande jaren (voor COVID-19). Echter bleek er wel een grote vraag te zijn naar posters in de PAPkamer en is er hierdoor voor gekozen om een beperkt aantal activiteiten wel uit te printen. Wel heeft het bestuur rekening gehouden met het zo milieuvriendelijk mogelijk houden en is er hierdoor voor gekozen om veel posters uit te printen via de universiteits-printer in plaats van op bestelling. Er was bij leden echter een hogere vraag naar posters dan wat er werd geprint. Het bundelen van bestellingen van posters beviel erg goed afgelopen half jaar en is hierdoor ook doorgezet. Het bestuur raad aan het kandidaatsbestuur aan om de posters te blijven bundelen en opnieuw te overwegen in hoeverre er bezuinigd moet worden met de posters gezien de animo bij de leden erg hoog is.

## 6.5 Plastic vermindering

Het bestuur wil een bewustzijn rondom plastic gebruik creëren, en waar mogelijk plastic minderen. Het bestuur wil om deze reden proberen zoveel mogelijk plastic te hergebruiken, en zo min mogelijk plastic aan te bieden. Ook wordt er rekening gehouden met de verpakking van goodies.

### 6.5.1 Evaluatie

Ook in het tweede halfjaar is er gewerkt aan het verminderen van plastic. Zo werden pakketjes nog steeds verstuurd in kartonnen dozen en werden deze net als de oude plastic

tassen en shoppers hergebruikt. Er werden er geen nieuwe tassen gekocht. Verder heeft het bestuur op de PAPkamer plastic flessen verzameld en ingeleverd bij de supermarkt.

## 6.6 Groene week

Dit jaar gaat het bestuur een Groene Week organiseren. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, waarbij elke dag van deze week activiteiten en/of acties worden georganiseerd om dit extra onder de aandacht van de leden te brengen.

### 6.6.1 Evaluatie

Wegens COVID-19 was de PAPkamer gesloten tijdens de Groene Week en mochten er geen fysieke activiteiten worden georganiseerd. PAP kreeg daarvoor in de plaats een enkele keer de evenementenruimte in Langeveld, waar bloemzaadjes aan leden werden uitgedeeld. Het animo voor deze PAPkamer was laag waardoor hier weinig gebruik van is gemaakt onder leden. Helaas mochten de andere invullingen voor de Groene Week niet doorgaan in de evenementenruimte. Als invulling heeft het bestuur om die reden duurzame recepten en tips gedeeld op Instagram, en ook in de PAPgenda gaf elk bestuurslid een groene tip. Hier kwam vanuit leden positievers reacties op. Het 20e bestuur raadt het 21e bestuur aan deze week actief te organiseren, waar bijvoorbeeld ook de activiteiten van commissies met deze week samen kunnen vloeien. Daarnaast raadt het 20e bestuur aan deze week vroegtijdig te promoten.

## 6.7 Duurzame bank

Dit jaar zal studievereniging PAP overstappen naar de duurzame bank Triodos. Deze keuze past goed bij het plan van studievereniging PAP om te verduurzamen.

### 6.7.1 Evaluatie

Het onderzoek naar de overstap naar de Triodos bank is in de eerste paar maanden van het verenigingsjaar gedaan. Het officiële overstapproces is in januari gestart en is op het moment nog lopend. De voorwaarden om over te stappen naar een nieuwe bank zijn per januari 2022 strenger geworden. De beoordeling van de vereniging heeft hierdoor langer geduurd. De zakelijke rekening bij Triodos is per augustus geopend. De overstapprocedure van ING naar Triodos zal nog deels doorlopen in het komend verenigingsjaar. Hier is bij de overdracht aandacht aan besteed.

## 7. Financiën

### 7.1 Financiële gezondheid vereniging

Het bestuur wil de financiële gezondheid van de vereniging ook dit verenigingsjaar op peil houden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en deze kritisch te evalueren.

#### 7.1.1 Evaluatie

De financiële gezondheid van PAP is dit jaar stabiel gebleven, mede door het hanteren van het Financieel Reglement. Daarnaast heeft de penningmeester het Financieel Reglement meerdere malen kritisch geëvalueerd en heeft er een evaluatie plaatsgevonden met de Raad van Advies (RvA) en de Financie. Hier zijn wijzigingen uit voortgekomen die tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering zijn besproken en doorgevoerd.

## 7.2 Sponsornetwerk

Het bestuur wil dit jaar op meerdere manieren de naamsbekendheid van PAP vergroten en de vereniging aantrekkelijker maken voor de leden door het werven van sponsoren. Dit wordt gedaan door:

- Het bijhouden en uitbreiden van het sponsornetwerk van PAP: het streven is om 3 vaste sponsoren te vinden die elk jaar een bedrag doneren en zo veel mogelijk losse deals binnen te halen zoals korting op eten/drinken of kleding;
- Bekendheid van sponsoren onder de leden te vergroten: het bestuur wil de sponsoren van PAP meer betrekken bij de vereniging door de leden beter te laten kennis maken met de sponsoren. Dit kan bijvoorbeeld door activiteiten te koppelen aan sponsoren. Ook zal er regelmatig naar de behoeftes van sponsoren wat betreft betrokkenheid bij de vereniging worden gevraagd;
- Het verbeteren van sponsor contact: Het streven is om elke twee maanden contact op te nemen met de sponsoren en ze eventueel bij te praten over nieuwe ontwikkelingen;
- Meer focus op de vacaturemail.

### 7.2.1 Evaluatie

#### 7.2.1.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bijhouden van het sponsornetwerk ging, zoals beschreven in het Halfjaarlijks verslag, in het eerste halfjaar goed. Er was regelmatig contact met alle huidige sponsoren en er werden afspraken gemaakt over het uitwerken van nieuwe ideeën. De zoektocht naar nieuwe sponsoren ging in het eerste halfjaar moeilijk, omdat het contact moeizaam verliep en er vaak geen reactie volgde. Het streven, zoals in het Jaarplan beschreven, van 3 nieuwe sponsoren is uiteindelijk in het tweede halfjaar behaald. In een korte periode zijn er samenwerkingen ontstaan en hebben er kennismakingsgesprekken plaatsgevonden. Allereerst heeft PAP nu een samenwerking met CUPP, een hip, opkomend koffietentje op de Nobelstraat. Het kennismakingsgesprek verliep goed en er is een deal afgesproken waarbij PAPleden 10% korting krijgen op hun bestelling. Daarnaast is er als mogelijkheid ook dat PAP samen met CUPP activiteiten kan organiseren. Denk hierbij aan een koffieworkshop of high tea. Deze zijn dit verenigingsjaar niet aan bod gekomen, omdat de samenwerking vrij laat werd gestart. Het contact met CUPP verliep ook soepel. Bovendien zal er binnenkort een nieuwe vestiging openen ergens anders in Utrecht, waar PAP ook terecht kan. Als tweede is er een samenwerking gestart met SILENT DISCO NOX. Met een code kunnen leden online koptelefoons huren met korting voor een avond Silent Disco. Ook kan PAP als vereniging deze korting gebruiken voor eventueel een activiteit. Het contact met dit bedrijf verliep ook goed. Het bestuur wil het volgende bestuur meegeven dat het vinden van nieuwe sponsoren in het begin van het jaar lastiger kan zijn dan later in het jaar, omdat de beginperiode erg druk is. Het bestuur raadt aan om dan ook al in de KB periode te beginnen met het brainstormen over welke nieuwe sponsoren PAP zou kunnen gebruiken, zodat er snel samenwerkingen kunnen worden gesloten.

#### 7.2.1.2 Bekendheid van sponsoren onder de leden

De vaste sponsoren zijn in het eerste halfjaar om de beurt duidelijk uitgelicht op de Instagram met een eigen 'sponsorpost'. Hierbij stond een uitgebreide tekst, waarin de sponsor werd toegelicht en ook wat het voor de leden oplevert. In het tweede halfjaar bleek echter dat alsnog sommige leden niet op de hoogte waren van sommige kortingen of

sponsors. Richting het einde van het jaar, toen de samenwerking met CUPP en Silent Disco Nox ook rond was, is er nogmaals een Instapost gekomen met slides van elke sponsor en de bijbehorende deal(s). Daarnaast is net als in het eerste halfjaar de partnerpagina op de website bijgewerkt en staan nu ook de nieuwe samenwerkingen erbij. Via deze pagina kunnen leden makkelijk aan gegevens komen van sponsors en hebben leden een idee waar PAP deals mee heeft en wat die inhouden. De niet werkende links naar sites van sponsors zijn bewerkt en de ontbrekende toelichtende teksten zijn geschreven. Ook is er in het tweede halfjaar, zoals omschreven in het Halfjaarlijks verslag, een introductiefilmpje gemaakt met een van de huidige sponsors (Stichting Nedereind) om meer bekendheid onder de leden te creëren. Dit filmpje is op locatie gemaakt en geplaatst op de sociale mediakanalen. Bovendien heeft Stichting Nedereind, mede door de komst van PAP nu ook een Instagram account aangemaakt en zijn ze druk bezig met hun naamsbekendheid. Als laatste is er in samenwerking met Versatile een vrijwilligersactiviteit georganiseerd met HandjeHelpen. De opkomst bij deze activiteit was niet heel hoog. Het bestuur denkt dat dit komt, doordat er in dezelfde periode veel andere activiteiten waren en leden keuzes maakten. Ondanks dat, was HandjeHelpen erg dankbaar voor de vrijwilligersactiviteit, mede omdat deze eerdere jaren niet plaats heeft gevonden. Het bestuur raadt het volgende bestuur aan om regelmatig het contact met alle samenwerkingen vast te houden. Daarnaast zou het volgende bestuur kunnen gaan kijken naar het ontwerpen van een pas of professionele flyer waar de leden hun kortingen mee kunnen innen bij de sponsors.

#### 7.2.1.3 Sponsor contact

Het gehele jaar is er met eigenlijk alle sponsors maandelijks contact geweest. Dit kan gaan over promotiemateriaal, kennismakingsgesprekken, ideeën voor activiteiten of vergaderingen. Het contact verliep goed, want sponsors reageerden snel, waren op meerdere manieren te bereiken en het bestuur heeft zowel het eerste halfjaar als het laatste halfjaar teruggekregen van sponsors dat PAP toegankelijk en bereikbaar is en een prettige partner om mee samen te werken.

#### 7.2.4 Focus op vacaturemail

De vacature verzoeken verliepen het tweede halfjaar ook goed. Rond april/mei waren het er wat minder dan normaal, maar tegen het einde van het jaar liepen de verzoeken weer hoog op. Het begrote bedrag in het financieel jaarplan is behaald. De vacaturemail is in het tweede halfjaar met een filmpje op de story op Instagram gepromoot. Zowel van de externe partijen als van leden kreeg het bestuur te horen dat er werd gesolliciteerd op deze geplaatste vacatures.

### **7.3 Stamkroeg**

Uit vorige jaren is gebleken dat er interesse was in het zoeken naar een nieuwe stamkroeg. Het 20e bestuur heeft samen met het 19e bestuur besloten om deze interesse voort te zetten en weg te gaan bij de huidige stamkroeg. Daarom is er een nieuwe deal gesloten met een nieuwe stamkroeg.

#### **7.3.1 Evaluatie**

De Ouwe Dikke Dries (ODD), is een succes geweest dit jaar. De communicatie met de ODD, met Sebastiaan, is het hele jaar soepel verlopen. Er zijn altijd duidelijke afspraken gemaakt

en de avonden verliepen goed. Bovendien is de ODD ook een voordelige plek voor de leden om buiten activiteiten om naartoe te gaan. De korting voor het bier geldt namelijk ook als PAP geen activiteit heeft georganiseerd. Daarnaast zijn er ook doorgroeimogelijkheden binnen de samenwerking met de ODD voor PAP. Denk hierbij aan een hoger sponsorbedrag, betere korting, of korting op ook andere dranken. Door een incident heeft PAP contact gezocht met de ODD en heeft dit nog niet voor een gewenste oplossing gezorgd, hier zal nog achter aan worden gegaan. Ondanks dit incident is het bestuur meer dan tevreden met de huidige stamkroeg en raad zeker aan om de ODD te behouden.

## 7.4 Merchandise

Het bestuur wil dit verenigingsjaar verder gaan met de merchandise lijn die opgezet is door het vorig bestuur ter promotie van studievereniging PAP.

### 7.4.1 Evaluatie

In het eerste halfjaar van het verenigingsjaar heeft het bestuur twee truien uit de merchandise lijn verkocht. In het tweede halfjaar zijn er weer twee merchandise truien verkocht. Er was niet veel animo voor de normale merchandise gezien de nieuwe lustrum merchandise lijn uit kwam en hier meer aandacht aan is besteed. In totaal zijn er vier truien verkocht van de normale merchandise en twaalf van de lustrummerchandise. Het bestuur denkt dat dit een combinatie is van een de promotie van de truien en een ander ontwerp. Echter zijn er niet veel truien verkocht en brengt dit in overweging dat het bestuur het niet aanraad om de huidige merchandise in stand te houden. Mocht het kandidaatsbestuur wel behoefte hebben aan een merchandise, dan goed afwegen en eventueel iets nieuws ontwerpen om het aantrekkelijker te maken voor de leden.

## 8. Lustrum

### 8.1 Lustrumactiviteiten

Het bestuur zal dit verenigingsjaar een grote openingsactiviteit organiseren om het lustrumjaar in te luiden. Verder zal er een lustrummaand georganiseerd worden in de maand maart waarin acht activiteiten worden georganiseerd in het kader van het lustrum. Deze activiteiten zullen zowel ontspannend als studie-inhoudelijk zijn. Ook zal het bestuur in dit lustrumjaar een oud-besturen activiteit organiseren om de oud-bestuursleden ook bij het lustrum te betrekken. Aan het eind van het verenigingsjaar zal er een groot eindfestival worden georganiseerd om het lustrumjaar af te sluiten. Uiteraard zal het gehele lustrumjaar verbonden zijn met een leuk thema, dat centraal zal staan bij de meeste lustrumactiviteiten.

### 8.1.1 Evaluatie

Aan het begin van het verenigingsjaar is het thema van het lustrum bekend gemaakt, dit is 'the Roaring Twenties'. In oktober heeft het lustrumdiner plaatsgevonden om het lustrumjaar in te luiden. Er kwamen veel positieve reacties op het diner en de opkomst was hoog, er waren 73 mensen aanwezig. Er is vorig verenigingsjaar, dus voor de start van dit verenigingsjaar, voor gekozen om met de Lustrumcie een lustrummaand in maart te organiseren en voor die tijd een openingsactiviteit. Achteraf blijkt dat hierdoor het lustrum erg laat tot leven is gekomen en er toch meer vraag was naar lustrum gerelateerde dingen dan gedacht. Dit heeft het bestuur tijdens de HALV duidelijk meegekregen vanuit de ALV, er

werd het bestuur ook aangeraden om meer te organiseren. Het bestuur heeft na de HALV geprobeerd, door kleine dingen, het lustrum meer tot leven te laten komen. Er zijn bijvoorbeeld vlaggetjes met het lustrumlogo op de kamer gehangen en de lustrummerchandise is meer gepromoot. Daarnaast heeft het bestuur na de HALV een brainstorm gehouden om te bedenken wat er georganiseerd kon worden in het teken van het lustrum. Uit die brainstorm kwamen dingen zoals een friettafel, prosecco aanbieden op PAPkamer en cake aanbieden op de PAPkamer. Deze activiteiten zijn daarom nog georganiseerd in de lustrummaand.

De 24-uursreis die gepland stond op vrijdag 6 en zaterdag 7 mei kon helaas niet doorgaan door werkgroepen die op 6 mei plaatsvonden. Hierdoor is de 24-uursreis een 12-uursreis geworden op vrijdag 6 mei in de avond. Die is helaas niet doorgegaan door te weinig aanmeldingen. Het eindfestival dat in mei gepland stond, is verplaatst naar eind september van het volgende verenigingsjaar. De reden hiervoor is dat er te weinig inschrijvingen waren en er anders veel verlies zou worden gedraaid. Het bestuur hoopt dat er in september meer inschrijvingen zullen zijn omdat er dan nieuwe eerstejaars zijn.

## 8.2 Lustrumlogo

Het bestuur gaat dit verenigingsjaar voor het lustrum een lustrumlogo ontwerpen. Het lustrumlogo zal het officiële logo bevatten met een extra ontwerp eraan toegevoegd.

### 8.2.1 Evaluatie

De coördinator intern heeft in januari het officiële logo afgemaakt en werd sindsdien gebruikt voor alle promotie. Echter, was het lustrumlogo door de leden niet goed genoeg opgevallen en had het lustrumlogo beter in het begin van het bestuursjaar al gebruikt kunnen worden. Het bestuur raadt het nieuwe lustrumbestuur aan om hier in de inwerkperiode al aan te beginnen.

## 8.3 Lustrum merchandise

Dit verenigingsjaar wil het bestuur speciale lustrum merchandise ontwerpen. Deze merchandise zal uitsluitend voor het lustrumjaar bedoeld zijn.

### 8.3.1 Evaluatie

Door de studiereis en de lustrummaand liep de verkoop van de lustrumtruien liep goed. Er zijn 12 lustrumtruien verkocht. Wel is er tot nu toe verlies gedraaid op de lustrum-flessen en tassen die in een grote hoeveelheid zijn ingekocht. Het aantal van deze inkoop was dus te groot voor de vraag die er was. Het bestuur hoopt dat deze merchandise volgend collegejaar nog steeds verkocht wordt om het verlies te verkleinen. De merchandise is via de Instagram meer aan het daglicht gesteld, maar heeft niet enorm veel impact gehad. Mond tot mond reclame had daarentegen meer impact. Dit zal het huidige bestuur ook meegeven aan het opvolgend bestuur. De gratis lustrum merchandise is in goede orde ontvangen door de leden en waren hier enthousiast over.

## 8.4 Lustrumlied

Het bestuur wil voor dit lustrumjaar een speciaal lustrumlied maken. Dit zal de Musicie op haar nemen.

### 8.4.1 Evaluatie

De Musicie heeft een lustrumlied gemaakt. Het lied is opgenomen en via een link beluisterbaar. Ook is de tekst van het lustrumlied uitgeprint en opgehangen in de PAPkamer. Het maken van een lied met de gehele Musicie verliep minder goed dan gedacht. Het animo hiervoor vanuit de commissieleden was erg laag, en het 21e kandidaatsbestuur wordt aangeraden hier rekening mee te houden met de invulling van de Musicie.



## 9. Bijlage 1 - Commissie-evaluatie

De evaluaties zijn voortgekomen uit gesprekken tussen coördinator en commissievoorzitter. De coördinator heeft naar aanleiding van dit gesprek de evaluatie geschreven.

### 9.1 Almanakcie

De Almanakcie is verantwoordelijk voor het maken van een jaarboek. De commissie heeft een moeizame start gehad. De commissie was al klein toen er ook nog eens 2 leden zijn uitgestapt. De commissie is tot op heden nog bezig met de almanak. Deze wordt in oktober geleverd. De commissie heeft er naar verloop van tijd, ook toen bleek dat deadlines vaak niet gehaald werden (door gebrek aan motivatie/leden/kennis) samen met de coördinator voor gekozen om de almanak in september uit te brengen, grotendeels dus doordat de start erg moeizaam was, waardoor er al gauw een achterstand ontstond en deels zodat er meer in de almanak kon komen te staan. Sommige commissieleden zijn erg actief betrokken, anderen totaal niet. Zowel de coördinator als de actieve commissieleden hebben de overige commissieleden er op aangesproken, maar dit mocht niet baten. De deadlines werden steeds niet gehaald en het contact met de drukker liep niet altijd soepel. De coördinator vond het lastig om de commissieleden te motiveren en moest daardoor veel zelf oppakken, maar daar was niet altijd tijd voor. Het kostte veel energie en sommige commissieleden waren door gebrek aan motivatie van andere commissieleden veel meer tijd kwijt. Dit is iets waar de coördinator veel mee in gesprek is geweest met anderen en waar veel verbetering in kan zitten voor het volgende jaar. De communicatie richting de RvA had ook beter kunnen zijn, omdat de RvA opmerkte dat er niet veel om hulp werd gevraagd, terwijl die duidelijk wel nodig was. De coördinator heeft adviezen gegeven aan het volgende bestuur over de grote, de invulling en de planning van de Almanakcie voor aankomend jaar. Bijvoorbeeld dat de commissie met een strakke, strenge planning gaat werken op weekbasis, zodat er wordt voorkomen dat er een achterstand ontstaat. Ook kan het volgende bestuur gaan kijken naar eventueel een nieuwe, goedkopere en duurzamere drukker. Bovendien was de communicatie tot op het laatste moment moeizaam. Daarnaast wil de coördinator ook benadrukken bij de nieuwe coördinator dat er minder druk op de almanak moet komen te liggen. PAP stelt de eisen van hoe de almanak eruit ziet heel hoog, zoals dat elke pagina een andere design heeft. Het is leuk als dit lukt, maar het moet designen van een almanak moet ook haalbaar en realistisch blijven, maar vooral ook leuk, zodat de motivatie blijft bestaan.

### 9.2 Borrelcie

De Borrelcie is verantwoordelijk geweest voor het organiseren van de maandelijkse stamkroegavonden. Aan het begin en einde van het verenigingsjaar waren de stamkroegen fysiek, in december heeft de Borrelcie een online stamkroegavond georganiseerd. De activiteiten van de Borrelcie liepen aan het begin van het jaar goed. De opkomst was hoog en leden waren enthousiast over de borrels. Richting het einde van het studiejaar nam de animo voor stamkroegavonden af. De stamkroegavonden werden ondanks de lage opkomst altijd als gezellig ervaren. Daarnaast was de commissie heel zelfstandig en kwamen de commissieleden telkens zelf met eigen thema's en ideeën. Ook zijn taken binnen de commissie duidelijk verdeeld en op tijd uitgevoerd. De commissievoorzitter gaf aan tevreden te zijn met de gang van zaken binnen de commissie en de samenwerking met het bestuur.

### 9.3 Financie

De Financie ondersteunt en controleert de penningmeester in diens taken. De Financie kwam meestal één keer in de maand of één keer in de twee maanden bij elkaar. De Financie heeft geen commissievoorzitter, dus de evaluatie is uitgevoerd door een commissielid. De sfeer in de commissie was goed. Wanneer er onduidelijkheden waren was er de ruimte binnen de commissie om vragen te stellen. Sommige commissieleden waren meer betrokken dan anderen, dit is in de afgelopen jaren vaker voorgekomen.

De verwachtingen binnen de commissie waren grotendeels duidelijk. De verwachting dat commissieleden actief feedback geven op de financiële verslagen was minder duidelijk voor een groot deel van de commissieleden. Het wordt aangeraden om deze verwachtingen meteen duidelijk te maken aan de commissie volgend jaar. Ook is het belangrijk dat commissieleden aankomend jaar genoeg tijd krijgen om feedback te geven op de financiële verslagen.

Commissieleden wisten welke rol zij hadden tijdens de vergaderingen en hoe zij deze moesten uitvoeren. Om commissieleden zonder ervaring goed mee te kunnen laten draaien is het van belang dat de structuur van een Financie vergadering vanaf het begin goed wordt uitgelegd.

Tot slot had er binnen de commissie meer aandacht mogen zijn voor momenten om te 'bonden' en samen te komen.

### 9.4 Fuifcie

De Fuifcie is verantwoordelijk voor het neerzetten van twee fuifweken, met afgelopen jaar als uitzondering. De Fuifcie heeft, zoals beschreven in het halfjaarlijks verslag, aan het begin van het verenigingsjaar in oktober een uitgebreide fuifweek neergezet. De toenmalige commissie keek er, ondanks de canceling van het kanoën en lage opkomst op maandag, zeer positief op terug. De communicatie binnen de Fuifcie vonden de commissieleden ook goed. Inmiddels is de nieuwe Fuifcie, die zowel in oktober 2022 als in maart 2023 een fuifweek gaat organiseren, gevormd. Er is een commissievoorzitter aangesteld. Ze vond het spannend, maar doet het nu erg goed. Er zijn al een aantal vergaderingen geweest, de data voor de fuifweken zijn min of meer vastgesteld en er heeft al een bonding plaatsgevonden. De huidige coördinator zal zich na de WALV bij de commissie voegen. Het aantal commissieleden zal dan op zeven leden staan. De commissie kan er later in het jaar voor kiezen om er nog leden bij te vragen, maar dat is voor nu nog moeilijk inschatten.

### 9.16 Introcie

De Introcie is het laatste halfjaar opgestart om het introductieweekend voor aankomend collegejaar te organiseren. Ook heeft de commissie alles voor de zomervakantie al verzorgd en staat het introductieweekend vast. Er waren voornamelijk moeilijkheden met het vinden van een locatie. Dit zal volgend jaar meegenomen worden voor het 21ste bestuur met als sterk aanraden om de locatie al eerder vast te stellen. Het introductieweekend zal plaatsvinden op vrijdag 23 september tot en met zondag 25 september 2022.

### 9.5 Lustrumcie

De Lustrumcie begon het jaar met het organiseren van het lustrumdiner dat in oktober plaats heeft gevonden. Daarna is de commissie aan de slag gegaan met het organiseren van de

activiteiten in de lustrummaand. In het begin van het jaar was het bestuur van mening dat de activiteiten in de lustrummaand niet bijzonder genoeg waren. Dit heeft het bestuur meegegeven aan de commissie en die hebben hier meteen wat aan gedaan door een aantal nieuwe activiteiten te bedenken of bijzondere aspecten toe te voegen aan de al bestaande activiteiten. Daar was het bestuur erg tevreden mee. De Lustrumcie was erg zelfstandig en de communicatie tussen de commissievoorzitter en commissiecoördinator liep duidelijk. Rondom de lustrummaand, toen het erg druk werd, had de commissie het gevoel dat zij niet genoeg gesteund werden door het bestuur. Het bestuur heeft toen meteen waar mogelijk geholpen. Het bestuur wil het volgende lustrumbestuur meegeven dat de Lustrumcie een commissie is die wat minder losstaand kan zijn en meer geholpen moet worden door het bestuur.

### 9.6 Mannencie

De Mannencie is afgelopen collegejaar verantwoordelijk geweest voor het organiseren van twee activiteiten. De eerste activiteit zou in begin december plaatsvinden maar is verplaatst naar januari door COVID-19 maatregelen en het te kort dag was om het tot een online activiteit om te zetten. Deze activiteit heeft online plaatsgevonden en was een succes. De laatste activiteit was, naar verwachting, fysiek. Deze activiteit was ook een succes. De activiteit was een meezing borrel waarbij ook externen welkom waren.

### 9.7 Meeloopcie

De Meeloopcie heeft dit verenigingsjaar zowel een online als een fysieke meeloopdag georganiseerd. De vragen van meelopers werden goed opgevangen door de leden van de Meeloopcie. Waar nodig werd er via de groepsapp van de Meeloopcie om hulp gevraagd bij vragen. Na afloop waren er ook veel aanmeldingen voor een individuele meeloopdag. Deze aanmeldingen worden verwerkt door de commissievoorzitter van de Meeloopcie. De samenwerking tussen de commissievoorzitter en -coördinator verliep goed. Er was regelmatig contact over de inschrijvingen en de commissievoorzitter was betrokken bij de voorbereiding van de meeloopdagen.

### 9.8 Musicie

De Musicie hield zich dit jaar bezig met het maken van een speciaal lustrumlied, en het mede organiseren van het eindfestival. De Musicie heeft het lustrumlied gerealiseerd en opgenomen! Daarnaast heeft de Musicie een aantal keer samen muziek gemaakt ter voorbereiding van het eindfestival. Helaas heeft dit wegens het verzetten van het eindfestival het podium niet gehaald. De Musicie zal helaas niet optreden bij het verplaatste eindfestival omdat dit niet haalbaar was en het animo hiervoor laag was.

### 9.9 PAPERascie

De PAPERascie is dit verenigingsjaar wederom in blog-vorm uitgebracht. De commissie heeft bijna elke twee weken een blog uitgebracht, elke dinsdag een kijk- of leestip en heeft gebruik gemaakt van themaweken. De themaweken zijn goed verlopen, wel miste de commissie aan het begin nog wat naamsbekendheid. Het Instagram account is toen meerdere malen gepromoot en zo is de naamsbekendheid toegenomen. De communicatie binnen de commissie zelf verliep tegen het einde van het studiejaar goed, maar minder goed dan aan de

start van het studiejaar. De commissie is trots op de nieuwe layout van de Paperas. De commissie was zelfstandig en de communicatie tussen de commissievoorzitter en commissie coördinator verliep goed. Er is regelmatig contact tussen de commissievoorzitter en -coördinator, zowel via Whatsapp als via meetings.

### 9.10 Postercie

De Postercie ondersteunt de coördinator intern het maken van posters voor activiteiten die andere commissies organiseren. Ook helpt de Postercie voor een overzichtelijk Instagram account waarbij er onder andere gelet wordt op de drukte van de posters en kleurgebruik. Afgelopen collegejaar is de Postercie naarmate de nieuwe invulling van de commissie zelf, meer betrokken geraakt. Er werden om de twee à drie weken een brainstorm gehouden om nieuwe ideeën te werven, zoals informele Instagram stories. Ook omdat er geen nieuwe commissievoorzitter meer was gekozen en de coördinator intern dit heeft opgepakt, voelde de commissieleden zich meer betrokken en heeft dit ook gezorgd voor een actieve commissie.

### 9.11 Sportcie

De Sportcie was dit jaar een nieuwe commissie en was verantwoordelijk voor het organiseren van sportieve activiteiten. Voor zowel het bestuur als de commissieleden en commissievoorzitter was het dus allemaal even wennen. De commissievoorzitter nam echter snel de leiding en de vergaderingen waren effectief. In het tweede halfjaar daalde de motivatie binnen de commissie. De Sportcie mocht in maart de Commissieledenbattle organiseren, maar er waren maar een paar commissieleden hier actief bij betrokken. De coördinator had regelmatig contact met de voorzitter over de ontbrekende motivatie en waar dit aan lag. Hier werd duidelijk dat de commissieleden door COVID-19 weinig konden organiseren waardoor ze de commissie links lieten liggen. Ondanks dat er maar een paar commissieleden betrokken waren bij de Commissieledenbattle, was dit een zeer geslaagde activiteit waar veel positieve reacties op kwamen van andere commissies. De Sportcie zou ook betrokken zijn bij het PinkPAP festival, maar deze is verplaatst naar het nieuwe jaar. Voor een eerste keer liep de commissie goed en volgend jaar, als de commissie wordt behouden, zal er meer ruimte zijn, doordat de commissie niet meer vastzit aan het startbudget van 50 euro.

### 9.12 Studiecie

De Studiecie is verantwoordelijk voor het organiseren van studie-inhoudelijke activiteiten voor zowel PAPleden als externen. De commissie verliep goed, evenals de communicatie tussen de commissievoorzitter en commissie coördinator. Fysieke activiteiten werden beter bezocht dan online activiteiten. Daarnaast heeft het huidige bestuur en de Studiecie gemerkt dat de opkomst aan het einde van het collegejaar lager was voor studie-inhoudelijke activiteiten dan aan de start van het collegejaar. Zij raden het 21e bestuur aan hier rekening mee te houden in de planning van de studie-inhoudelijke activiteiten.

### 9.13 Studiereiscie

De Studiereiscie is verantwoordelijk geweest voor het organiseren van de studiereis. De studiereis heeft plaatsvinden in de onderwijsvrije week in april en is naar Praag geweest. De commissie is heel actief bezig geweest met het uitvoeren van alle taken die kwamen kijken bij

de studiereis. De Studiereiscie is dit jaar actief geweest in het zoeken van duurzame reisopties en is oplettend geweest in het rekening houden met de annuleringsvoorwaarden rondom COVID-19. De commissie heeft een succesvolle studiereis naar Praag neergezet en zij hebben hier positieve reacties op gekregen. De commissie is trots op de reis die is neergezet, ondanks de onzekerheid die COVID-19 boodt. De commissie was zelfstandig en assertief en de communicatie liep goed, zowel binnen de commissie als met de commissie coördinator. De commissie gaf aan dat zij een vergadering voorafgaand met het bestuur als prettig zouden hebben ervaren.

### 9.14 Sympocie

De Sympocie is verantwoordelijk voor het organiseren van twee symposia. Hier zullen verschillende sprekers omtrent één thema komen spreken. De commissieleden hebben zich ondanks de restricties vanwege COVID-19 hard ingezet om de symposia te realiseren. De symposia kregen om deze reden een andere vorm, maar verliepen goed. Het zoeken naar sprekers bleek echter lastiger dan verwacht. Deze waren vaak lastig te vinden of zeiden op het laatste moment af. Het huidige bestuur raadt het 21e kandidaatsbestuur aan hier rekening mee te houden en een thema te kiezen waar veel sprekers zich in kunnen vinden, om zo de kans op het vinden van sprekers te vergroten. Daarnaast raadt het 21e kandidaatsbestuur aan de symposia tijdig in het collegejaar te laten plaatsvinden, in verband met lage opkomst op het einde van het jaar. Het contact tussen commissievoorzitter en commissiecoördinator is erg belangrijk bij deze commissie vanwege de overlap van taken van bestuur en commissie. Zowel het huidige bestuur als de Sympocie raadt aan hier extra op te letten, en samen te bespreken hoe de losstaandheid bij deze commissie vormgegeven wordt.

### 9.15 Uitjescie

De Uitjescie is afgelopen verenigingsjaar verantwoordelijk geweest voor het organiseren van vier ontspannende activiteiten. In november heeft de eerste activiteit van de Uitjescie plaatsgevonden, dit was een fysieke activiteit. De tweede activiteit moest door de COVID-19 maatregelen online georganiseerd worden en heeft uiteindelijk niet plaatsgevonden door te weinig inschrijvingen. Deze activiteit was namelijk in de vorm van een spel dat in groepen gespeeld moest worden, dit was gezien het aantal inschrijvingen niet mogelijk. De reden dat er zo weinig inschrijvingen waren was waarschijnlijk doordat het een online activiteit was en net voor de vakantie viel. In februari heeft de Uitjescie een fysieke pubquiz kunnen houden. Deze was in een wat kleinere groep in verband met COVID-19, desondanks waren er goede reacties op gekomen. Eind juni heeft de Uitjescie een laatste activiteit kunnen organiseren, namelijk een dag naar de Efteling.

## 9.16 Weekendcie

De Weekendcie was afgelopen collegejaar verantwoordelijk voor het organiseren van het ledenweekend. Het ledenweekend is door de COVID-19 maatregelen verplaatst naar een nieuwe datum, namelijk vrijdag 20 tot en met zondag 22 mei. Omdat de studiereis, tentamens en andere grote activiteiten zoals de externen feesten ook dicht op het ledenweekend zaten, was de opkomst niet hoog. Hierdoor heeft studievereniging PAP verlies gedraaid. De opkomst was 50% van de geschatte opkomst. Hierdoor zijn er veel aanpassingen geweest met betrekking tot overige kosten, denk aan de boodschappen. Desondanks het verlies en de kleine groep waarmee studievereniging PAP op ledenweekend is geweest, hebben de leden aangegeven te hebben genoten van het weekend. Het huidige bestuur raadt het 21ste bestuur echter wel aan om het ledenweekend in het eerste halfjaar plaats te laten vinden en niet te verplaatsen, mochten de maatregelen het niet toelaten.

## 10. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst

### 10.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Eerste stamkroegavond	07-09-2021	58	42	13	3	0
Eerstejaars pizza eten	09-09-2021	53	50	0	3	0
Introweekend	18-09-2021 & 19-09-2021	80	79	0	1	0
Commissie opstartavond	12-10-2020	76	42	33	1	0
PAPspelen	18-10-2021	12	1	11	0	0
Stamkroegavond 'Alles of niets'	19-10-2021	45	30	15	0	0
Lustrumdiner	21-10-2021	73	36	35	2	0
Brakke brunch	22-10-2021	20	4	16	0	0
Stamkroegavond Halloween	28-10-2021	34	7	26	1	0
Tweedejaars borrel	19-11-2021	15	0	15	0	0
Rock & Rollen	25-11-2021	46	30	14	2	0
Online zumba	01-12-2021	15	7	8	0	0
Online stamkroegavond Sinterkerst & Nieuw	02-12-2021	14	4	9	1	0
Mannencie activiteit	11-01-2022	18	2	16	0	0
Communitybuilding activiteit*	13-01-2022	6	2	4	0	0
Distance disco	20-01-2022	8	0	8	0	0
Uitjescie Pubquiz	16-02-2022	19	12	7	0	0
Wijnproeverij	10-03-2022	26	6	19	0	1
Workshop vulva's/piemels kleien	14-03-2022	23	5	18	0	0

Lustrum stamkroegavond	17-03-2022	37	16	19	0	2
Friettafel	23-03-2022	23	10	13	0	0
Silent disco	24-03-2022	53	15	30	0	8
CLBattle x Sportcie	30-03-2022	30	9	21	0	0
Gemaskerd bal	31-03-2022	70	15	30	0	25
Ameezing drank- en klankfestijn	25-04-2022	22	5	16	1	0
Karaoke borrel	10-05-2022	15	4	11	0	0
Vrijwilligersactiviteit HandjeHelpen*	11-05-2022	6	3	3	0	0
InterGALActic extern feest*	12-05-2022	55	12	32	2	18
Ledenweekend	20-05-2022 t/m 22-05-2022	21	12	9	0	0
KB bekendmakingsborrel	09-06-2022	41	11	28	1	1
Stamkroegavond Hawaï	16-06-2022	22	3	19	0	0
Efteling	24-06-2022	39	18	12	0	9
Commissieleidenbedankuitje	28-06-2022	60	35	25	0	0
Year of Summer extern feest*	30-06-2022	61	18	24	0	19

\* Dit is het totaal aantal PAPleden en externen van PAPleden. Leden van andere verenigingen zijn niet meegerekend.



## 10.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-)masters	Niet leden
Voorlichting eetstoornissen	22-09-2021	23	4	17	0	2
Online workshop verslavingszorg	18-11-2021	16	4	10	0	2
Lezing Nina Blom	15-12-2021	63	14	21	1	27
Workshop Mindfulness	23-02-2022	8	0	8	0	0
Workshop dierenbegeleiding	03-03-2022	22	11	10	0	1
Lezing jeugdgevangenis	23-03-2022	35	14	12	1	2
Mini-symposium	07-04-2022	56	15	23	0	18
NVO praktijkavond	12-04-2022	20	8	12	0	0
Studiereis	18-04-2022 t/m 23-04-2022	27	15	12	0	0
Workshop Wake Up Student	04-05-2022	7	3	4	0	0
Symposium The Future of YOUTH	17-05-2022	32	12	20	0	0